

DIVISION DE L'ENCADREMENT ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

DIEPAT/07-405-500 du 19/11/07

ACCES DES PERSONNELS HANDICAPES ET DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) A LA FONCTION PUBLIQUE RENTREE SCOLAIRE 2008

Références :

- Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée
- Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 (journal officiel du 12 février 2005)
- Décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié
- Circulaire ministérielle n° 2002-090 du 24 avril 2002 (bulletin officiel n° 18 du 2 mai 2002)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement et de service

Affaire suivie par :

Madame Sandrine Sauvaget pour les personnels ASU ☎ 04-42-91-72-28

Madame Noëlle Vincent pour les personnels techniques (médicaux, sociaux, laboratoire)

☎ 04-42-91-72-44

Fax de la DIEPAT : 04.42.91.70.06

J'ai l'honneur de rappeler à votre attention la réglementation relative au recrutement des bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité de personnels contractuels. Le champ des bénéficiaires a été étendu et sont désormais concernés :

- Les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP).
- Les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles,
- Les titulaires d'une pension d'invalidité,
- Les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité,
- Les titulaires d'une allocation ou rente d'invalidité,
- Les titulaires de la carte d'invalidité,
- Les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

La loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et le décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié d'application de l'article 27 de la loi précitée, constituent le cadre légal et réglementaire du dispositif.

Celui-ci permet à l'administration de recruter en qualité d'agent contractuel une personne handicapée et de la titulariser au bout d'un an, sous réserve qu'elle justifie des diplômes ou du niveau d'études exigé des candidats aux concours externes et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

J'attire votre attention sur le fait qu'un tel recrutement exige qu'un emploi soit disponible.
Les prévisions de recrutement sont les suivantes, avec effet au 1^{er} septembre 2008 :

	Possibilités de recrutement	Diplôme exigé
Adjoint Administratif	4	Pas de diplôme exigé
Adjoint Technique de Laboratoire	1	Pas de diplôme exigé
SASU	1	Baccalauréat
Infirmière	2	Diplôme d'Etat
Assistant(e) de service Social	1	Diplôme d'Etat

(7 recrutements de personnels handicapés en 2007)

Je vous remercie de bien vouloir assurer la plus large diffusion de cette information auprès des agents exerçant dans votre établissement ou service éventuellement concernés.

Préalablement au dépôt du dossier, les intéressés doivent s'être vu reconnaître la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi auprès de la commission des droits et de l'autonomie (anciennement COTOREP)

Les dossiers complétés, selon le modèle joint en annexe, devront m'être retournés sous le présent timbre pour le **11 février 2008**, délai de rigueur.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



Rectorat

Division de
l'Encadrement et des
personnels
administratifs et**Nature de l'emploi demandé :**

- Adjoint Administratif
- Adjoint Technique de laboratoire
- SASU
- Infirmière
- Assistant(e) de Service Sociale

DEMANDE DE RECRUTEMENT EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL TRAVAILLEUR HANDICAPE OU BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI

Je soussigné(e) (N° de naissance)
 Nom (de naissance)
 Nom (techniques)
 Prénoms
 Sexe Nationalité
 Date de naissance |__| |__| |__| |__| |__| |__|
 Département |__| |__| ou pays
 Commune de naissance

Situation familiale : Célibataire, Marié(e), Pacsé(e), Concubin(e),
 Divorcé(e), Séparé(e), veuf(ve)

Nombre d'enfants |__| |__|

Situation militaire

Adresse

Code postal |__| |__| |__| |__| |__| Commune

Tel. |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| et/ou Portable |0| |6| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

Reconnu travailleur handicapé par décision de la COTOREP ou de la commission des droits et de l'autonomie de

..... (1)

en date du |__| |__| |__| |__| |__| |__| Handicap catégorie A B C (2)

sollicite un emploi d'agent contractuel auprès de l'Académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995.

A, le |__| |__| |__| |__| |__| |__|

(1) Préciser le département du siège de la COTOREP concernée ou de la commission des droits et de l'autonomie.

(2) Cocher la mention utile.

Signature du postulant :

I. Renseignements concernant le candidat :

Situation professionnelle actuelle :

Fonction

Organisme employeur

Depuis le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|

Ou sans emploi depuis le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|

1 - Diplômes possédés	Date d'obtention
-	
-	
-	

2 - Expériences professionnelles antérieures

<i>Fonctions</i>	<i>Organismes employeurs</i>	<i>Dates</i>
-		du au
-		du au
-		du au
-		du au

3 - Stages de formation ou de perfectionnement suivis :

-
 -
 -
 -

4 - Percevez vous l'allocation d'adulte handicapé ? OUI NON

5 - Avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? Si oui, combien de fois ?

NON OUI (nombre de candidatures) : |_|_|

II. Renseignements concernant l'emploi demandé :

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON OUI Lesquels ? :

Vœux d'affectation géographique :

Département : 04 05 13 84

Commune ou zone

OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :

.....

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :

- Photocopie de la carte nationale d'identité.
- Attestation délivrée par la commission des droits et de l'autonomie ou la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.
- Attestation(s) de diplôme(s).
- Attestation(s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages.
- Lettre de motivation.
- Curriculum Vitae (CV).
- Grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

AVANT LE 11 février 2008

**au Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille
Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et
Techniques (DIEPAT)**

Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence Cedex 1

***La commission académique chargée du recrutement se réunira courant mai 2008,
chaque candidat recevra une réponse écrite (positive ou négative) courant juin 2008.***

FICHE D'ÉVALUATION

A compléter par le chef d'établissement ou de service

Cette fiche concerne uniquement les candidats qui exercent ou ont exercé une activité en qualité de CES / CEC / CAE ou contractuels au sein de l'Éducation Nationale

M. Mme Mlle

NOM du candidat(e) :

NOM DE JEUNE FILLE :

PRENOM :

Etablissement scolaire d'exercice :

Employé(e) le |_|_|_|_|_|_|_|_| Date de fin de contrat prévue : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nature et description de l'emploi :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>PONCTUALITE</u>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<u>ASSIDUITE</u>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<u>ACTIVITE ET EFFICACITE</u>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P
<u>ADAPTATION A L'EMPLOI ACTUEL</u>	<input type="checkbox"/> TB	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> AB	<input type="checkbox"/> P

Appréciation générale :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à le |_|_|_|_|_|_|_|_|

Le chef d'établissement ou de service

SIGNATURE :

CACHET de l'établissement :