**10-14 COMMISSION PERSEVERANCE SCOLAIRE**

**Pré-Affelnet 1ère Professionnelle - technologique**

**CACHET DE L’ETABLISSEMENT**

La commission persévérance scolaire, groupe technique préparatoire à la saisie sur AFFELNET examine la situation des jeunes, candidats à une affectation via l’application et relevant d’une des situations suivantes:

tout élève non scolarisé et demandant un retour en formation (n’ayant donc pu être évalué au titre de l’année 2017-2018).

tout élève en situation de scolarisation dans la famille

tout élève, quelle que soit sa situation, n’ayant pu être évalué (exemples : EANA scolarisé au 3e trimestre, élève issu d’un dispositif DAQ ou MODAC en l’absence d’évaluation par l’établissement support du dispositif)

Elle a pour objet :

- d’apprécier pour toutes les demandes et à partir des éléments dont il dispose, le barème forfaitaire permettant à ces jeunes de participer à la procédure d’affectation. Deux niveaux de barème sont utilisables.

- d’attribuer éventuellement une bonification supplémentaire à l’affectation pour certains des vœux formulés.

L’attribution d’un niveau de barème ne peut être modulée selon les vœux.

|  |
| --- |
| **NOM et PRENOM du jeune : Sexe** :  F -  G  N° identifiant élève :  **Signature du ou des représentants légaux si le jeune est mineur**  **: Né(e)** le : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  **Adresse**:  **Code Postal :** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| **Ville :**  LV1 :………………………….  **Téléphone :** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  **Dernière classe fréquentée (précisez options – série…) :** ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **ATTENTION *: AFFELNET-Lycée pour l’affectation en 1ère Techno et Pro traite déjà la majorité des situations de changement de voie de formation, le paramétrage respecte les priorités d’accès correspondant aux politiques nationale et académique*.**  **Situation Pré AFFELNET** 1ère (cochez la case correspondante) :    Jeune n’ayant pas d’évaluation permettant une affectation équitable (EANA – DARFI…), précisez la situation :…………..........................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………  Dossier passerelle (*joindre impérativement à cette fiche le dossier académique passerelles*)  Autres situations (à préciser) :…………………………………………………………………. |

**Scolarité – parcours antérieur** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Classe | Etablissement | **Ville** |
| **2015 - 2016** |  |  |  |
| **2016 - 2017** |  |  |  |
| **2017 - 2018** |  |  |  |

**\* Dossier académique passerelle joint à cette fiche : OUI** NON

*Un stage passerelle réussi en cours d’année et attesté par le dossier passerelle constitue un atout supplémentaire pour étayer la demande et obtenir l’avis favorable de la commission pour le projet de formation.*

#### Nom : Prénom :

Stages en entreprises :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durée | Les entreprises d’accueil (précisez le secteur professionnel) | Assiduité | Motivation | Implication |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

L’évaluation est obtenue à partir des éléments de bilan recueillis lors du suivi du stage ; elle est élaborée conjointement par l’établissement d’origine et l’entreprise. Mettre : -- / - / + ou ++ dans les cases « assiduité… »

## Stage passerelle\* - mini Stage en lycée :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lycées d’accueil  Formations intégrées lors du stage | Assiduité | Motivation | Implication |
| **Stage 1:**  du………… au………… |  |  |  |  |
| **Stage 2:**  du………… au………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

L’évaluation est obtenue à partir des éléments de bilan recueillis lors du suivi du stage ; elle est élaborée conjointement par l’établissement d’origine et le lycée d’accueil. Mettre : -- / - / + ou ++ dans les cases « assiduité… »

##### Autres démarches : stage ou visite en CFA - entretien avec le Psychologue EN.EDO – consultation documentaire au CIO ou au lycée – participation à des forums ou salons des formations et métiers – participation à des ateliers sur le projet de formation…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Démarches - activités** | **Date** | **Lieu** | **Personnes ou professionnels rencontré(e)s** | **Bilan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Eléments motivant la démarche de l’élève** (à remplir par l’élève) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 :………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Investissement de l’élève dans la vie de l’établissement (ateliers – clubs….) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Investissement de l’élève hors l’école (sport – bénévolat…) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..

Date et signature de l’élève :

|  |
| --- |
| AVIS DU CHEF D’ETABLISSEMENT D’ORIGINE ou du directeur de CIO selon que le jeune est scolarisé ou pas :  *Date et signature du chef d’établissement :* |

**Nom :……………………………………….Prénom :…………………………………………………………**

**Vœux d’affectation**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SERIE OU SPECIALITE | ETABLISSEMENT demandé | **Int. - ½ P. - Ext.** |
| **Voeu 1 :** |  |  |  |
| **Voeu 2 :** |  |  |  |
| **Voeu 3 :** |  |  |  |

**Signature du ou des représentants légaux : Date :**

**AVIS DU GROUPE TECHNIQUE PRE AFFELNET :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Favorable** | **Réservé** | **Commentaires du GT :**  *En cas d’avis réservé sur le vœu, en précisez les motifs* |
| **Vœu 1** |  |  |  |
| **Vœu 2** |  |  |  |
| **Vœu 3** |  |  |  |

**Précisions importantes :**

Ces vœux seront saisis dans AFFELNET 1ère par l’établissement d’origine ou la DSDEN suivant les situations.

Un avis « Favorable » prononcé par le GT sur un vœu se verra attribué un bonus Pré AFFELNET.

Un avis « Réservé » n’apportera aucune bonification.

Dans le cas où la famille ou le représentant légal de l’élève modifierait les vœux mentionnés dans ce dossier après la tenue du GT Persévérance scolaire, aucun des nouveaux vœux ne pourra avoir d’avis favorable ni de bonus correspondant.

**Visa du responsable du GT**

**Date : Signature :**

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE FICHE PRE-AFFELNET:**

* Copie de « LA FICHE DE CANDIDATURE » pour les élèves issus de voie pro
* Copie du dossier d’orientation et d’affectation fin de 2GT pour les élèves issus de 2nde GT
* Copie des bulletins scolaires des 1° et 2° trimestres
* Tout document susceptible d’étayer le projet