

SERVICE VIE SCOLAIRE

SVS07-394-129 du 25/06/07

COMITES D'EDUCATION A LA SANTE ET A LA CITOYENNETE (C.E.S.C.) – APPEL A PROJETS 2007-2008

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements du second degré

Affaire suivie par :

Joëlle DURANT, Infirmière Conseiller Technique du Recteur, Co-Coordonnatrice Académique
CESC

Tél : 04 42 95 29 50 / Fax : 04 42 95 29 54

Guy CHAIGNEAU, Proviseur Vie Scolaire, Co-Coordonnateur Académique CESC

Tél. 04 42 95 29 70 / Fax : 04 42 95 29 71

Textes :

- Programme quinquennal de prévention et d'éducation : Circ. n°2003-210 du 1^{er} décembre 2003,
- Loi n°2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, (publiée au J.O. n°185 du 11 août 2004)
- Code de l'Education L312-18 (Information sur les conséquences sur la santé de la consommation de drogues),
- Décret 2005-1145 modifiant le Décret n°85-924 du 30 août 1985 relatif aux EPLE (redéfinition des missions du CESC),
- Circulaire n°2006-125 du 16 août 2006 relative à la prévention et à la lutte contre la violence en milieu scolaire,
- Circulaire n°2006-197 du 30 novembre 2006 relative à la « Protection du milieu scolaire »,
- Décret 2006-1386 du 15 novembre 2006 (publié au J.O. du 16 novembre 2006), fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif,
- Circulaire n°2006-196 du 29 novembre 2006, J.O. du 5 décembre 2006, relative à l'interdiction de fumer pour les personnels et les élèves dans les établissements d'enseignement et de formation,
- Circulaire n°2006-204 du 11 décembre 2006, relative à l'installation de distributeurs automatiques de préservatifs dans les lycées d'enseignement général et technologique et les lycées professionnels,
- Circulaire n°2007-011 du 9 janvier 2007, relative à la préparation de la rentrée 2007.

Le C.E.S.C., fédère au sein de l'établissement toutes les forces contribuant à l'éducation à la santé, l'éducation à la citoyenneté, les différentes préventions, la lutte contre les conduites à risques et les comportements violents. Il œuvre, entre autres, pour développer les compétences sociales et civiques définies dans le « socle commun de connaissances et de compétences ».

Les actions du CESC font partie du **projet d'établissement** dont elles forment le volet santé et citoyen, en cohérence avec les objectifs généraux et opérationnels validés par le conseil d'administration de l'établissement, énoncés dans le PAPET (projet annuel de performance de l'établissement), et dans le contrat d'objectifs de l'établissement.

Le C.E.S.C. concourt à une meilleure égalité des chances.

Concernant les demandes de financement par l'Etat, **les Collèges** (excepté dans les départements du 13 et du 84), **Lycées, LP et EREA**, devront répondre au présent appel à projets, en utilisant les documents papiers ci-joints.

Ils pourront produire, à l'appui de leur dossier de demande de financement et en complément, tous les documents utiles :

- Le **budget prévisionnel**,
- **Le bilan financier, obligatoirement fourni. pour les établissements ayant obtenu des crédits en 2006-2007**

Les demandes des établissements ayant obtenu des crédits l'an dernier et qui ne rendront pas compte de leur utilisation ne pourront pas être étudiées.

Les dossiers papier (pour les Lycées, LP, EREA et les Collèges du 04 et du 05) sont à retourner aux correspondants départementaux des inspections académiques (voir liste en Annexe 5)

pour le 28 septembre 2007 au plus tard.

Les Collèges du 13 et du 84 ont recours à la procédure informatique du projet d'établissement pour effectuer ces demandes.

Les propositions des inspections académiques devront être communiquées au Service Vie Scolaire du Rectorat

au plus tard le 10 octobre 2007.

PJ. :

Annexe.1-Chemise « Projet CESC2007-08»
Annexe.2-Fiche de renseignements Projet CESC 2007-08
Annexe.3-Modèle de fiche-action 2007-2008
Annexe.4-Budget prévisionnel CESC 2007-08
Annexe.5-Bilan financier CESC 2007-08 (crédits 2006-07)
Annexe.6-Coordonnateurs

D'autres sources de financement d'actions CESC existent pour les actions menées **en partenariat** avec des associations ou d'autres intervenants professionnels :

- demandes de financements M.I.L.D.T. (Mission Interministérielle de Lutte contre les Dépendances et Toxicomanies), pour les actions touchant ce domaine, renseignements auprès des correspondantes départementales et personnes-ressources MILDT (voir en annexe 6), type de dossier: COSA - Association : Demande de subvention (téléchargeable sur <http://www.service-public.fr/particuliers/N20.xhtml>),
- demandes de financements au titre du P.R.S.P. (Programme Régional de Santé Publique), type de dossier : COSA. Renseignements auprès des correspondantes départementales (voir en Annexe 6).

NB : Si vous avez déjà établi un dossier COSA en relation avec un partenaire, il est nécessaire de faire remonter ce dossier à votre correspondante départementale en même temps que la présente demande.

On pourra parfois aussi consulter avec profit les sites dédiés à la politique de la ville comme : <http://www.polville13.net>, ou aussi <http://www.crpv-paca.org>, etc...

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.

PROJET CESC

2007-2008

ETABLISSEMENT :

RESPONSABLE DU PROJET :

COORDONNATEUR(S) DU PROJET (Nom, Prénom, Fonctions, Téléphone, Fax, Courriel) :

Cadre réservé au groupe départemental

Synthèse de lecture :

Proposition du Groupe de travail départemental :

Cadre réservé au groupe académique

Décision du Groupe de pilotage académique :

FICHE PROJET CESC 2007-2008
--

NB : Votre projet CESC est une partie de votre projet d'établissement :

Si vous avez produit un projet d'établissement (diagnostic, objectifs généraux, objectifs opérationnels, etc...), et qu'il soit suffisamment explicite en ce qui concerne le projet CESC, vous pouvez le joindre ici. Sinon, apportez les éléments descriptifs demandés ci-dessous (A, B) :

A-Etat des lieux :

B-Quels sont les objectifs ?

(Objectifs généraux du projet d'établissement, Objectifs opérationnels du projet d'établissement, Objectifs du volet CESC du projet d'établissement)

C-Population ciblée ? (nombre d'élèves concernés, niveaux, populations particulières, etc...)

D-Quelles sont les actions envisagées ?

(Joignez ici le programme annuel d'actions en surlignant le titre des actions CESC que vous proposez. Joignez les fiches-actions correspondantes si vous en disposez, sinon, donnez le titre de vos actions et décrivez-les)

E-Une évaluation est-elle prévue ? Sous quelle forme ?

(Décrivez votre organisation et le résultat obtenu ou attendu)

Rectorat/ Service Vie Scolaire

FICHE ACTION ANNUELLE 2007/2008

(Fiche à imprimer en recto-verso)

ETABLISSEMENT	Collège <input type="checkbox"/> LGT <input type="checkbox"/> L.P <input type="checkbox"/>	CADRE DANS LEQUEL EST DEPOSEE L'ACTION (mettre un X majuscule dans une seule case)		
		Nom	ASSOCIATION SPORTIVE (fiche obligatoire)	<input type="checkbox"/>
	C.E.L (associations)	<input type="checkbox"/>	PERI-EDUCATIF	<input type="checkbox"/>
	C.E.S.C	<input checked="" type="checkbox"/>	RECHERCHE	<input type="checkbox"/>
Ville	CONTRAT DE VILLE	<input type="checkbox"/>	VOLET CULTUREL	<input type="checkbox"/>
	COLLECTIVITES TERRITORIALES	<input type="checkbox"/>	ZEP/REP	<input type="checkbox"/>
Bassin	CREDITS PEDAGOGIQUES	<input type="checkbox"/>	Autre (préciser)	<input type="checkbox"/>
	ÉCOLE OUVERTE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1 INTITULE DE L'ACTION :	AXES N°
BILAN DE L'ANNEE PRECEDENTE (pour les actions déjà engagées l'an dernier)	
Résultats constatés :	Reconduction <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Abandon <input type="checkbox"/>
Perspectives :	Modification <input type="checkbox"/>

2. DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTION :

ACTIVITE :PROGRESSION DANS LE TEMPS :PRODUCTION (S) EVENTUELLE (S) :TRANSFORMATIONS ATTENDUES :ÉVALUATION PREVUE (procédure, indicateurs, outils):

3. EFFECTIF ET NIVEAU (X) DES ELEVES CONCERNES

EFFECTIF :		NIVEAU(X) :	
------------	--	-------------	--

4. PERSONNES ENGAGEES DANS L'ACTION (Education Nationale Et Partenaires) :
(Souligner le nom du responsable)

NOM	QUALITE (pour les professeurs indiquer la discipline)	ROLE DANS LE PROJET

5. FORMATIONS DEMANDEES

INTITULE	PUBLIC	DUREE	TYPE (mettre une croix)		
			Offre PAF	Demande d'équipe négociable	Dispositif spécifique public désigné

6. BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE

DEPENSES		RECETTES		
Prestations d'intervenants (coût global) :	€	Reliquat des années antérieures :		€
Matériels pédagogiques :	€	Ressources propres :		€
Transports :	€	Autres partenaires financiers que ceux Indiqués page 1 (à préciser) :		
Autres(à préciser)	€	En cas de demande de financements multiples détailler ci-dessous la part demandée à chacun des financeurs		
	TOTAL	€	TOTAL	€
Nombre d'Heures		H	Nombre d'HEURES	H

CADRE RESERVE



Année scolaire 2007-2008



Identification de l'établissement:

BUDGET PREVISIONNEL - 2007-2008

Intitulé des actions	DEPENSES						RECETTES			
	Achat de matériel	Frais de fonctionn.	Intervenants	Transports	Autres	Total	Ressources propres (dont reliquats)	Partenariat(s) à préciser	Subvention demandée	Total
TOTAUX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Signature du Chef d'établissement:

Document à retourner au correspondant départemental avant le 28/09/2007.



Année scolaire 2007-2008



BILAN FINANCIER* - 2006-2007

Identification de l'établissement:

Intitulé des actions	DEPENSES						RECETTES			
	Achat de matériel	Frais de fonctionn.	Intervenants	Transports	Autres	Total	Ressources propres (dont reliquats)	Partenariat(s) à préciser	Subvention demandée	Total
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
TOTAUX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*: Bilan financier à fournir OBLIGATOIREMENT pour les établissements ayant obtenu des crédits CESC en 2006-2007

Pour le 13, la fiche-bilan pédagogique et financier du PAPET peut être jointe

RELIQUATS au 30 juin 2007 (indication obligatoire) :

Signature du Chef d'établissement:

Document à retourner au correspondant départemental CESC avant le 28/09/2007.



ANNEXE

Coordonnées des correspondants départementaux C.E.S.C.

et des personnes Ressources départementales

(pour le retour des documents CESC 2007-2008 des EPLE)

INSPECTION ACADEMIQUE	NOM PRENOM	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL
Alpes-de-Haute-Provence Fax 04 92 32 26 37	CENTOFANTI Annick	Infirmière CT	04 92 31 17 76	Ce.cms.digne@ac-aix-marseille.fr
	JOUGLARD Michèle	Médecin CT	04 92 31 17 76	
Bouches-du-Rhône Fax 04 91 91 10 94	PELLEING Françoise	Médecin CT	04 91 99 67 24	Ce.SPFE13@ac-aix-marseille.fr
	GIACALONE René	Principal du Collège André Malraux Fos/Mer	04 42 05 02 77	
	AZARD Maryvonne	CT de Service Social	04 91 99 67 23	
Hautes-Alpes Fax 04 92 51 67 32	LALLEMENT Janine	Infirmière CT	04 92 56 57 16	Ce.sante05@ac-aix-marseille.fr
	POLIZZI Corinne	CT de Service Social	04 92 56 57 17	
Vaucluse Fax 04 90 82 51 97	NOSEDA-CARRIERE Françoise	Médecin CT	04 90 27 73 16	ia84.sante@ac-aix-marseille.fr
	BOINON Agnès	CT de Service Social	04 90 27 73 15	Ce.sante84@ac-aix-marseille.fr