

# DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

DIEPAT/11-518-674 du 31/01/2011

## TITULARISATION DES PERSONNELS ATOS STAGIAIRES AU TITRE DE LA RENTREE SCOLAIRE 2011

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Présidents d'Universités, Chefs d'établissements du second degré, chefs des services d'affectation des personnels Atoss

Affaire suivie par : Mme SAUVAGET, Chef du bureau DIEPAT 3.01 - Tel ☐ : 04 42 91 72 28 pour les AAENES, SAENES, ADJAENES - Mme VINCENT, Chef du bureau 3.03 - Tel : ☐0442 91 72 44 pour les personnels techniques (médicaux - sociaux - de laboratoire) Fax de la division : 04 42 91 70 06 - Adresse mail : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

La présente circulaire a pour objet de préciser la procédure à suivre en vue de la titularisation ou du renouvellement de stage ou du licenciement des personnels ATOS stagiaires au titre de la rentrée scolaire 2011.

### I - PERSONNELS CONCERNES

- **personnels administratifs**
  - Attachés d'administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement supérieur (AAENES) (*voir décret n°2006-1732 du 23.12.2006*)
  - Secrétaires administratifs classe normale (SAENES) (*voir décret n°2008-1385 du 19 décembre 2008*)
  - Adjoints administratifs (ADJENES) (*voir décret n°2006-1760 du 23.12.2006*)
- **personnels médicaux et sociaux**
  - Personnels infirmiers (*voir décret n° 94-1020 du 23 novembre 1994*)
  - Assistant(e)s de service social (ASS) (*voir décret n°91-783 du 1er août 1991*)
  - Conseiller(e)s techniques de service social (CTSS) (*voir décret n°91-784 du 1er août 1991*)
- **adjoints techniques (ATL)** (*voir décret n°2006-1762 du 23.12. 2006*) et **techniciens de laboratoire (TL)** (*voir décret n°96-273 du 26 mars 1996*)

### II - PROPOSITIONS DE TITULARISATION

Elles seront établies par vos soins sur l'imprimé joint.

Les personnels Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (B.O.E.) recrutés en qualité de contractuels à la rentrée scolaire 2010-2011 dans le cadre du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié, conformément à la circulaire rectorale publiée au bulletin académique n° 474 du 16 novembre 2009, sont considérés pendant leur première année probatoire comme des lauréats du concours externe correspondant à leur support d'affectation. Il conviendra donc d'utiliser le modèle de fiche jointe en annexe correspondant au corps d'accueil.

**L'avis favorable à la titularisation doit être émis sans ambiguïté. Il engage votre responsabilité. La titularisation est un engagement à long terme de l'administration, qui doit être pris en toute connaissance de cause.**

Dans le cas, où **la titularisation n'est pas proposée** il conviendra de joindre à la présente fiche **un rapport circonstancié clairement motivé** justifiant votre proposition ; les fautes professionnelles, négligences et insuffisances reprochées devront reposer sur des faits constatés qu'il conviendra de préciser et de porter clairement à ma connaissance. Elles devront faire l'objet, pendant l'année scolaire, de bilans de compétence avec les intéressés, afin que ces derniers prennent connaissance de vos appréciations et des divers rapports circonstanciés que vous pourrez être amenés à établir. De même toute proposition de renouvellement de stage dans un établissement différent **devra être dûment motivée**.

Les personnels actuellement affectés dans votre établissement ou service dans le cadre d'un renouvellement de stage ne peuvent bénéficier d'une nouvelle période de stage. Le choix qui s'impose à vous, dans cette hypothèse, est soit le licenciement (si l'agent n'est pas fonctionnaire titulaire), soit la réintégration dans le corps d'origine.

Enfin, j'appelle votre attention sur le fait que les **fiches de proposition de titularisation et les rapports circonstanciés joints** (en cas de non titularisation) devront **obligatoirement être visés** par les intéressés.

### **III - ENVOI DES DOCUMENTS**

Les documents seront adressés directement en un seul exemplaire (accompagnés éventuellement des rapports circonstanciés) **pour tous les personnels** sous le timbre du bureau concerné de la DIEPAT du Rectorat, pour le :

**vendredi 13 mai 2011**

### **IV - RAPPEL :**

▶ il appartient aux chefs d'établissement et de service d'élaborer une fiche de poste à l'usage de chaque personnel, qui lui permettra d'appréhender dès le début de la période probatoire le profil du poste occupé, ainsi que les objectifs définis.

▶ il est par ailleurs souhaitable, surtout lorsque des difficultés sont pressenties et/ou constatées, qu'un entretien soit organisé à l'initiative du chef d'EPLE ou de service, afin d'en identifier les causes et les moyens d'y remédier. La teneur de cet entretien pourra opportunément être consignée dans un courrier à l'adresse de l'agent stagiaire, en guise de bilan d'étape.

Ce ou ces courriers devront être joints au rapport annexé à la présente circulaire à renvoyer pour le 13 mai 2011.

*Signataire : Fabrice GERARDIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*

## Ministère de l'Éducation Nationale

ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

## TITULARISATION DES ATTACHÉS D'ADMINISTRATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (AAENES) : Rentrée scolaire 2011

## AGENT

NOM patronymique

Nom usuel

ou de jeune fille : .....

ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination : ..... / ..... / .....

 concours externe  concours interne  BOE

## Quotité de service

L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?

 oui non*Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partiel :*

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... quotité : ..... %

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... quotité : ..... %

## Congés de maladie

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?

 oui non

Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?

 oui non*Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.*

## Congé de maternité

L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?

 oui non*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.*

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... pour un total de ..... jours

## Services militaires

L'agent a-t-il accompli son service national ?

 oui non*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.*

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

## Stage

Date de fin de stage : ..... / ..... / .....

Date de titularisation : ..... / ..... / .....

Cette fiche est à renvoyer au Rectorat d'Aix-en-Provence (DIEPAT pour le 13 mai 2011)

# Ministère de l'Éducation Nationale

ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

## TITULARISATION DES ATTACHÉS D'ADMINISTRATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (AAENES)

### RAPPORT DE STAGE

#### AGENT

**NOM** patronymique  
ou de jeune fille : .....

Nom usuel  
ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination : ..... / ..... / .....  conc externe  conc. interne  BOE

#### APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé(e) à exercer les fonctions qui lui sont confiées ; si vous émettez un avis favorable à la titularisation, vous préciserez s'il vous semble posséder logique, rigueur, capacités d'analyse et d'expression et conscience professionnelle. Vous indiquerez s'il vous paraît disposer du goût et du sens des responsabilités, être apte à encadrer, prévoir, organiser, décider, gérer, contrôler et vérifier. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

➔ *du chef d'établissement ou de service*

titularisation

renouvellement de stage

licenciement

Date  
et signature

➔ *de l'agent comptable, le cas échéant*

titularisation

renouvellement de stage

licenciement

Date  
et signature

*Vu et pris connaissance le :*

*signature de l'agent :*

➔ **Avis du Recteur**

Outre l'avis formulé sur la manière de servir de l'agent, il pourra être utilement mentionné si le stagiaire a bénéficié ou non de formations d'adaptation à l'emploi ou si le contexte professionnel propre au lieu d'exercice peut apporter un éclairage sur la manière dont le stage est évalué.

titularisation

renouvellement de stage

licenciement

Fait à le

LE RECTEUR

*Vu et pris connaissance le :*

*Signature de l'agent :*

**TITULARISATION DES SECRETAIRES ADMINISTRATIFS de l'EDUCATION NATIONALE et de  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR – Rentrée scolaire 2011**

**AGENT**

**NOM** patronymique

ou de jeune fille : .....

Nom usuel

ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

**CORPS** : Secrétaire administratif de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination en qualité de stagiaire ..... / ..... / .....

concours externe  concours interne  BOE

**Quotité de service**

L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?  oui  non

*Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partiel :*

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... quotité : ..... %

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... quotité : ..... %

**Congés de maladie**

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?  oui  non

Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?  oui  non

*Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.*

**Congé de maternité**

L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?  oui  non

*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.*

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... pour un total de ..... jours

.....

**Services militaires**

L'agent a-t-il accompli son service national ?  oui  non

*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.*

Période : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

**Stage**

Date de fin de stage : ..... / ..... / ..... Date de titularisation : ..... / ..... / .....

**Cette fiche est à renvoyer au Rectorat d'Aix-en-Provence (DIEPAT) pour le 13 mai 2011**

## TITULARISATION DES

↳ **SECRETAIRES ADMINISTRATIFS DE L'EDUCATION NATIONALE et de  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

## RAPPORT DE STAGE

## AGENT

NOM patronymique

ou de jeune fille : .....

Nom usuel

ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination : ..... / ..... / .....  concours externe  concours interne  BOE

## APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé(e) à exercer les fonctions qui lui sont confiées ; si vous émettez un avis favorable à la titularisation, vous préciserez s'il vous semble posséder logique, rigueur, capacités d'analyse et d'expression et conscience professionnelle. Vous indiquerez s'il vous paraît disposer du sens du service public et des responsabilités, être apte à encadrer, prévoir, organiser, décider, gérer, contrôler et vérifier. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

↳ *du supérieur hiérarchique direct*

titularisation

renouvellement de stage (\*) :

- dans l'établissement ou service d'affectation

- dans un autre établissement ou service (à justifier)

licenciement

réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

➔ *du chef d'établissement ou de service*

- titularisation
- renouvellement de stage (\*) :
  - dans l'établissement ou service d'affectation
  - dans un autre établissement ou service (à justifier)
- licenciement
- réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

***Cadre réservé au fonctionnaire stagiaire :***

*Vu et pris connaissance le :*

*signature de l'agent :*



## ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

**TITULARISATION DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'EDUCATION NATIONALE et de  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
Rentrée scolaire 2011**

## AGENT

**NOM** patronymique ..... Nom usuel .....  
ou de jeune fille : ..... ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

**CORPS** : Adjoint Administratif

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination en qualité de stagiaire ..... / ..... / .....  
 concours externe    concours interne    recrutement sans concours    BOE

## Quotité de service

L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?       oui       non  
*Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partiel :*

Période :      du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....      quotité : ..... %

Période :      du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....      quotité : ..... %

## Congés de maladie

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?       oui       non

Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?       oui       non  
*Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.*

## Congé de maternité

L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?       oui       non  
*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.*

Période :      du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....      pour un total de ..... jours  
 .....

## Services militaires

L'agent a-t-il accompli son service national ?       oui       non  
*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.*

Période :      du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

## Stage

Date de fin de stage : ..... / ..... / .....      Date de titularisation : ..... / ..... / .....

**Cette fiche est à renvoyer au Rectorat d'Aix-en-Provence (DIEPAT) pour le 13 mai 2011**

## TITULARISATION DES

↳ ADJOINTS D'ADMINISTRATIFS DE L'EDUCATION NATIONALE et de  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

## RAPPORT DE STAGE

## AGENT

NOM patronymique

ou de jeune fille : .....

Nom usuel

ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination : ..... / ..... / .....

 concours externe  concours interne recrutement sans concours  BOE

## APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé(e) à exercer les fonctions qui lui sont confiées ; si vous émettez un avis favorable à la titularisation, vous préciserez s'il vous semble posséder logique, rigueur, capacités d'analyse et d'expression et conscience professionnelle. Vous indiquerez s'il vous paraît disposer du sens du service public et des responsabilités, être apte à prévoir, organiser, gérer, contrôler et vérifier. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

↳ *du supérieur hiérarchique direct* titularisation renouvellement de stage (\*) :- dans l'établissement ou service d'affectation - dans un autre établissement ou service (à justifier)  licenciement réintégration dans le corps d'origineDate  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

➤ *du chef d'établissement ou de service*

titularisation

renouvellement de stage (\*) :

- dans l'établissement ou service d'affectation

- dans un autre établissement ou service (à justifier)

licenciement

réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

***Cadre réservé au fonctionnaire stagiaire :***

*Vu et pris connaissance le :*

*signature de l'agent :*

## ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

## TITULARISATION DES PERSONNELS INFIRMIERS – Rentrée scolaire 2011

AGENT	
NOM patronymique ou de jeune fille : .....	Nom usuel ou d'épouse : .....
Prénom(s) : .....	
CORPS :     Infirmiers (es)	
Affectation : .....	
Commune : .....	
Date de nomination en qualité de stagiaire .....	<input type="checkbox"/> concours unique <input type="checkbox"/> BOE

Quotité de service	
L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<i>Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partiel :</i>	
Période :     du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	quotité : ..... %
Période :     du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	quotité : ..... %

Congés de maladie	
L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<i>Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.</i>	

Congé de maternité	
L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<i>Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.</i>	
Période :     du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	pour un total de ..... jours
.....	

Services militaires	
L'agent a-t-il accompli son service national ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<i>Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.</i>	
Période :     du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	

Stage	
Date de fin de stage :     ..... / ..... / .....	Date de titularisation :     ..... / ..... / .....

**Cette fiche est à renvoyer au Rectorat d'Aix-en-Provence (DIEPAT) pour le 13 mai 2011**

## TITULARISATION DES PERSONNELS INFIRMIERS

## RAPPORT DE STAGE

## AGENT

NOM patronymique

ou de jeune fille : .....

Nom usuel

ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination : ..... / ..... / .....

## APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé (e) à exercer les fonctions qui lui sont confiées, en référence à la fiche de poste type publiée aux bulletins académiques n° 372 du 4 décembre 2006 et n° 377 du 22 janvier 2007. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

➔ *du Chef d'établissement*

- titularisation
- renouvellement de stage (\*) :
- dans l'établissement ou service d'affectation
- dans un autre établissement ou service (à justifier)
- licenciement
- réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

➔ de l'Infirmière Conseillère Technique du Recteur

- titularisation
- renouvellement de stage (\*) :
  - dans l'établissement ou service d'affectation
  - dans un autre établissement ou service (à justifier)
- licenciement
- réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

*Cadre réservé au fonctionnaire stagiaire :*

*Vu et pris connaissance le :*

*signature de l'agent :*

**TITULARISATION DES ASSISTANT(E)S DE SERVICE SOCIAL et CONSEILLER(E)S TECHNIQUES DE SERVICE SOCIAL – Rentrée scolaire 2011**

AGENT	
<b>NOM</b> patronymique ou de jeune fille : .....	Nom usuel ou d'épouse : .....
Prénom(s) : .....	
<b>CORPS</b> : <input type="checkbox"/> Assistant(e) de service social <input type="checkbox"/> Conseiller(e) technique de service social	
Affectation : .....	
Commune : .....	
Date de nomination en qualité de stagiaire ..... / ..... / ... .. <input type="checkbox"/> concours externe <input type="checkbox"/> concours interne <input type="checkbox"/> BOE	

Quotité de service		
L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
<i>Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partiel :</i>		
Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	quotité : ..... %	
Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	quotité : ..... %	

Congés de maladie		
L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
<i>Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.</i>		

Congé de maternité		
L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
<i>Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.</i>		
Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....	pour un total de ..... jours	
.....		

Services militaires		
L'agent a-t-il accompli son service national ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
<i>Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.</i>		
Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....		

Stage	
Date de fin de stage : ..... / ..... / .....	Date de titularisation : ..... / ..... / .....

**Cette fiche est à renvoyer au Rectorat d'Aix-en-Provence (DIEPAT) pour le 13 mai 2011**

ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

TITULARISATION DES ASSISTANTES DE SERVICE SOCIAL  
et des CONSEILLER(E)S TECHNIQUES DE SERVICE SOCIAL

RAPPORT DE STAGE

AGENT

NOM patronymique  
ou de jeune fille : ..... Nom usuel  
ou d'épouse : .....  
Prénom(s) : .....  
Affectation : .....  
Commune : .....  
Date de nomination : ..... / ..... / .....  concours externe  concours interne  BOE

APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé(e) à exercer les fonctions qui lui sont confiées ; si vous émettez un avis favorable à la titularisation, vous préciserez s'il vous semble posséder logique, rigueur, capacités d'analyse et d'expression et conscience professionnelle. Vous indiquerez s'il vous paraît disposer du sens du service public et des responsabilités, être apte à prévoir, organiser, décider, gérer, contrôler et vérifier. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

➔ *de la Conseillère Technique Départementale ou du Chef de service*

- titularisation
- renouvellement de stage (\*) :
  - dans l'établissement ou service d'affectation
  - dans un autre établissement ou service (à justifier)
- licenciement
- réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé



➔ *de l'Inspecteur d'Académie ou du Chef d'établissement*

- titularisation
- renouvellement de stage (\*) :
  - dans l'établissement ou service d'affectation
  - dans un autre établissement ou service (à justifier)
- licenciement
- réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

***Cadre réservé au fonctionnaire stagiaire :***

*Vu et pris connaissance le :*

*signature de l'agent :*

## ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

## TITULARISATION DES PERSONNELS DE LABORATOIRE – Rentrée scolaire 2011

## AGENT

**NOM** patronymique ..... Nom usuel .....  
ou de jeune fille : ..... ou d'épouse : .....

Prénom(s) : .....

**CORPS** :    Technicien                       Adjoint technique                       Classe : .....

Spécialité : .....

Affectation : .....

Commune : .....

Date de nomination en qualité de stagiaire ..... / ..... / .....  
 concours externe     concours interne     BOE

## Quotité de service

L'agent a-t-il exercé à temps partiel au cours de son stage ?                       oui                       non  
*Si oui, précisez les périodes et quotités de temps partiel :*

Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....    quotité : ..... %

Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....    quotité : ..... %

## Congés de maladie

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) pour maladie ?                       oui                       non

Ce(s) congé(s) pour maladie a(ont)-il(s) excédé 36 jours ?                       oui                       non  
*Dans l'affirmative, un détail des congés devra être joint à la présente fiche.*

## Congé de maternité

L'agent a-t-il bénéficié d'un congé de maternité ?                       oui                       non  
*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des congés à la présente fiche.*

Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....    pour un total de ..... jours  
.....

## Services militaires

L'agent a-t-il accompli son service national ?                       oui                       non  
*Dans l'affirmative, précisez les dates et joignez un détail des services à la présente fiche.*

Période :    du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

## Stage

Date de fin de stage : ..... / ..... / .....                      Date de titularisation : ..... / ..... / .....

**Cette fiche est à renvoyer au Rectorat d'Aix-en-Provence (DIEPAT) pour le 13 mai 2011**

ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

TITULARISATION DES PERSONNELS DE LABORATOIRE

RAPPORT DE STAGE

AGENT

NOM patronymique  
ou de jeune fille : ..... Nom usuel  
ou d'épouse : .....  
Prénom(s) : .....  
Affectation : .....  
Commune : .....  
Date de nomination : ..... / ..... / .....  concours externe  concours interne  BOE

APPRECIATIONS ET PROPOSITIONS

Il convient notamment de faire ressortir les aptitudes de l'intéressé(e) à exercer les fonctions qui lui sont confiées ; si vous émettez un avis favorable à la titularisation, vous préciserez s'il vous semble posséder logique, rigueur, capacités d'analyse et d'expression et conscience professionnelle. Vous indiquerez s'il vous paraît disposer du sens du service public et des responsabilités, être apte à prévoir, gérer, contrôler et vérifier. En cas de renouvellement de stage ou de licenciement, vous justifierez de même votre proposition.

➔ *du supérieur hiérarchique direct*

- titularisation
- renouvellement de stage (\*) :
  - dans l'établissement ou service d'affectation
  - dans un autre établissement ou service (à justifier)
- licenciement
- réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

➤ *du chef d'établissement ou de service*

titularisation

renouvellement de stage (\*) :

- dans l'établissement ou service d'affectation

- dans un autre établissement ou service (à justifier)

licenciement

réintégration dans le corps d'origine

Date  
et signature

(\*) établir un rapport séparé

***Cadre réservé au fonctionnaire stagiaire :***

*Vu et pris connaissance le :*

*signature de l'agent :*