DIVISION DES PERSONNELS ATOSS

DIPA/07-381-464 du 19/02/07

MOUVEMENT ACADEMIQUE 2007 DES PERSONNELS OUVRIERS RENTREE SCOLAIRE 2007

Destinataires : tous les Etablissements Publics

Affaire suivie par :

Madame VINCENT
Fax : 04.42.91.70.06

Tél : 04.42.91.72.44

e-mail : ce.dipa@ac-aix-marseille.fr

Cette circulaire ne concerne pas les personnels ouvriers intégrés ou détachés auprès d'une collectivité territoriale.

La diversité des positions administratives possibles des personnels de la filière ouvrière en 2007, résultant de la mise en œuvre du droit d'option des personnels mis à disposition des collectivités territoriales dans le cadre de la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, ne permet pas l'organisation d'un mouvement général.

Aussi convient-il de distinguer :

- 1. Les agents ayant opté pour une intégration dans la fonction publique territoriale au 1^{er} janvier 2007, devenus fonctionnaires publics territoriaux** : ils relèvent désormais des dispositions spécifiques propres à la fonction publique territoriale. Leur mobilité intra collectivité ou inter collectivités est organisée par leur nouvel employeur.
- 2. Les agents ayant opté pour un détachement sans limitation de durée auprès de la collectivité territoriale de rattachement de leur établissement d'affectation, au 1^{er} janvier 2007** : placés dans cette position auprès d'une collectivité précise, ils ne pourront changer de poste qu'au sein de cette même collectivité selon les règles qui lui sont propres.
- 3. les agents mis à disposition n'ayant pas encore opté** : Conformément à la note de service ministérielle n° 2007-005 du 05/01/07 publiée au Bulletin Officiel de l'Education Nationale n° 2 du 11/01/07, l'Etat n'organise plus la mobilité des TOS vers des postes en EPLE correspondant à l'exercice des missions transférées.
- 4. Les agents non mis à disposition** exerçant dans des structures placées hors du champ de la décentralisation, c'est-à-dire hors EPLE, ou en position interruptive d'activité.

La présente note ne s'applique donc qu'aux personnels exerçant ou souhaitant exercer dans des structures placées hors du champ de la décentralisation – Rectorat – Inspection Académique, enseignement supérieur. C'est-à-dire :

- les personnels évoqués au point n° 4
- les personnels évoqués au point n° 3 qui souhaitent mettre fin à leur mise à disposition des collectivités territoriales.

Les vœux d'affectation ne peuvent concerner que des services académiques (rectorat, inspections académiques ...) ou des établissements d'enseignement supérieur. Ils ne peuvent pas porter sur des collèges/lycées/LP/EREA.

Les demandes de mutation à l'intérieur de l'académie au titre de la rentrée scolaire 2007 pour les personnels évoqués aux points 4 et 3 doivent impérativement être formulées par les personnels à partir du serveur internet AMAC :

- **du 12 mars 2007 au 10 avril 2007 à minuit**
à l'adresse suivante : <http://www.ac-aix-marseille.fr>

Elles pourront l'être depuis un ordinateur personnel ou à partir des postes installés dans les établissements et services d'affectation.

Cette application WEB offre les fonctions suivantes :

- saisie et modification des vœux,
- consultation des résultats du mouvement après consultation de la commission administrative paritaire académique.

A chaque étape, une aide en ligne assistera le fonctionnaire dans sa démarche.

En cas de difficulté grave et **dans ce cas seulement**, les correspondants suivants sont à votre disposition :

- Pour les maîtres ouvriers et les ouvriers professionnels:

Mesdames Marie TORRES et Béatrice MOULIAS
Tél : 04.42.91.72.53/72.54 Fax : 04.42.91.70.06
Mail : marie.torres@ac-aix-marseille.fr et beatrice.moulias@ac-aix-marseille.fr

- Pour les ouvriers d'entretien et d'accueil :

Mesdames Marie-Thérèse Giuliani et Danielle Durraffourt
Tel : 04.42.91.72.48 / 72.49 Fax : 04.42.91.70.06
Mail : marietherese.giuliani@ac-aix-marseille.fr, danielle.durraffourt@ac-aix-marseille.fr,

I - ETABLISSEMENT DE LA DEMANDE

La saisie du **NUMEN** est indispensable pour accéder aux pages-écrans permettant de renseigner la demande. L'agent doit également choisir un **mot de passe confidentiel qu'il est impératif de mémoriser pour une connexion ultérieure.**

I-1 Consultation du dossier :

Le fonctionnaire a la possibilité de contrôler l'exactitude des informations affichées à l'écran. Les modifications qu'il souhaite apporter devront être indiquées **en rouge** sur **l'avis de confirmation de participation au mouvement** qu'il recevra dès la fermeture du serveur et pourront être prises en compte **uniquement sur production de pièces justificatives récentes.**

I-2 Motif de la demande :

Le renseignement de cette zone est obligatoire.

Certains motifs permettent de bénéficier de points supplémentaires prévus par les barèmes académiques. Les bonifications éventuelles sont accordées au vu des pièces justificatives jointes au dossier. En leur absence la demande est traitée en convenance personnelle.

Une attention particulière sera portée aux demandes présentées dans les cas suivants :

➤ **Rapprochement de conjoint :**

Pour bénéficier de la bonification, les fonctionnaires doivent :

- être en activité au 1^{er} janvier de l'année au titre de laquelle est effectué le mouvement, soit le 1^{er} janvier 2007 et justifier de la séparation effective à cette date ;
- avoir leur résidence administrative dans une commune différente de celle du lieu d'exercice de la profession du conjoint. Le domicile personnel n'est donc pas pris en compte ;
- demander en vœu n°1 "**tout poste dans la commune du lieu de travail du conjoint**", puis dans les communes de plus en plus éloignées par élargissement concentrique. Dans le cas où ce vœu ne se trouverait pas formulé en première position, tous les vœux le précédant ne bénéficieraient pas des points de rapprochement de conjoint.

Attention : chaque arrondissement de la ville de Marseille doit être considéré comme une commune.

➤ **Raisons médicales et/ou sociales :**

Les agents candidats à une mutation à ce titre doivent transmettre avant le 31 mars 2007 les pièces justificatives au rectorat, à l'attention du service médical et/ou social. Les dossiers seront examinés par les médecins de prévention (Mme le docteur Arnal pour les Alpes de Haute Provence, les Hautes Alpes et le Vaucluse et Mme le docteur Chevalier pour les Bouches du Rhône) et la conseillère technique de service social (Mme Mourlan).

I-3 Saisie des vœux :

Les vœux inscrits par ordre de priorité sont limités à : 7 et ne peuvent pas porter sur des EPLE : collèges/lycées/EREA.

II - VALIDATION DE LA DEMANDE

II-1 Confirmation de la demande sur internet :

L'enregistrement définitif de la demande ne sera pris en compte que si la dernière page-écran a été validée. Le message "votre demande est enregistrée" doit apparaître à l'écran.

Jusqu'au 10 avril 2007 pour tous les personnels, le fonctionnaire aura toujours la possibilité de consulter sa demande et s'il le souhaite, de la modifier voire de la supprimer.

II-2 Accusé de réception :

Les "avis de confirmations de participation au mouvement" vous seront transmis par courrier électronique à compter du 11 avril 2007 et devront m'être retournés par courrier postal, visés, signés et accompagnés des pièces justificatives.

Attention : aucune modification de vœux ne sera prise en compte par l'administration, lors du retour de cet avis, sauf en cas de force majeure : décès du conjoint, d'un enfant, perte du travail du conjoint, maladie grave, procédure de divorce engagée. Les demandes d'annulation et de modification des vœux répondant à ces conditions doivent être formulées directement sur l'avis en rouge et accompagnées d'une lettre explicative et des justificatifs correspondants.

La demande, revêtue de votre avis, devra parvenir à la DIPA à la date suivante :

du 27 avril 2007

III - CALENDRIER

III-1 Dates de connexion au serveur AMAC

- **Du lundi 12 mars 2007 au mardi 10 avril 2007**

III-2 Retour des "avis de confirmation de participation au mouvement" (avec toutes les pièces justificatives)

- **le 4 mai 2007 délai de rigueur**

III-3 Publication des résultats sur le site AMAC

Cette publication interviendra courant juin après la consultation de la commission administrative paritaire académique qui se réunira **lundi 18 juin 2007**.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille