

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/06-366-1076 du 16/10/06

INSCRIPTIONS AU BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR SESSION 2007

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement du second degré publics et privés sous-contrat

Affaire suivie par : M. MAREY, Tel : 04 42 91 71 97, Fax : 04 42 38 73 45

Le registre des inscriptions est ouvert du :

Judi 19 octobre 2006 au Lundi 20 novembre 2006 pour tous les BTS sur internet :

www.ac-aix-marseille.fr

- examens - inscrinet.

Pour les Etablissements Publics

- 1/ Accéder au service de proximité du réseau académique (intranet)
- 2/ Cliquer sur « accéder aux applications intranet/internet »
- 3/ Cliquer sur inscriptions BTS
- 4/ Renseigner les écrans de saisie

NB :

Pour les candidats scolaires se présentant pour la première fois à l'examen, l'inscription sera simplifiée en entrant leur numéro de BEA suivi de leur date de naissance.

Pour les candidats redoublants, ils retrouveront leur inscription 2006 (avec les éventuels bénéfices d'épreuves) en saisissant leur numéro d'inscription de 2006 (indiqué sur la convocation et le relevé de notes 2006) suivi de leur date de naissance.

Pour les Etablissements privés sous contrat

- 1/ Accéder au site de la D.E.E.P : www.ac-aix-marseille.fr - puis Personnel de l'académie - Personnel d'encadrement - Enseignement privé - Applications informatiques - Inscription au Bac Général et Technologique puis BTS ;
- 2/ Renseigner les écrans de saisie
Pour les candidats redoublants, ils retrouveront leur inscription 2006 (avec les éventuels bénéfices d'épreuves) en saisissant leur numéro d'inscription de 2006 (indiqué sur la convocation et le relevé de notes 2006) suivi de leur date de naissance

Pour les Etablissements privés hors contrat

- 1/ Accéder au site www.ac-aix-marseille.fr/examen/inscription
- 2/ Cliquer sur inscriptions BTS
- 3/ Renseigner les écrans de saisie
Pour les candidats redoublants, ils retrouveront leur inscription 2006 (avec les éventuels bénéfices d'épreuves) en saisissant leur numéro d'inscription de 2006 (indiqué sur la convocation et le relevé de notes 2006) suivi de leur date de naissance

Pour tous les Etablissements

Edition des confirmations

Vous éditez les confirmations d'inscription

- soit après chaque inscription individuelle
- soit à l'issue des inscriptions et par spécialité, en cliquant sur le choix : suivi des inscriptions

Retour des confirmations au Rectorat

Les confirmations d'inscription, signées par le candidat seront retournées pour le Vendredi 08 décembre 2006 au Rectorat d'Aix-en-Provence DIEC 2.03, classées par spécialité et par ordre alphabétique des candidats. Pour les candidats demandant un aménagement d'épreuves (tiers temps, secrétaire...) veuillez préciser les candidats concernés lors de l'envoi groupé des confirmations.

Pièces à joindre :

Pour tous les candidats :

RAPPEL : le timbre fiscal n'est pas exigé.

- 1/ Photocopie de la carte nationale d'identité
- 2/ Un chèque bancaire ou postal d'un montant de 4,88 euros libellé à l'ordre du REGISSEUR DES RECETTES DU RECTORAT et correspondant aux frais d'affranchissement des courriers adressés aux candidats (arrêté interministériel du 28/11/1996)
- 3/ Photocopie de la décision de positionnement ou d'aménagement de la durée de formation attribuée éventuellement au candidat.
- 4/ Photocopie de l'attestation ou du récépissé de recensement ou photocopie du certificat de participation à l'appel de préparation à la défense
- 5/ Pour les redoublants : photocopie du dernier relevé de notes
- 6/ L'adresse renseignée lors de l'inscription sera celle utilisée pour l'envoi des documents (convocation, relevé de notes et (diplôme en recommandé courant octobre/novembre 2007). Il faut impérativement prévenir pour tout changement d'adresse.

Pour les candidats scolaires :

- 1/ Certificat de scolarité (1^{ère} et 2^{ème} année) signée par le Chef d'Etablissement ou certificat de scolarité CNED (1^{ère} et 2^{ème} année)
- 2/ Photocopie des certificats de stages exigés par la réglementation

Pour les candidats préparant le diplôme dans un centre de formation continue :

❖ Candidats en contrat de qualification :

- 1/ Photocopie de la première page du contrat de qualification visée par la D.D.T.F.P (2005-2007)
- 2/ Attestation de formation délivrée par le centre de formation précisant le nombre d'heures dispensées soit :
 - 600 heures si le candidat est titulaire d'un titre ou diplôme classé ou homologué au niveau III ou s'il a accompli la scolarité complète y conduisant.
 - 1100 heures si le candidat est titulaire d'un titre ou diplôme classé ou homologué au niveau IV ou s'il a accompli la scolarité complète y conduisant ou s'il justifie d'une activité professionnelle de 3 ans
 - 1350 heures si le candidat ne justifie d'aucune des conditions fixées ci dessus (décret n°2001-223 du 06/03/2001)
- 3/ Photocopies des diplômes exigés par la réglementation

❖ Candidats en contrat d'apprentissage :

- 1/ Photocopie de la première page du contrat d'apprentissage
- 2/ Attestation de formation délivrée par le centre de formation d'apprentis précisant le nombre d'heures dispensées.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.