

SECRETARIAT GENERAL

SG/07-391-95 du 4/06/07

**POSITIONNEMENT POUR LA PREPARATION DU BAC PROFESSIONNEL,
DU BP ET DU BTS
En formation initiale ou continue**

Destinataires : Chefs d'établissement public / privé, GRETA, CFA

Affaire suivie par : Christiane BONNEFOY, Secrétaire Générale Adjointe

Vous trouverez ci-joint le dossier « demande de positionnement » légèrement modifié, en remplacement de celui publié au bulletin académique n° 376 du 15 janvier 2007.

Signataire : Christiane BONNEFOY, Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie d'Aix-Marseille

DEMANDE DE POSITIONNEMENT

BTS

BAC PRO

BREVET PROFESSIONNEL

M / Mme / Melle :

Epouse :

Prénoms :

Né(e) le : à

Adresse :

Code Postal : |_|_|_|_|_|_|_|

Ville :

tél : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DIPLÔME ENVISAGÉ (Intitulé et Spécialité)

.....

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION CONCERNÉ :

.....

AMÉNAGEMENT SOLLICITÉ :

.....

Date et Signature du candidat :

➤ **DERNIERES ETUDES SUIVIES**

Année :

Classe :

Etablissement (nom et adresse)

➤ **DIPLÔMES**

(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

	PARTIE A REMPLIR PAR LE CANDIDAT	Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1)
DIPLOMES OBTENUS (Français/Etrangers)		
DIPLOMES PRÉPARÉS MAIS NON OBTENUS (Bénéfice d'épreuves ou d'unités – notes supérieures ou égales à 10/20)		
DISPENSES OBTENUES (au titre de la validation des acquis)		

(1) à remplir par l'équipe éducative ou par la structure académique)

➤ **STAGES OU PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE :**

(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Entreprise ou organisme de formation (nom et adresse)	Nature des activités exercées	Durée	Date d'entrée	Date de sortie

Pour les candidats en Formation Professionnelle Continue :

- **QUALIFICATIONS SPÉCIFIQUES ÉVENTUELLES :** Certificats, habilitations, permis...
(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Intitulé	Organismes de délivrance	Date d'obtention

- **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :**
(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Entreprise (nom et adresse)	Postes occupés	Nature du contrat	Durée (1)	Travaux effectués

(1) préciser éventuellement les dates de débuts et de fin.

- **AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (*)**
(Candidat en formation initiale dans un établissement public ou privé sous contrat –
candidat en formation professionnelle continue dans un établissement public)

- **AVIS DE LA STRUCTURE ACADÉMIQUE (*)**
(Candidat en formation initiale dans un établissement privé hors contrat –
Candidat en formation professionnelle continue dans un établissement privé)

Cachet / Signature :

(*) Préciser si l'avis est formulé **au vu du seul dossier** ou si des données complémentaires ont été apportées **par vérification des aptitudes ou par entretien.**

(*) Préciser, éventuellement, les enseignements ou périodes de formation en entreprises dont le candidat est dispensé pour tout ou partie.

DÉCISION DU RECTEUR

CONCERNANT M

DIPLOME ENVISAGÉ (Intitulé – Spécialité) :

- Avis favorable

- Avis défavorable

pour le positionnement sollicité.

Date et signature du Recteur :