

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE I

UNIV/06-363-5 du 25/09/06

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE D'AGENTS DES SERVICES TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION A L'UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE I (DE PROVENCE) - SESSION 2006

Destinataires : Tous destinataires

Affaire suivie par : Bureau des Concours de L'Université de Provence, Tel : 04 91 10 61 53

AVIS DE RECRUTEMENT

Un recrutement externe est ouvert à l'Université d'Aix-Marseille I (de Provence) pour l'admission au corps des Agents des Services Techniques de Recherche et de Formation - (Session 2006- Journal Officiel du 27/07/066 - BOEN n°31 du 31/08/06).

I MODALITES D'INSCRIPTIONS

A/ Conditions :

- Etre de nationalité française ou ressortissant des Etats membres de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen.
- Pas de limite d'âge.

B/ Dossier :

Le dossier d'inscription est à retirer ou à demander au centre organisateur à l'adresse suivante :

**Université de Provence
Division des Personnels - Bureau des Concours
Bâtiment 5 - Bloc C - 6^{ème} étage
3, Place Victor Hugo
13331 MARSEILLE Cedex 3**

Les pièces à joindre sont les suivantes :

- Une lettre manuscrite de candidature,
- Un curriculum vitae détaillé, indiquant la formation initiale et éventuellement continue suivie par le candidat, le cas échéant son parcours professionnel antérieur,
- Le cas échéant : les certificats de travail établis par chaque employeur avec dates de début et de fin de contrat ; la nature des emplois occupés successivement avec précision des périodes pendant lesquelles ces emplois ont été tenus,
- Une photocopie de la carte d'identité.

La clôture des inscriptions, c'est-à-dire la date limite de dépôt ou d'envoi des dossiers (le cachet de la poste faisant foi) est fixée au Jeudi 26 octobre 2006.

L'Université décline toute responsabilité pour les dossiers qui ne seraient pas parvenus dans les délais à l'adresse indiquée ci-dessus.

II PROCEDURE DE RECRUTEMENT

La sélection des candidats est confiée à une commission nommée par le Président de l'Université de Provence. Celle-ci examine les dossiers des candidats, puis auditionne ceux dont elle a retenu la candidature.

A l'issue des auditions, la commission arrête, par ordre d'aptitude, la liste des candidats déclarés aptes.

III POSTES OFFERTS AU RECRUTEMENT

BAP I : Gestion scientifique et technique

Emploi-type :

- Aide en administration scientifique et technique : 3 postes (centre d'Aix-en-Provence)

La fiche descriptive de l'emploi-type est annexée à cet avis de recrutement.

Signataire : P. TORDO, Président de l'Université de Provence.



Aide en administration scientifique et technique

Gestion Scientifique et Technique (EPSCP) (I) ■ Information orientation ■ AST

Mission / Activités Compétences Conditions d'exercices et tendances d'évolution

Mission / Activités

⊕ Mission

- L'aide en gestion scientifique et technique participe, sous le contrôle d'un responsable, aux tâches administratives simples d'une structure.

⊕ Activités principales

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs et personnels de l'unité.
- Receptionner le courrier, transmettre les messages écrits et oraux.
- Effectuer des tâches de classement de documents et de gestion simple des informations.
- Informer, de manière systématique, le responsable des problèmes rencontrés.

Compétences

⊕ Compétences principales

- Posséder une bonne expression orale.
- Posséder des notions d'utilisation de logiciels bureautiques.
- Posséder des notions d'utilisation de logiciels bureautiques.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir respecter les plannings.

Conditions d'exercices et tendance d'évolution

⊕ Environnement professionnel

- **Lieu d'exercice** : L'activité s'exerce au sein d'une composante (UFR, Département), d'un service commun.

⊕ Diplôme réglementaire exigé

⊕ Formations et expérience professionnelle souhaitables