DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

DIPE/06-367-263 du 23/10/06

RENTREE SCOLAIRE 2007 : CANDIDATURES DES PERSONNELS RELEVANT DE LA DIRECTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS POUR UNE AFFECTATION DANS UN EMPLOI DE READAPTATION ET POUR UN POSTE DE REEMPLOI

Références :

Circulaire n°85-325 du 24 septembre 1985 (BOEN n° 34 du 3 octobre 1985).

Décret n°86-185 du 4 février 1986 modifié par le décret n°89-679 du 18 septembre 1989.

Destinataires : Mesdames et messieurs les chefs d'établissement du second degré ; mesdames et messieurs les directeurs de CIO

Affaire suivie par : DIPE - Bureau des actes collectifs

Chef de bureau : Mme ROUX-BIAGGI (☎ 04.42.91.74.26)

Gestionnaire : Mme LEMAIRE (☎ 04.42.91.74.10)

Fax DIPE : 04.42.91.70.09 - Mél : ce.dipe@ac-aix-marseille.fr

Un décret concernant l'adaptation du poste de travail de certains personnels enseignants, d'éducation et d'orientation, modifiant les dispositions actuelles est en cours d'élaboration au niveau ministériel. Cependant, les opérations de gestion me contraignent, dans un souci d'efficacité, à maintenir la procédure existante afin de pouvoir instruire les dossiers dans les délais impartis.

En effet, les personnels dont l'état de santé rend difficile, à la suite d'une longue période d'arrêt de travail, l'enseignement devant une classe, peuvent demander à bénéficier d'une affectation sur un poste adapté dit emploi de "réadaptation". Cet emploi est destiné à leur permettre de recouvrer la capacité d'assurer leurs fonctions.

Ils peuvent être amenés à exercer leurs fonctions dans tout service ou établissement relevant du ministre chargé de l'éducation nationale ou du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

S'agissant du réemploi, après avoir effectué trois années au CNED, la possibilité était offerte de présenter une candidature à ce type de poste. Dans le cas où cette disposition serait modifiée, une note ultérieure vous communiquera les nouvelles mesures applicables. Néanmoins, à ce jour il convient de compléter, pour les personnels concernés, la rubrique de la fiche de vœux s'y rapportant.

Pour l'année scolaire 2007-2008, la procédure est la suivante :

1 - CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Chaque candidature sur un poste de réadaptation ou de réemploi doit être constituée de 2 dossiers : **1 dossier administratif et 1 dossier médical**

1.1 Le Dossier administratif (1ère demande et renouvellement) comprendra :

- la demande manuscrite de l'intéressé(e)
- le curriculum vitae et la fiche de vœux (modèles figurant en annexes I et II)

1.2 Le Dossier Médical comportera :

1ère demande :

- 1 certificat médical récent précisant de manière détaillée la nature de la maladie et les difficultés ou l'incapacité qu'elle entraîne dans l'exercice des fonctions (sous pli cacheté) ; ce certificat médical sera fourni sous double enveloppe avec indication des nom, prénom, corps et discipline.
- le relevé des congés (maladie, longue durée, disponible d'office) ; il conviendra de préciser si les congés de longue durée déjà obtenus ont été accordés pour une affectation de nature différente de celle dont l'intéressé (e) souffre à la date de présentation de la demande.
- l'avis du comité médical départemental pour les personnels qui sont placés, au moment où ils postulent, en congé de longue maladie, de longue durée ou en disponibilité d'office ; ces personnels ne peuvent en effet reprendre leur fonctions, même par le biais de la réadaptation, en l'absence d'avis favorable du comité médical.

Renouvellement :

- 1 certificat médical récent uniquement

2 - PROCEDURE

Les personnels qui :

- sollicitent pour la première fois un poste de réadaptation au titre de la rentrée scolaire 2007,
- sollicitent leur maintien en réadaptation,
- sollicitent un poste de réemploi,
- demandent leur réintégration sur poste (retour en formation initiale),

doivent rencontrer les médecins de prévention du Rectorat, membres du Service Académique d'Appui,

Docteur CHEVALIER Ghislaine pour les Bouches-du-Rhône (13),
Docteur ARNAL Elisabeth pour les départements des Alpes-de-Haute-Pce (04), des Hautes-Alpes (05), du Vaucluse (84)

pour examen des pièces médicales, **en prenant rendez-vous auprès du secrétariat du service médico-social** (☎ : 04.42.95.29.38).

SIGNALE : les personnels affectés sur poste de réadaptation à plus de 50 %, libèrent leur poste en formation initiale ;

une bonification de 1500 points pourra être accordée pour le vœu correspondant à la commune du domicile ou à celle de l'ancien établissement pour les personnels réintégrés à l'issue d'une affectation dans un poste de réadaptation ; il convient donc que les personnels réintégrés participent à la phase intra-académique du mouvement (cf. bulletin académique à paraître au deuxième trimestre).

3 - DATES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS

Les chefs d'établissement transmettront au fur et à mesure les candidatures visées par leurs soins selon les modalités suivantes :

⇒ le dossier administratif sera transmis en 3 exemplaires au Rectorat (DIPE - à l'attention de Mme LEMAIRE)

pour le vendredi 1er décembre 2006 - Délai de rigueur

⇒ le dossier médical sera transmis au service de santé et social, à l'attention des médecins de prévention, Rectorat de l'Académie d'Aix-Marseille, place Lucien Paye, 13621 Aix-en-Provence cedex 1

pour le vendredi 15 décembre 2006 - Délai de rigueur

Je vous demande de bien vouloir respecter les dates de transmission de ces dossiers afin qu'ils puissent faire l'objet d'une étude attentive de la part de nos services.

Enfin, je vous remercie de bien vouloir assurer la plus large diffusion de la présente circulaire et de veiller à l'information des personnels concernés. A cet égard, vous veillerez tout particulièrement à informer les personnels enseignants ou d'éducation absents de votre établissement, pour raison de santé, de l'existence de ce dispositif.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.

FICHE DE VOEUX

NOM : CORPS :

PRENOM : DISCIPLINE :

Adresse personnelle : Etablissement d'exercice :

N° de téléphone :

Poste de réadaptation actuellement occupé : ❶

Description des fonctions assurées : ❶

Horaire hebdomadaire : ❶

VOEUX POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2007-2008

■ **PERSONNELS DEJA EN READAPTATION :**

Maintien : ❶

Réemploi : ❶

Mutation : ❶

Retour à un poste d'enseignement ordinaire : ❶
Rayer les postes non souhaités.

■ **PREMIERE AFFECTATION EN READAPTATION** (RAPPEL : les personnels affectés sur poste de réadaptation libèrent leur poste en formation initiale; une bonification de 1500 points pourra être accordée pour le vœu correspondant à la commune du domicile ou à celle de l'ancien établissement pour les personnels réintégrés à l'issue d'une affectation dans un poste de réadaptation).

Nature du poste souhaité :

- Enseignement par correspondance.
 - Postes administratifs (secrétariat, bibliothèque, documentation, services académiques).
 - Filière administrative (reconversion dans un emploi administratif par le biais des concours)
 - Postes d'action socio-éducative.
- Rayer les postes non souhaités et numéroter les autres par ordre de préférence.*

Régions ou villes sollicitées (*par ordre de préférence*) :

OUI NON

L'intéressé peut-il disposer d'une voiture personnelle pour se rendre à son travail :

Date et Signature

❶ Ces rubriques ne concernent pas les nouveaux candidats.

NB : Les enseignants déjà affectés voudront bien adresser le double de cette fiche de vœux à leur chef d'établissement.