

## DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

DIPE/09-474-347 du 16/11/2009

### MOUVEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'EDUCATION A GESTION NATIONALE - PHASE INTER-ACADEMIQUE DES OPERATIONS DU MOUVEMENT

Références : Arrêté du 28 octobre 2009 précisant les dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration - Note de service n° 2009-158 du 28 octobre 2009 relative au mouvement national à gestion déconcentrée (Bulletin Officiel Spécial n° 10 du 5 novembre 2009)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissement du second degré - Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO - Monsieur le Directeur de l'IUFM S/C de MM. les Inspecteurs d'Académie, Directeurs des Services Départementaux de l'Education Nationale

Affaire suivie par : DIPE Bureau des personnels d'éducation et d'orientation - DIPE Bureaux des professeurs agrégés, certifiés, adjoints d'enseignement et des personnels enseignants d'EPS - DIPE Bureau des professeurs de lycée professionnel - DIPE Bureau des PEGC

La présente note de service a pour objet d'attirer votre attention sur la 1<sup>ère</sup> phase de mise en œuvre de la procédure relative aux opérations de mutation au titre de la rentrée scolaire 2010 des personnels enseignants, d'orientation et d'éducation.

A cet égard, je tiens à souligner les points suivants :

#### **I - PERSONNELS CONCERNES :**

Participent **obligatoirement** au mouvement inter-académique 2010 des corps nationaux de personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation du second degré :

- Les personnels stagiaires devant obtenir une première affectation en tant que titulaires ainsi que ceux dont l'affectation au mouvement inter-académique 2009 a été rapportée (ajournement, renouvellement...);
  - y compris ceux affectés dans l'enseignement supérieur (dans l'hypothèse d'un recrutement dans l'enseignement supérieur à l'issue de leur stage, l'affectation obtenue au mouvement inter-académique sera annulée) et ceux placés en position de congé sans traitement en vue d'exercer des fonctions d'ATER, de moniteur ou de doctorant contractuel qui arrivent en fin de contrat dans l'enseignement supérieur ;
  - à l'exception des ex-titulaires d'un corps de personnels enseignants des premier et second degrés, d'éducation et d'orientation.
- Les personnels titulaires :
  - affectés à titre provisoire au titre de l'année scolaire 2009/2010, y compris ceux dont l'affectation relevait d'une réintégration tardive ;

- actuellement affectés en Nouvelle Calédonie, à Mayotte, à Wallis et Futuna, ou mis à disposition de la Polynésie Française en fin de séjour, qu'ils souhaitent ou non retourner dans leur dernière académie d'affectation à titre définitif avant leur départ en collectivité d'outre mer ;
- dont le détachement arrive à son terme au plus tard le 31 août 2010 à l'exception des ATER détachés qui ont une académie d'origine ;
- désirant retrouver une affectation dans l'enseignement du second degré, parmi lesquels ceux qui sont affectés dans un emploi fonctionnel ou dans un établissement privé sous contrat, qu'ils souhaitent ou non changer d'académie et ceux qui sont affectés en Andorre ou en écoles européennes.
- Affectés dans l'enseignement privé sous contrat et qui souhaitent réintégrer l'enseignement public du second degré dans une académie autre que leur académie d'origine.

Participant **facultativement** au mouvement inter-académique 2010 des corps nationaux de personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation du second degré, les personnels titulaires :

- qui souhaitent changer d'académie,
- qui souhaitent réintégrer, en cours de détachement ou de séjour, soit l'académie où ils étaient affectés à titre définitif avant leur départ (vœu prioritaire éventuellement précédé d'autres vœux), soit une autre académie,
- qui souhaitent retrouver un poste dans une académie autre que celle où ils sont gérés actuellement et qui sont en disponibilité, en congé avec libération de poste ou affectés dans un poste adapté (« postes adaptés de courte durée » - PACD ou postes adaptés de longue durée » - PALD).

Cas particuliers :

- Les personnels précédemment détachés ou mis à disposition qui n'auront pas participé à la phase inter-académique du mouvement seront affectés à titre provisoire dans une académie en fonction des nécessités du service s'ils n'ont pas obtenu un nouveau détachement.
- Les personnes affectés dans l'enseignement supérieur (PRAG, PRCE...) et souhaitant être affectés dans le second degré en restant dans l'académie où ils sont affectés dans le supérieur, n'ont pas à participer à la phase inter-académique du mouvement.
- Les personnels affectés dans l'enseignement privé sous contrat dans leur académie d'origine et souhaitant réintégrer l'enseignement public du second degré en restant dans cette même académie n'ont pas à participer à la phase inter-académique du mouvement.
- Les personnels affectés en formation continue, en apprentissage ou en mission générale d'insertion :  
 Les personnels titulaires affectés en formation continue ou en mission générale d'insertion souhaitant obtenir une affectation en formation initiale doivent participer à la phase inter-académique.  
 Toutefois, en cas d'impossibilité dûment vérifiée par les services académiques de maintien en formation continue et notamment en cas de suppression du poste en formation continue, l'agent ne participera qu'à la phase intra-académique.
- Les conseillers principaux d'éducation, conseillers d'orientation psychologues demandant à muter à Mayotte ne doivent pas formuler ce vœu lors de la saisie des vœux à l'inter mais se

conformer aux dispositions de la note de service spécifique n°2009-156 du 28-10-2009 publiée au BO spécial n°10 du 5 novembre 2009.

- Les fonctionnaires de catégorie A détachés dans un corps d'enseignants du second degré ou de personnels d'éducation et d'orientation ne peuvent pas participer au mouvement inter-académique avant leur intégration dans le corps considéré.

En cas de demandes à la fois au mouvement inter-académique et pour une affectation dans un poste spécifique, **cette dernière est prioritaire**.

## **II - MODALITES D'ETABLISSEMENT DES DEMANDES :**

**Le nombre de vœux possibles (chaque vœu devant désigner une académie ou le vice rectorat de Mayotte) est fixé à 31 (5 pour les PEGC) ; les agents titulaires ne devant pas formuler de vœu correspondant à leur académie d'affectation actuelle (si un tel vœu est formulé, il sera automatiquement supprimé, ainsi que les suivants).**

### **A – FORMULATION DES DEMANDES :**

**Les demandes de première affectation, de mutation et de réintégration doivent être saisies, sous peine de nullité, par l'outil de gestion internet dénommé « I-Prof » rubrique « Les services SIAM ».**

**Il est accessible par : <http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>**

**La période de saisie des vœux débutera le 19 novembre 2009 à 12h00 et se terminera le 8 décembre 2009 à 12h00.**

**NB : En cas de difficultés, vous voudrez bien vous rapprocher de votre chef d'établissement ou de votre gestionnaire au rectorat (cf. annexe).**

L'ensemble des textes relatifs au mouvement à gestion déconcentrée 2010 est paru au Bulletin Officiel Spécial de l'Education Nationale n°10 du 5 novembre 2009 lequel est mis en ligne sur le site Internet du ministère : <http://www.education.gouv.fr> (dans Outils/Espace de documentation, Bulletin Officiel).

Le serveur SIAM intégré à l'application I-Prof (<http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>) propose des informations sur les procédures du mouvement, permet de saisir les demandes de première affectation et de mutation et de prendre connaissance des barèmes retenus pour les projets de mouvement ainsi que des résultats des mouvements.

Désormais, les candidats pourront saisir leur numéro de téléphone fixe et/ou portable afin qu'ils soient joints rapidement à chaque étape des opérations du mouvement. Il ne sera fait aucun autre usage de ces numéros de téléphone.

Pour tous renseignements concernant votre demande de mutation, vous avez la possibilité, cette année, de contacter :

► **Le service info-mobilité au 0 810 111 110.** Ce service mis en place par Monsieur le Ministre de l'éducation nationale, est spécialement dédié à la phase inter-académique du mouvement national à gestion déconcentrée : Des réponses personnalisées et adaptées à votre situation personnelle et professionnelle seront apportées du 5 novembre au 8 décembre 2009 (du lundi au samedi de 8 heures 45 à 20 heures).

► La cellule mouvement du **Rectorat** de l'académie :

- par téléphone au 04 42 91 70 70 du 16 novembre au 15 décembre 2009 de 08 heures 30 à 12 heures et de 13 heures 30 à 17 heures.
- par courriel à l'adresse suivante : [mvt2010@ac-aix-marseille.fr](mailto:mvt2010@ac-aix-marseille.fr).

► **Votre gestionnaire DIPE** (cf. Annexe), les jours ouvrés, de 08 heures 30 à 12 heures et de 13 heures 30 à 17 heures.

## **SIGNALE :**

### **Demandes formulées au titre du handicap :**

L'article 2 de la loi du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées donne une nouvelle définition du handicap : « Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie par une personne dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ».

L'objectif de la bonification devra avoir pour conséquence d'améliorer les conditions de vie de l'agent handicapé.

Pour demander une priorité de mutation ils doivent désormais faire valoir leur situation en tant que bénéficiaires de l'obligation d'emploi prévue par la loi du 11 février 2005 :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP),
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain,
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité,
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP) dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80% ou lorsque la personne a été classée 3<sup>ème</sup> catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale,
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires,
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

La procédure concerne les personnels titulaires, néo-titulaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi, ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé ou malade.

Les agents doivent déposer un dossier auprès du médecin conseiller technique du recteur dont ils relèvent au plus tard pour le 8 décembre 2009, à Service de Santé – Rectorat d'Aix-marseille – 13621 Aix en Provence Cedex 1.

Ce dossier doit contenir :

- la pièce attestant que l'agent ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi. Pour cela, ils doivent, sans attendre la saisie des vœux de mutation, entreprendre les démarches auprès des maisons départementales des handicapés afin d'obtenir la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) pour eux, leur conjoint ou du handicap pour un enfant. Pour les aider dans leur démarche ils peuvent s'adresser aux DRH et aux correspondants handicap dans les académies. Pour le mouvement 2010, la preuve du dépôt de la demande sera encore acceptée ;

- tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée ;
- s'agissant d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé.

L'avis du médecin conseiller technique sera communiqué au recteur qui attribuera une bonification de 1000 points dans le cadre des groupes de travail académiques de vérification des vœux et barèmes. Cette bonification s'applique aussi aux situations médicales graves concernant un enfant.

Il convient de rappeler que ces priorités de mutation seront accordées dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service et dans la limite des capacités d'accueil des académies sollicitées.

**Cas particulier des PEGC** : les PEGC souhaitant participer au mouvement inter-académique voudront bien prendre contact avec le bureau des PEGC (DIPE ☎ 04 42 91 74 13) aux fins de se voir adresser des dossiers spécifiques de participation au mouvement.

#### B – TRANSMISSION DES DEMANDES :

Après la clôture de la période de saisie des vœux, chaque agent reçoit du **rectorat**, dans son établissement ou service, **un formulaire de confirmation de demande de mutation en un seul exemplaire**.

**Ce formulaire**, dûment signé et comportant les **pièces justificatives** demandées et les éventuelles corrections manuscrites, est remis au **chef d'établissement** ou de service lequel **vérifie** la présence des pièces justificatives et complète, s'il y a lieu, la rubrique relative à l'affectation à caractère prioritaire justifiant une valorisation.

**Le chef d'établissement transmet** l'ensemble du dossier de demande de mutation inter-académique au rectorat, **au plus tard le 15 décembre 2009**.

**SIGNALE** : il est rappelé qu'en signant le formulaire de confirmation de demande de mutation, les personnels s'engagent à accepter obligatoirement la nomination qu'ils auront reçue.

### **III - DISPOSITIF DE CONTROLE ET DE REVISION D'AFFECTATION** :

#### A – CONTROLE DES BAREMES :

**SIGNALE** : le barème apparaissant **lors de la saisie des vœux** correspond aux éléments fournis par le candidat et ne constitue donc pas le barème définitif.

En cas de désaccord avec le barème affiché par les services rectoraux à partir du 18 janvier 2010, la correction est demandée par écrit. La demande est faite auprès du rectorat pendant la durée de l'affichage des barèmes sur I-Prof (accessibles à partir de [www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam)) c'est-à-dire **entre le 18 janvier et le 25 janvier 2010 inclus**.

Un groupe de travail académique se tiendra au rectorat du **26 au 27 janvier 2010** et examinera l'ensemble des barèmes des candidats.

Après l'avis du groupe de travail académique, l'ensemble des barèmes arrêtés par le recteur fera l'objet d'un nouvel affichage **jusqu'au mercredi 3 février 2010**. Dès lors, seuls les barèmes rectifiés à l'issue du groupe de travail académique pourront faire l'objet d'une ultime demande de correction par l'intéressé jusqu'à la fin de période d'affichage. Le recteur statuera alors immédiatement sur ces éventuelles réclamations et arrêtera définitivement l'ensemble des barèmes qui seront transmis à

l'administration centrale ; **ceux-ci ne seront pas susceptibles d'appel auprès de l'administration centrale.**

#### B – DISPOSITIF DE REVISION DE NOMINATION :

Ce dispositif ne constitue pas une procédure d'appel, mais vise à prendre en considération des situations nouvelles postérieures à la phase d'inscription au mouvement, présentant un caractère réel de gravité ou d'imprévisibilité. Ces situations relevant des cas de force majeure énumérés (\*) à l'article 3 de l'arrêté relatif aux dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration pour la rentrée 2010, doivent être signalées au ministère (DGRH) le plus rapidement possible avant les FPMN ou au plus tard le **27 février 2010** à minuit, le cachet de la poste faisant foi.

La demande décrivant la situation nouvelle et la modification de vœux souhaitée doit être dûment motivée.

\* (décès du conjoint ou d'un enfant, mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires, perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint, cas médical aggravé d'un des enfants).

#### **IV - RESULTATS DES MOUVEMENTS INTER-ACADEMIQUES** :

Les résultats seront disponibles à l'issue de la réunion des instances paritaires nationales compétentes du 8 au 18 mars 2010 sur SIAM via I-Prof (accessible à partir de [www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam)).

Les personnels mutés reçoivent un arrêté ministériel précisant l'académie obtenue.

Les instructions relatives à la phase intra-académique du mouvement feront ultérieurement l'objet d'une publication dans un bulletin académique spécifique.

***La présente note de service doit impérativement être affichée dans l'établissement.***

*Signataire : Jean-Paul de GAUDEMAR, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités*

## LE RECTEUR DE L'ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires;  
VU la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;  
VU le décret n°60-403 du 22 avril 1960 modifiée relatif aux dispositions statutaires applicables aux chargés d'enseignement d'éducation physique et sportive ;  
VU le décret n°72-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux et conseillers d'éducation;  
VU le décret n°72-580 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs agrégés de l'enseignement du second degré ;  
VU le décret n°72-581 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs certifiés ;  
VU le décret n°72-582 du 4 juillet 1972 relatif au statut particulier des chargés d'enseignement, modifié par les décrets n°86-642 du 14 mars 1986 et n°92-811 du 18 août 1992 ;  
VU le décret n°72-583 du 4 juillet 1972 relatif au statut particulier des adjoints d'enseignement, modifié par les décrets n°85-544 du 20 mai 1985, n°86-642, les décrets n°86-642 du 14 mars 1986 et n°92-811 du 18 août 1992 ;  
VU le décret n°80-627 du 4 août 1980 modifié relatif au statut particulier des professeurs d'éducation physique et sportive ;  
VU le décret n°82-451 du 28 mai 1982 relatif aux commissions administratives paritaires sous réserve des dérogations prévues par les décrets n°84-914 du 10 octobre 1984; n°87-496 du 3 juillet 1987 et n°91973 du 23 septembre 1991 modifiés ;  
VU le décret n°91-290 du 20 mars 1991 modifié relatif au statut particulier des directeurs de centre d'information et d'orientation et conseillers d'orientation - psychologues ;  
VU le décret n°92-1189 du 6 novembre 1992 modifié par le décret n°97-565 du 30 mai 1997, relatif au statut particulier des professeurs de lycée professionnel ;  
VU le décret n°98-915 du 13 octobre 1998 portant déconcentration en matière de gestion des personnels enseignants, d'information, d'orientation et d'éducation de l'enseignement secondaire;  
VU le décret n°99-184 du 11 mars 1999 modifiant le décret 84-914 du 10 octobre 1984 relatif aux commissions administratives paritaires de certains enseignants relevant du ministre de l'éducation nationale et le décret n°87-496 du 3 juillet 1987 relatif aux commissions administratives paritaires des corps des conseillers principaux et conseillers d'éducation ;  
VU l'arrêté ministériel du 28 octobre 2009 concernant les dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration, rentrée 2010.

### ARRETE

ARTICLE premier : le présent arrêté détermine les opérations et le calendrier de la phase inter-académique du mouvement national à gestion déconcentrée au titre de la rentrée scolaire 2010 ;

ARTICLE 2 : la saisie des vœux de mutation inter-académique s'effectuera du 19 novembre 2009 à 12h00 au 8 décembre 2009 à 12h00 ;

ARTICLE 3 : du 9 décembre au 15 décembre 2009, et, en tout état de cause pour le 15 décembre 2009, délai de rigueur, les chefs d'établissement transmettront, aux services rectoraux, l'ensemble des dossiers de mutation des candidats ;

ARTICLE 4 : le traitement et le contrôle des demandes auront lieu du 16 décembre 2009 au 18 janvier 2010;

ARTICLE 5 : les groupes de travail chargés de l'examen et du contrôle des barèmes seront consultés du 26 au 27 janvier 2010 ;

ARTICLE 6 : La Secrétaire Générale de l'académie d'Aix-Marseille est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Aix-en-Provence, le 6 novembre 2009

*Signataire : Jean-Paul de GAUDEMAR, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités*



**- DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS -**

Chef de Division :

**Blandine BRIOUDE**

FONCTION ET ACTIVITÉ	☎ Externe/ <b>Interne</b>	Porte	NOM Prénom (courrier électronique)
<b>DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS</b>			
Rectorat - Place Lucien Paye – 13 621 Aix-en-Provence Cedex 1		Fax : 04 42 91 70 09 ce.dipe@ac-aix-marseille.fr	
Chef de Division	04 42 91 73 65	A102	BRIOUDE Blandine
Secrétariat chef de division	04 42 91 73 65	A104	VIGNALS Christiane
Adjoint au Chef de Division	04 42 91 73 66	A106	GILLARD Joël
Coordination mouvement, affaires générales – CCMA - Elections	04 42 91 74 39	A108	QUARANTA Nathalie <i>TP : Mercredi</i>
Secrétariat	04 42 91 73 77	A101	SUCCO Joëlle
Secrétariat - Gestion des certificats d'exercices de tous les agents	04 42 91 73 74	A101	BELBEOCH Stéphanie <i>T.P Vendredi</i>
<b>DIPE - Bureau des Personnels d'Orientation, d'Education, de Surveillance et remplacements</b>			
		Fax : 04 42 91 70 09	
Chef de Bureau	04 42 91 73 66	A106	GILLARD Joël
Personnels de surveillance Gestion des COP, remplacement – Convocation CAPA	04 42 91 74 38	A311	COMIER Céline / <i>T.P : Mercredi</i>
Gestion CPE Instructeurs - remplacement Convocation CAPA – Avantages en nature	04 42 91 73 72	A314	BERTRAND Florence <i>TP : 1 Mercredi sur 2</i>
<b>DIPE - Bureau des Professeurs de Lycée Professionnel et des personnels de type Lycée (disciplines techniques, technologiques et remplacements)</b>			
		Fax : 04 42 91 70 09	
Chef de Bureau	04 42 91 74 05	A110	STEINMETZ Muriel
Secrétariat	04 42 91 74 43	A111	ATZENI Anna Elisa
PLP Génie Industriel bois, textiles et cuirs, habillement, miroiterie, structures métalliques - Génie mécanique construction, Impression. Génie Industriel plastique et composites - Génie thermique, Ebénisterie d'arts, esthétique, coiffure, prothèse dentaire, hôtellerie - Ciné/Photo – Horticulture Communication – Bureautique – Génie chimique – Génie civil réalisation d'ouvrage - peinture vitrerie – Bijouterie, Ferrermerie d'art - Cartonnage	04 42 91 74 11	A111	MAUBLAN Annie
PLP Lettres Histoires / Langues anglais A et B, espagnol, Allemand Arabe	04 42 91 74 08	A103	JACQUIER Nicole <i>T.P : vendredi</i>



PLP Math-Sciences Physiques Moulage –Génie mécanique Productique – Mécanique générale – Génie Mécanique Maintenance Véhicules Bateaux, Aéronef – Construction et réparation carrosserie – Mécanique agricole – Conducteur Routier	04 42 91 74 09	A103	ACCOMANDO Josiane
Comptabilité bureautique- vente Electrotechnique –Electronique – Microtechnique - STMS	04 42 91 73 43	A105	MATHIEU Christophe
PLP Sc et Tech Biologique et Sociales – Economies Familiales et Sociales – Biotechnologie Doc Anglais de C à Z – Empl. Tech. Collectivité Génie Construction – Eco Chef de travaux – Aide tech au CTR	04 42 91 74 07	A105	SCAVINO Sylvie <i>T.P Mercredi</i>
PLP Arts Appliqués- Type Lycée : Arts appliqués - Génie Civil – Génie Mécanique, Construction, productique Structures métalliques, Génie chimique thermique, Habillement, textile, Ingénierie Formation	04 42 91 73 99	A115	GUYONNET Françoise
Type Lycée - STI -Génie Electronique - Electrotechnique Bio techno STMS. – - Hôtellerie technique culinaire	04 42 91 73 67	A115	VINCENT Aurélie <i>T. P. : L, J. a m, V,</i>
Type Lycée - Eco-Gestion	04 42 91 74 03	A115	RANDRESY Sahondra
<b>DIPE - Bureau des Personnels de type Lycée (Disciplines littéraires, EPS, SES, documentation, Philosophie, technologie et remplacement)</b> <b>Fax : 04 42 91 70 09</b>			
Chef de Bureau	04 42 91 73 75	A129	SUTY Hélène
Philo - Documentation	04 42 91 73 79	A128	ALFONSI Flore
Lettres Classiques, SES	04 42 91 73 78	A128	ELIAS Laurence <i>T.P : Mercredi</i>
Lettres Modernes A à C + R à T	04 42 91 73 39	A126	ZEMIRO Valérie
Lettres Modernes D à LEA	04 42 91 73 82	A126	BRIDET Jennifer
Lettres Modernes LEC à Q + T H à Z	04 42 91 73 80	A126	PERNOT Karine
EPS A à CERA	04 42 91 73 84	A125	SALIBA Patricia
EPS CERC à LOMBA	04 42 91 73 85	A125	RENAUX Corinne
EPS LOMB à Z	04 42 91 73 83	A125	MONTI Frédéric
Technologie	04 42 91 74 00	A121	BOSCA Brigitte
<b>DIPE – Bureau des Personnels de type Lycée (Disciplines Scientifiques, Histoire géographie, SVT plus Remplacements)</b> <b>Fax : 04 42 91 70 09</b>			
Chef de Bureau	04 42 91 73 90	A127	HENRY Ghislaine
Mathématiques de A à COS	04 42 91 73 94	A136	BORRELY Virginie
Mathématiques de COS à MARS	04 42 91 73 95	A136	CARMOUZE Françoise
Mathématiques de MART à Z	04 42 91 74 35	A136	

			GUYARD Frédérique
Sciences Physiques de + Physiques Appliquées <b>A à G</b>	04 42 91 73 97	A122	GIORGIO Sandrine <i>T.P : mercredi</i>
Sciences Physiques de + Physiques Appliquées <b>F à Z</b>	04 42 91 73 96	A122	MICHELON Didier
Histoire-Géographie <b>A à G</b>	04 42 91 74 01	A130	ATTARD – TEJEDOR Laurence
Histoire-Géographie <b>G à RA</b>	04 42 91 74 12	A130	BRUZY Sophie
Histoire Géographie <b>RE à Z</b>	04 42 91 74 46	A130	SORRENTE Anne Emmanuelle 50% <i>TP : L. am, M. am, M., V. am,</i>
Sciences de la Vie et de la Terre	04 42 91 74 04	A131	HAUSSER Jean-Claude
<b>DIPE – Bureau des Personnels de type Lycée (Langues, arts plastiques, éducation musicale, et gestion des Professeurs d'Enseignement Général de Collège, plus remplacements, Assistants de langues étrangères) Fax : 04 42 91 70 09</b>			
Chef de Bureau	04 42 91 73 91	A134	Mme BOURDAGEAU Corinne <i>TP : Mercredi</i>
Allemand – Italien – Langues rares	04 42 91 73 88	A135	GUILLORET MATHIEU Nathalie
Arts Plastiques	04 42 91 73 98	A135	ANTHOINE Agnès <i>TP : Mercredi, Jeudi, Vendredi AM</i>
Anglais <b>A à FAT</b>	04 42 91 73 86	A133	CHAREYRE Agnès
Anglais <b>FAU à MEQ</b>	04 42 91 74 48	A133	DERON Isabelle <i>T.P : mercredi</i>
Anglais <b>MER à Z</b>	04 42 91 73 87	A133	VELA Jacques
PEGC Education musicale, Espagnol	04 42 91 74 13	A120	FERAUD Mireille