

**DIVISION DE L'ENCADREMENT, DES PERSONNELS  
ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES**

DIEPAT/11-526-693 du 11 avril 2011

**POSTE VACANT DE SAENES A LA DDCSPP DES ALPES DE HAUTE  
PROVENCE A LA RENTREE SCOLAIRE 2011**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les SAENES

Affaire suivie par : Mme Véronique SILVE et Mme Eliane BOUTIERE  
Gestionnaires des SAENES  
Tél : 04 42 91 72 29/30  
Fax : 04 42 91 70 06  
mel : [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Un poste de secrétaire d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (SAENES) est vacant à la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations des Alpes-de-Haute-Provence (DDCSPP) à DIGNE à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2011. Ce poste est ouvert à tous les SAENES titulaires de l'académie qui sont invités à prendre connaissance de la fiche de poste ci-jointe.

Les demandes devront être présentées sur papier libre et assorties d'une lettre de motivation, avant le mardi 3 mai 2011, par courrier électronique à l'adresse : « [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr) ». Une copie devra être parallèlement adressée aux adresses :

[jean.delimard@alpes-de-haute-provence.gouv.fr](mailto:jean.delimard@alpes-de-haute-provence.gouv.fr)

[danielle.jaubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr](mailto:danielle.jaubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr)

S'agissant d'un poste à responsabilité particulière, l'affectation du SAENES sélectionné sera effectuée prioritairement par rapport aux vœux d'affectation qui auraient éventuellement été formulés dans le cadre du mouvement académique.

*Signataire : Fabrice GERARDIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines de l'Académie d'Aix-Marseille*

**Direction départementale de la cohésion sociale  
et de la protection des populations des Alpes de Haute Provence**

**04000 DIGNE LES BAINS**

**Gestionnaire administratif et technique**

**Catégorie : B**

**SAENES**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Ce poste est ouvert à la Direction de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations  Localisation du poste à DIGNE - 04	
OBJECTIFS DU POSTE	Assurer des missions transversales de gestion administrative, comptable et juridique dans le secrétariat général	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des crédits d'intervention dans le cadre du passage à CHORUS</li> <li>- Participation à la gestion des fonctions support de la DDI</li> <li>- Instruction et suivi de dossiers</li> <li>- Tenue des échéanciers</li> <li>- Renseignements de bases de données</li> <li>- Réalisation de statistiques</li> </ul>	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Communauté de travail de la DDCSPP composée d'agents issus de la Cohésion sociale : DDJS, DDASS et protection des populations : DSV DDCCRF, DDT et de la préfecture  Sous l'autorité de la secrétaire générale	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<p align="center"><b>SAVOIRS</b></p> <p>Capacité d'adaptation dans un contexte en pleine évolution</p> <p>Rigueur, méthode, capacité d'analyse, autonomie</p>	<p align="center"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p>Sens de l'organisation et du travail en équipe</p> <p>Sens de la communication et des relations humaines.</p> <p>Connaissance des règles de comptabilité</p>
PERSONNES A CONTACTER	<p>M DELIMARD Jean DDCSPP Tel : 04.92.30 37.01 mail : <a href="mailto:jean.delimard@alpes-de-haute-provence.gouv.fr">jean.delimard@alpes-de-haute-provence.gouv.fr</a></p> <p>M HANCQUART Xavier DDCSPP-Adjoint Tel : 04.92.30 37.51 Mme JAUBERT Danielle Tél : 04.92.30.37.06 mail : <a href="mailto:danielle.jaubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr">danielle.jaubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr</a></p>	