

## DIVISION FINANCIÈRE

DIFIN/11-518-518 du 31/01/2011

### SAISIE DES OM DANS DT/ULYSSE (HORS FORMATION, HORS EXAMENS ET CONCOURS)

Destinataires : Tous les personnels de l'académie

Affaire suivie par : Mme Badaoui - Tél. : 04 42 91 72 49 - Mme Créton-Méaume - Tél. : 04 42 91 72 99 - Mme Jacquemot - Tél. : 04 42 91 72 75 - Mme Mauger - Tél. : 04 42 91 72 82 - Mme Thoz - Tél. : 04 42 91 72 78

L'ergonomie des écrans de l'application DT/ULYSSE est actuellement modifiée au fur et à mesure de l'évolution du progiciel.

1) Depuis le 25 janvier 2011, il apparaît sur le premier écran de création d'un OM une fenêtre intitulée « **Création rapide d'une réservation en ligne** ».

Cette fenêtre est destinée à permettre dès février 2011 la réservation en ligne d'un titre de transport. Cependant l'Académie ne met pas en œuvre cette option dans les mois à venir.

Pour accéder à l'écran habituel, il faut cliquer sur « **Autre** » sur la 1<sup>ère</sup> ligne « **prestation principale** ».

On voit alors apparaître en bas de l'écran le choix entre les différents ordres de mission (vierge, permanent, etc...).

Nouveau

Création d'un nouvel OM

**Création rapide d'une réservation en ligne**

Prestation principale    Autre

Type de trajet  Aller Simple  Aller Retour

Trajet Aller Lieu de départ  Lieu d'arrivée

Date de départ  Heure de départ

Trajet Retour Date de départ  Heure de départ

Lancer la recherche

**Création d'un nouvel Ordre de Mission**

Document vierge

OM Permanent

Initialisation à partir d'un ordre de mission Du collaborateur  Cay

Initialisation d'un OM Ponctuel à partir d'un OM Permanent  Cay

cliquer

2) S'agissant des demandes de titres de transport établies sur les OM en métropole, merci de ne pas cliquer sur « **Accéder au portail de réservation en ligne** » (même lorsque ce lien paraîtra opérationnel) mais de continuer à remplir le pavé **PRESTATIONS** en cliquant sur l'icône **train**.

0.00 EUR Statut : 1 - En cours de création Revenir Avancer

Lieu de départ\*

Lieu de retour\*

Destination principale\*

Type de mission\* OM en Métropole

Date de début\*  à

Date de fin\*  à

Nombre de jours

Objet de la mission\*

Commentaire

Enveloppe budgétaire\*

Axe analytique 1

Centre de coûts CHORUS

Axe ministériel 1

Domaine fonctionnel CHORUS 0214-08-02 CODE 0214-08-02

Axe ministériel 2

Agence de voyage

Indemnités de mission

Date de validation 26/01/2011

Date de Création le 26/01/2011 14:46 - CA\

Dernière modification le 26/01/2011 14:46 - CA

---

**Stations**  [Accéder au portail de réservation en ligne](#)

Création rapide:

N°	Date	Départ	Arrivée	N°	Prestation / Classe	Réservation n°	Coût prévisionnel

---

**FES**

---

**Frais prévisionnels**

N°	Date	Type de frais	Qté	Commentaire	Montant TTC

---

**Manche d'avance**

---

**Frais des indemnités kilométriques** - [Cliquez ici pour se rendre sur MAPPY](#)

---

**Partenaires**

Cliquer sur l'icône train

Attention : ne pas sélectionner

Je vous remercie de transmettre dans les meilleurs délais ces recommandations à l'ensemble des personnels concernés.

Signataire : *Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*