

DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

DIEPAT/11-524-688 du 28 mars 2011

POSTE VACANT D'ATTACHE D'ADMINISTRATION AU CREPS PACA D'AIX-en-PROVENCE

Destinataires : - Mesdames et Messieurs les AAENES

Affaire suivie par : Mme Francine CORDERO – Tel : 04 42 91 72 42 – Fax : 04 42 91 70 06
e-mail : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

**Un poste d'attaché d'administration est vacant au CREPS PACA à Aix-en-Provence à compter
du 1^{er} septembre 2011.**

Ce poste localisé à Aix-en-Provence est ouvert aux AAENES et APAENES qui sont invités à se reporter à la fiche de poste ci-dessous.

Les candidatures devront être transmises par la voie hiérarchique à la DIEPAT du rectorat (bureau 3.01) assorties d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier avant le 11 avril 2011.

Un double devra être adressé parallèlement au CREPS à l'attention de Madame la Secrétaire Générale à l'adresse :

sg@creps-sudest.fr

FICHE DE POSTE

Etablissement : C.R.E.P.S. PACA – Aix en Provence (13)

Descriptif :

► **Profil** : *Responsable du pôle GRH créée au siège du CREPS PACA au 1^{er} septembre 2011, directement rattaché au secrétaire général, et chargé d'harmoniser au sein d'un cadre commun les pratiques des quatre sites (Aix, Boulouris, Antibes et Vallon Pont d'Arc), d'élaborer des outils de suivi et de pilotage (base de données des personnels, suivi de la masse salariale et des plafonds d'emplois, système de répartition des emplois), de maîtriser et de suivre les recrutements des contractuels et vacataires, en liaison avec le Contrôleur Financier, et de procéder à une veille juridique dans le domaine de la réglementation statutaire et indemnitaire. Ce pôle GRH intègre le service Paye des contractuels transféré au siège au 1^{er} septembre 2011, et à terme la gestion de la masse salariale des personnels titulaires dont le transfert est prévu au 1^{er} janvier 2012.*

► **Compétence** : *bonne connaissance de la réglementation des rémunérations, expérience de la Paye souhaitée, maîtrise des outils bureautiques, utilisation de l'outil de gestion WinPaie. Qualités d'initiative, de travail en équipe et sens du dialogue.*

► **Encadrement** : *un agent contractuel*

Contact : Madame Marie Christine MASCORT – SG - Tél : 04.42.93.80.05 – courriel : sg@creps-sudest.fr

Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille