

# DÉLÉGATION ACADÉMIQUE À LA FORMATION ET À L'INNOVATION PÉDAGOGIQUE

DAFIP/08-422-72 du 05/05/2008

## APPELS A CANDIDATURE

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : M. MOTRE - Tel : 04 42 93 88 02 - Fax : 04 42 93 88 98

Un poste de chargé de dossier DAFIP est à pourvoir pour l'année scolaire 2008-2009 pour assurer les missions suivantes :

➤ **Coordination, étude et suivi du Plan Académique de Formation (PAF)**

### Le profil du poste :

- Connaissance du système éducatif, des structures académiques, de l'établissement scolaire
- Connaissance des métiers et des statuts des personnels
- Connaissance du cadre réglementaire de la formation continue
- Compétences en matière d'élaboration et d'accompagnement de projets
- Compétences en matière d'animation d'équipes: écoute et communication
- Compétences en informatique bureautique (Word, Excel, Power point, courrier électronique)
- Compétences personnelles: qualités relationnelles, esprit d'initiative, travail en équipe, disponibilité, réactivité.

### Lieu d'exercice :

Rectorat d'Aix-Marseille. Annexe des 3 Sautets. Aix en Provence.

Ce poste correspond à une décharge de service d'enseignement à temps plein.

Le dossier de candidature, constitué d'un CV et d'une lettre de motivation sera adressé à la DAFIP, sous couvert du chef d'établissement, avant le **23 mai 2008**, par fax au 04 42 93 88 98, et par courrier à l'adresse suivante :

**Monsieur le Délégué Académique  
DAFIP  
Rectorat d'Aix-Marseille  
Place Lucien Paye  
13 621 Aix en Provence Cedex 1**

Une première sélection sera effectuée sur dossier. Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront reçus individuellement à compter du 2 juin 2008.

*Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*

Un poste de chargé de dossier DAFIP est à pourvoir pour l'année scolaire 2008-2009 pour assurer les missions suivantes :

- ⇒ **Animation du réseau de correspondants de bassin DAFIP**
- ⇒ **Suivi des Plans de Formation d'Etablissement et de Bassins (PFE, PFB).**
- ⇒ **Gestion de dossiers spécifiques (Tice, dyslexie, demandes de formation hors PAF...)**

**Le profil du poste :**

- Connaissance du système de formation continue
- Compétences en matière d'élaboration de projets
- Compétences en matière d'animation d'équipes: écoute et communication
- Compétences en informatique bureautique (Word, Excel, Power Point, courrier électronique)
- Compétences personnelles: qualités relationnelles, sens du dialogue, disponibilité, réactivité.

**Lieu d'exercice :**

Rectorat d'Aix-Marseille. Annexe des 3 Sautets. Aix en Provence.

Ce poste correspond à une décharge de service d'enseignement à temps plein.

Le dossier de candidature, constitué d'un CV et d'une lettre de motivation sera adressé à la DAFIP, sous couvert du chef d'établissement, avant le **23 mai 2008**, par fax au 04 42 93 88 98, et par courrier à l'adresse suivante :

**Monsieur le Délégué Académique  
DAFIP  
Rectorat d'Aix-Marseille  
Place Lucien Paye  
13 621 Aix en Provence Cedex 1**

Une première sélection sera effectuée sur dossier. Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront reçus individuellement à compter du 02 juin 2008.

*Signataire : Martine BURDIN, Secrétaire Générale de l'Académie d'Aix-Marseille*