



académie

bulletin académique

n° **376**

du 15 janvier 2007



SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| SECRETARIAT GENERAL | |
| ➤ Positionnement pour la préparation du BAC professionnel, du BP et du BTS, en formation initiale ou continue | 1 |
| DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS | |
| ➤ Subvention pour dépenses de matière d'œuvre - Session 2007 | 8 |
| ➤ Concours interne d'Attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur | 18 |
| ➤ Examen professionnel pour l'accès au grade d'Attaché principal d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur - Session 2007 | 20 |
| ➤ Concours externe et interne de médecins de l'éducation nationale sur titres et travaux - Session 2007 | 21 |
| ➤ Diplôme national du brevet - Session 2007 - Centres étrangers | 24 |
| ➤ Diplôme national du brevet - Session 2007 - Métropole | 26 |
| ➤ Concours externe de recrutement d'Assistant(e)s de service social de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - Session 2007 | 28 |
| ➤ Concours de recrutement d'Infirmier(e)s - Session 2007 | 29 |
| ➤ Concours interne de Secrétaires d'administration scolaire et universitaire - Session 2007 | 30 |
| ➤ Baccalauréats général et technologique - Epreuves terminales et anticipées - Session 2007 - Transfert de dossiers d'inscription | 31 |
| ➤ Examen professionnel pour l'accès au grade de Secrétaire administratif de classe exceptionnelle du corps des Secrétaires d'administration scolaire et universitaire - Session 2007 | 34 |
| DIVISION FINANCIERE | |
| ➤ Compte financier de l'exercice 2006 | 35 |
| DIVISION DES PERSONNELS ATOSS | |
| ➤ Mouvement inter-académique des personnels ouvriers au titre de la rentrée scolaire 2007 | 48 |
| DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS | |
| ➤ Rentrée scolaire 2007 : candidatures des personnels enseignants du second degré, d'éducation et d'orientation pour une affectation sur postes adaptés de courte ou de longue durée | 50 |
| CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES | |
| ➤ Bourses d'enseignement supérieur et logement en résidence universitaire - Campagne du dossier social étudiant 2007-2008 | 52 |

SECRETARIAT GENERAL

SG/07-376-95 du 15/01/07

POSITIONNEMENT POUR LA PREPARATION DU BAC PROFESSIONNEL, DU BP ET DU BTS En formation initiale ou continue

Destinataires : Chefs d'établissement public / privé, GRETA, CFA

Affaire suivie par : Christiane BONNEFOY, Secrétaire Générale Adjointe

L'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement prévoit la mise en place de procédures d'**aménagement de la durée de formation** exigée pour se présenter aux examens visés en objet.

L'aménagement respecte les seuils minima fixés par la réglementation.

*La procédure de positionnement est **distincte de la procédure de dispense d'épreuves** telle qu'elle est organisée dans le cadre de la Validation des Acquis Professionnels. Il s'agit en effet d'un acte relevant de la formation et non de la certification.*

L'aménagement de la durée de la formation est effectué à la demande du candidat.

La procédure doit prendre place au début du cycle de formation.

Pour les stagiaires de la formation professionnelle, la procédure pourra intervenir avant la signature de la convention ou du contrat dans la mesure où le positionnement peut avoir un effet sur la durée de la formation réglementaire requise.

La décision est prise par le Recteur :

- Après avis de l'**équipe pédagogique** de l'établissement d'accueil **et des corps d'Inspection** concernés
 - pour les candidats à une formation initiale dans un établissement public ou privé sous contrat
 - pour les candidats à une formation continue dans un établissement public ou privé sous contrat
- Après avis du **Dispositif de Validation des Acquis** pour les candidats à une formation initiale ou continue dans un établissement **privé hors contrat**.

Eléments pris en compte :

- les **études** suivies en France ou à l'étranger,
- les **titres** ou **diplômes** français ou étrangers possédés par le candidat,
- les **compétences professionnelles** du candidat, uniquement pour une demande de réduction de la durée des périodes de formation en milieu professionnel,
- les éléments résultant d'une décision de **Validation des Acquis** :
 - dispenses d'épreuves ou d'unités
 - enseignements complémentaires à suivre le cas échéant.

La décision intervient au plus tard à la fin du mois qui suit l'inscription « conditionnelle » du candidat dans l'établissement de formation.

La décision prise par un recteur est applicable dans l'ensemble des établissements de formation de l'académie dans laquelle elle a été prononcée : elle est conservée en cas de changement de formation.

Elle vaut pour toute inscription au même diplôme dans une autre académie.

Elle n'est valable qu'au titre de la spécialité de BP, Bac professionnel ou BTS préparée.

MODALITES PRATIQUES

1/ OU SE PROCURER LE DOSSIER :

- Le candidat peut se procurer un dossier auprès de **l'établissement de formation**.
- Le dossier peut également être **téléchargé** sur le site du rectorat.

Les candidats individuels (s'ils ont un diplôme de même niveau que celui qui est postulé ou s'ils ont suivi l'intégralité de la formation y conduisant) peuvent prendre l'initiative de compléter le dossier sans passer par un centre de formation.

2/ COMPOSITION DU DOSSIER :

- la demande de positionnement du candidat, avec l'énumération détaillée et précise de tous ses acquis en formation (diplômes et titres français ou étrangers), qualification, compétences et expériences professionnelles.
- les pièces justificatives des acquis (copies de diplômes, titres, attestations de scolarité, de suivi de stage, de travail, d'employeur, bénéfices/dispenses d'épreuves ou d'unités),
- Le résultat d'entretiens et/ou des tests (réalisés dans l'établissement de formation public ou privé sous contrat) permettant une appréciation au cas par cas et l'avis de l'équipe pédagogique.

3/ DEPOT DU DOSSIER :

- **Candidats à une formation initiale ou à une formation continue dans un établissement public ou privé sous contrat :**

Le dossier dûment complété est transmis à l'établissement d'accueil **avant l'entrée en formation ou immédiatement à l'entrée en formation et au plus tard dans les quinze jours qui suivent cette admission.**

L'équipe pédagogique donne un avis circonstancié et transmet sans délai au secrétariat des corps d'inspection concernés :

- **pour un BP ou un Bac professionnel :** Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
Secrétariat des IEN-ET
Place Lucien Paye
13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

- **pour un BTS :** Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
 Secrétariat des IPR
 Place Lucien Paye
 13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

▪ **Candidats à une formation initiale ou continue dans un établissement privé hors contrat :**

Le dossier est transmis au Dispositif de Validation des Acquis **pour instruction** :

 Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
 Directeur académique de la Validation des Acquis
 Place Lucien Paye
 13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

Remarques :

- **Pour les apprentis**, la procédure étant inscrite dans le code du travail, c'est le Service Académique d'Inspection de l'Apprentissage qui assure le traitement des demandes :

 Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille
 Service académique d'inspection de l'apprentissage
 Place Lucien Paye
 13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

- **Pour les candidats relevant du CNED**, la procédure est entièrement conduite par le **CNED**, et la décision est prise par le Recteur directeur du CNED.

4/ COMMUNICATION DE LA DECISION

La décision de positionnement intervient au plus tard à la fin du mois qui suit l'admission du candidat dans l'établissement de formation.

Toute décision de refus du positionnement doit être justifiée

- La décision de positionnement est transmise par le secrétariat des corps d'inspection à l'intéressé, qui doit en **remettre une copie à son établissement** de formation, et en **conserver un exemplaire pour le produire au jury d'examen**

TEXTES DE REFERENCE

- **Arrêté du 9 mai 1995 – Positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur.**
- Décret n° 95-663 du 9 mai 1995 – règlement général du baccalauréat professionnel
- Décret n° 95-664 du 9 mai 1995 – réglementation générale du brevet professionnel
- **Note de service n°97-075 du 18 mars 1997 – Positionnement au baccalauréat professionnel et au brevet professionnel**
- Note de service n°97-203 du 17 septembre 1997 – Mise en œuvre de la nouvelle réglementation générale du baccalauréat professionnel
- Décret n° 95-665 du 9 mai 1995 – règlement général du brevet de technicien supérieur
- **Note de service n°97-076 du 18 mars 1997 – Positionnement et aménagement de la formation au brevet de technicien supérieur**
- Note de service n°97-079 du 20 mars 1997 – Mise en œuvre de la nouvelle réglementation générale du BTS

Signataire : Christiane BONNEFOY, Secrétaire Générale Adjointe de l'Académie d'Aix-Marseille

DEMANDE DE POSITIONNEMENT

BTS

BAC PRO

BREVET PROFESSIONNEL

M / Mme / Melle :

Epouse :

Prénoms :

Né(e) le : à

Adresse :

Code Postal : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Ville :

tél : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DIPLÔME ENVISAGÉ (Intitulé et Spécialité)
.....

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION CONCERNÉ :
.....

AMÉNAGEMENT SOLLICITÉ :
.....

Date et Signature du candidat :

➤ **DERNIERES ETUDES SUIVIES**

Année :
 Classe :
 Etablissement (nom et adresse)

➤ **DIPLÔMES**

(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

| | PARTIE A REMPLIR PAR LE CANDIDAT | Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1) |
|--|-------------------------------------|---|
| DIPLOMES OBTENUS (Français/Etrangers) | | |
| DIPLOMES PRÉPARÉS MAIS NON OBTENUS (Bénéfice d'épreuves ou d'unités – notes supérieures ou égales à 10/20) | | |
| DISPENSES OBTENUES (au titre de la validation des acquis) | | |

(1) à remplir par l'équipe éducative ou par la structure académique)

➤ **STAGES OU PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE :**

(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

| Entreprise ou organisme de formation (nom et adresse) | Nature des activités exercées | Durée | Date d'entrée | Date de sortie |
|---|-------------------------------|-------|------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pour les candidats en Formation Professionnelle Continue :

- **QUALIFICATIONS SPÉCIFIQUES ÉVENTUELLES** : Certificats, habilitations, permis...
(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

| Intitulé | Organismes de délivrance | Date d'obtention |
|----------|--------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES** :
(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

| Entreprise (nom et adresse) | Postes occupés | Nature du contrat | Durée (1) | Travaux effectués |
|--------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) préciser éventuellement les dates de débuts et de fin.

- **AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (*)**
(Candidat en formation initiale dans un établissement public ou privé sous contrat –
candidat en formation professionnelle continue dans un établissement public)

- **AVIS DE LA STRUCTURE ACADÉMIQUE (*)**
(Candidat en formation initiale dans un établissement privé hors contrat –
Candidat en formation professionnelle continue dans un établissement privé)

Cachet / Signature :

(*) Préciser si l'avis est formulé **au vu du seul dossier** ou si des données complémentaires ont été apportées **par vérification des aptitudes ou par entretien**.

(*) Préciser, éventuellement, les enseignements ou périodes de formation en entreprises dont le candidat est dispensé pour tout ou partie.

DÉCISION DU RECTEUR

CONCERNANT M

DIPLOME ENVISAGÉ (Intitulé – Spécialité) :

Durée de formation requise **dans l'établissement de formation** :

Durée des périodes de formation **en milieu professionnel ou stages** :

Date et signature du Recteur :

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1097 du 15/01/07

SUBVENTION POUR DEPENSES DE MATIERE D'ŒUVRE SESSION 2007

Destinataires :

Messieurs les IA-DSDEN

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissements publics et privés sous contrats s/c de messieurs les IA-DSDEN

Mesdames et Messieurs les Directeurs de CFA

Mesdames et Messieurs les responsables des centres d'examens

Mesdames et Messieurs les IA-IPR

Mesdames et Messieurs les IEN-ET

Affaire suivie par : Françoise PUJOL d'ANDREBO - Tél : 04 42 91 71 70 - Fax : 04 42 38 73 45

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, la liste des taux de remboursement de matière d'œuvre à l'usage des candidats pour la session 2007 des examens de niveau V, IV, et III.

Les dispositions générales publiées au Bulletin Académique n°115 du 13/09/1999 demeurent en vigueur.

Comme vous le savez, les crédits de fonctionnement sur lesquels s'imputent les dépenses de matière d'œuvre sont strictement contingentés ; en conséquence, les taux de subvention figurant en annexe sont des taux plafonds ne pouvant faire l'objet d'aucune augmentation en cours de session.

J'attire votre attention sur les points suivants :

- Les professeurs sollicités pour la conception des sujets prennent connaissance, en début de procédure, du montant affecté à chaque spécialité après avis, le cas échéant, des corps d'inspection.
- Il vous appartient, en votre qualité de chef de centre d'épreuves pratiques, de redoubler de vigilance au moment de la réception des fiches de matière d'œuvre qui vous sont adressées avant la session d'examen, afin de réduire les éventuelles disparités entre le taux forfaitaire et le montant réel de la dépenses engagée par vos soins.
- Vous disposez, en annexe, d'un modèle de convention de remboursement de matière d'œuvre mis à jour pour la session 2007. Cette convention est réservée à la prise en charge financière des candidats issus d'une autre académie ou bien des candidats inscrits dans l'académie d'Aix-Marseille et subissant les épreuves pratiques dans une autre académie.
- Pour les EPLE, il est inutile d'adresser au rectorat les factures justifiant les dépenses engagées : la subvention sera déléguée spontanément à la diligence de la Division financière du rectorat (M. Deguigné - Tel : 04.42.91.72.83)

Pour les établissements privés, la réglementation prévoit que la subvention intervient à réception des factures.

Dans tous les cas, le montant de la délégation de crédits est calculé en multipliant le coût unitaire forfaitaire par le nombre de candidats convoqués tel qu'il est établi par les bureaux chargés de l'organisation dans les Inspections académiques et au Rectorat.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

ANNEXE

RECTORAT d'Aix-en-Provence
Académie d'Aix-Marseille

Division des Examens et Concours

Dossier suivi par F. PUJOL d'ANDREBO

☎ : 04.42.91.71.70

Fax : 04.42.38.73.45

CONVENTION DE REMBOURSEMENT DE LA MATIERE D'ŒUVRE

Matière d'œuvre d'Examen – Session 2007

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Brevet d'études professionnelles | <input type="radio"/> Baccalauréat professionnel | <input type="radio"/> Brevet de technicien supérieur |
| <input type="radio"/> Certificat d'aptitude professionnelle | <input type="radio"/> Baccalauréat technologique | <input type="radio"/> Brevet professionnel |
| <input type="radio"/> Mention complémentaire de niveau V | <input type="radio"/> Baccalauréat général | <input type="radio"/> Brevet de technicien |
- Spécialité Epreuve

Convention de remboursement de frais

Entre le Recteur de l'académie d'Aix-Marseille **d'une part**

et le Recteur de l'académie de **d'autre part**

et le Chef d'établissement (centre d'épreuves)
.....**d'autre part**

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Les candidats inscrits à l'examen cité ci-dessus dans l'académie de
sont admis à subir les épreuves pratiques au
.....
(centre d'examen implanté dans l'académie de Aix-Marseille )

Article 2 : L'établissement centre d'examen fera l'avance des frais de matière d'œuvre nécessaires au déroulement de l'examen qui seront remboursés selon les dispositions suivantes arrêtées conformément au coût moyen en vigueur.

Montant de la matière d'œuvre :

| Coût moyen unitaire | Nombre de candidats convoqués au titre de l'académie d'origine | Montant total à rembourser |
|---------------------|--|----------------------------|
| | | |

Article 3 : Le montant à rembourser est à créditer sur le compte de l'établissement centre d'examen dès la signature de la présente convention

Le Recteur de l'académie d'Aix-Marseille

Le Recteur de l'académie d'origine :

.....

Le Chef d'établissement centre d'épreuves

.....

Fait à Aix-en-Provence le,.....

Fait à le

NOTA : Joindre un RIB ou un RIP du compte du centre d'examen à rembourser.

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| BTS | | | |
|------------|-------|---|-------|
| 320 | 33102 | ANALYSES BIOLOGIQUES | 76,00 |
| 320 | 25001 | ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR | 8,00 |
| 320 | 23009 | BATIMENT | 46,00 |
| 320 | 22207 | BIOANALYSES ET CONTROLES | 20,00 |
| 320 | 22102 | BIOTECHNOLOGIE | 53,00 |
| 320 | 22206 | CHIMISTE | 46,00 |
| 320 | 32317 | COMMUNICATION VISUELLE OPTION "GRAPHISME,EDITION,PUBLICITE" | 30,00 |
| 320 | 20006 | CONCEPTION DE PRODUITS INDUSTRIELS | 30,00 |
| 320 | 25408 | CONSTRUCTIONS METALLIQUES | 15,00 |
| 320 | 20108 | CONTROLE INDUSTRIEL ET REGULATION AUTOMATIQUE | 23,00 |
| 320 | 23011 | DESIGN D'ESPACE | 46,00 |
| 320 | 20007 | DESIGN DE PRODUITS (ancien ACI) | 38,00 |
| 320 | 33103 | DIETETIQUE | 8,00 |
| 320 | 25508 | DOMOTIQUE | 46,00 |
| 320 | 33203 | ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE | 8,00 |
| 320 | 25509 | ELECTROTECHNIQUE | 46,00 |
| 320 | 23203 | ENVELOPPE DU BATIMENT : FACADES-ETANCHEITE | 50,00 |
| 320 | 22307 | ETUDE ET REALISATION D'OUTILLAGES DE MISE EN FORME DES MATERIAUX | 61,00 |
| 320 | 32103 | EXPRESSION VISUELLE OPTION ESPACES DE COMMUNICATION | 69,00 |
| 320 | 22705 | FLUIDES-ENERGIES-ENVIRONNEMENTS OPTION A : GENIE SANITAIRE ET THERMIQUE | 40,00 |
| 320 | 22706 | FLUIDES-ENERGIES-ENVIRONNEMENTS OPTION B: GENIE CLIMATIQUE | 40,00 |
| 320 | 22707 | FLUIDES-ENERGIES-ENVIRONNEMENTS OPTION C : GENIE FRIGORIFIQUE | 40,00 |
| 320 | 22708 | FLUIDES-ENERGIES-ENVIRONNEMENTS OPTION D : MAINTENANCE ET GESTION DES SYSTEMES FLUIDIQUES ET ENERGETIQUES | 40,00 |
| 320 | 23106 | GEOMETRE-TOPOGRAPHE | 7,00 |
| 320 | 34302 | HYGIENE-PROPRETE-ENVIRONNEMENT | 8,00 |
| 320 | 24005 | INDUSTRIES DES MATERIAUX SOUPLES OPTION : MODELISME INDUSTRIEL | 38,00 |
| 320 | 24002 | INDUSTRIES DES MATERIAUX SOUPLES OPTION : PRODUCTIQUE | 38,00 |
| 320 | 20109 | INFORMATIQUE ET RESEAUX POUR L'INDUSTRIE ET LES SERVICES TECHNIQUES | 46,00 |
| 320 | 25205 | MAINTENANCE ET APRES-VENTE AUTOMOBILE OPTION VEHICULES PARTICULIERS | 30,00 |
| 320 | 25206 | MAINTENANCE ET APRES-VENTE AUTOMOBILE OPTION VEHICULES INDUSTRIELS | 30,00 |
| 320 | 20110 | MAINTENANCE INDUSTRIELLE | 12,00 |
| 320 | 20107 | MECANIQUE ET AUTOMATISMES INDUSTRIELS | 30,00 |
| 320 | 34301 | METIERS DE L' EAU | 50,00 |
| 320 | 33107 | OPTICIEN-LUNETIER | 8,00 |
| 320 | 22503 | PLASTURGIE | 46,00 |
| 320 | 25004 | PRODUCTIQUE MECANIQUE | 46,00 |
| 320 | 25401 | REALISATION D'OUVRAGES CHAUDRONNES | 23,00 |
| 320 | 25514 | SYSTEMES ELECTRONIQUES | 30,00 |
| 320 | 25003 | TECHNICO-COMMERCIAL OPTION GENIE ELECTRIQUE ET MECANIQUE | 8,00 |
| 320 | 22002 | TECHNIQUES PHYSIQUES POUR L'INDUSTRIE ET LE LABORATOIRE | 15,00 |
| 320 | 23105 | TRAVAUX PUBLICS | 46,00 |
| DEA | | | |
| 322 | 25201 | DIPLÔME EXPERT EN AUTOMOBILE | 27,00 |

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----|
| Concours recrutement | | |
| | ADJOINT TECHNIQUE DE LABORATOIRE | EA |

EA = En Attente

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| | | |
|-----------|----------------------------------|-------|
| DT | | |
| | 420 33104 PROTHESISTE ORTHESISTE | 80,00 |

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| | | |
|-----------|--|-------|
| BT | | |
| | 420 23003 COLLABORATEUR D'ARCHITECTE | 5,00 |
| | 420 23304 DESS.ARTS APPL.SPEC.VOLUMES ARCHITECTURAUX | 23,00 |
| | 420 32207 DESSINATEUR MAQUET.OPT.ARTS GRAPHIQUES | 23,00 |
| | 420 23002 ENCADREMENT DE CHANTIER GENIE CIVIL | 23,00 |
| | 420 23004 ETUDE ET ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION | 3,00 |
| | 420 23101 TOPOGRAPHE | 3,00 |
| | 420 24205 VETEMENT (CREATION ET MESURE) | 23,00 |

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| | | |
|------------|------------------------------------|-------|
| BMA | | |
| | 401 22315 ART DU BIJOU ET DU JOYAU | 20,00 |

**SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT**

| BP | | | |
|-----------|-------|--|--------|
| 450 | 34401 | AGENT TECHNIQUE DE PREVENTION ET DE SECURITE | 50,00 |
| 450 | 33403 | BARMAN | 50,00 |
| 450 | 22106 | BOUCHER | 15,00 |
| 450 | 22105 | BOULANGER | 12,00 |
| 450 | 23308 | CARRELAGE MOSAIQUE | 61,00 |
| 450 | 25409 | CARROSSERIE CONSTRUCTION ET MAQUETTAGE | 84,00 |
| 450 | 23405 | CHARPENTIER | 76,00 |
| 450 | 33606 | COIFFURE OPTION COLORISTE PERMANENTISTE | 4,00 |
| 450 | 33605 | COIFFURE OPTION STYLISTE VISAGISTE | 20,00 |
| 450 | 23309 | CONSTRUCTION D'OUVRAGES DU BATIMENT EN ALUMINIUM VERRE ET META | 229,00 |
| 450 | 23208 | CONSTRUCTION EN MACONNERIE ET BETON ARME | 107,00 |
| 450 | 22104 | CUISINIER | 61,00 |
| 450 | 23311 | EQUIPEMENTS SANITAIRES | 150,00 |
| 450 | 33607 | ESTHETIQUE-COSMETIQUE-PARFUMERIE | 7,00 |
| 450 | 31205 | FLEURISTE | 107,00 |
| 450 | 25513 | INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES | 95,00 |
| 450 | 23404 | MENUISIER | 107,00 |
| 450 | 23210 | METIERS DE LA PIERRE | 100,00 |
| 450 | 22703 | MONTEUR DEPANNEUR EN FROID ET CLIMATISATION | 130,00 |
| 450 | 22708 | MONTEUR EN INSTALLATIONS DE GENIE CLIMATIQUE | 130,00 |
| 450 | 23312 | PEINTURE REVETEMENTS | 99,00 |
| 450 | 33104 | PREPARATEUR EN PHARMACIE | 30,00 |
| 450 | 33105 | PROTHESISTE DENTAIRE | 183,00 |
| 450 | 33406 | RESTAURANT | 69,00 |
| 450 | 25410 | SERRURERIE METALLERIE | 38,00 |

**SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT**

| BCG | | | |
|------------|-------|--------------------------------|-------|
| 470 | 26004 | SERIE S SCIENCE DE L INGENIEUR | 11,00 |

**SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT**

| BCT | | | | |
|------------|-------|----|---------------------------------|-------|
| 430 | 32001 | | ARTS APPLIQUES | 15,00 |
| 430 | 33401 | | HOTELLERIE | 38,00 |
| 430 | 23401 | MD | STI GEN MEC OPT BOIS MAT ASS | 15,00 |
| 430 | 24001 | ME | STI GEN MEC OPT MAT SOUPLES | 15,00 |
| 430 | 25107 | MF | STI GEN MEC OPT MICOTECHNIQUES | 15,00 |
| 430 | 25105 | MA | STI GEN MECA OPT PROD MECANIQUE | 15,00 |
| 430 | 25401 | MC | STI GEN MECA OPT STRCT METAL | 15,00 |
| 430 | 25104 | MB | STI GEN MECA OPT SYST MOTORISES | 15,00 |
| 430 | 23102 | CI | STI GENIE CIVIL | 30,00 |
| 430 | 25504 | EL | STI GENIE ELECTRONIQUE | 23,00 |
| 430 | 25503 | ET | STI GENIE ELECTROTECHNIQUE | 23,00 |
| 430 | 23302 | EN | STI GENIE ENERGETIQUE | 23,00 |
| 430 | 22207 | BG | STL BIOCHIMIE GENIE BIOLOGIQUE | 24,00 |
| 430 | 22206 | CL | STL CHIMIE DE LABO | 23,00 |
| 430 | 20101 | PL | STL PHYSIQUE DE LABO | 15,00 |

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| BCP | | | Taux (en euros) |
|-----|-------|--|--------------------|
| 400 | 25504 | AERONAUTIQUE OPTION MECANICIEN, SYSTEMES-AVIONIQUE | 35,00 |
| 400 | 25301 | AERONAUTIQUE OPTION MECANICIEN, SYSTEMES-CELLULE | 35,00 |
| 400 | 24201 | ARTISANAT ET METIERS D'ART, OPTION VETEMENT ET ACCESSOIRE DE MODE | 0,00 |
| 400 | 23301 | BATIMENT:METAL,ALUMINIUM,VERRE ET MATERIAUX DE SYNTHESE | 25,00 |
| 400 | 22103 | BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION | 18,00 |
| 400 | 25404 | CARROSSERIE OPTION REPARATION | 15,00 |
| 400 | 31202 | COMMERCE | 0,00 |
| 400 | 31402 | COMPTABILITE | 0,00 |
| 400 | 23201 | CONSTRUCTION BATIMENT GROS OEUVRE | 11,00 |
| 400 | 25506 | ELECTROTECHNIQUE ENERGIE EQUIPEMENTS COMMUNICANTS | 50,00 |
| 400 | 22702 | ENERGETIQUE OPT A: INSTALLATION ET MISE EN OEUVRE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATI | 25,00 |
| 400 | 22701 | ENERGETIQUE OP B: GESTION ET MAINTENANCE DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES | 25,00 |
| 400 | 33601 | ESTHETIQUE/COSMETIQUE-PARFUMERIE | 7,00 |
| 400 | 20002 | ETUDE ET DEFINITION DE PRODUITS INDUSTRIELS | 10,00 |
| 400 | 31103 | EXPLOITATION DES TRANSPORTS | 15,00 |
| 400 | 34301 | HYGIENE ET ENVIRONNEMENT | 15,00 |
| 400 | 22002 | INDUSTRIES DE PROCEDES | 11,00 |
| 400 | 31104 | LOGISTIQUE | 0,00 |
| 400 | 25209 | MAINTENANCE DE VEHICULES AUTOMOBILES : BATEAUX DE PLAISANCE | 18,00 |
| 400 | 25210 | MAINTENANCE DE VEHICULES AUTOMOBILES : MOTOCYCLES | 18,00 |
| 400 | 25208 | MAINTENANCE DE VEHICULES AUTOMOBILES : VEHICULES INDUSTRIELS | 18,00 |
| 400 | 25207 | MAINTENANCE DE VEHICULES AUTOMOBILES : VOITURES PARTICULIERES | 18,00 |
| 400 | 25002 | MAINTENANCE DES APPAREILS ET EQUIPEMENTS MENAGERS ET DE COLLECTIVITES | 9,00 |
| 400 | 25007 | MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS | EA |
| 400 | 25211 | MAINTENANCE DES MATERIELS, OPTION A: MATERIELS AGRICOLES | 10,00 |
| 400 | 25212 | MAINTENANCE DES MATERIELS, OPTION B: MATERIELS DE TRAVAUX PUBLICS ET DE MANUTENTION | 10,00 |
| 400 | 25213 | MAINTENANCE DES MATERIELS, OPTION C: MATERIELS DE PARCS ET JARDINS | 6,00 |
| 400 | 24003 | METIERS DE LA MODE ET INDUSTRIES CONNEXES PRODUCTIQUE | 20,00 |
| 400 | 34401 | METIERS DE LA SECURITE OPTION POLICE NATIONALE | 0,00 |
| 400 | 22102 | METIERS DE L'ALIMENTATION | 15,00 |
| 400 | 25505 | MICRO-INFORMATIQUE ET RESEAUX : INSTALLATION ET MAINTENANCE | 9,00 |
| 400 | 25006 | MICROTECHNIQUES | 0,00 |
| 400 | 24101 | MISE EN OEUVRE DES MATERIAUX OPTION INDUSTRIES TEXTILES | 20,00 |
| 400 | 32302 | PHOTOGRAPHE | 60,00 |
| 400 | 20101 | PILOTAGE DE SYSTEMES DE PRODUCTION AUTOMATISEE | 8,00 |
| 400 | 22502 | PLASTURGIE | 23,00 |
| 400 | 32205 | PRODUCTION GRAPHIQUE | 17,00 |
| 400 | 32204 | PRODUCTION IMPRIMEE | 17,00 |
| 400 | 23401 | PRODUCTIQUE BOIS | 15,00 |
| 400 | 25405 | REALISATION D'OUVRAGES CHAUDRONNES ET DE STRUCTURES METALLIQUES | 23,00 |
| 400 | 33402 | RESTAURATION | 76,00 |
| 400 | 32402 | SECRETARIAT | 0,00 |
| 400 | 33002 | SERVICES DE PROXIMITE ET VIE LOCALE | 0,00 |
| 400 | 33001 | SERVICES(ACCUEIL-ASSISTANCE-CONSEIL) | 0,00 |
| 400 | 25507 | SYSTEMES ELECTRONIQUES NUMERIQUES | 0,00 |
| 400 | 23002 | TECHNICIEN DU BATIMENT: ETUDES ET ECONOMIE | 0,00 |
| 400 | 25106 | TECHNICIEN D'USINAGE | 30,00 |
| 400 | 23405 | TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR (ancien Bois contruc. et aménag. du bat) U32 | 50,00 |
| 400 | 23405 | TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR (ancien Bois contruc. et aménag. du bat) U33 | 50,00 |
| 400 | 25107 | TECHNICIEN OUTILLEUR | 40,00 |
| 400 | 23102 | TRAVAUX PUBLICS | 5,00 |
| 400 | 31206 | VENTE (PROSPECTION - NEGOCIATION - SUIVI DE CLIENTELE) | 0,00 |

EA = En Attente

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| CAP | | | |
|-----|-------|---|--------|
| 500 | 34301 | AGENT DE LA QUALITE DE L'EAU | 15,00 |
| 500 | 25516 | AGENT DE MAINTENANCE DE MATERIELS DE BUREAUTIQUE | 12,00 |
| 500 | 34403 | AGENT PREVENTION ET SECURITE | 26,00 |
| 500 | 31116 | AGENT ENTREPOSAGE ET MESSAGERIE | 3,00 |
| 500 | 22129 | AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION | 23,00 |
| 500 | 22357 | ART DU BIJOU ET DU JOYAU | 17,00 |
| 500 | 32217 | ARTS DE LA RELIURE | 50,00 |
| 500 | 23430 | ARTS DU BOIS OPT A:SCULPTEUR ORNE | 23,00 |
| 500 | 23432 | ARTS DU BOIS OPT C:MARQUETEUR | 23,00 |
| 500 | | ARTS ET TECHNIQUES DU VERRE opt° Verrier au chalumeau | EA |
| 500 | 33411 | ASSITANT TECH EN MILIEU FAM ET COLLECTIVITE | 12,00 |
| 500 | 22135 | BOUCHER | 60,00 |
| 500 | 22132 | BOULANGER | 12,00 |
| 500 | 23318 | CARRELEUR MOSAISTE (EP2) | 50,00 |
| 500 | 23318 | CARRELEUR MOSAISTE (EP3) | 20,00 |
| 500 | 25411 | CARROSSERIE REPARATION | 30,00 |
| 500 | 22605 | CARTONNIER OPTION A : PREPARATION (TRACE ET COUPE) * | 8,00 |
| 500 | 22130 | CHARCUTIER-TRAITEUR | 12,00 |
| 500 | 23439 | CHARPENTIER BOIS | 15,00 |
| 500 | 23444 | CHARPENTIER MARINE (EP2) | 25,00 |
| 500 | 23444 | CHARPENTIER MARINE (EP3) | 30,00 |
| 500 | 22133 | CHOCOLATIER CONFISEUR | 15,00 |
| 500 | 33605 | COIFFURE (EP2-EP3) | 3,00 |
| 500 | 22510 | COMPOSITES PLASTIQUES CHAUDRONNES EP1 | 8,00 |
| 500 | 22510 | COMPOSITES PLASTIQUES CHAUDRONNES EP2 | 8,00 |
| 500 | 23109 | CONDUITE D'ENGINS DE TRVX PUBLICS * | 9,00 |
| 500 | 31105 | CONDUITE ROUTIERE | 9,00 |
| 500 | 23322 | CONSTRUC BAT ALU VERRE MAT SYNTHE | 90,00 |
| 500 | 23115 | CONSTRUCTEUR DE ROUTES | 15,00 |
| 500 | 23219 | CONSTRUCT.BETON ARME DU BATIMENT EP2 | 50,00 |
| 500 | 23219 | CONSTRUCT.BETON ARME DU BATIMENT EP3 | 20,00 |
| 500 | 23117 | CONSTRUCTEUR EN OUVRAGES D'ART | 37,00 |
| 500 | 25414 | CONSTRUCTION ENSEMBL. CHAUDRONNES | 18,00 |
| 500 | 23116 | CONSTRUC CANALISATIONS TRAV PUBLI | 107,00 |
| 500 | 23110 | CONSTR.ENTRET.LIGNES CATENAIRES | 25,00 |
| 500 | 24236 | COUTURE FLOU EP1 | 15,00 |
| 500 | 24236 | COUTURE FLOU EP2 | 15,00 |
| 500 | 23218 | COUVREUR | 50,00 |
| 500 | 22131 | CUISINE | 27,00 |
| 500 | 22422 | DECORATION EN CERAMIQUE | 8,00 |
| 500 | 32101 | DESSINAT.EXECUTION COMMUNIC GRAPH | 11,00 |
| 500 | 22332 | DOREUR A LA FEUILLE ORNEMANISTE | 29,00 |
| 500 | 23437 | EBENISTE | 38,00 |
| 500 | 22002 | EMPLOYE TECHNIQUE DE LABORATOIRE | 8,00 |
| 500 | 23433 | ENCADREUR | 38,00 |
| 500 | 25517 | EQUIPEMENT CONNECTIQUE CONTROLE | 11,00 |
| 500 | 33604 | ESTHETIQ.COSMETIQ: SOINS CONSEILS EP2+EP3 | 5,00 |
| 500 | 25423 | FERRONNIER | 14,00 |
| 500 | 31218 | FLEURISTE | 26,00 |
| 500 | 24315 | FOURRURE | 38,00 |
| 500 | 22706 | FROID ET CLIMATISATION EP1 | 37,00 |
| 500 | 22706 | FROID ET CLIMATISATION EP2 | 24,00 |
| 500 | 34305 | GESTION DECHETS, PROPRETE URBAINE | 7,00 |
| 500 | 22109 | GLACIER FABRICANT | 5,00 |

EA = En Attente
* = Dernière année

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

CAP
suite

| | | | |
|-----|-------|---|--------|
| 500 | 23204 | GRAVEUR SUR PIERRE | 25,00 |
| 500 | 25135 | HORLOGERIE | 11,00 |
| 500 | 22201 | INDUSTRIES CHIMIQUES | 15,00 |
| 500 | 23317 | INSTALLATEUR SANITAIRE | 25,00 |
| 500 | 22713 | INSTALLATEUR THERMIQUE | 15,00 |
| 500 | 25518 | INSTAL.TELECOM.& COURANTS FAIBLES | 23,00 |
| 500 | 23217 | MACON EP2 | 50,00 |
| 500 | 23217 | MACON EP3 | 20,00 |
| 500 | 23002 | MAINTENANCE DE BATIMENTS DE COLLECTIVITES EP2 | 18,00 |
| 500 | 25212 | MAINTENANCE DES MATERIELS OPT. MAT TP ET DE MANU | 15,00 |
| 500 | 25213 | MAINT.M.MATERIELS PARCS & JARDINS | 8,00 |
| 500 | 25211 | MAINT.MAT TRACTEURS&MATERL.AGRIC. | 8,00 |
| 500 | 25216 | MAINT.VEH AUTO MOTOCYCLES | 6,00 |
| 500 | 25215 | MAINT.VEH AUTO VEHICULES INDUSTRI | 6,00 |
| 500 | 25214 | MAINT.VEH AUTO VEHICULES PARTICUL | 6,00 |
| 500 | 25304 | MAINTENAN.SUR SYSTEMES D'AERONEFS | 12,00 |
| 500 | 24317 | MAROQUINERIE | 26,00 |
| 500 | 25207 | MECA.MAINT.OPTC: BATEAUX | 6,00 |
| 500 | 25302 | MECANICIEN D'ENT. D'AVIONS OPT.1 MOTEURS A PISTONS | 12,00 |
| 500 | 25005 | MECANICIEN D'ENT. D'AVIONS OPT.3 SYSTEMES ELECTRO. | 12,00 |
| 500 | | MECANICIEN MAINTENANCE DE VEHICULE Opt Bateaux de plaisance | 8,00 |
| 500 | 23441 | MENUISIER FABRICANT DE MENUIS. MOBILIER ET AGENCEMENT | 15,00 |
| 500 | 23442 | MENUISIER INSTALLATEUR | 15,00 |
| 500 | 23206 | METIERS DE LA PIERRE | 30,00 |
| 500 | 25521 | METIERS DE L'ENSEIGNE ET DE LA SIGNALETIQUE | 38,00 |
| 500 | 25124 | MICROMECHANIQUE * | 6,00 |
| 500 | 23302 | MONTEUR EN ISOLATION THERMIQUE ET ACOUSTIQUE | 46,00 |
| 500 | 31208 | MONTEUR EN OPTIQUE LUNETTERIE | 46,00 |
| 500 | 32314 | OPERATEUR PROJECTIONNISTE DE CINEMA | 8,00 |
| 500 | 33106 | ORTHO-PROTHESISTE | 30,00 |
| 500 | | ORFEVRE OPT A -->? | EA |
| 500 | | ORFEVRE OPT B -->? | EA |
| 500 | 22342 | ORFEVRE OPT C --> POLISSEUR | 200,00 |
| 500 | 25425 | OUTILLAGES EN MOULES METALLIQUES | 23,00 |
| 500 | 22124 | PATISSIER GLACIER CHOCOLATIER CONFISEUR | 13,00 |
| 500 | 23319 | PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT | 20,00 |
| 500 | 25401 | PEINTURE EN CARROSSERIE | 30,00 |
| 500 | 33202 | PETITE ENFANCE (EP1 A et B - EP3) | 14,00 |
| 500 | 32309 | PHOTOGRAPHE | 46,00 |
| 500 | 22509 | PLASTURGIE | 23,00 |
| 500 | 23323 | PLATRIER PLAQUISTE | 23,00 |
| 500 | 31203 | POISSONNIER | 23,00 |
| 500 | 25523 | PREP&REALI D'OUVRAGES ELECTRIQUES | EA |
| 500 | 24237 | PRET-A-PORTER | 12,00 |
| 500 | 33105 | PROTHESISTE DENTAIRE | 46,00 |
| 500 | 33409 | RESTAURANT | 28,00 |
| 500 | 32225 | SERIGRAPHIE INDUSTRIELLE | 38,00 |
| 500 | 25431 | SERRURIER METALLIER | 9,00 |
| 500 | 33410 | SERVICES EN BRASSERIE-CAFE | 15,00 |
| 500 | 32226 | SIGNALETIQUE, ENSEIGNE ET DECOR | 23,00 |
| 500 | 23320 | SOLIER-MOQUETTISTE | 20,00 |
| 500 | 24233 | TAILLEUR DAME EP1 | 18,00 |
| 500 | 24233 | TAILLEUR DAME EP2 | 18,00 |
| 500 | 23216 | TAILLEUR DE PIERRE-MARBRIER DU BA | 25,00 |
| 500 | 24239 | TAPISSIER-TAP D'AMEUBLEMENT DECOR | EA |
| 500 | 24238 | TAPISSIER-TAPISSIERE D'AMEUB.SIEG | EA |
| 500 | 22421 | TOURNAGE EN CERAMIQUE | 11,00 |
| 500 | 23438 | VANNERIE | 3,00 |

EA = En Attente

* = Dernière année

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

| BEP | | | |
|-----|--------|--|--------|
| 510 | 2210D | ALIMENTATION DOM PREP PROD CARNE | 11,00 |
| 510 | 2210B | ALIMENTATION DOM BOULANGER | 8,00 |
| 510 | 2210E | ALIMENTATION DOM PATISSIER | 13,00 |
| 510 | 3430B | BIOSERVICES DOM AGENT TECH.ALIMEN | 5,00 |
| 510 | 3430A | BIOSERVICES DOM MAINT.&HYGIENE LO | 23,00 |
| 510 | 2340D | BOIS&MATERIAUX A.D:1ERE TRSF BOIS EP1 | 34,00 |
| 510 | 2340D | BOIS&MATERIAUX A.D:1ERE TRSF BOIS EP2 | 6,00 |
| 510 | 2340B | BOIS&MATERIAUX A.D:CHARPENTE | 35,00 |
| 510 | 2340C | BOIS&MATERIAUX A.D:FAB IND MOBILI | EA |
| 510 | 33002 | CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES | 38,00 |
| 510 | 2340A | BOIS ET MATERIAUX ASSOCIES EP1 | 26,00 |
| 510 | 33002 | CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES (EP1 A et B) | 14,00 |
| 510 | 33002 | CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES (DC) | 8,00 |
| 510 | 2540A | CARROSSERIE DOM REPARATION | 30,00 |
| 510 | 31101 | CONDUITE & SERVIC.DS TRANSP.ROUT. | 9,00 |
| 510 | 2330A | FINITION DOM PLATRERIE PEINTURE | 7,00 |
| 510 | 2330C | FINITION DOM PEINTURE VITRERIE RE | 7,00 |
| 510 | 2330B | FINITION DOM PLATRERIE PLATRES&PR | 30,00 |
| 510 | 2330D | FINITION DOM SOLS ET MOQUETTES | 119,00 |
| 510 | 25507 | INST CONSEIL EN EQUIPEMT ELECTROM | 15,00 |
| 510 | 31104 | LOGISTIQUE ET COMMERCIALISATION | 3,00 |
| 510 | 20101 | MAINT.EQUIP.COMMANDE SYSTM.INDUST | 15,00 |
| 510 | 25004 | MAINTENANCE SYSTEMES MECANQUES EP1 | 8,00 |
| 510 | 2520C | MAINT.VEHICUL.AUTO D:BATEAUX PL&P | EA |
| 510 | 25103C | MAINTENANCE VEHICULES ET MATERIEL : Op° Parcs et jardins | EA |
| 510 | 25103A | MAINTENANCE VEHICULES ET MATERIEL : Op° Tracteurs et Mat Agricoles | EA |
| 510 | 2520D | MAINT.VEHICUL.AUTO D:CYCLES&MOTOC | EA |
| 510 | 2520A | MAINT.VEHICUL.AUTO D:VEHIC.PARTIC | EA |
| 510 | 2520B | MAINT.VEHICUL.AUTO D:VEHIC.INDUST | EA |
| 510 | 32203 | METIERS COMMUNICATION&IND.GRAPHIQ | 30,00 |
| 510 | 24204 | METIERS DE LA MODE ET IND.CONN. OPT.MAROQUINIER EP1 | 26,00 |
| 510 | 2420D | METIERS DE LA MODE ET IND.CONN. OPT.PRÊT A PORTER EP1 | 23,00 |
| 510 | 2420A | METIERS DE LA MODE ET IND.CONN.OPT.COUTURE FLOU EP1 | 23,00 |
| 510 | 24204 | METIERS DE LA MODE ET IND.CONN.OPT.TAILLEUR DAME EP1 | 23,00 |
| 510 | 24204C | METIERS DE LA MODE ET IND.CONN.OPT.TAILLEUR HOMME | 41,50 |
| 510 | 25110 | METIERS DE LA PRODUCTION MECANIQUE INFORMATISEE EP1 | 10,00 |
| 510 | 25110 | METIERS DE LA PRODUCTION MECANIQUE INFORMATISEE EP3 | 20,00 |
| 510 | 3340A | METIERS DE LA REST. ET DE L'HOT.DOM.PRODUCTION CULINAIRE | 27,00 |
| 510 | 3340B | METIERS DE LA REST. ET DE L'HOT.DOM.PRODUCTION DE SERVICES | 28,00 |
| 510 | 25508 | METIERS DE L'ELECTRONIQUE | 23,00 |
| 510 | 25509 | METIERS DE L'ELECTROTECHNIQUE | 23,00 |
| 510 | 22203 | MET.IND.PROCED.IND.CHIM.BIOINDUS. | 15,00 |
| 510 | 31201 | OPTIQUE LUNETTERIE | 46,00 |
| 510 | 25404 | REALISATION OUVRA CHAUD STRU META | 18,00 |
| 510 | 25404 | REALIS.OUVRAG.CHAUDR.ET DE STRUCT.METALL. | 18,00 |
| 510 | 22704 | TECH.INSTAL.SANITAIRES&THERMIQUES | 10,00 |
| 510 | 23304 | TECHNIQ.METX VERR.MATERX SYNTH.BAT | 30,00 |
| 510 | 22703 | TECHNIQUE DU FROID ET DU CONDITIONNEMENT DE L AIR | 30,00 |
| 510 | 23104 | TECHNIQU. GEOMETRE ET TOPOGRAPHIE | 2,00 |
| 510 | 23203 | TECHNIQU.GROS OEUVRE DU BATIMENT | 70,00 |
| 510 | 23103 | TRAVAUX PUBLICS EP1 (toutes options = 2310A, 2310B, 2310C) | 30,00 |

EA = En Attente

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

MC V

| | | | |
|-----|-------|---|-------|
| 010 | 33001 | AIDE A DOMICILE | 5,00 |
| 010 | | ART DE LA CUISINE ALLEGEE | EA |
| 010 | 22107 | BOULANGERIE SPECIALISEE | 8,00 |
| 010 | 23402 | CHARPENTE NAVALE BOIS ET MATERIAUX ASSOCIES * | 23,00 |
| 010 | 33604 | COLORISTE PERMANENTISTE | 3,00 |
| 010 | 22105 | CUISINIER EN DESSERTS DE RESTAURANT | 11,00 |
| 010 | 33411 | EMPLOYE BARMAN | 10,00 |
| 010 | 22103 | EMPLOYE TRAITEUR | 17,00 |
| 010 | 32201 | FINITION FACONNAGE DE PRODUITS IMPRIMES | 7,00 |
| 010 | | INSTALLATEUR CONSEIL EN AUDIO VISUEL ET ANTENNES | EA |
| 010 | 22304 | JOAILLERIE | 17,00 |
| 010 | 25507 | MAINTENACE DES SYSTEMES EMBARQUES DE L'AUTOMOBILE | 8,00 |
| 010 | 25207 | MAINTENANCE DES MOTEURS DIESELS ET DE LEURS EQUIPEMENTS | 2,00 |
| 010 | 22701 | MAINTENANCE EN EQUIPEMENT THERMIQUE INDIVIDUEL | 23,00 |
| 010 | | MAINTENANCE ET CONTRÔLE DES MATERIELS | EA |
| 010 | 25203 | MET.AU POINT EN SYST. DE CONTR. ET D'ASS.MAT AGRI | 8,00 |
| 010 | 25501 | MISE AU POINT : ELECTRICITE ET ELECTRONIQUE AUTO. | 3,00 |
| 010 | 22104 | PATIS.GLAC.CHOCOL.CONF.SPEC. | 13,00 |
| 010 | 22108 | PATISSERIE BOULANGERE | 12,00 |
| 010 | 23304 | PEINTURE DECORATION | 30,00 |
| 010 | 23302 | PLAQUISTE | 23,00 |
| 010 | 33410 | SOMMELLERIE | 9,00 |
| 010 | 25404 | SOUDAGE | 30,00 |
| 010 | 33603 | STYLISTE-VISAGISTE | 20,00 |
| 010 | | SURETE DES ESPACES OUVERTS AU PUBLIC | 30,00 |

EA = En Attente
* = Dernière année

SESSION 2007
TAUX DE LA SUBVENTION PAR CANDIDAT

MC IV

| | | | |
|-----|-------|---|-------|
| 010 | 25503 | AERONAUTIQUE OPT AVIONIQUE | 30,00 |
| 010 | 25305 | AERONAUTIQUE OPT AVIONS A TURBOMACHINES | 30,00 |
| 010 | 25302 | HELICOPTERES A TURBOMACHINES | 30,00 |

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1098 du 15/01/07

CONCOURS INTERNE D'ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR SESSION 2007

Références :

- Décret n° 2005-1215 du 26 septembre 2005 portant dispositions statutaires communes applicables aux corps des attachés d'administration et à certains corps analogues ;
- Décret n° 2006-1732 du 23 décembre 2006 portant dispositions statutaires relatives au corps des attachés d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur ;
- Arrêté du 3 janvier 2007 autorisant l'ouverture d'un concours interne de recrutement d'attachés d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.
- Arrêté du 3 janvier 2007 fixant les règles d'organisation générale, la nature et le programme des épreuves ainsi que la composition et le fonctionnement du jury du concours interne de recrutement d'attachés d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Mauricette NOTO tél. 04.42.91.72.11 - Sylvie GREPON tél. 04.42.91.72.13
fax 04.42.38.73.45

Un concours interne d'attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur est ouvert pour la session 2007.

Conditions d'accès :

Pour être autorisés à se présenter au concours interne les candidats doivent :

- remplir les conditions générales fixées par la loi N° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 5 ;
- être fonctionnaire ou agent de l'Etat, des collectivités territoriales, et des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux visés à l'article 2 de la loi N° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, ainsi qu'aux militaires et magistrats. Ce concours est également ouvert aux candidats en fonction dans une organisation internationale inter gouvernementale.
- les intéressés doivent être, à la date de la première épreuve écrite en activité, en position de détachement ou de congé parental ;
- les candidats doivent justifier au 1^{er} janvier 2007 de 4 ans de services publics ;

Le nombre de postes sera fixé ultérieurement.

INSCRIPTIONS :

Le registre des inscriptions est ouvert uniquement par Internet du

9 janvier 2007 au 30 janvier 2007 à 17 heures.

Soit sur le site du Ministère : www.education.gouv.fr – rubrique concours –emplois carrières – personnels ATSS – concours et recrutement – présentation inscription suivi de candidature ;

Soit sur le site du Rectorat : www.ac-aix-marseille.fr – métiers de l'éducation – concours de recrutement – inscription – concours non enseignant ;

Les dossiers dûment complétés devront être, **au plus tard le vendredi 9 février 2007** :

- soit déposés à l'accueil du rectorat où un récépissé sera remis au candidat ;
- soit confiés aux services postaux (un recommandé simple est conseillé) à l'adresse du Rectorat – DIEC 204 -bureaux 225/227 – Place Lucien Paye 13621 Aix-en-Provence Cedex 1, avant minuit le cachet de la poste faisant foi.

Date des épreuves écrites : **jeudi 26 avril 2007**.

Tous renseignements complémentaires peuvent être communiqués par le service des concours du Rectorat d'Aix-en-Provence – bureaux 225/227.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1099 du 15/01/07

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'ATTACHE PRINCIPAL D'ADMINISTRATION DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR SESSION 2007

Références :

- Décret n° 2005-1215 du 26 septembre 2005 portant dispositions statutaires communes applicables aux corps des attachés d'administration et à certains corps analogues ;
- Décret n° 2006-1732 du 23 décembre 2006 portant dispositions statutaires relatives au corps des attachés d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur ;
- Arrêté ministériel du 3 janvier 2007 fixant les dates, les modalités d'organisation de l'examen professionnel et les règles relatives à la composition et au fonctionnement du jury pour l'accès au grade d'attaché principal d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Mauricette NOTO tél. 04.42.91.72.11 - Sylvie GREPON tél. 04.42.91.72.13
fax 04.42.38.73.45

Un examen professionnel pour l'accès au grade d'attaché principal d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur est ouvert pour la session 2007.

Conditions d'accès :

- Etre attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur titulaire ;
- Justifier d'un an d'ancienneté dans le 5^{ème} échelon du grade d'attaché au 31 décembre 2007 ;
- Avoir accompli, à la même date, 3 années de services effectifs dans un corps civil ou un cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau.

Le nombre de postes sera fixé ultérieurement.

INSCRIPTIONS :

Le registre des inscriptions est ouvert uniquement par Internet du
9 janvier 2007 au 30 janvier 2007 à 17 heures.

Soit sur le site du Ministère : www.education.gouv.fr – rubrique concours – emplois carrières – personnels ATSS – concours et recrutement – présentation inscription suivi de candidature ;

Soit sur le site du Rectorat : www.ac-aix-marseille.fr – métiers de l'éducation – concours de recrutement – inscription – concours non enseignant ;

Les dossiers dûment complétés devront être, **au plus tard le vendredi 9 février 2007 :**

- soit déposés à l'accueil du rectorat où un récépissé sera remis au candidat ;
- soit confiés aux services postaux (un recommandé simple est conseillé) à l'adresse du Rectorat – DIEC 204 -bureaux 225/227 – Place Lucien Paye 13621 Aix-en-Provence Cedex 1, avant minuit le cachet de la poste faisant foi.

Date de l'épreuve orale à partir du **9 mai 2007 à PARIS**

Tous renseignements complémentaires peuvent être communiqués par le service des concours du Rectorat d'Aix-en-Provence – bureaux 225/227.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1100 du 15/01/07

CONCOURS EXTERNE ET INTERNE DE MEDECINS DE L'EDUCATION NATIONALE SUR TITRES ET TRAVAUX - SESSION 2007

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Sylvie GREPON tél. 04.42.91.72.13 - fax 04.42.38.73.45

Deux concours de Médecins de l'Education Nationale sont ouverts au titre de la session 2007 sur la base du décret n° 2006-743 du 27 juin 2006 (JO du 29.06.2006).

Le registre des inscriptions est ouvert uniquement par Internet sur le site du Ministère : www.education.gouv.fr/siac/siac3 du **mardi 9 janvier 2007 au mardi 30 janvier 2007** à 17 heures, date après laquelle les candidats recevront un formulaire de demande de confirmation d'inscription ;

Le dépôt ou l'envoi par les candidats des confirmations d'inscription et des dossiers pré imprimés s'effectuera **jusqu'au vendredi 9 février 2007** (dépôt jusqu'à 17heures, envoi par la voie postale jusqu'à minuit au plus tard, le cachet de la poste faisant foi) soit :

- au Rectorat – Division des Examens et Concours – bureau 227 – Place Lucien Paye 13 621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1,
- à l'accueil du Rectorat ce même jour à 17 heures, au plus tard, où un accusé de réception sera remis au candidat.

Tout dossier déposé ou posté hors délai ne pourra être pris en considération quelles que soient les raisons invoquées pour le retard.

Le nombre de postes offerts au concours sera fixé ultérieurement par arrêté ministériel.

Les épreuves se dérouleront à compter du 9 mai 2007 à PARIS.

Concernant le recrutement voir les nouvelles modifications statutaires au bulletin officiel n° 29 du 20 juillet 2006.

A) CONDITIONS D'ACCES :

1) Conditions générales :

Candidat possédant la nationalité française :

Pour être autorisés à se présenter aux concours, les candidats doivent remplir les conditions générales fixées par l'article 5 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires c'est-à-dire :

- posséder la nationalité française,
- jouir de ses droits civiques,
- ne pas avoir au bulletin n° 2 de leur casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- se trouver en position régulière au regard du code du service national,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu
- des possibilités de compensation du handicap ;

Candidats ressortissants des autres Etats membres de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen :

Pour être autorisés à se présenter aux concours, les candidats doivent remplir les conditions générales fixées par l'article 5bis de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires c'est-à-dire :

- posséder la nationalité de l'Etat membre dont ils sont ressortissants,
- jouir des droits civiques dans l'Etat dont ils sont ressortissants,
- ne pas avoir de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- se trouver en situation régulière au regard des obligations du service national de l'Etat dont ils sont ressortissants,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap

2) Conditions particulières :

Condition de diplôme commune aux deux concours :

- être titulaire d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé en application du 1°) de l'article L.4111-1 du code de la santé publique, pour l'exercice de la profession de médecin en France.

Condition de service requise pour le second concours (ou concours interne) :

- justifier à la date de clôture des inscriptions fixée au 30 janvier 2007 pour la session 2007, avoir exercé au cours des huit années précédentes et pendant une durée de services effectifs au moins égale à trois ans d'équivalent temps plein, en qualité de :

a) Médecin titulaire ou non titulaire de l'Etat, des collectivités locales et des établissements publics qui en dépendent ;

b) Médecin servant en coopération culturelle, scientifique et technique dans les conditions prévues par la loi n° 72-659 du 13 juillet 1972 relative à la situation du personnel civil de coopération culturelle, scientifique et technique auprès d'Etats étrangers ;

c) Médecins en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale ;

L'ancienneté de service requise des candidats est une ancienneté en qualité de médecin. Par conséquent, seuls les services accomplis par un candidat après l'obtention des titres ou diplômes lui conférant le droit à l'exercice de la médecine en France peuvent être pris en compte.

B) PIECES A FOURNIR

Pour votre inscription vous devez fournir les pièces suivantes :

- votre confirmation d'inscription si vous êtes inscrit par Internet

- un dossier qui sera soumis au jury et qui doit comporter obligatoirement :

- une copie de vos titres et diplômes,
- un *curriculum vitae* impérativement limité à deux pages,
- une note de présentation dactylographiée de cinq pages au plus, décrivant le ou les emplois que vous avez pu occuper, le ou les stages que vous avez pu effectuer, et la nature des travaux que vous avez réalisés ou auxquels vous avez pris part,
- la justification des travaux et s'il y a lieu des activités cités

(S'agissant des justificatifs des activités, j'appelle votre attention sur la nécessité de fournir des justificatifs précis des services éventuellement accomplis qui indiquent la quotité de service accomplie).

Si vous êtes candidat(e) au second concours (ou concours interne) vous devez fournir en outre :

- un état de vos services signé par le chef du service de gestion des personnels de l'administration auprès de laquelle vous effectuez ou avez effectué des services. Cet état doit faire apparaître pour les services effectués en qualité de médecin vacataire le nombre d'heures accomplies par année (congés non inclus) et doit préciser pour les services accomplis en qualité de médecin contractuel ou titulaire s'il s'agit de services à temps complet ou à temps partiel et dans ce second cas indiquer le pourcentage assuré par rapport à ceux à temps complet.
- la copie des décisions de recrutement et des contrats d'engagement

Si vous êtes candidat(e) aux deux concours, c'est-à-dire si vous êtes pré inscrit(e) aux deux concours, vous devez à chaque fois constituer un dossier spécifique.

Concernant les modifications statutaires sur le recrutement, l'organisation, et le programme de l'épreuve orale des concours, je vous demande de bien vouloir vous reporter au bulletin officiel n° 29 du 20 juillet 2006 sur le site Internet du ministère : www.education.gouv.fr.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1101 du 15/01/07

DIPLOME NATIONAL DU BREVET-SESSION 2007- CENTRES ETRANGERS

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Marion SPADONI Tél. : 04 42 91 71 74
Estelle ROSIQUE Tél. : 04 42 91 71 73

Fax : 04 42 38 73 45

Le recteur de l'Académie d'Aix-Marseille

Vu le décret n° 87.32 du 23 janvier 1987 et l'arrêté du 18 août 1999 relatifs au Diplôme National du Brevet

Vu la note de service n°2000-229 du 5 décembre 2000 relative aux modalités d'attribution du Diplôme National du Brevet

Vu la note de service n°87-060 du 17 février 1987 fixant les dispositions d'organisation du Diplôme National du Brevet dans les centres étrangers

ARRETE

Article 1er : Les épreuves écrites du Diplôme National du Brevet dans les centres étrangers rattachés à l'académie d'Aix-Marseille se dérouleront selon le calendrier figurant en annexe du présent arrêté au titre de la session 2007.

Article 2 : Chaque centre devra adapter les horaires afin que l'ouverture des plis contenant les sujets se fasse simultanément suivant l'horaire défini en annexe, qui est celui de la métropole.

Article 3 : Les Conseillers culturels auprès des ambassades de France concernées sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Signature : Jean-Paul de GAUDEMAR, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités.

ANNEXE 1

DIPLOME NATIONAL DU BREVET Session 2007

Calendrier des épreuves Pour les centres étrangers rattachés à l'académie d'Aix-Marseille

Mercredi 20 juin 2007

Epreuves communes à l'ensemble des candidats

- 08h30 – 10h00 Français 1 ère partie
- 10h15 – 11h45 Français 2^{ème} partie
- 14h00 – 16h00 Histoire-Géographie et Education Civique

Epreuves réservées aux candidats individuels

- 16h30 – 17h15 Sciences et Vie de la Terre

Jeudi 21 juin 2007

Epreuves communes à l'ensemble des candidats

- 08h30 – 10h30 Mathématiques

Epreuves réservées aux candidats individuels

- 11h00 – 11h45 Sciences Physiques ou physique chimie
- 14h00 – 15h30 Langue Vivante Etrangère
- 16h00 – 16h30 Education musicale
- 16h00 – 17h30 Arts plastiques

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1102 du 15/01/07

DIPLOME NATIONAL DU BREVET-SESSION 2007- METROPOLE

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Marion SPADONI Tél. : 04 42 91 71 74
Estelle ROSIQUE Tél. : 04 42 91 71 73

Fax : 04 42 38 73 45

Le recteur de l'Académie d'Aix-Marseille

Vu le décret n° 87.32 du 23 janvier 1987 et l'arrêté du 18 août 1999 relatifs au Diplôme National du Brevet

Vu la note de service n°2000-229 du 5 décembre 2000 relative aux modalités d'attribution du Diplôme National du Brevet

ARRETE

Article 1er : Les épreuves écrites du Diplôme National du Brevet se dérouleront dans les centres de l'académie d'Aix-Marseille selon le calendrier figurant en annexe du présent arrêté au titre de la session 2007.

Article 2 : Les Inspecteurs d'Académie, Directeurs des Services Départementaux de l'Education Nationale des départements des Alpes de Haute-Provence, des Hautes-Alpes, des Bouches-du-Rhône, du Vaucluse sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Signature : Jean-Paul de GAUDEMAR, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités.

ANNEXE 2

DIPLOME NATIONAL DU BREVET Session 2007

Calendrier des épreuves Pour l'académie d'Aix-Marseille

Lundi 25 juin 2007

Epreuves communes à l'ensemble des candidats

- 08h30 – 10h00 Français 1 ère partie
- 10h15 – 11h45 Français 2^{ème} partie
- 14h00 – 16h00 Histoire – Géographie et Education Civique

Mardi 26 juin 2007

Epreuves communes à l'ensemble des candidats

- 08h30 – 10h30 Mathématiques

Epreuves réservées aux candidats individuels

- 10h45 – 11h15 Education musicale (série collège)
- 10h45 – 12h15 Arts plastiques
- 10h45 – 12h15 Education socio-culturelle (Enseignement Agricole)

- 14h00 – 14h45 Sciences et Vie de la Terre
- 14h00 – 15h00 E.F.S. ou Vie Sociale Professionnelle
(séries technologiques et professionnelles)
- 15h15 – 16h00 Physique – Chimie ou Sciences Physiques
- 16h15 – 17h45 Langue Vivante Etrangère
- 14h00 – 16h30 Langue Vivante Etrangère section internationale

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1103 du 15/01/07

CONCOURS EXTERNE DE RECRUTEMENT D'ASSISTANT(E)S DE SERVICE SOCIAL DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE - SESSION 2007

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Sylvie GREPON tél. 04.42.91.72.13 - fax 04.42.38.73.45

Sous réserve de la publication de l'arrêté ministériel d'ouverture du concours

Un concours externe de recrutement d'assistant(e)s de service social de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est ouvert dans l'académie d'Aix-Marseille pour la session 2007.

CONDITIONS D'ACCES :

Les candidats doivent :

- remplir les conditions générales fixées par la loi n° 83-634 du 13/07/1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
- être titulaires du diplôme d'état d'assistante de service social ou remplir les conditions prévues à l'article 218 du code de la famille et de l'aide sociale pour avoir droit au titre et pouvoir exercer l'activité d'assistant de service social ;

INSCRIPTIONS :

Par Internet sur le site académique : www.ac-aix-marseille.fr rubrique : les métiers de l'éducation, concours de recrutement, inscription, non enseignants.

Du jeudi 18 janvier 2007 au jeudi 8 février 2007 à 17 heures.

Dès la clôture des inscriptions, l'administration fera parvenir au candidat une confirmation d'inscription qui devra être renvoyée **de préférence en recommandé simple**, signée et éventuellement modifiée à l'encre rouge, soit :

- au Rectorat, Division des examens et concours, bureau 227, Place Lucien Paye, 13621 Aix-en-Provence Cedex 1, impérativement au plus tard **le vendredi 16 février 2007**, le cachet de la poste faisant foi.
- soit déposée à l'accueil du rectorat ce même jour à 17h00 au plus tard.

La candidature ne deviendra définitive qu'au retour de cette confirmation au Rectorat. Toute confirmation déposée ou postée hors délai ne pourra être prise en considération quelles que soient les raisons invoquées pour le retard.

L'épreuve orale d'admission aura lieu courant juin 2007.

Les candidat(e) s seront convoqué(e)s individuellement

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1104 du 15/01/07

CONCOURS DE RECRUTEMENT D'INFIRMIER(E)S - SESSION 2007

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Sylvie GREPON tél. 04.42.91.72.13 - fax 04.42.38.73.45

Sous réserve de la publication de l'arrêté ministériel d'ouverture du concours

Un concours de recrutement d'infirmier(e)s est organisé par le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche dans l'académie d'Aix-Marseille pour la session 2007.

CONDITIONS D'ACCES :

Les candidats doivent :

- remplir les conditions générales fixées par la loi n° 83-634 du 13/07/1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
- être titulaires du diplôme d'état d'infirmier(e) ou d'un diplôme français équivalent (article L4741 - Code de la santé publique) ou être en possession de l'autorisation d'exercer définitivement la profession d'infirmier sans limitation ou uniquement dans les services médicaux des administrations de l'Etat ;

INSCRIPTIONS :

Par Internet sur le site académique : www.ac-aix-marseille.fr rubrique : les métiers de l'éducation, inscription, concours de recrutement non enseignants.

Du jeudi 18 janvier 2007 au jeudi 8 février 2007 à 17 heures.

Dès la clôture des inscriptions, l'administration fera parvenir au candidat une confirmation d'inscription qui devra être renvoyée **de préférence en recommandé simple**, signée et éventuellement modifiée à l'encre rouge, soit :

- au Rectorat, Division des examens et concours, bureau 227, Place Lucien Paye, 13621 Aix-en-Provence Cedex 1, impérativement au plus tard **le vendredi 16 février 2007**, le cachet de la poste faisant foi.
- soit déposée à l'accueil du rectorat ce même jour à 17h00 au plus tard.

La candidature ne deviendra définitive qu'au retour de cette confirmation au Rectorat. Toute confirmation déposée ou postée hors délai ne pourra être prise en considération quelles que soient les raisons invoquées pour le retard.

L'épreuve écrite d'admissibilité aura lieu le lundi 2 avril 2007 de 14h00 à 17h00.

Les candidat(e) s seront convoqué(e)s individuellement

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1105 du 15/01/07

CONCOURS INTERNE DE SECRETAIRES D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE - SESSION 2007

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Sylvie GREPON tél. 04.42.91.72.13 - fax 04.42.38.73.45

Sous réserve de la publication de l'arrêté ministériel d'ouverture du concours

**UN CONCOURS INTERNE DE SECRETAIRES D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET
UNIVERSITAIRE EST ORGANISE PAR LE MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE - SESSION 2007.**

CONDITIONS D'ACCES :

Concours interne

- remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique.
- être : - fonctionnaires ou agents publics de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent,
 - soit militaires ou agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions
- compter au moins 4 ans de services publics au 1^{er} janvier 2007.

INSCRIPTIONS :

**Par Internet sur le site académique : www.ac-aix-marseille.fr rubrique « Les métiers de l'éducation » concours de recrutement puis inscription :
Du jeudi 18 janvier 2007 au jeudi 8 février 2007 à 17h00**

Dès la clôture des inscriptions, l'administration fera parvenir aux candidats une confirmation d'inscription qui devra être renvoyée de préférence en recommandé simple, signée et éventuellement modifiée à l'encre rouge, soit :

- au Rectorat, Division des examens et concours, bureaux 225/227, Place Lucien Paye, 13621 Aix-en-Provence Cedex 1, impérativement au plus tard **le vendredi 16 février 2007**, le cachet de la poste faisant foi
- soit à l'accueil du Rectorat ce même jour à 17h00 au plus tard.

La candidature ne deviendra définitive qu'au retour de cette confirmation au Rectorat

Toute confirmation déposée ou postée hors délai ne pourra être prise en considération quelles que soient les raisons invoquées pour le retard.

Les épreuves écrites d'admissibilité se dérouleront le mercredi 4 avril 2007 de 14h à 17h.
Le nombre de postes sera communiqué ultérieurement.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1106 du 15/01/07

BACCALAUREATS GENERAL ET TECHNOLOGIQUE - EPREUVES TERMINALES ET ANTICIPEES SESSION 2007 - TRANSFERT DE DOSSIERS D'INSCRIPTION

Références : Décrets n° 93-1092 et 93-1093 du 15 septembre 1993 portant règlement général des baccalauréats général et technologique, article 12

Destinataires : Lycées publics et privés

Affaire suivie par :

| | | |
|-----|---------------|----------------|
| BCG | Mme GEDIN | 04.42.91.71.88 |
| | Mme EXPOSITO | 04.42.91.71.89 |
| | Mme MISTRE | 04.42.91.71.90 |
| | Mme IMMORDINO | 04.42.91.71.91 |
| BTN | Mme AMALBERT | 04.42.91.71.79 |
| | Mme SCHIANCHI | 04.42.91.71.93 |
| | Mme DUFORT | 04.42.91.71.94 |
| EA | Mme ALEND A | 04.42.91.71.86 |

Comme chaque année des modifications, dans la liste des candidats de votre établissement, interviennent après le retour des confirmations d'inscription, à la suite de changements de domicile.

Pour me permettre de procéder au suivi des dossiers des candidats concernés, vous voudrez bien me signaler au fur et à mesure que vous en aurez connaissance et au plus tard le **vendredi 30 mars 2007** tous les changements à prendre en compte.

A cet effet, vous complétez les annexes ci-jointes (annexes 1 et 2) en prenant soin de distinguer les transferts intra-académiques des transferts interacadémiques.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIEC 2.02

Nom de l'Etablissement

- BCG
- BTN
- EA

TRANSFERTS INTRA-ACADEMIQUES
(opérés après le retour des confirmations d'inscription)

Départ de candidats de votre établissement vers un autre établissement de l'académie

| NOM – PRENOM | SERIE | NOUVEL ETABLISSEMENT D'ACCUEIL |
|--------------|-------|--------------------------------|
| | | |

Arrivée de candidats d'un autre établissement de l'académie dans votre établissement

| NOM – PRENOM | SERIE | DIVISION DE CLASSE * |
|--------------|-------|----------------------|
| | | |

* concerne uniquement les élèves de première

RETOUR DIEC 2-02 AU PLUS TARD LE VENDREDI 30 MARS 2007

DIEC 2.02

Nom de l'Etablissement

- BCG
- BTN
- EA

TRANSFERTS INTERACADEMIQUES
(opérés après le retour des confirmations d'inscription)

Départ de candidats de votre établissement vers un établissement situé dans une autre Académie

| NOM – PRENOM | SERIE | NOUVEL ETABLISSEMENT D'ACCUEIL | ACADEMIE D'ACCUEIL |
|--------------|-------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | |

Arrivée de candidats d'une autre Académie dans votre établissement

| NOM – PRENOM | SERIE | DIVISION DE CLASSE * | ETABLISSEMENT D'ORIGINE | ACADEMIE D'ORIGINE |
|--------------|-------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | |

* concerne uniquement les élèves de première

RETOUR DIEC 2-02 AU PLUS TARD LE VENDREDI 30 MARS 2007

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/07-376-1107 du 15/01/07

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE DE SECRETAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE DU CORPS DES SECRETAIRES D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE SESSION 2007

Référence : B.O E.N - N°30 du 27 juillet 2006

Destinataires :

Mesdames et Messieurs les Présidents d'Université

Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie - Directeurs des services départementaux de l'Education Nationale

Mesdames et Messieurs les Chefs des Etablissements de l'enseignement du second degré

Affaire suivie par : Mmes NOTO et GREPON tél. 04.42.91.72.11/13 - fax 04.42.38.73.45

RECTIFICATIF

au bulletin académique N° 367 du 23 octobre 2006,

concernant les épreuves écrites de l'examen professionnel de S.A.S.U.
classe exceptionnelle :

**La date de l'épreuve initialement prévue le mercredi 24 janvier 2007
est repoussée au vendredi 23 février 2007.**

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIFIN/07-376-406 du 15/01/07

COMPTE FINANCIER DE L'EXERCICE 2006

Références :

Circulaire du 27 décembre 1985 (titre IV paragraphe 5-3),
Circulaire 88.079 du 28 mars 1988,
Circulaire 91.132 du 10 juin 1991 modifiée par circulaire 93-885 du 12 juillet 1993
Décret n° 85-924 du 30 août 1985 modifié par décret n° 2004- 885 du 27 août 2004.

Destinataires :

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissements publics locaux d'enseignement
Mesdames et Messieurs les Agents Comptables

Affaire suivie par : Christine Paré - Contrôle de gestion des EPLE - 04 42 91 72 88

Le décret cité en référence a modifié le calendrier de production des comptes financiers.
Le raccourcissement des délais de présentation n'a d'ailleurs pas posé de difficultés particulières à la quasi totalité des EPLE.

De leur côté, les services du Trésor Public vous avaient adressé des recommandations visant à améliorer la qualité comptable des restitutions (BA n° 336 du 12/12/2005).
Leurs recommandations restent valables.

Je vous rappelle donc plusieurs éléments de la procédure.

I - COMPTE FINANCIER

1) Le Calendrier

► Les textes consécutifs à la mise en place de la période d'inventaire ont été publiés par le décret cité en référence, **la date de présentation est désormais celle du 30 avril de chaque exercice.**

Le compte financier sera donc impérativement soumis au Conseil d'Administration dans les 4 mois suivant la clôture de l'exercice, donc **au plus tard le 30 avril 2007.**

► La transmission du compte financier doit intervenir obligatoirement dans un délai de 30 jours suivant le vote soit **au plus tard le 30 mai 2007** :

pour les lycées, au rectorat et au conseil régional
pour les collèges, à l'inspection académique et au conseil général (sous réserve de prescriptions spécifiques à chaque collectivité territoriale).

► Son dépôt auprès de la T.G. devra être effectué **avant le 30 juin 2007**, en respectant le calendrier prévisionnel qui vous sera annoncé par le comptable supérieur du Trésor.

2) La Présentation en C.A.

- La présentation en C.A. nécessite **2 délibérations faisant l'objet de 2 actes distincts** :
- l'acte d'adoption du Compte financier « sans réserve » ou « avec réserve » auquel cas, elles devront être très sérieusement étayées.
 - l'acte d'affectation des résultats qui devra mentionner la répartition entre service, qu'elle soit conforme aux résultats de l'exercice ou différente de ces derniers.

Dans ce dernier cas, les montants retenus suite à l'affectation des résultats votés par le C.A. devront être mentionnés clairement dans l'acte pour être reportés manuellement sur la pièce n° 14 du compte financier.

3) *Transmission et dépôt des pièces.*

▶ Le compte arrêté, sous forme informatique, **en format A4, déliassé**, sera accompagné des observations du Conseil d'Administration consignées dans un procès-verbal et de celles de l'Agent Comptable, des deux délibérations précitées puis **transmis au plus tard le 30 mai 2007** avec toutes les pièces annexes, notamment le rapport -individuel ou conjoint- du Chef d'établissement et de l'Agent comptable.

Les pièces n° 1-11-15-16-17-21-24-25 ainsi que les feuillets budgétaires n'ont pas à être transmis.

Tout retard éventuel devra être signalé et dûment justifié.

▶ Parallèlement et dès que les modalités vous en seront précisées, il vous sera demandé de **faire remonter par TELECH conformément à la procédure de cofi-pilotage, vos comptes financiers.**

Comme précédemment, vous voudrez **m'adresser votre récépissé accusant réception de la procédure de remontée.** Ceci permettra de vérifier la bonne réception de votre transfert et d'y remédier rapidement dans le cas contraire.

Outre que cette remontée d'informations comptables constitue une obligation pour les comptables publics, elle revêt un caractère important pour le fonctionnement des services financiers en évitant de multiplier en cours d'année les enquêtes auprès des établissements.

▶ L'agent comptable adressera **avant le 30 juin 2007** le compte financier accompagné des pièces justificatives obligatoires au Trésorier Payeur Général pour mise en état d'examen avant sa transmission à la Chambre Régionale des Comptes.

3) *Contrôle des autorités académiques.*

L'autorité académique effectuera tous les contrôles nécessaires qui aboutiront à une absence d'observation de sa part ou à une demande éventuelle d'explications adressée au chef d'établissement et/ou à l'agent comptable.

L'exploitation des comptes financiers doit pouvoir permettre l'extraction des éléments utiles au suivi budgétaire des établissements et notamment des crédits qui demeurent de la compétence de l'Etat.

A ce sujet, je rappelle l'importance de la pièce n° 19 dont les pages suivantes doivent détailler le solde à justifier correspondant au solde de la fin de l'exercice.

Exemple : compte 44118 comportant plusieurs subventions d'état.

Aucun état de développement de solde ne doit comporter la mention « divers créanciers » ou « divers débiteurs » : **tous les soldes doivent être justifiés nominativement** et chaque ligne du détail doit renseigner avec exactitude « **l'exercice d'origine** » de l'opération.

Ces dispositions font régulièrement l'objet d'observations de la part de la C.R.C, je vous demande de bien vouloir vous y conformer.

Les reliquats de subvention inemployés depuis N-2 ou antérieurs doivent faire l'objet d'une demande de réaffectation ; votre courrier adressé à la DIFIN doit comporter le montant de la subvention concernée, l'exercice de rattachement et l'affectation initiale (TICE/MAAC etc), vous êtes invité dans le même courrier à proposer le financement d'un nouveau projet de nature identique ou apparentée.

Cette procédure entrant dans le cadre de la déspecialisation des crédits d'Etat vous permettra d'apurer vos comptes de classe 4.

Je vous rappelle à cet effet, la publication d'un courrier DAF du Ministère relatif à l'emploi des reliquats des crédits d'Etat, paru dans le n° 374 du Bulletin académique.

II - GUIDE DE VERIFICATION

Le guide de vérification 2006 doit être envoyé à l'appui du compte financier ; vous le retrouverez sur la messagerie.

Ses objectifs sont multiples, il permet :

- Pour l'agent comptable :

- . de faciliter la vérification des concordances entre les différentes classes,
- . de permettre d'éventuelles régularisations avant l'édition définitive du compte financier.

- Pour le service académique :

- . d'opérer les rapprochements nécessaires entre les opérations,
- . d'intervenir rapidement auprès des comptables en cas de constatation d'anomalies.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

P.J. : Guide de vérification dont un exemplaire dûment complété devra être transmis à l'autorité académique à l'appui du compte financier.

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE
RECTORAT
DIVISION FINANCIERE
Contrôle de gestion
Bureau 4.03

ETABLISSEMENT :

COMPTE FINANCIER

Exercice 2006

Fait à
Le
L'agent comptable,

1 exemplaire à joindre au compte Financier 2006

RAPPORT SUR LE COMPTE FINANCIER

« Le Chef d'établissement rend compte de sa gestion et informe l'autorité académique et la collectivité locale de rattachement » (Décret n°85-924 du 30 août 1985 modifié par décret 90.978 du 31.10.90.)

En cas de production d'un rapport commun au chef d'établissement et à l'agent comptable (C.M. n°65-329 du 30.08.65) la gestion économique doit être développée comme suit :

- Organisation du service de l'intendance ;
- Fonctionnement du SAH ;
- Viabilisation : étude comparative des coûts ;
- Entretien des bâtiments.

MODIFICATIONS AUTOMATIQUES DU CREDIT OUVERT AUX CHAPITRES R2, L2

Penser à faire les décisions budgétaires modificatives de niveaux 1 et 2 avant l'édition du compte financier.

GESTION SCINDEE

Le comptable sortant a la possibilité « de donner à son successeur une procuration afin pour celui-ci, de signer à sa place les comptes de gestion »... «sous réserve de l'acceptation du comptable entrant ». Note de service n° 93 194 du 27 avril 1993 B.O n° 15 du 6 mai 1993.

« Le procès verbal d'installation et les pièces annexes sont jointes au premier compte financier produit par le comptable après la date de son installation ». M.9.1. Tome 1. (mutation, intérim). Pièces 23-24-25.

PRESENTATION

En application de l'article 1 du décret du 1^{er} mars 1993 l'obligation de signer chaque feuillet du compte est supprimée. (B.O. n° 8 du 24.02.1994)

Présenter le cadre 1 en état d'examen débit et crédit de chaque classe, face à face (cf. présentation traditionnelle).

Intercaler la pièce n° 26 après la pièce n° 8.

ETABLISSEMENTS A PARTITION

Fournir un tableau de synthèse qui retrace le calcul de la part de chaque établissement aux dépenses communes par chapitre budgétaire. (Vérifier l'égalité entre le **C/7567** de l'établissement support et le chapitre « **G** » du 2^{ème} établissement).

**RAPPROCHEMENT ENTRE LES MANDATS EMIS AUX COMPTES 21
ET LES ORDRES DE RECETTES EMIS AUX COMPTES 102-131-138**

| Nomenclature Classe 2 | MONTANT ZD/2... | | MONTANT ZR/1... | Nomenclature Classe 1 |
|--------------------------|--------------------|--|----------------------|--------------------------|
| | | Subventions investissement : | | |
| | | Etat chapitre 56.37 | ..... | 1311 |
| | | chapitre | ..... | ..... |
| | | chapitre | ..... | ..... |
| | | chapitre | ..... | ..... |
| | | Région | ..... | 1312 |
| | | Département | ..... | 1313 |
| | | Commune et groupement de communes | ..... | 1314 |
| | | Organismes internationaux | ..... | 1316 |
| | | T.A « Collectée » (Organismes) | ..... | 13183 |
| | | T.A en nature | ..... | 13181 |
| | | Attribution en nature | ..... | ..... |
| | | Dotation | ..... | 1021 |
| | | Participation pour équipement | ..... | ..... |
| | | Groupement service | ..... | 13186 |
| | | Part. autres ét. (patrimoine commun) | ..... | 13188 |
| | | Subvention EMOP | ..... | ..... |
| | | Fonds commun des serv. d'héberg. F.C.S.H | ..... | 13185 |
| | | Autres subventions d'investissement reçues | ..... | 138 |
| | | Prélèvement sur fonds de roulement | //////////////////// | //////////////////// |
| | | TOTAUX | | |

DIFFERENCE



* = Prélèvement sur fonds de roulement (cf. tableau page 6)

* Ventilation entre le service général
et les services spéciaux :

| | | |
|----------------------|-------|------------------|
| Service général : | ..... | (Tableau page 6) |
| Service spécial J1 : | ..... | (Tableau page 8) |
| Service spécial L. : | ..... | (Tableau page 9) |
| Service spécial R. : | ..... | (Tableau page 9) |
| Autre (à préciser) | ..... |  |

Doivent faire l'objet d'une écriture de transfert entre le débit du c/10682 ou 10684 ou 10687 et le crédit du c/10681 sur l'exercice courant

TOTAL



SITUATION DES RESERVES DU SERVICE GENERAL (10681)
(doit servir à renseigner la pièce n°14 du C.F.)

C/10681 : BE au crédit du C.F. 2006 +
 Intégration résultat exercice 2005 - ou +
 Transfert c/1068. au c/10681 +
 (cf. page 3 total services spéciaux)

Total = BS solde
 créditeur 2006

← (cf. pièce n°2 du C.F.)

| 10681 | a réserves disponibles | b stocks | c réserves immobilisées | d c/27 | SOLDE 10681 |
|---|------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|--|
| Transfert du c/1068. au c/10681 (cf. page 3) | //////////////////// | //////////////////// | + | //////////////////// | ↓ <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/> |
| Situation après affectation du résultat de n -1 (cf. pièce 14 C.F n-1) | | | | | |
| Variation de l'exercice 2006 | | | | | X |
| Immobilisation sur fonds de roulement (cf. page 3 serv. général) | - | //////////////////// | + | //////////////////// | |
| Variation stocks achats : | | | | | |
| . Augmentation | - | + | //////////////////// | //////////////////// | |
| . Diminution | + | - | //////////////////// | //////////////////// | |
| Variation c/27 | | //////////////////// | //////////////////// | | |
| Cessions d'immobilisations sur réserves | + | //////////////////// | - | //////////////////// | |
| Intégration résultat 2006 <u>(celui proposé aux membres du C.A.)</u> | + | //////////////////// | //////////////////// | //////////////////// | |
| | - | | | | |
| TOTAL (cf. pièce 14 du C.F. 2006 après affectation du résultat « situation à la clôture de l'exercice ») | | | | | <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/> |

SITUATION DES RESERVES DES SERVICES SPECIAUX

(doit servir à renseigner la pièce n° 14 du C.F)

SERVICE SPECIAL : ENSEIGNEMENT TECHNIQUE – J1

- BE au crédit CF 2006 : +
- Résultat de l'exercice 2005 : +
- ou -

- Transfert au c/10681
des acquisitions immobilisées
sur réserves du service spécial -

TOTAL (BS solde créditeur CF-2006 pièce 2) =



| 106821 | RESERVES DISPONIBLES | STOCKS | SOLDE 106821 |
|---|----------------------|----------------------|--|
| Situation après affectation du résultat de N-1 (cf. pièce n° 14) | + | + | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> |
| Transfert du c/106821 au c/10681 (cf. page 3) | - | //////////////////// | (cf. pièce n°2 du CF) |
| <hr/> | | | |
| <u>Variation de l'exercice</u> | | | |
| . Stock : Augmentation | - | + | |
| Diminution | + | - | |
| <hr/> | | | |
| Résultat de l'exercice | + | //////////////////// | |
| | - | | |
| <hr/> | | | |
| TOTAL | | | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> |
| <hr/> | | | |
| (cf. pièce 14 du CF 2006 après affectation du résultat «situation à la clôture de l'exercice») | | | |

SERVICE SPECIAL : STAGES EN ENTREPRISE – J2

| 10682.12 | RESERVES DISPONIBLES | STOCKS | SOLDE 10682.12 | C/ 10682.121 BE au crédit + CF 2006 |
|---|-------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Situation après affectation du résultat de N-1 (cf. pièce n°14) | + | | <input type="text"/> | Résultat + ex .2005 - |
| Transfert du c/106841 au c/10681(cf. page 3 ligne 1 bis) | - | //////////////////// | (cf. pièce n°2 du CF) | |
| | | | | |
| Résultat de l'exercice | + - | | | |
| TOTAL (cf. pièce 14 du CF 2006 après affectation du résultat « situation à la clôture de l'exercice».) | | | <input type="text"/> | TOTAL (BS Solde créditeur CF 2006 cadre 2) |

Transfert du J1 pour les EPLE qui auraient intégré des résultats antérieurement à la création du J2.

SERVICE SPECIAL : EMOP : L1

| 106841 | RESERVES DISPONIBLES | STOCKS | SOLDE 106841 | C/ 106841 BE au crédit + CF 2006 |
|---|-------------------------|----------------------|------------------------|---|
| Situation après affectation du résultat de N-1 (cf. pièce n°14) | + | | <input type="text"/> | Résultat + ex .2005 - |
| Transfert du c/106841 au c/10681(cf. page 3 ligne 1 bis) | - | //////////////////// | (cf. pièce n°2 du CF) | Transfert au c/10681 des - acquisitions immobilisées sur réserves du sce spécial |
| | | | | |
| <u>Variation de l'exercice</u> | | | | |
| . Stock : Augmentation | - | + | | |
| Diminution | + | - | | |
| | | | | |
| Résultat de l'exercice | + - | | | TOTAL <input type="text"/> |
| TOTAL (cf. pièce 14 du CF 2006 après affectation du résultat « situation à la clôture de l'exercice».) | | | <input type="text"/> | (BS Solde créditeur CF 2006 cadre 2) |

SERVICE SPECIAL : Service annexe d'hébergement : L2 ou R2

| 106842 ou 106872 | RESERVES DISPONIBLES | STOCKS | SOLDE 106842 ou 106872 | C/ 106842 ou 106872 BE au crédit + CF 2006 |
|---|-------------------------|----------------------|--|---|
| Situation après affectation du résultat de N-1 (cf. pièce n° 14) | + | | | Résultat + ex .2005 - |
| Transfert du c/106842 ou 106872 au c/10681 (cf. page 3 ligne 1 bis) | - | //////////////////// | (cf. pièce n°2 du CF) | Transfert au c/10681 des acquisitions immobilisées sur réserves du sce spécial - |
| <u>Variation de l'exercice</u> | | | | |
| . Stock : Augmentation Diminution | - + | + - | | TOTAL |
| Résultat de l'exercice | + - | | | (BS Solde créditeur CF 2006 cadre 2) |
| TOTAL | | | (cf. pièce 14 du CF 2006 après affectation du résultat « situation à la clôture de l'exercice») | |

VERIFICATION DU FONDS DE ROULEMENT

(cf. pièce n° 13 du CF)

Eléments de la pièce 6 « Bilan » du CF

1) Calcul par les classes 1, 2 et 3 :

| | | |
|--------------------------------|---|-------|
| Total classe 1 = Total 1 net |  | ..... |
| Total classe 2 moins compte 27 | - | ..... |
| Total classe 3 | - | ..... |

FONDS DE ROULEMENT →

2) Calcul par les classes 2, 4 et 5 :

| | | |
|---|---|-------|
| Autres valeurs immobilisées (compte 27) |  | ..... |
| Créances d'exploitation S/T B (soldes débiteurs cl 4 et cl 5) | + | ..... |
| Dettes d'exploitation S/T B (soldes créditeurs cl 4 et cl 5) | - | ..... |

FONDS DE ROULEMENT →

3) Calcul par les comptes de réserves :

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|-------|
| 10681 | Réserves de l'établissement |  | ..... |
| 106821 | Réserves enseignement technique | + | ..... |
| 106841 | Réserves EMOP | + | ..... |
| 106872 ou 106842 | Réserves service annexe d'hébergement | + | ..... |
| 151 | Provisions pour risques | + | ..... |
| 158 | Autres provision pour charges | + | ..... |
| /////// | Excédent de l'exercice | + | ..... |
| cl 3 | Stocks | - | ..... |
| /////// | Déficit de l'exercice | - | ..... |
| /////// | Réserves immobilisées | - | ..... |

(cf. tableau page 6 (C))

FONDS DE ROULEMENT →

DIVISION DES PERSONNELS ATOSS

DIPA/07-376-457 du 15/01/07

MOUVEMENT INTER-ACADEMIQUE DES PERSONNELS OUVRIERS AU TITRE DE LA RENTREE SCOLAIRE 2007

Destinataires : Tous les Etablissements Publics

Affaire suivie par : Noëlle VINCENT, tel : 04 42 91 72 44
Fax : 04 42 91 70 06, mail : ce.dipa@ac-aix-marseille.fr

Cette circulaire s'adresse uniquement aux personnels TOS non mis à disposition des collectivités territoriales et exerçant dans les services déconcentrés du Ministère de l'Education Nationale.

Je vous saurais gré de bien vouloir informer les personnels cités en objet et placés sous votre autorité souhaitant obtenir une mutation inter-académique des modalités d'enregistrement de leur demande.

1) Phase de pré-inscription au mouvement inter académique

Les agents de l'académie d'Aix-Marseille souhaitant intégrer une autre académie devront se pré-inscrire par le biais de l'application **PAMAC** à l'adresse suivante :

<https://bv.ac-aix-marseille.fr/pamac/>

Ce service sera ouvert du **18 janvier 2007 au 15 février 2007** (date de fermeture nationale).

Les agents d'une autre académie désireux d'intégrer l'académie d'Aix-Marseille devront se pré-inscrire sur le serveur académique de leur académie d'origine à l'adresse suivante :

<https://bv.ac-nomdel'academie.fr/pamac/>
aux dates fixées par leur académie d'origine.

La date de fermeture nationale est fixée au 15 février 2007. A compter de cette date, aucune pré-inscription ne pourra être prise en compte.

2) Phase de saisie des vœux

Les agents ne pourront se connecter à AMAC de l'académie pour laquelle ils auront postulé que s'ils se sont pré-inscrits dans les délais impartis sur PAMAC de leur académie d'origine.

Le serveur **AMAC** sera ouvert **du mardi 12 mars 2007 au mardi 10 avril 2007.**

Début février 2007, la circulaire du mouvement 2007 sera disponible sur le site internet de l'académie www.ac-aix-marseille.fr, rubrique « bulletin académique ».

3) **Phase de confirmation des vœux**

A l'issue des opérations de saisie des vœux, les agents recevront un accusé de réception qu'il conviendra de retourner par voie hiérarchique, avant le **27 avril 2007** au service DIPA - Rectorat d'Aix-Marseille, place Lucien Paye, 13621 Aix-en-Provence cedex 1, accompagné de toutes les pièces justificatives à l'appui de la demande.

Attention : la présente circulaire ne concerne pas les ouvriers exerçant en EPLE. Elle concerne les agents exerçant dans les services académiques (rectorat, I.A. et enseignement supérieur)

Je vous remercie de bien vouloir assurer la diffusion de cette note auprès des personnels placés sous votre autorité.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

DIPE/07-376-276 du 15/01/07

RENTREE SCOLAIRE 2007 : CANDIDATURES DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRE, D'EDUCATION ET D'ORIENTATION POUR UNE AFFECTATION SUR POSTES ADAPTES DE COURTE OU DE LONGUE DUREE

Référence : Circulaire rectorale n° 367-263 du 23 Octobre 2006 publiée au Bulletin Académique n° 367 du 23 Octobre 2006.

Destinataires : Mesdames et messieurs les chefs d'établissement du second degré ; mesdames et messieurs les directeurs de CIO

Affaire suivie par : DIPE - Bureau des actes collectifs
Chef de bureau : Mme ROUX -BIAGGI (☎ 04.42.91.74.26)
Gestionnaire : Mme LEMAIRE (☎ 04.42.91.74.10)
Fax DIPE : 04.42.91.70.09 - Mél : ce.dipe@ac-aix-marseille.fr

En complément à ma circulaire citée en référence, vous trouverez ci-après les nouvelles dispositions qui seront applicables à compter de la rentrée scolaire 2007-2008, sous réserve de publication des textes réglementaires.

Les dispositions du décret à paraître sont destinées à remplacer les dispositifs antérieurs de réadaptation et de réemploi et prévoient des mesures adaptées d'assistance et de soutien.

Dorénavant les personnels enseignants titulaires du second degré, ainsi que les personnels d'éducation et d'orientation, confrontés à des difficultés professionnelles dues à une altération de leur état de santé, pourront solliciter **soit un aménagement de leur poste de travail, soit une affectation sur poste adapté**.

L'objectif de ces mesures est de les aider à leur maintien en activité, de les accompagner dans une démarche progressive de retour à l'emploi ou à une reconversion. Leur mise en œuvre s'effectuera au niveau académique sous l'autorité du directeur des relations et ressources humaines.

1) Les mesures relatives à l'aménagement de poste et à l'occupation thérapeutique :

Les mesures concernant **l'aménagement de poste** pourront notamment consister en un **allègement de service**, attribué au titre de l'année scolaire ou pour une durée inférieure, dans la limite maximale du tiers des obligations réglementaires de service. Cette **mesure exceptionnelle restera soumise à un examen attentif**.

Quant à **l'occupation à titre thérapeutique pendant le CLM ou le CLD**, son **objectif** est de maintenir le lien social de l'agent avec l'activité professionnelle afin d'améliorer son état de santé. Elle pourra être proposée, comme c'est déjà le cas, à un candidat non retenu pour un poste adapté mais ne pourra excéder un mi-temps et devra concerner des activités définies.

2) Les mesures concernant les postes adaptés :

L'objectif du poste adapté est de permettre au fonctionnaire, rencontrant des difficultés dues à son état de santé, de **repandre une activité professionnelle**, grâce à un **projet professionnel formalisé**.

Sera différenciée l'affectation sur **poste adapté de courte durée, soit un an** renouvelable pour une durée maximale de **trois ans** et celle sur **poste adapté de longue durée**, pour une **durée de quatre ans** renouvelable **sans limite**.

L'application de ces nouvelles mesures conduit, sans remettre en cause la campagne des demandes qui ont d'ores et déjà été formulées au titre de la réadaptation, à les étudier selon les modalités transitoires suivantes :

→ Les personnels affectés en réadaptation depuis moins de trois ans : leurs cas seront étudiés pour une affectation sur poste adapté de courte durée. La durée d'affectation précédente en réadaptation sera alors décomptée de la durée maximale des trois ans. Ils pourront toutefois solliciter une affectation sur un poste adapté de longue durée.

→ Les personnels en réadaptation depuis plus de trois ans verront leur situation examinée pour une affectation sur un poste adapté de longue durée.

→ Les personnels ayant formulé une première demande de réadaptation au titre de l'année scolaire 2007-2008 seront soumis aux dispositions sus énoncées.

Je vous remercie de bien vouloir porter ces informations aux personnels placés sous votre autorité avec une attention particulière pour les personnels ayant déposé d'ores et déjà un dossier de réadaptation.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

CENTRE RÉGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES

CROUS/07-376-4 du 15/01/07

BOURSES D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET LOGEMENT EN RESIDENCE UNIVERSITAIRE CAMPAGNE DU DOSSIER SOCIAL ETUDIANT 2007 - 2008

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Proviseurs des Lycées généraux, technologiques et professionnels publics et privés

Les élèves de classes terminales candidats à une bourse d'enseignement supérieur et/ou à un logement géré par le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (C.R.O.U.S.) pour l'année universitaire 2007-2008 , **doivent en faire la demande exclusivement par l'intermédiaire d'Internet.**

MODALITES DES INSCRIPTIONS

Le serveur sera ouvert du 15 janvier 2007 au 30 avril 2007 (dates nationales de début et de fin de campagne). Les élèves doivent saisir leur dossier, quelle que soit l'académie dans laquelle ils souhaitent poursuivre leurs études, sur le site suivant :

<http://www.crous-aix-marseille.fr>

Les candidats recevront dans les quinze jours confirmation de leur inscription sous la forme d'un dossier récapitulatif leur saisie.

RETOUR DES DOSSIERS AU C.R.O.U.S.

Les candidats devront signer leur dossier, y joindre les pièces justificatives demandées et vous le remettre dans les huit jours selon des modalités qu'il vous appartient de fixer.

A intervalles réguliers, vous voudrez bien faire parvenir, sous bordereau, les dossiers en votre possession à l'adresse suivante :

CROUS D'AIX-MARSEILLE
Service du Dossier Social Etudiant
Cité Universitaire Les Gazelles – Avenue Jules Ferry
13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

Il est important que le dernier envoi ait lieu avant le 1^{er} juin 2007.

CLOTURE DE LA CAMPAGNE

A la fin du mois de juin, le C.R.O.U.S. adressera à chaque candidat une notification portant attribution conditionnelle ou rejet de bourse et/ou attribution ou refus d'un logement..

INFORMATION

Le C.R.O.U.S. vous fera parvenir des affiches consacrées à la campagne du dossier social étudiant ainsi que des plaquettes d'information.

L'objectif d'une attribution précoce d'un logement et d'un paiement rapide des bourses à la prochaine rentrée universitaire est en grande partie conditionné par une instruction rapide et fiable des dossiers. Aussi je vous remercie par avance de votre indispensable collaboration et de votre participation active à cette prochaine campagne.