

## DIVISION DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉ

DEEP/09-472-243 du 19/10/2009

### CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES MAITRES DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVE SOUS CONTRAT - ANNEE SCOLAIRE 2010-2011

Références : Décret 2007-1470 du 15/10/2007 - Décret 2007-1942 du 26 décembre 2007 : article 10 -  
Décret 2008-1429 du 19 /12/2008 - Article R 914-58 et R 914-105 du code de l'éducation

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissement sous contrat

Affaire suivie par : Mme RUIZ - Tel : 04 42 95 29 12 - Fax : 04 42 95 29 24

**Je vous rappelle les conditions de présentation d'une demande de congé de formation professionnelle. Les candidats à ce congé doivent remplir une fiche de candidature selon le modèle joint en annexe.**

#### 1 - PERSONNELS CONCERNES

Sont concernés les maîtres contractuels et délégués des établissements d'enseignement privé sous contrat du second degré :

- **en activité**
- justifiant de **trois années de service effectif d'enseignement** sur l'ensemble de la « carrière » dans un établissement d'enseignement privé sous contrat ou un établissement d'enseignement public.

#### 2 - OBJET DU CONGE

Le congé de formation professionnelle est destiné à parfaire la formation professionnelle ou à préparer un concours : **la formation suivie doit être organisée par un établissement public de formation.**

Les formations organisées par le CNED sont recevables, sous réserve de la production par l'intéressé(e) d'attestations de suivi de formation et (ou) de renvoi des devoirs.

Les formations dispensées par l'IUFM sont recevables, mais le candidat doit doubler sa candidature auprès du CNED ou d'une Université, pour le cas où l'IUFM ne reconduirait pas l'organisation de la dite formation.

#### 3 - MODALITES DU CONGE

Le congé de formation professionnelle est accordé sur une période scolaire, **pour une durée égale ou inférieure à 10 mois**, ce afin de ne pas porter atteinte au bon fonctionnement du service. La formation doit être suivie de façon assidue et sans interruption.

Les bénéficiaires du congé de formation perçoivent une indemnité d'un montant équivalent à **85%** de leur **traitement brut et de l'indemnité de résidence afférents à l'indice** qu'ils détenaient au moment de leur mise en congé (plafonné à l'indice brut 650), ou détenu à la date de mise en congé pendant les 12 premiers mois( pour les maîtres délégués).

Cette indemnité ne peut être versée que sur **production mensuelle des attestations d'assiduité** délivrées par l'organisme de formation.

Les bénéficiaires du congé signent **un engagement à enseigner dans un établissement d'enseignement privé** sous contrat pendant une durée égale au triple de la durée pendant laquelle l'indemnité forfaitaire aura été versée, et à **rembourser** le montant de cette indemnité en cas de **non-respect de cet engagement**.

#### **4 - CALENDRIER**

Les fiches de candidature dûment renseignées et datées devront m'être transmises par les candidat(e)s sous couvert de leur chef d'établissement pour le

#### **LUNDI 4 JANVIER 2010 accompagnées :**

- d'un engagement manuscrit : à fournir dans les meilleurs délais une attestation d'inscription à la formation visée, et à prévenir la DEEP (gestion collective) de tout renoncement au CFP dès qu'il en a connaissance (obtention d'une mutation, d'un congé de maladie interdisant la prise du CFP, d'un congé de maternité...)
- un exemplaire du programme et du planning de la formation, ou celui de l'année précédente (pour les universités notamment)
- une lettre de motivation argumentée.

Toute candidature incomplète, ou parvenue après la date précisée ci-dessus, sera rejetée.

Les demandes retenues seront soumises à la C.C.M.A. pour avis avant attribution du congé, dans les limites des moyens budgétaires alloués à l'Académie pour le C.F.P. au titre de la campagne 2010/2011.

Compte tenu du nombre de candidatures reçues chaque année et du nombre limité de mois attribués par le Ministère, l'attribution d'un CFP est une chance pour les personnes qui seront retenues. Une liste complémentaire sera établie pour remplacer immédiatement toute défection et ne perdre aucun mois.

Après accord de la CCMA et à compter de la date du début de formation, vous devrez fournir d'un certificat mensuel de présence délivré par l'organisme qui assure la formation, pour pouvoir percevoir vos indemnités.

*Je vous remercie de bien vouloir **assurer la plus large diffusion de cette note de service** auprès des personnels de votre établissement.*

*Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*

## ANNEXE

RECTORAT / D.E.E.P.

### DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

**Au titre de l'année 2010/2011**

**NOM** : ..... Prénom : ..... NOM de jeune fille : .....  
Date de naissance : .. / .. / ..... N° INSEE : \_ / \_ . \_ / \_ / . \_ / \_ / . \_ / \_ / \_ / . \_ / \_ / \_ /

**CORPS & GRADE** : ..... **Echelon** : ..... **DISCIPLINE** : .....

**NB : seuls les maîtres en contrat définitif peuvent prétendre au CFP**

Ancienneté de service au **31/08/2009** : .....

Adresse personnelle : .....

Etablissement privé principal d'affectation en **2009/2010** : (intitulé : CP, LG, LGT, LGTP, LPP, nom et ville)

- .....
- 1<sup>ère</sup> demande de C.F.P                       2<sup>ème</sup> demande (consécutive)  
 3<sup>ème</sup> demande (consécutive)               4<sup>ème</sup> demande et plus de C.F.P

**FORMATION PROJETEE** : ( désignation précise ) :

.....

Début de la formation. . / . . / 200 .                      Fin de la formation le . . / . . / 200 .

Organisme(s) responsable(s) de la formation : .....

N.B. : Cet organisme doit être un établissement public de formation ou d'enseignement, ou être agréé par l'Etat. Dans ce cas le demandeur devra justifier de cet agrément.

**Joindre OBLIGATOIREMENT un exemplaire du programme et du planning de la formation.**

Adresse à laquelle sera suivie la formation : .....

.....

**MOTIVATION DE LA DEMANDE (Projet pédagogique personnel)** : joindre la lettre de motivation argumentée

Stages et formations accordés dans le cadre du CFP les années antérieures :

Intitulé ..... Année ..... Nombre de mois .....

Intitulé ..... Année ..... Nombre de mois .....

**ENGAGEMENT :**

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la note de service ministérielle n° 89-103 du 28/04/1989 (publiée au BOEN N°20 du 18/05/1989), en ce qui concerne les obligations des agents placés en congé de formation.

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

A..... Le.....

**Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »**

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT** : .....

A..... Le..... **Signature du Chef d'Etablissement**

Le présent dossier doit comporter :

- la présente demande dûment complétée, et une lettre de motivation argumentée
- un exemplaire du planning et du programme de la formation (à défaut celui de l'année antérieure)
- l'engagement (écrit) sur l'honneur de fournir dans les meilleurs délais une attestation d'inscription à la formation, chaque mois un certificat de présence adressé à la DEEP, et à prévenir la DEEP de tout renoncement au CFP dès sa connaissance.

A..... le..... **Signature du candidat**

**Date limite d'envoi au Rectorat, DEEP : le LUNDI 4 JANVIER 2010, délai de rigueur**