

**DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS
ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES**

DIEPAT/12-572-758 du 24/09/2012

**MOUVEMENT SPECIFIQUE POSTE LABELLISE ECLAIR DES PERSONNELS DE
DIRECTION - RENTREE SCOLAIRE 2013**

Référence : note de service n° 2012-125 du 25 juillet 2012 parue au BOEN n° 31 du 30 août 2012

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Personnels de Direction s/c de Messieurs les Directeurs
Académiques des Services de l'Education Nationale 04-05-13-84

Dossier suivi par : Mmes JUVENAL-LAMBERT Caroline / Véronique GUISTETTO DIEPAT 3.02 Tél. :
04.42.91.73.70/71 Fax. : 04.42.91.70.06. Mèl. : caroline.juvenal-lambert@ac-aix-marseille.fr -
veronique.guistetto@ac-aix-marseille.fr

Vous êtes affecté(e) au 1/09/2012 dans un établissement relevant du programme ECLAIR.

Je vous demande :

- si vous avez déposé une demande d'admission à la retraite et libérez de ce fait votre poste pour la rentrée 2013
- ou si vous souhaitez participer au mouvement général des personnels de direction ou être affecté (e) sur un autre établissement labellisé ECLAIR à la rentrée 2013

de bien vouloir, d'ores et déjà, compléter la fiche de poste selon le modèle joint, au format word que vous trouverez à l'adresse suivante : www.ac-aix-marseille.fr puis personnels de l'académie puis personnels administratifs puis cadres administratifs.

J'appelle votre attention sur l'impérieuse nécessité de m'adresser cette fiche de poste sous format word pour le **lundi 8 octobre 2012 au plus tard** (délai de rigueur) aux adresses suivantes : caroline.juvenal-lambert@ac-aix-marseille.fr ou veronique.guistetto@ac-aix-marseille.fr , avec copie à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Cette fiche de poste sera publiée sur le site internet académique www.ac-aix-marseille.fr concours carrière, travailler dans l'éducation, gestion administrative et personnel de direction, à compter du vendredi 2 novembre 2012.

Signataire : Michèle JOANNAN, Directrice des Relations et des Ressources Humaines

**PROFIL DE POSTE RS 2013
PERSONNEL DE DIRECTION
COLLEGE ET LYCEE POUR L'AMBITION, L'INNOVATION ET LA REUSSITE OU
INTERNAT D'EXCELLENCE**

Intitulé de l'emploi :

Chef d'établissement ou chef d'établissement adjoint :
Type et nom de l'établissement :
Catégorie financière :
Type de logement :

Implantation géographique :

Adresse :
Commune :
Code postal :

Présentation du contexte de l'établissement :

Environnement :
Spécificités internes :
Principaux indicateurs de l'établissement accessibles sur (préciser : site internet, etc...) :

Compétences attendues :

En matière de pilotage d'une démarche innovante notamment dans les champs du programme Eclair (pédagogie, vie scolaire, GRH) :

Liées à la spécificité du poste :

Autres compétences :

Points particuliers concernant le poste (à préciser) :

Poste ouvert à un personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministère de l'éducation nationale – titulaire :

Stabilité souhaitée de 4 à 6 ans

Expérience de l'éducation prioritaire :

Disponibilité :

Autres :