

## DIVISION FINANCIÈRE

DIFIN/10-488-497 du 22/03/10

### **ACTUALISATION SUR LE SITE DE L'ACADEMIE ACADEMIQUE DE LA RUBRIQUE « AIDE ET CONSEIL AUX EPLE »**

Destinataires : Gestionnaires en EPLE

Affaire suivie par : Mme PARE - Tel : 04 42 91 72 88

Il est rappelé aux gestionnaires d'EPLE et notamment à ceux nouvellement nommés dans la fonction que les documents académiques relatifs à la gestion (matérielle, financière, administrative et autre) des établissements, sont répertoriés sous une rubrique « Aide et conseil aux EPLE » dans l'intranet de l'académie.

Il s'agit de divers dossiers administratifs ou d'actualité publiés sous différents sites, IDAFpléiade, le bulletin académique, le site CIC etc. qui ont été regroupés à votre intention.

Pour accéder à la rubrique, vous devrez suivre le chemin suivant :

Sur la page Intranet de l'académie, cliquer sur le site académique (bandeau bleu)

Passer sur la rubrique « Personnel de l'académie » puis « Carrières et concours » puis « Travailler dans l'éducation » et enfin « Aide et conseil aux EPLE ».

Le sommaire est recensé dans l'arborescence suivante.

*Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*

**RUBRIQUES**

**1 ACHAT EN EPLÉ**

Le seuil actualisé des marchés publics

Les Marchés publics en EPLÉ :

[Points de repère sur l'achat public en EPLÉ](#)

[Présentation et règles introduites par le Code des MP : BA](#)

L' EPCP : l'état prévisionnel de la commande publique

[Définition et suivi](#)

[Outil de gestion](#)

La préparation d'un marché public

[Achat public en EPLÉ](#)

[Organiser l'achat](#)

[Modèle de MAPA](#)

La dématérialisation des marchés publics

[Diaporama](#)

**2 ACTES ADMINISTRATIFS**

L'EPLÉ et les actes administratifs

[Décret 2004-631 : circulaire d'application](#)

[Les actes : notions générales](#)

[L'agent comptable et les actes administratifs](#)

Tableau des actes administratifs

[Divers modèles d'actes administratifs](#)

[Acte du chef d'établissement](#)

[Acte du conseil d'administration](#)

[Acte de la commission permanente](#)

[Acte de délégation à la commission permanente](#)

**3 GESTION FINANCIERE**

Circulaire annuelle de préparation budgétaire 2010

Nomenclature LOLF et futur budget des EPLÉ

Circulaire annuelle de préparation du compte financier : calendrier et procédures

Guide académique de vérification du compte financier 2009

Guide académique de vérification de la balance

Guide académique de vérification du sens des soldes de la nomenclature

Agent comptable et pièces justificatives

**4 GESTION MATERIELLE**

Stages en entreprise

[Bulletin académique](#)

Sorties et Voyages

[Bulletin académique](#)

[Réglementation générale](#)

[Modèles d'imprimés](#)

[Charte de l'établissement](#)

[Budget prévisionnel](#)

[Lettre de mission, sortie du territoire etc](#)

Service annexe d'hébergement

[Points de repères](#)

Points de repère sur la globalisation des crédits d'état

**6 STATUT**

*EPLÉ : compétences et missions*

*Code de l'Education*

**7 TOUTES LES ACTUALITES**

*Les brèves périodiques de l'académie*

*Les dernières actualités juridiques et comptables*

## **6 CIC : CONTRÔLE INTERNE COMPTABLE EN EPLE**

Généralités ; instaurer le CIC en EPLE

Fiche de procédure : la dépense

Fiche de procédure : la recette

Fiche de procédure : voyages scolaires

Fiche de procédure : bourses et aides financières aux élèves

Fiche de procédure : marchés publics

## **9 LA MAITRISE DES RISQUES EN EPLE**

Gestion des EPLE : généralités sur la maîtrise des risques

Guide des bonnes pratiques de l'ordonnateur

Gestion de l'EPLE .et le contrôle interne

Gestion de l'EPLE et le sens des soldes

Gestion de l'EPLE et les pièces justificatives

Gestion de l'EPLE et la balance