

# DÉLÉGATION ACADÉMIQUE À LA FORMATION ET À L'INNOVATION PÉDAGOGIQUE

DAFIP/09-465-83 du 06/07/2009

## **FORMATION DES GESTIONNAIRES ET AGENTS COMPTABLES - APPEL A CANDIDATURE EN QUALITE DE FORMATEUR INTERNE**

Destinataires : Mesdames, Messieurs les Chefs d'Etablissement - Mesdames, Messieurs les  
Gestionnaires et Agents Comptables

Affaire suivie par : Mme DERET - Tel : 04 42 93 88 87 - Fax : 04 42 93 88 98

Différents dispositifs de formation sont proposés aux gestionnaires et aux agents comptables de l'Académie pour assurer l'accompagnement à la prise de poste des nouveaux nommés comme pour développer les compétences des professionnels eu égard à l'évolution des tâches et des missions des personnels concernés. Les formations mises en œuvre font appel à des modalités pédagogiques adaptées : stages présentiels, formations à distance (classes virtuelles...), tutorat

L'offre de formation relative au domaine de la gestion matérielle et comptable est consultable en ligne sur l'intranet académique à l'adresse suivante : [www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr) - rubrique : personnel de l'académie. Ces formations sont assurées par des pairs, intervenant occasionnels, souhaitant mettre ponctuellement leur expérience et leur technicité à la disposition de leurs collègues. L'animation du réseau de formateurs internes par métiers favorise la mutualisation, le partage d'expériences et le développement de compétences nouvelles.

Pour nous permettre d'assurer le nécessaire renouvellement et élargissement de l'équipe pédagogique déjà constituée, et donc pour garantir la continuité de ces dispositifs sur la prochaine année scolaire, il est nécessaire de recruter de nouveaux formateurs internes dans les meilleurs délais.

J'invite donc tous les agents comptables et gestionnaires matériels intéressés, quels que soient leur grade (CASU, ADAENES ou SAENES) et l'emploi exercé (gestionnaire ou agent comptable) à faire le plus rapidement possible une offre de service en renvoyant la fiche jointe en annexe au service de la DAFIP.

J'engage par ailleurs les responsables hiérarchiques à encourager les candidatures des collaborateurs dont ils auraient pu repérer les compétences, le dynamisme et les qualités relationnelles dans l'exercice de leur métier ou à l'occasion des entretiens professionnels.

J'attache le plus grand intérêt à la mobilisation de chacun au service de ce dispositif essentiel pour les personnels concernés comme pour le bon fonctionnement des services des établissements scolaires.

*Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*

**Formateur interne**  
**En Gestion matérielle et comptable**  
 Fiche de candidature  
*A retourner à la DAFIP avant le 10/07*  
*par fax au 04 42 93 88 98*

Nom : ..... Prénom : .....  
 Grade : .....  
 Fonctions exercées : .....  
 Etablissement d'affectation : .....  
 .....  
 Tel. : ..... Mail : .....

Date d'entrée dans l'Education nationale : .....  
 Date d'entrée dans l'académie : .....  
 Date d'entrée sur votre poste actuel : .....

Situation particulière éclairant votre candidature.....  
 .....  
 .....

Sur quels modules de formation envisagez-vous d'intervenir ?	
<input type="checkbox"/> comptabilité budgétaire <input type="checkbox"/> gestion du crédit nourriture <input type="checkbox"/> voyages scolaires <input type="checkbox"/> les actes administratifs <input type="checkbox"/> missions et responsabilités du gestionnaire <input type="checkbox"/> période d'inventaire <input type="checkbox"/> comptabilité générale <input type="checkbox"/> ressources affectées et spécifiques <input type="checkbox"/> comptabilité patrimoniale <input type="checkbox"/> compte financier  <input type="checkbox"/> management <input type="checkbox"/> GRH  <input type="checkbox"/> autre: (à préciser) ..... .....	<input type="checkbox"/> J'accepte d'intervenir en direction des : - <input type="checkbox"/> gestionnaires matériels - <input type="checkbox"/> agents comptables <input type="checkbox"/> Pour des formations dans le cadre de: - <input type="checkbox"/> l'adaptation a l'emploi - <input type="checkbox"/> le perfectionnement professionnel <input type="checkbox"/> Pour des formations portant sur les: - <input type="checkbox"/> applications informatique de gestion - <input type="checkbox"/> procédures et réglementation <input type="checkbox"/> Modalité pédagogique choisie: - <input type="checkbox"/> stage presentiel - <input type="checkbox"/> formation a distance (classe virtuelle) - <input type="checkbox"/> tutorat pour les nouveau nommes - <input type="checkbox"/> accompagnement en fonction des besoins  <input type="checkbox"/> autre: (à préciser) ..... .....

**Expérience et disponibilité:**  
 - Avez-vous une expérience en formation pour adultes ?  
 .....  
 .....  
 - Nombre de jours de formation possibles sur l'année scolaire : .....  
   -  Sur votre temps de service  
   -  Sur temps libre (congés, temps partiel...)  
 - Périodes ou jours à privilégier : .....  
 - Secteur géographique : .....  
 - Contraintes ou remarques particulières : .....  
 .....  
 .....

**Avis et signature du supérieur hiérarchique**  
 .....  
 .....  
 .....

**Date et signature de l'intéressé**