

DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

DIPE/08-421-313 du 28/04/2008

NOTATION MI/SE 2007/2008

Destinataires : Collèges - Lycées - LP publics

Affaire suivie par : Mme COMIER - Tel : 04 42 91 74 38 - Fax : 04 42 91 70 09

1. POPULATION CONCERNEE :

Tous les maîtres et maîtresses d'internat, surveillants et surveillantes d'externat
NE CONCERNE PAS LES ASSISTANTS D'EDUCATION

2. FICHE DE NOTATION (jointe en annexe) :

A renseigner avec le plus grand soin par le notateur.
Avant de la retourner au Rectorat, vous vous assurerez que la fiche a été signée par l'intéressé(e) et visée par vos soins. Je vous rappelle que toute baisse de note doit être accompagnée d'un rapport.

3. NOMBRE D'EXEMPLAIRES en retour :

Un seul exemplaire.

4. CALENDRIER

Je vous demande de bien vouloir remettre les fiches de notation au personnel de surveillance de votre établissement et de l'informer des instructions contenues dans la présente circulaire. Elles devront être retournées, dûment complétées et signées, pour le **30 MAI 2008** **délai de rigueur**, au Rectorat, bureau des personnels de surveillance.

Signataire : Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille

Fiche DE NOTATION
Année scolaire 2007/2008

A ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle **NOM :**

NOM DE JEUNE FILLE :

PRENOM :

Etablissement scolaire d'exercice :

☐ Stagiaire

☐ Intérimaire

☐ Maître d'internat

☐ à temps complet

☐ à mi-temps

☐ Surveillant d'externat

☐ à temps complet

☐ à mi-temps

B

CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT

Ponctualité

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

☐ M

Assiduité

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

☐ M

Autorité et rayonnement

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

☐ M

Activité et efficacité

☐ TB

☐ B

☐ AB

☐ P

☐ M

NOTE

Appréciation générale :

Fait à

le

Le Chef d'établissement

Signature :

C Note à attribuer sur 20. A titre indicatif, une progression non systématique d'un demi-point par an peut être envisagée. **Toute baisse de note doit être motivée.**

Vu et pris connaissance : le (la) surveillante(e)

Date :

Signature :