

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/11-517-1338 du 24/01/2011

MISE EN PLACE DES JURYS DES CONCOURS ACADEMIQUES DE RECRUTEMENT DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS - SESSION 2011

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Mme ROYER - Tel : 04 42 91 72 07 - Mme GREPON - Tel : 04 42 91 72 13 - Fax :
04 42 38 73 45

L'organisation des concours déconcentrés de recrutement des personnels administratifs nécessite des correcteurs et interrogateurs compétents, motivés et en nombre suffisant pour participer aux travaux des différents jurys.

Je vous serais donc obligé d'assurer une large diffusion de cette circulaire dans les services et les établissements auprès des **personnels administratifs de catégories A et B** susceptibles de participer à la correction des épreuves écrites et aux interrogations des épreuves orales des différents concours et examens professionnels organisés au niveau académique à la session 2011(examen professionnel de secrétaire administratif de classe exceptionnelle et de classe supérieure, concours interne de SAENES, recrutement sans concours d'adjoint administratif de 2ème classe).

Les personnels souhaitant participer aux travaux des jurys comme membres interrogateurs et/ou correcteurs devront remplir la fiche de candidature ci-jointe en annexe 1. Ils veilleront également à bien renseigner les rubriques concernant les adresses administratives et les coordonnées téléphoniques directes, lorsqu'elles existent, afin de pouvoir être rapidement contactées par les services de la DIEC.

Les candidatures, revêtues de l'avis des supérieurs hiérarchiques, devront me parvenir dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant le 18 février 2011..

Je vous demande d'apporter un soin tout particulier à cette opération de recensement, en sensibilisant l'ensemble des personnels à cette mission prioritaire du service public, qui commence avec le recrutement des fonctionnaires.

Je vous remercie par avance de votre collaboration.

Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille

**CONCOURS DE RECRUTEMENT DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS
SESSION 2011
A RETOURNER**

AVANT LE 18 FEVRIER 2011

RECTORAT DIEC 2.04- A L'ATTENTION DE Dominique ROYER

.....
Nom : **Prénom :**

Grade :

Diplôme le plus élevé (discipline/spécialité) :

Fonctions exercées

Etablissement d'exercice (avec adresse précise) :

Tél. professionnel :

Tél. personnel :

Courriel :

- déclare n'assurer aucune préparation aux concours choisis dans une structure publique ou privée
- être disponible pour participer aux séances de formation et pour participer aux travaux des jurys de la session 2011
- se porte volontaire pour participer aux corrections/ interrogations pour les épreuves suivantes

- SAENES interne :

ADMISSIBILITE: Correction sur site : (date prévisionnelle : 1^{ère} semaine de mai 2011)

Epreuve de cas pratique

ADMISSION : Interrogations orales : (date prévisionnelle : 1^{ère} quinzaine de juin 2011)

Conversation avec le jury (le dossier de RAEP fourni par le candidat est mis à la disposition du jury)

- ADJAENES de 2^e classe recrutement sans concours : sélection des dossiers semaine 15 et audition semaine 18

Participation obligatoire aux deux phases de la sélection (dossiers + audition des candidats)

- Examens professionnels de SAENES de classe exceptionnelle et de classe supérieure

ADMISSIBILITE : Correction sur site : (date prévisionnelle à fixer)

Epreuve de cas pratique (SAENES classe supérieure)

Note ou lettre administrative (SAENES de classe exceptionnelle)

ADMISSION : Interrogations orales : (date prévisionnelle à fixer)

Conversation avec le jury (le dossier de RAEP fourni par le candidat est mis à la disposition du jury)

Date et signature.....

.....
Avis du supérieur hiérarchique.....

Date et signature et cachet :