

## DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

DIEPAT/09-474-609 du 16/11/2009

### ACCES DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) A LA FONCTION PUBLIQUE - RENTREE SCOLAIRE 2010

Références : Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée - Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 (Journal Officiel du 12 février 2005) - Décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié - Circulaire ministérielle n° 2002-090 du 24 avril 2002 (Bulletin Officiel n° 18 du 2 mai 2002)

Destinataires : Mmes et MM les chefs d'établissement et de service (établissements publics et services académiques)

Affaire suivie par : Mme CHARLET-CORTI CHARLET-CORTI (pour les personnels administratifs) Tel : 04 42 91 72 57 - Mme RAVIER (pour les personnels infirmiers, sociaux, de laboratoire) Tel : 04 42 91 72 46 - Fax de la DIEPAT : 04 42 91 70 06 - e.mail : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

J'ai l'honneur de rappeler à votre attention la réglementation relative au recrutement des bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité de personnels contractuels. Le champ des bénéficiaires a été étendu et sont désormais concernés :

- Les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP).
- Les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles,
- Les titulaires d'une pension d'invalidité,
- Les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité,
- Les titulaires d'une allocation ou rente d'invalidité,
- Les titulaires de la carte d'invalidité,
- Les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

La loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et le décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié d'application de l'article 27 de la loi précitée, constituent le cadre légal et réglementaire du dispositif.

Celui-ci permet à l'administration de recruter en qualité d'agent contractuel une personne handicapée et de la titulariser au bout d'un an, sous réserve qu'elle justifie du diplôme d'études exigé des candidats aux concours externes sans dispense possible, et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

J'appelle votre attention sur le fait qu'un tel recrutement exige qu'un emploi soit disponible et que les candidats se soient vus reconnaître la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

Je vous remercie de bien vouloir assurer la plus large diffusion de cette information au sein de votre établissement ou service.

***Les dossiers complétés selon le modèle joint en annexe devront être retournés directement au secrétariat de la DIEPAT du rectorat – place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence cedex 1 pour le 15 février 2010.***

## A - Pour les corps à gestion déconcentrée

Les prévisions de recrutement sont les suivantes, avec effet au 1<sup>er</sup> septembre 2010 :

	Possibilités prévisionnelles de recrutement (seuil minimum)	Diplôme exigé
<b>Adjoints Administratifs de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur (ADJAENES)</b>	4	Pas de diplôme exigé
<b>Adjoint Technique de Laboratoire (ATL)</b>	1	Pas de diplôme exigé
<b>Secrétaires Administratif de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur (SAENES)</b>	1	Baccalauréat
<b>Infirmier(e)</b>	2	Diplôme d'Etat
<b>Assistant(e) de service Social</b>	1	Diplôme d'Etat

*(18 recrutements de personnels BOE en 2009)*

Les personnes qui ont déjà présenté un dossier de candidature l'an dernier ne sont pas tenues de fournir à nouveau cette année les pièces justificatives. Elles doivent seulement fournir la demande au format normalisé jointe en annexe et l'attestation de la Commission des Droits et de l'Autonomie (ou COTOREP)

## B - Pour les corps à gestion nationale

L'administration centrale du Ministère de l'Education Nationale appelle mon attention sur le recrutement spécifique de bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité d'AAENES : attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, médecin de l'éducation nationale, technicien de laboratoire.

### **a) recrutement en qualité de AAENES**

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme requis pour l'accès au concours externe, de niveau bac + 3, sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Ce recrutement sera effectué au niveau académique. Un contrat sera passé pour une période d'un an à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2010, période pendant laquelle les contractuels seront affectés dans un des instituts régionaux d'administration (IRA), où ils suivront la même scolarité que les attachés stagiaires, la rémunération étant identique à celles des attachés stagiaires.

Ces contractuels n'ayant pas vocation à être affectés dans une autre administration, ils pourront donc effectuer leurs stages au sein des établissements ou services dépendant de l'académie. Ces stages permettront à ces agents d'être déjà opérationnels dans l'académie sur différents types de fonctions, ce qui aidera à déterminer ensuite les affectations qui conviendront le mieux à leurs profils.

A l'issue de la scolarité, l'aptitude professionnelle de ces contractuels sera appréciée par le jury de l'IRA dans lequel ils auront suivi leur formation, jury qui sera augmenté d'un représentant du recteur et d'une personne compétente en matière d'insertion des personnes handicapées. Après avoir recueilli l'avis du jury sur l'aptitude professionnelle de l'intéressé(e), l'avis de la commission administrative paritaire nationale du corps des AAENES devra obligatoirement être requis. La décision définitive (titularisation, fin de contrat, renouvellement du contrat pour une année) sera prise ensuite par le recteur d'académie qui la notifiera aux intéressés et qui affectera les agents titularisés.

Les candidats indiqueront dans leur dossier par ordre préférentiel, l'IRA choisi pour suivre leur formation en 2010-2011.

*N.B. : Ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux SAENES ou ADJAENES qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat*

### **b) recrutement en qualité de médecin de l'éducation nationale**

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé pour l'exercice de la profession de médecin en France ou justifier d'une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine en France délivrée par le ministère de la santé, sans dérogation possible.

⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.

⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement du contrat, la rémunération sera celle afférente à l'indice brut 427 et les obligations de service seront les mêmes que celles auxquelles sont soumis les médecins de l'éducation nationale stagiaires issus du concours de la session 2010.

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale, ainsi qu'au vu de la validation de la formation théorique suivie à l'école nationale de santé publique. Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

### **c) recrutement en qualité de technicien de laboratoire**

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé des candidats au concours externe sans dérogation possible.

⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne, jouir des droits civiques, ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.

⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement de leur contrat, les agents percevront une rémunération équivalente à celle servie aux fonctionnaires stagiaires issus du concours externe et ce, pendant la durée du contrat.

Ils seront soumis aux mêmes obligations de service que les fonctionnaires du corps des techniciens de laboratoire.

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale.

Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

*N.B. : Ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux adjoints techniques de laboratoire qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat*

*Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*



Rectorat

Division de  
l'Encadrement et des  
personnels  
administratifs et  
techniques  
N°2009-129a  
Dossier suivi par  
Pers. Administratifs  
Mme Charlet-Conti  
Anne-Françoise  
Tél. : 04-42-91-72-57  
Pers. infirmiers, sociaux et  
de laboratoire  
Mme Ravier Anne-Marie  
Té. : 04-42-91-72-46  
Fax : 04.42.91.70.06  
Courriel : ce.diepat@ac-  
aix-marseille.fr

Place Lucien Paye  
13621 Aix-en-Provence  
cedex 1

**Nature de l'emploi demandé :**

- ADJAENES  
 Adjoint Technique de laboratoire  
 SAENES  
 Infirmier(e)  
 Assistant(e) de Service Social

## DEMANDE DE RECRUTEMENT EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Je soussigné(e),  
 Nom de naissance .....  
 Nom marital .....  
 Prénoms .....  
 Sexe ..... Nationalité .....  
 Date de naissance |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|  
 Département |\_\_| |\_\_| ou pays .....  
 Commune de naissance .....

Situation familiale :  Célibataire,  Marié(e),  Pacsé(e),  Concubin(e),  
 Divorcé(e),  Séparé(e),  veuf(ve)

Nombre d'enfants |\_\_| |\_\_|

Situation militaire .....

Adresse .....

Code postal |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| Commune .....

Tel. |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| et/ou Portable |0|6| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

Reconnu travailleur handicapé par décision de la COTOREP ou de la  
 commission des droits et de l'autonomie de

..... (1)  
 en date du |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX-  
 MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995.

A ....., le |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

(1) Préciser le département du siège de la COTOREP concernée ou de la commission des droits et de  
 l'autonomie.

Signature du postulant :

**I. Renseignements concernant le candidat :**

Situation professionnelle actuelle :

Fonction .....

Organisme employeur .....

Depuis le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Ou sans emploi depuis le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

1 - Diplômes possédés	Date d'obtention
-	
-	
-	

**2 - Expériences professionnelles antérieures**

Fonctions	Organismes employeurs	Dates
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....

**3 - Stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- .....  
 - .....  
 - .....  
 - .....

4 - Percevez vous l'allocation d'adulte handicapé ?     NON             OUI

5 - Avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? Si oui, combien de fois ?

NON             OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON             OUI Lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

Département :     04             05             13             84

Commune ou zone .....

Utilisation du véhicule personnel NON            OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :**

- Photocopie de la carte nationale d'identité.
- Attestation délivrée par la commission des droits et de l'autonomie ou la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- Attestation(s) de diplôme(s).
- Attestation(s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages.
- Lettre de motivation.
- Curriculum Vitae (CV).
- Grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 15 février 2010**

**au Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille  
Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et  
Techniques (DIEPAT-Secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence Cedex 1**

**FICHE D'EVALUATION**

A compléter par le chef d'établissement ou de service

**Cette fiche concerne uniquement les candidats qui exercent ou ont exercé une activité en qualité de CES / CEC / CAE ou contractuels au sein de l'Education Nationale**

M.       Mme       Mlle

NOM du candidat(e) : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

PRENOM : .....

Etablissement scolaire d'exercice : .....

Employé(e) le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Date de fin de contrat prévue : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nature et description de l'emploi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b><u>PONCTUALITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ASSIDUITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ACTIVITE ET EFFICACITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ADAPTATION A L'EMPLOI ACTUEL</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P

Appréciation générale :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Le chef d'établissement ou de service**

SIGNATURE :

CACHET de l'établissement :



Rectorat

Division de  
l'Encadrement et des  
personnels  
administratifs et  
techniques  
N°2009-129b

Dossier suivi par  
Pers. Administratifs  
Mme Charlet-Conti  
Anne-Françoise  
Tél. : 04-42-91-72-57  
Pers. infirmiers, sociaux et  
de laboratoire  
Mme Ravier Anne-Marie  
Té. : 04-42-91-72-46  
Fax : 04.42.91.70.06  
Courriel : ce.diepat@ac-  
aix-marseille.fr

Place Lucien Paye  
13621 Aix-en-Provence  
cedex 1

**Nature de l'emploi demandé :**

- Attachée(e) d'administration de  
l'éducation nationale et de l'enseignement  
supérieur

## DEMANDE DE RECRUTEMENT EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Je soussigné(e),  
Nom de naissance .....  
Nom marital .....  
Prénoms .....  
Sexe ..... Nationalité .....  
Date de naissance |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
Département |\_|\_|\_| ou pays .....  
Commune de naissance .....

Situation familiale :  Célibataire,  Marié(e),  Pacsé(e),  Concubin(e),  
 Divorcé(e),  Séparé(e),  veuf(ve)

Nombre d'enfants |\_|\_|\_|

Situation militaire .....

Adresse .....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune .....

Tel. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| et/ou Portable |0|6|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Reconnu travailleur handicapé par décision de la COTOREP ou de la  
commission des droits et de l'autonomie de

..... (1)

en date du |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX-  
MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995.

A ....., le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

(1) Préciser le département du siège de la COTOREP concernée ou de la commission des droits et de  
l'autonomie.

Signature du postulant :

**I. Renseignements concernant le candidat :**

Situation professionnelle actuelle :

Fonction .....

Organisme employeur .....

Depuis le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Ou sans emploi depuis le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

1 - Diplômes possédés	Date d'obtention
-	
-	
-	

**2 - Expériences professionnelles antérieures**

Fonctions	Organismes employeurs	Dates
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....

**3 - Stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- .....  
 - .....  
 - .....  
 - .....

4 - Percevez vous l'allocation d'adulte handicapé ?     NON             OUI

5 - Avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? Si oui, combien de fois ?

NON             OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON             OUI Lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

Département :     04             05             13             84

Commune ou zone .....

Utilisation du véhicule personnel NON            OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :**

- Photocopie de la carte nationale d'identité.
- Attestation délivrée par la commission des droits et de l'autonomie ou la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- Attestation(s) de diplôme(s).
- Attestation(s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages.
- Lettre de motivation.
- Curriculum Vitae (CV).
- Grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 15 février 2010**

**au Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille  
Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et  
Techniques (DIEPAT-Secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence Cedex 1**

**FICHE D'ÉVALUATION**

A compléter par le chef d'établissement ou de service

**Cette fiche concerne uniquement les candidats qui exercent ou ont exercé une activité en qualité de CES / CEC / CAE ou contractuels au sein de l'Éducation Nationale**

M.       Mme       Mlle

NOM du candidat(e) : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

PRENOM : .....

Etablissement scolaire d'exercice : .....

Employé(e) le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Date de fin de contrat prévue : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nature et description de l'emploi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b><u>PONCTUALITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ASSIDUITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ACTIVITE ET EFFICACITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ADAPTATION A L'EMPLOI ACTUEL</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P

Appréciation générale :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Le chef d'établissement ou de service**

SIGNATURE :

CACHET de l'établissement :



Rectorat

Division de  
l'Encadrement et des  
personnels  
administratifs et  
techniques

N°2009-129c

Dossier suivi par

Pers. Administratifs

Mme Charlet-Conti

AnneFrançoise

Tél. : 04-42-91-72-57

Pers. infirmiers, médicaux

et sociaux de laboratoire

Mme Ravier Anne-Marie

Té. : 04-42-91-72-46

Fax : 04.42.91.70.06

Courriel : ce.diepat@ac-

aix-marseille.fr

Place Lucien Paye

13621 Aix-en-Provence

cedex 1

Nature de l'emploi demandé : Médecins

## DEMANDE DE RECRUTEMENT EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Je soussigné(e),

Nom de naissance .....

Nom marital .....

Prénoms .....

Sexe ..... Nationalité .....

Date de naissance |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

Département |\_\_| |\_\_| ou pays .....

Commune de naissance .....

Situation familiale :  Célibataire,  Marié(e),  Pacsé(e),  Concubin(e), Divorcé(e),  Séparé(e),  veuf(ve)

Nombre d'enfants |\_\_| |\_\_|

Situation militaire .....

Adresse .....

Code postal |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| Commune .....

Tel. |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| et/ou Portable |0|6| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

Reconnu travailleur handicapé par décision de la COTOREP ou de la  
commission des droits et de l'autonomie de

..... (1)

en date du |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX-  
MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995.

A ....., le |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

(1) Préciser le département du siège de la COTOREP concernée ou de la commission des droits et de  
l'autonomie.

Signature du postulant :

**I. Renseignements concernant le candidat :**

Situation professionnelle actuelle :

Fonction .....

Organisme employeur .....

Depuis le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Ou sans emploi depuis le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

1 - Diplômes possédés	Date d'obtention
-	
-	
-	

**2 - Expériences professionnelles antérieures**

Fonctions	Organismes employeurs	Dates
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....

**3 - Stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- .....  
 - .....  
 - .....  
 - .....

4 - Percevez vous l'allocation d'adulte handicapé ?     NON             OUI

5 - Avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? Si oui, combien de fois ?

NON             OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON             OUI Lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

Département :     04             05             13             84

Commune ou zone .....

Utilisation du véhicule personnel NON            OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :**

- Photocopie de la carte nationale d'identité.
- Attestation délivrée par la commission des droits et de l'autonomie ou la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- Attestation(s) de diplôme(s).
- Attestation(s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages.
- Lettre de motivation.
- Curriculum Vitae (CV).
- Grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 15 février 2010**

**au Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille  
Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et  
Techniques (DIEPAT-Secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence Cedex 1**

**FICHE D'ÉVALUATION**

A compléter par le chef d'établissement ou de service

**Cette fiche concerne uniquement les candidats qui exercent ou ont exercé une activité en qualité de CES / CEC / CAE ou contractuels au sein de l'Éducation Nationale**

M.       Mme       Mlle

NOM du candidat(e) : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

PRENOM : .....

Etablissement scolaire d'exercice : .....

Employé(e) le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Date de fin de contrat prévue : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nature et description de l'emploi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b><u>PONCTUALITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ASSIDUITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ACTIVITE ET EFFICACITE</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<b><u>ADAPTATION A L'EMPLOI ACTUEL</u></b>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P

Appréciation générale :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Le chef d'établissement ou de service**

SIGNATURE :

CACHET de l'établissement :

**Ministère  
de l'éducation Nationale**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**AU RECRUTEMENT D'UN TRAVAILLEUR HANDICAPE PAR VOIE CONTRACTUELLE  
DANS LE CORPS DES TECHNICIENS DE LABORATOIRE – CATEGORIE B**

**AU TITRE DE L'ANNEE 2010**

Ce dossier devra être retourné, **complété des documents indiqués au bas de cette page** au rectorat d'Aix-en-Provence – DIEPAT – Bureau 303 – Place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence Cedex1.

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé"**

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des renseignements qui la concernent.

Ecrire très lisiblement, en lettres **MAJUSCULES**.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un caractère par case.

☛ **Votre dossier devra OBLIGATOIREMENT comporter les documents suivants :**

- 1) une lettre de motivation précisant votre ou vos souhait(s) d'affectation et la spécialité souhaitée (spécialité A : Sciences de la Vie et de la Terre ; spécialité B : sciences physiques)
- 2) la notification CDDPAH ou COTOREP vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé
- 3) un certificat établi par un médecin agréé par l'administration, seul habilité à établir l'attestation de la compatibilité du handicap avec le poste envisagé. Pour ce faire, vous êtes invité(e) à contacter la direction des affaires sanitaires et sociales de votre département afin d'obtenir la liste de ces praticiens
- 4) une photographie d'identité
- 5) une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- 6) un état signalétique des services militaires ou une pièce constatant la situation au regard du service national
- 7) un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé (indication des employeurs, des fonctions assurées et dates d'exercice)
- 8) la photocopie du ou des diplôme(s)
- 9) la photocopie des attestations de travail, le cas échéant

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### **Recrutement d'un travailleur handicapé par voie contractuelle dans le corps des techniciens de laboratoire**

*Ce recrutement par contrat est réservé aux personnes qui n'appartiennent pas déjà à un corps ou un cadre  
d'emploi de l'une des trois fonctions publiques*

#### **Sont concernés les catégories de personnes suivantes :**

- travailleur reconnu handicapé par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) ou par la Commission Technique d'Orientation et de Reclassement Professionnel (COTOREP)
- victime d'accident du travail ou de maladie professionnelle ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaire d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire
- ancien militaire et assimilé, titulaire d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions civiles et militaires d'invalidité et des victimes de guerre
- titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers de Paris volontaires en cas d'accident survenu en service ou de maladie contractée en service
- titulaire de la carte d'invalidité définie à l'article L.241.3 du code de l'action sociale et des familles
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

#### **Remplir en lettres majuscules**

#### **A – ETAT-CIVIL -**

Monsieur  Madame  Mademoiselle   
Célibataire  Concubin(e)  Divorcé(e)  Marié(e)  PACSé(e)   
Séparé(e)  Séparé(e) judiciairement  Veuf/Veuve

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Nom et Prénoms du père : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille et prénoms de la mère : \_\_\_\_\_

Votre date de naissance : / / / / 1 / 9 / / / Commune : \_\_\_\_\_

n° département de naissance \_\_\_\_\_

ou autres Pays : / / / / \_\_\_\_\_

Nationalité Française : OUI  NON  EN COURS

Autre nationalité :

## B – ADRESSE -

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir le service du recrutement concerné.

Adresse : N°, étage, bâtiment, et voie (rue, place, avenue....) :

\_\_\_\_\_

Code postal : / / / / / / / / Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : domicile / / / / / / / / / / portable / / / / / / / / / / travail / / / / / / / / / /

@dresse électronique : \_\_\_\_\_

## C – DIPLOMES –

Mentionnez le diplôme le plus élevé : \_\_\_\_\_

ACQUIS  année \_\_\_\_\_ délivrée par : \_\_\_\_\_

EN COURS

Cochez cette case  si vous êtes titulaire du diplôme requis (**baccalauréat**) délivré en France.

Précisez l'académie qui a délivré le diplôme \_\_\_\_\_

## D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL –

**Joindre un état des services militaires ou d'exemption, une copie de l'attestation de recensement délivrée par la mairie ou toute pièce justifiant être en situation régulière au regard du code du service national.**

- Hommes soumis à l'obligation du service national (nés avant le 1<sup>er</sup> janvier 1981)

Dispensé  Exempté  Libéré  Non appelé  Réformé

- Non concernés (hommes nés en 1981, et femmes nées avant le 1<sup>er</sup> janvier 1985  (*aucun justificatif à fournir*))

- Pour les hommes nés après le 1<sup>er</sup> janvier 1982 et les femmes nées après le 1<sup>er</sup> janvier 1985

Recensé(e)  Date du recensement : / / / / / / / / / /

J.A.P.D. effectué le : / / / / / / / / / / J.A.P.D. non effectué

(JAPD : Journée d'Appel de la Préparation à la Défense)

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur que :

1 – je n'appartiens pas à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques

2 – les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et je m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement par voie contractuelle de travailleurs handicapés ;

- qu'en cas de succès de recrutement, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;

- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement.

A \_\_\_\_\_, le / / / / / / / / / /

Signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"