

DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

DIEPAT/08-434-555 du 22/09/08

ACCES DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) A LA FONCTION PUBLIQUE - RENTREE SCOLAIRE 2009

Références : Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée - Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 (Journal Officiel du 12 février 2005) - Décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié - Circulaire ministérielle n° 2002-090 du 24 avril 2002 (Bulletin Officiel n° 18 du 2 mai 2002)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement et de service

Affaire suivie par : Madame Anne-Françoise CHARLET-CONTI (pour les personnels administratifs)
04-42-91-72-57 - Madame Anne-Marie RAVIER (pour les personnels infirmiers, sociaux et techniques)
04-42-91-72-46 - Fax de la DIEPAT : 04.42.91.70.06

J'ai l'honneur de rappeler à votre attention la réglementation relative au recrutement des bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité de personnels contractuels. Le champ des bénéficiaires a été étendu et sont désormais concernés :

- Les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP).
- Les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles,
- Les titulaires d'une pension d'invalidité,
- Les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité,
- Les titulaires d'une allocation ou rente d'invalidité,
- Les titulaires de la carte d'invalidité,
- Les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

La loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et le décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié d'application de l'article 27 de la loi précitée, constituent le cadre légal et réglementaire du dispositif.

Celui-ci permet à l'administration de recruter en qualité d'agent contractuel une personne handicapée et de la titulariser au bout d'un an, sous réserve qu'elle justifie des diplômes ou du niveau d'études exigé des candidats aux concours externes et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

J'attire votre attention sur le fait qu'un tel recrutement exige qu'un emploi soit disponible.

Les prévisions de recrutement sont les suivantes, avec effet au 1^{er} septembre 2009 :

	Possibilités prévisionnelles de recrutement	Diplôme exigé
Adjoint Administratif	4	Pas de diplôme exigé
Adjoint Technique de Laboratoire	1	Pas de diplôme exigé
SASU	1	Baccalauréat
Infirmière	2	Diplôme d'Etat
Assistant(e) de service Social	1	Diplôme d'Etat

(18 recrutements de personnels BOE en 2008)

Je vous remercie de bien vouloir assurer la plus large diffusion de cette information auprès des agents exerçant dans votre établissement ou service éventuellement concernés.

Préalablement au dépôt du dossier, les intéressés doivent s'être vu reconnaître la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi auprès de la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP)

Les dossiers complétés, selon le modèle joint en annexe, devront m'être retournés sous le présent timbre pour le **15 janvier 2009**, délai de rigueur (DIEPAT-Secrétariat).

Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille



Rectorat

Division de
l'Encadrement et des
personnels
administratifs et
techniques
N°2008-176a
Affaire suivie par
Pers. Administratifs
Mme Charlet-Conti
Anne-Françoise
Tél. : 04-42-91-72-57
Pers. infirmiers, sociaux et
techniques
Mme Ravier Anne-Marie
Tél. : 04-42-91-72-46
Fax : 04.42.91.70.06
Courriel : ce.diepat@ac-
aix-marseille.fr

Place Lucien Paye
13621 Aix-en-Provence
cedex 1

Nature de l'emploi demandé :

- ☐ Adjoint Administratif
☐ Adjoint Technique de laboratoire
☐ SASU
☐ Infirmière
☐ Assistant(e) de Service Social

DEMANDE DE RECRUTEMENT EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Je soussigné(e),
 Nom de naissance
 Nom marital
 Prénoms
 Sexe Nationalité
 Date de naissance |__| |__| |__| |__| |__| |__|
 Département |__| |__| ou pays
 Commune de naissance

Situation familiale : ☐ Célibataire, ☐ Marié(e), ☐ Pacsé(e), ☐ Concubin(e),
☐ Divorcé(e), ☐ Séparé(e), ☐ veuf(ve)

Nombre d'enfants |__| |__|

Situation militaire

Adresse

Code postal |__| |__| |__| |__| Commune

Tel. |__| |__| |__| |__| |__| |__| et/ou Portable |0| |6| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

Reconnu travailleur handicapé par décision de la COTOREP ou de la
 commission des droits et de l'autonomie de

..... (1)

en date du |__| |__| |__| |__| |__| |__| Handicap catégorie ☐ A ☐ B ☐ C (2)

sollicite un emploi d'agent contractuel auprès de l'Académie d'AIX-
 MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995.

A, le |__| |__| |__| |__| |__| |__|

(1) Préciser le département du siège de la COTOREP concernée ou de la commission des droits et de l'autonomie.

(2) Cocher la mention utile.

Signature du postulant :

Document à retourner à la DIEPAT-Secrétariat avant le 15 janvier 2009

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :

- ☐ Photocopie de la carte nationale d'identité.
- ☐ Attestation délivrée par la commission des droits et de l'autonomie ou la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- ☐ Attestation(s) de diplôme(s).
- ☐ Attestation(s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages.
- ☐ Lettre de motivation.
- ☐ Curriculum Vitae (CV).
- ☐ Grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

AVANT LE 15 janvier 2009

**au Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille
Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et
Techniques (DIEPAT-Secrétariat)**

Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence Cedex 1

FICHE D'EVALUATION

A compléter par le chef d'établissement ou de service

Cette fiche concerne uniquement les candidats qui exercent ou ont exercé une activité en qualité de CES / CEC / CAE ou contractuels au sein de l'Education Nationale

☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle

NOM du candidat(e) :

NOM DE JEUNE FILLE :

PRENOM :

Etablissement scolaire d'exercice :

Employé(e) le |_|_|_|_|_|_|_|_| Date de fin de contrat prévue : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Nature et description de l'emploi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PONCTUALITE

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

ASSIDUITE

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

ACTIVITE ET EFFICACITE

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

ADAPTATION A L'EMPLOI ACTUEL

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

Appréciation générale :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à le |_|_|_|_|_|_|_|_|

Le chef d'établissement ou de service

SIGNATURE :

CACHET de l'établissement :