

DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS

ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

DIEPAT/11-520-679 du 14/02/2011

MOUVEMENT ACADEMIQUE DES PERSONNELS ATOSS - RENTREE SCOLAIRE 2011

Référence : note de service ministérielle DGRH n°2010-209 du 27 octobre 2010 publiée au BOEN n° 43 du 25 novembre 2010 et circulaire rectorale publiée au bulletin académique n° 512 du 6 décembre 2010

Destinataires : Tous les établissements publics

Affaire suivie par : Gestionnaires personnels DIEPAT : Pour les AAENES - Mme CORDERO - Tel : 04 42 91 72 42 / Pour les SAENES - Mme BOUTIERE et Mme SILVE - Tel : 04 42 91 72 30 / 29 / Pour les ADJENES - Mme DUPONT, Mme PERON et M. CHARVIN - Tel : 04 42 91 72 32 / 33 / 34 / Pour les Assistant(e)s de service social et Adjoint(e)s techniques de laboratoire - Mme PALOT Tel : 04 42 91 72 37 / Pour les Infirmier(e)s - Mme CANDILLIER Tel : 04 42 91 72 56 / Pour les Adjoint(e)s techniques des établissements d'enseignement hors EPLE - Mme GIULIANI -Tel : 04 42 91 72 48 - Fax. : 04 42 91 70 06 - e.mail. : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir apporter la plus large information des dispositions suivantes aux personnels concernés placés sous votre autorité :

- ▶ AAENES : attachés d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- ▶ SAENES : secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- ▶ ADJENES : adjoints administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- ▶ Assistant(e)s de service social
- ▶ Infirmier(e)s
- ▶ Adjoint(e)s techniques de laboratoire
- ▶ Adjoint(e)s techniques des établissements d'enseignement (non affectés en EPLE)

1) CADRE GENERAL

1-1 - Les présentes instructions s'adressent aux personnes suivantes :

- les personnels de l'académie d'Aix-Marseille désireux de muter au sein même de l'académie ;
- les agents ayant obtenu leur entrée dans l'académie d'Aix-Marseille sur une possibilité d'accueil (P.A.) au mouvement inter-académique ;

NB : pour les AAENES, les agents ayant obtenu satisfaction à l'issue du mouvement inter-académique sur un poste à responsabilités particulières (P.R.P.) ou un poste précis (P.P.), ne participent pas au mouvement académique.

- les agents qui sollicitent au 1^{er} septembre 2011 une réintégration après une disponibilité, un détachement, un congé parental ou un congé de longue durée (CLD) ou les agents qui sollicitent une mutation à l'issue d'une affectation dans une collectivité d'outre-mer.

Conformément aux instructions ministérielles, il est précisé que dans l'intérêt du service, une stabilité de 3 ans dans le poste actuel est recommandée et que **les stagiaires ne sont pas autorisés à participer au mouvement** sauf s'ils sont affectés à titre provisoire. Les situations particulières (raisons médicales, motifs familiaux graves, rapprochement de conjoint....) feront l'objet d'une attention spécifique.

1-2 - Généralisation de l'application nationale AMIA :

Cette application concerne désormais tous les personnels ATOSS depuis de la rentrée scolaire 2009. Les modalités d'utilisation sont détaillées en annexe 1, ainsi que le calendrier des opérations.

2) SITUATIONS PARTICULIERES -

Certains motifs permettent de bénéficier de points supplémentaires prévus par les barèmes académiques. Les bonifications éventuelles sont accordées au vu des pièces justificatives jointes au dossier. A défaut, la demande est traitée en convenance personnelle.

Une attention particulière sera portée aux demandes présentées dans les cas suivants :

a) → *Mesure de carte scolaire :*

Les chefs d'établissement concernés par une mesure de carte scolaire reçoivent un courrier précisant les critères qui leur permettront de désigner les agents qu'ils inviteront à participer au mouvement académique dans des conditions qui leur assurent une priorité de réaffectation dans l'établissement le plus proche.

Ils conservent l'ancienneté acquise dans leur poste avant la mutation par nécessité absolue de service.

Ils peuvent parallèlement solliciter tout poste à leur convenance, sans priorité.

Rappel : Dans le cadre d'une suppression de poste dans un établissement et s' il n'y a aucun agent qui souhaite muter, la mesure de carte scolaire s'applique en fonction des critères suivants :

- 1/ au dernier nommé dans l'établissement dans le corps, puis le cas échéant,***
- 2/ ancienneté générale de service.***

ATTENTION : Des dispositions particulières sont prévues pour les personnels concernés par la réforme de la carte académique des agences comptables, conformément à la circulaire publiée au bulletin académique n° 439 du 10 novembre 2008. Ces dispositions s'appliquent jusqu'à la rentrée 2012.

b) → *Affectation à titre provisoire :*

Les agents affectés à titre provisoire en 2010-2011 sont personnellement informés par la DIEPAT du rectorat et doivent impérativement formuler une demande de mutation en vue d'obtenir une affectation à titre définitif.

c) → *Délégation rectorale :*

Les personnels bénéficiant d'une délégation rectorale en 2010-2011 sont vivement invités à participer au mouvement académique, faute de quoi ils seront réaffectés dans leur établissement d'origine.

d) → *Réintégration :*

- après congé parental ;
- après CLD (uniquement s'ils sont susceptibles d'être réintégrés au 1^{er} septembre 2011. Leur affectation ne deviendra effective qu'en cas de réintégration) ;
- après disponibilité, la demande est traitée au même titre qu'une demande de mutation mais la prise de fonction est subordonnée à un contrôle médical attestant de l'aptitude physique du fonctionnaire à exercer ses fonctions. Le certificat médical devra impérativement être fourni avant la prise de fonction.

e) → Affectation dans certaines zones ou établissements difficiles, dont les établissements classés "ambition réussite" ou sensibles :

L'attention des personnels est appelée sur les bonifications de points accordés aux agents qui exercent dans ces établissements, telles que détaillées dans les barèmes de mouvement annexés à la présente circulaire, conformément à l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984.

La liste des EPLE ouvrant droit à la mutation prioritaire dans le cadre de l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 est établie par l'arrêté ministériel du 16 janvier 2001 publié au BOEN n° 10 du 8 mars 2001 et au JORF du 18 janvier 2001.

La liste des établissements sensibles, ZEP et ZEP sensibles est consultable sur le site internet académique rubrique "Répertoire National des Etablissements"

f) → Affectation dans les établissements labellisés CLAIR :

Les dispositions ministérielles publiées au BOEN n°29 du 22 juillet 2010 s'appliquent à la rentrée scolaire 2011. Les postes dans les EPLE labellisés CLAIR seront affichés sur AMIA sous forme de PRP (*postes à responsabilités particulières*) qui permettront une affectation sans considération de barème, après entretien et avis favorable du chef d'établissement.

Les fiches descriptives des postes vacants seront consultables sur AMIA, ainsi que celles des postes susceptibles de se libérer par le jeu du mouvement. Tous les personnels intéressés pourront ainsi formuler leurs vœux en toute connaissance de cause.

La mobilité des personnels de ces établissements ne pourra être envisagée qu'au terme de plusieurs années de fonction dans leur poste, une durée de 5 ans constituant l'optimum pour l'établissement.

Le dispositif prend effet au 1^{er} septembre 2011. Ainsi les points de bonification du barème de mutation ne seront attribués qu'avec effet à la rentrée scolaire 2016 pour les personnels entrés dans le dispositif à la rentrée 2011. Ces points sont forfaitaires et non cumulables avec une bonification de même type (ZEP – RAR - RRS ou quartiers sensibles) : voir annexe – barèmes par corps infra.

Les personnes qui souhaiteraient participer au mouvement le feront savoir à la DIEPAT sous couvert de leur chef d'établissement avant le 7 mars 2011 (avant l'ouverture du serveur).

g) → Rapprochement de conjoint (article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984) :

Pour bénéficier de la bonification, les fonctionnaires doivent :

- être en activité au 1^{er} janvier de l'année au titre de laquelle est effectué le mouvement, soit le 1^{er} janvier 2011 et justifier de la séparation effective au 1^{er} janvier 2011 ;
- avoir leur résidence administrative dans une commune différente de celle du lieu d'exercice de la profession du conjoint. Le domicile personnel n'est donc pas pris en compte ;

Pour tous les corps hormis celui des AAENES :

- demander en vœu n°1 "**tout poste dans la commune du lieu de travail du conjoint**", puis dans les communes de plus en plus éloignées par élargissement concentrique. Dans le cas où ce vœu ne se trouverait pas formulé en première position, tous les vœux précédant ne bénéficieraient pas des points de rapprochement de conjoint.

Pour le corps des AAENES

- libeller les vœux du n°1 au n°5 par ordre de priorité décroissante, puis demander obligatoirement en vœu n°6 "**tout poste dans le département**", seul ce dernier vœu ayant vocation à bénéficier des points de rapprochement de conjoint.

Attention : chaque arrondissement de la ville de Marseille est considéré comme une commune.

h) → Raisons médicales et/ou sociales :

Les agents candidats à une mutation à ce titre doivent transmettre avant le 31 mars 2011 les pièces justificatives au rectorat, à l'attention du service médical et/ou social.

Les dossiers seront examinés par les médecins de prévention :

- Mme le Docteur ARNAL pour les Alpes de Haute-Provence, Hautes-Alpes, Vaucluse
- Mme le Docteur NAAR pour les Bouches du Rhône
- Mme CHECCHINI, conseillère technique de service social

Pour demander une priorité de mutation, les agents candidats doivent désormais faire valoir leur situation en tant que bénéficiaires de l'obligation d'emploi (B.O.E.) prévue par la loi du 11 février 2005 précitée et qui concerne :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP) ;
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité ;
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires ;
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

La procédure concerne les personnels titulaires, néo-titulaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi (B.O.E), ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé ou malade.

i) → Personnels stagiaires :

Les agents stagiaires ne peuvent pas participer aux opérations de mobilité, sauf ceux affectés à titre provisoire.

j) → formulation des vœux par les personnels infirmiers :

Trois types de poste d'infirmier sont proposés aux personnels :

- les postes en établissement avec internat
- les postes en établissement avec externat
- les postes mixtes (collèges + secteur de recrutement).

Les personnels sollicitant un poste mixte pourront consulter la liste de ces postes sur le site intranet de l'académie www.ac-aix-marseille.fr

- ⇒ bandeau personnel de l'académie,
- ⇒ puis bandeau personnel administratif, technique, de santé, social
- ⇒ puis bandeau concours et carrière
- ⇒ puis rubrique travailler dans l'éducation
- ⇒ puis rubrique gestion administrative
- ⇒ puis rubrique personnels de santé

Il leur appartient de préciser au stylo rouge sur leur confirmation de participation au mouvement qu'ils souhaitent un poste mixte au regard des vœux émis (l'application AMIA ne permettant pas de sélectionner ce type de vœu). A défaut, leur vœu sera considéré comme portant sur un établissement en externat.

3) DISPOSITIONS RELATIVES A L'AFFECTATION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Les dispositions spécifiques au mouvement sur des postes des établissements de l'enseignement supérieur sont reconduites cette année. Elles sont détaillées en annexe 2.

4) RESULTATS DES DEMANDES DE MUTATION

4-1 - Le calendrier prévisionnel des commissions administratives paritaires académiques chargées d'examen les projets de mouvement académique est le suivant :

Corps	Dates
AAENES	Mardi 31 mai 2011 à 14h30
SAENES	Lundi 20 juin 2011 à 14h 30
ADJENES	Jeudi 16 juin 2011 à 14h 30
Assistantes de service social	Jeudi 9 juin 2011 à 9h 30
Infirmier(e)s	Vendredi 17 juin 2011 à 9h 30
Adjointes techniques de laboratoire (ATL)	Mercredi 15 juin 2011 à 14h 30
Adjointes techniques des établissements d'enseignement (ATEC) <i>non affectés en EPLE</i>	Mardi 7 juin 2011 à 14h 30

4-2 - Les résultats sont consultables sur AMIA dans les jours qui suivent :

- ❖ **d'une part, par chaque candidat concerné qui devra se reconnecter à AMIA avec son mot de passe personnel**
- ❖ **d'autre part, par les chefs d'établissement et de service qui pourront prendre connaissance des affectations qui les concernent. Les mots de passe seront communiqués ultérieurement par courrier électronique.**

Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille

MODALITES D'UTILISATION D'AMIA ET CALENDRIER

La nouvelle application nationale AMIA est désormais généralisée pour la gestion des mouvements de tous les personnels ATOSS au titre de la rentrée scolaire 2011.

A) Cette application offre les fonctionnalités suivantes :

- 1 ☞ consulter la liste des postes vacants et susceptibles d'être vacants
- 2 ☞ saisir les vœux de mutation
- 3 ☞ éditer la confirmation de la demande de mutation
- 4 ☞ consulter les résultats du mouvement.

L'adresse du site est : <https://amia.orion.education.fr/amia>

Une aide en ligne est proposée sur ce site, en appuyant sur le bouton "? aide"

B) L'identification s'opère lors de la connexion au site, au moyen du NUMEN, puis de la date de naissance sous forme JJ/MM/AAAA qui constitue le mot de passe initial. L'application AMIA demande de choisir et de saisir un nouveau mot de passe et de le confirmer.

Procédure en cas de perte du mot de passe : AMIA demande de renseigner une question-réponse : il faut donc saisir une question dont on connaît la réponse.

Exemple : quel est le nom de mon chien ? réponse : dick (par exemple)

C) La navigation dans AMIA s'opère en se laissant guider par les indications affichées à l'écran :

- Saisie de votre demande de mutation :

Après identification par votre NUMEN et date de naissance (lors de votre 1^{ère} connexion), vous obtenez un écran vous permettant de consulter votre dossier. Cliquer sur le bouton "créer votre demande"

Important : Une adresse mail professionnelle ou personnelle doit être obligatoirement renseignée pour que votre candidature puisse être prise en compte. Cliquer sur le bouton "modifier votre dossier" afin de la renseigner ou de la modifier

- ▶ Le nombre de vœux est limité à six.
- ▶ Les vœux d'affectation peuvent être précis, ils concernent alors des établissements.
- ▶ Ils peuvent être élargis à tout poste dans une commune, une zone géographique (groupe de communes), un département ou l'académie. Dans ce cas, il n'est pas possible d'exclure un ou plusieurs établissements des secteurs géographiques sollicités.

Attention : il est rappelé que lorsqu'un agent obtient une mutation sur un poste logé par nécessité absolue de service, aucune dérogation à l'obligation de résidence ne pourra être accordée

D) Ouverture du serveur AMIA :

du lundi 7 mars 2011 au vendredi 1er avril 2011 inclus

Pendant toute la période d'ouverture, AMIA permet de revenir sur sa demande de mutation pour ajouter – modifier – supprimer – intervertir l'ordre des vœux.

Dans un second temps, chaque agent doit **imprimer sa confirmation de demande de participation au mouvement : du samedi 2 avril 2011 au dimanche 10 avril 2011 inclus.**

Les demandes de participation sur support papier devront être adressées, revêtues de l'avis du chef d'établissement ou de service, directement au rectorat – DIEPAT – (auprès du bureau de gestion concerné) **pour le vendredi 15 avril 2011 dernier délai.**

AFFECTATION DANS LES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Selon l'article L.712-2, 7^{ème} alinéa du code de l'éducation : "*aucune affectation ne peut être prononcée dans un établissement d'enseignement supérieur si le président émet un avis défavorable motivé*"

Les candidats à une mutation dans une université doivent donc impérativement joindre à leur confirmation de demande de mutation :

- **une lettre de motivation**
- **un curriculum vitae**
- **les deux derniers comptes rendus d'entretien professionnel**

Ces documents doivent être transmis **au président de l'université (ou des universités)** pour laquelle l'agent candidate **avec copie au rectorat – DIEPAT 3.01.**

A défaut de ces pièces, le(s) vœu(x) d'affectation en université ne pourra être pris en compte.

Cette copie devra être libellée à l'adresse suivante – **direction des ressources humaines (D.R.H.) :**

- Université de Provence
3, place Victor Hugo – 13331 – Marseille – Cedex3
- Université de la Méditerranée
Jardin du Pharo – Boulevard Charles Livon – 13284 - Marseille – Cedex07
- Université Paul Cézanne
3, avenue Robert Schuman – 13628 – Aix-en-Provence
- Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse :
74, rue Louis Pasteur – 84029 – Avignon Cedex1
- Ecole Centrale de Marseille :
Technopôle de Château Gombert
38, rue Frédéric Joliot Curie – 13451 – Marseille Cedex20
- Institut d'Etudes Politiques
25, rue Gaston de Saporta – 13100 – Aix-en-Provence

Les candidats à une mutation dans une université doivent expressément formuler le vœu "université" en inscrivant le code RNE.

En effet, les vœux "commune" ou "département" excluent les postes en université.

Exemple : le vœu "tout poste sur Marseille" exclut une affectation en université sur Marseille.

Quelques postes implantés en université pourront être offerts sous la forme de "postes à responsabilités particulières" (PRP académiques).

Ils seront identifiés comme tels dans la liste des postes vacants affichée sur le logiciel AMIA.

Les candidats doivent formuler autant de vœux que de PRP (académiques) vacants susceptibles de les intéresser.

Par ailleurs, les candidats qui sont intéressés à la fois par un PRP académique et un poste classique implantés dans la même université devront lors de la saisie de leurs vœux formuler d'une part un vœu au titre du PRP académique en mentionnant le code RNE de l'université et d'autre part un vœu au titre du ou des postes classiques implantés dans cette université en mentionnant le même code RNE.

Chaque université publiera la liste de ses postes vacants assortie éventuellement des fiches de poste correspondantes consultables sur les sites suivants :

- Université de Provence <http://www.univ-provence.fr>
- Université de la Méditerranée <http://www.univmed.fr>
- Université Paul Cézanne <http://www.univ-cezanne.fr>
- Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse <http://www.univ-avignon.fr>
- Ecole Centrale de Marseille <http://www.ec-marseille.fr>
- Institut d'Etudes Politiques <http://www.iep-aix.fr>

Les candidats sont donc invités à prendre tout renseignement sur le profil et l'implantation géographique des postes.

Enfin, il est rappelé que pour saisir leurs vœux pour ces établissements, il doivent utiliser les numéros d'immatriculation suivants :

- Université de Provence : 0131842G
- Université de la Méditerranée : 0131843H
- Université Paul Cézanne : 0132364Z
- Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse : 0840685N
- I.U.T. Université de la Méditerranée – Aix-en-Provence : 0131844J
- I.U.T. Université Paul Cézanne – Aix-en-Provence : 0131878W
- I.U.F.M. Aix-Marseille – Université de Provence (siège) : 0133393T
- I.U.F.M. Digne : 0040506D
- I.U.F.M. Aix : 0133394U
- I.U.F.M. Avignon : 0840965T
- Ecole Centrale de Marseille : 0133774G
- I.U.T. d'Avignon : 0840957J
- Observatoire de Marseille (Université de Provence) : 0130212K
- I.U.T. Université de la Méditerranée – Gap : 0050604E
- Institut d'Etudes Politiques : 0130221V

BAREMES ACADEMIQUES POUR LE MOUVEMENT 2011

AAENES	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 30 points 4 ans : 35 points 5 ans : 40 points 6 ans : 45 points 7 ans : 50 points 8 ans : 55 points 9 ans : 60 points 10 ans : 65 points 11 ans : 70 points 12 ans et plus : 75 points
Ancienneté dans le corps (au 31 août de l'année du mouvement)	2 points par an à concurrence de 40 points
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an à concurrence de 10 points
Points supplémentaires	- APAENES : 500 points sur vœu agence comptable - Rapprochement de conjoint sur vœu département: - 1an 50 points - 2 ans..... 60 points - 3 ans..... 70 points ☉ par enfant.....5 points - Rapprochement de conjoint sur vœu commune, regroupement de communes (30 kms) - 1an 25 points - 2 ans..... 30 points - 3 ans..... 35 points ☉ par enfant.....2,5 points - ZEP-RAR-RRS : si affecté depuis 3 ans sur le poste ... (*)...25 points - Affectation en quartier sensible depuis 5 ans... (*) 60 points - Affectation en établissement CLAIR depuis 5 ans(*) 60 points
Priorité médicale des B.O.E.	Prise en compte sur avis médical pour l'agent, le conjoint et les enfants.....500 points
Mesure de carte scolaire	Réaffectation sur le poste vacant de la même nature le plus proche.....1500 points
Réintégration	Affectation sur poste vacant le plus proche de l'ancienne résidence administrative

(*) points non cumulables

SAENES	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 30 points 4 ans : 35 points 5 ans : 40 points 6 ans : 45 points 7 ans : 50 points 8 ans : 55 points 9 ans : 60 points 10 ans : 65 points 11 ans : 70 points 12 ans et plus : 75 points
Ancienneté dans le corps (au 31 août de l'année du mouvement)	2 points par an à concurrence de 40 points
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an à concurrence de 10 points
Points supplémentaires	- Rapprochement de conjoint sur vœu département: - 1an 50 points - 2 ans..... 60 points - 3 ans..... 70 points ☉ par enfant.....5 points - Rapprochement de conjoint sur vœu commune, regroupement de communes (30 kms) - 1an 25 points - 2 ans..... 30 points - 3 ans..... 35 points ☉ par enfant.....2,5 points - ZEP-RAR-RRS : - si affecté depuis 3 ans sur le poste(*). 10 points - si 5 ans et plus sur le poste.....(*)15 points - Affectation en quartier sensible depuis 5 ans...(*)... 60 points - Affectation en établissement CLAIR depuis 5 ans(*) 60 points
Priorité médicale des B.O.E.	Prise en compte sur avis médical pour l'agent, le conjoint et les enfants.....500 points
Mesure de carte scolaire	Réaffectation sur le poste vacant de la même nature le plus proche.....1500 points
Réintégration	Affectation sur poste vacant le plus proche de l'ancienne résidence administrative

(*) points non cumulables

ADJENES	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 30 points 4 ans : 35 points 5 ans : 40 points 6 ans : 45 points 7 ans : 50 points 8 ans : 55 points 9 ans : 60 points 10 ans : 65 points 11 ans : 70 points 12 ans et plus : 75 points
Ancienneté dans le corps (au 31 août de l'année du mouvement)	2 points par an à concurrence de 40 points
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an à concurrence de 10 points
Points supplémentaires	- Rapprochement de conjoint sur vœu département: - 1an 50 points - 2 ans..... 60 points - 3 ans..... 70 points ☉ par enfant.....5 points - Rapprochement de conjoint sur vœu commune, regroupement de communes (30 kms) - 1an 25 points - 2 ans..... 30 points - 3 ans..... 35 points ☉ par enfant.....2,5 points - ZEP-RAR-RRS: - si affecté depuis 3 ans sur le poste.....(*) 10 points - si affecté depuis 5 ans et plus sur le poste....15 points - Affectation en quartier sensible depuis 5 ans...(*)..... 60 points - Affectation en établissement CLAIR depuis 5 ans(*) 60 points
Priorité médicale des B.O.E.	Prise en compte sur avis médical pour l'agent, le conjoint et les enfants.....500 points
Mesure de carte scolaire	Réaffectation sur le poste vacant de la même nature le plus proche.....1500 points
Réintégration	Affectation sur poste vacant le plus proche de l'ancienne résidence administrative

(*) points non cumulables

INFIRMIER(E)S	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 30 points 4 ans : 35 points 5 ans : 40 points 6 ans : 45 points 7 ans : 50 points 8 ans : 55 points 9 ans : 60 points 10 ans : 65 points 11 ans : 70 points 12 ans et plus : 75 points
Ancienneté dans la Fonction Publique au 31 août de l'année du mouvement	1 point par an
Ancienneté dans l'Education Nationale (au 31 août de l'année du mouvement) en qualité d'infirmier(e) stagiaire ou titulaire de l'Education Nationale	2 points par an
Points supplémentaires (sous condition de demander tout type de poste)	- Rapprochement de conjoint, concubin, PACS avec enfant à charge (uniquement en cas de changement de département) - 1 an..... 20 points - 2 ans et au-delà..... 40 points - Affectation en quartier sensible depuis 5 ans (*) ... 20 points - Affectation en établissement CLAIR depuis 5 ans(*) 20 points
Mesures de carte scolaire (y compris modification du secteur induisant une augmentation de la charge de travail)	200 points
Cas particuliers	Les dossiers médicaux et sociaux ainsi que la situation des BOE seront examinés en CAPA

(*) points non cumulables

ASSISTANTES DE SERVICE SOCIAL	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 2 points 4 ans : 4 points 5 ans : 6 points 6 ans : 8 points 7 ans : 10 points 8 ans : 12 points 9 ans : 14 points 10 ans : 16 points 11 ans : 18 points 12 ans et plus : 20 points
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an
Points supplémentaires	- Rapprochement de conjoint ou concubin vœu départemental.....40 points - Mesure de carte scolaire (MCS)..... 100 points
Cas particuliers	Les dossiers des BOE, des fonctionnaires relevant d'une grave maladie et autorité parentale unique seront examinés en CAPA

ADJOINTS TECHNIQUES DE LABORATOIRE	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 2 points 4 ans : 4 points 5 ans : 6 points 6 ans : 8 points 7 ans : 10 points 8 ans : 12 points 9 ans : 14 points 10 ans : 16 points 11 ans : 18 points 12 ans et plus : 20 points
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an
Points supplémentaires	- Rapprochement de conjoint40 points - Mesure de carte scolaire (MCS).....200 points <i>(désignation de la personne touchée par la MCS : à défaut de volontaire : dernier nommé dans le corps, puis, à égalité, application de la circulaire rectorale du 3 mars 1987)</i> - Affectation en quartier sensible depuis 5 ans (*)..... 40 points - Affectation en établissement CLAIR depuis 5 ans(*) 40 points
Cas particuliers	Les dossiers des BOE, des fonctionnaires relevant d'une grave maladie et autorité parentale unique seront examinés en CAPA

(*) points non cumulables

ADJOINTS TECHNIQUES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT (ATEC) (hors EPLE)	
Ancienneté dans le poste	moins de 3 ans : 0 point 3 ans : 2 points 4 ans : 4 points 5 ans : 6 points 6 ans à 10 ans : 8 points 11 ans à 15 ans : 10 points 16 ans à 20 ans : 12 points plus de 20 ans : 15 points
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an
Points supplémentaires	- Rapprochement de conjoint 40 points - Mesure de carte scolaire (MCS).....200 points <i>(désignation de la personne touchée par la MCS : à défaut de volontaire : dernier nommé dans le corps, puis, à égalité, application de la circulaire rectorale du 3 mars 1987)</i>
Cas particuliers	Les dossiers des BOE, des fonctionnaires relevant d'une grave maladie et autorité parentale unique seront examinés en CAPA
Ancienneté dans la fonction publique (au 31 août de l'année du mouvement)	1 point par an
Points supplémentaires	- Rapprochement de conjoint ou concubin vœu départemental.....40 points - Mesure de carte scolaire (MCS)..... 200 points
Cas particuliers	Les dossiers des BOE, des fonctionnaires relevant d'une grave maladie et autorité parentale unique seront examinés en CAPA