

# SERVICE DE SANTE ET SOCIAL

## SERVICE VIE SCOLAIRE

SSS-SVS/06-357-114 du 19/06/06

### COMITES D'EDUCATION A LA SANTE ET À LA CITOYENNETE (C.E.S.C) APPEL A PROJETS 2006-2007

Références :

- CESC APPEL à projet 2006-07

Textes :

- Circulaire n°98-108 du 1er juillet 1998, BO n°28 du 9 juillet 1998,
- Circulaire n°98-234 du 10 décembre 1998, B.O. n°46 du 10 décembre 1998,
- Circulaire n°98-237 du 24 novembre 1998, B.O. n°45 du 3 décembre 1998,
- Repères pour la prévention des conduites à risques- Guide Théorique Vol.2 - B.O. Hors Série n°9 du 4 novembre 1999,
- Programme quinquennal de prévention et d'éducation : Circ.n°2003-210 du 1er-décembre 2003,
- Loi n°2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, (publiée au J.O. n°185 du 11 août 2004)
- Code de l'Education L.312-18 (Information sur les conséquences sur la santé de la consommation de drogues).

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements du second degré

Affaire suivie par : Joëlle DURANT, Infirmière Conseiller Technique du Recteur,  
Co-Coordonnatrice Académique CESC Tél : 04 42 95 29 50 / Fax : 04 42 95 29 54  
Guy CHAIGNEAU, Proviseur Vie Scolaire,  
Co-Coordonnateur Académique CESC Tél. 04 42 95 29 70 / Fax : 04 42 95 29 71

Le C.E.S.C., fédère au sein de l'établissement toutes les forces contribuant à l'éducation à la santé, l'éducation à la citoyenneté, les différentes préventions et la lutte contre les conduites à risques. Les actions du CESC font partie du **projet d'établissement** dont elles forment le volet santé et citoyen, en cohérence avec les objectifs généraux et opérationnels validés par le conseil d'administration de l'établissement (et énoncés dans le PAP établissement).

Concernant les demandes de financement par l'Etat, **les Collèges, Lycées, LP et EREA**, devront répondre au présent appel à projets, en utilisant les documents papiers ci-joints. Ils pourront produire, à l'appui de leur dossier de demande de financement et en complément, tous les documents utiles.

Le **budget prévisionnel**, et, pour les établissements ayant obtenu des crédits en 2005-2006 le **bilan financier**, devront être **obligatoirement fournis**.

Les demandes des établissements ayant obtenu des crédits l'an dernier et qui ne rendront pas compte de leur utilisation ne pourront pas être étudiées.

**Les dossiers papier sont à retourner aux correspondants départementaux des inspections académiques (voir en Annexe 5)**

**pour le 29 septembre 2006 au plus tard.**

**NB : Pour le département des Bouches du Rhône, se référer au guide utilisateur disponible à l'adresse :**

<http://www.ia13.ac-aix-marseille.fr/Applis.htm>

**PJ. :** Annexe.1 - Chemise « Projet CESC2006-07»  
Annexe.2 - Fiche de renseignements Projet CESC 2006-07  
Annexe.3 - Modèle de fiche-action 2006-2007  
Annexe.4 - Budget prévisionnel CESC 2006-07  
Annexe.5 - Bilan financier CESC 2006-07  
Annexe.6 - Coordonnateurs

D'autres sources de financement d'actions CESC existent pour les actions menées en partenariat avec des associations ou d'autres intervenants professionnels :

- demandes de financements M.I.L.D.T. (Mission Interministérielle de Lutte contre les Dépendances et Toxicomanies), pour les actions touchant ce domaine, renseignements auprès des correspondantes départementales et personnes-ressources MILDT (voir en annexe 6), type de dossier: COSA – Association : Demande de subvention (téléchargeable sur <http://www.service-public.fr/formulaires/index.html>),
- demandes de financements au titre du P.R.S.P. (Programme Régional de Santé Publique), Programme 16 « Santé scolaire et éducation à la santé en milieu scolaire », renseignements auprès des correspondantes départementales (voir en annexe 6), type de dossier : COSA.

**NB :** Si vous avez déjà établi un dossier COSA en relation avec un partenaire, il est nécessaire de faire remonter ce dossier à votre correspondant départemental en même temps que la présente demande.

*Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.*

# PROJET CESC

## 2006-2007

**ETABLISSEMENT :**

**RESPONSABLE DU PROJET :**

**COORDONNATEUR(S) DU PROJET (Nom, Prénom, Fonctions, Téléphone, Fax, Courriel) :**

*Cadre réservé au groupe départemental*

**Synthèse de lecture :**

**Proposition du Groupe de travail départemental :**

*Cadre réservé au groupe académique*

**Décision du Groupe de pilotage académique :**

<p style="text-align: center;"><b>FICHE PROJET CESC</b> <b>2006-2007</b></p>
--

*NB : Votre projet CESC est une partie de votre projet d'établissement :*

Si vous avez produit un « 4 pages » de votre projet d'établissement (diagnostic, objectifs généraux, objectifs opérationnels, etc...), et qu'il soit suffisamment explicite en ce qui concerne le projet CESC, vous pouvez le joindre ici.

Sinon, apportez les éléments descriptifs demandés ci-dessous (A, B) :

**A-Etat des lieux :**

**B-Quels sont les objectifs ?**

(Objectifs généraux du projet d'établissement, Objectifs opérationnels du projet d'établissement, Objectifs du volet CESC du projet d'établissement)

**C-Population ciblée ? (nombre d'élèves concernés, niveaux, populations particulières...)**

**D-Quelles sont les actions envisagées ?**

(Joignez ici le programme annuel d'actions en surlignant le titre des actions CESC que vous proposez.

Joignez les fiches-actions correspondantes si vous en disposez, sinon, donnez le titre de vos actions et décrivez-les)

**E-Une évaluation est-elle prévue ? Sous quelle forme ?**

(Décrivez votre organisation et le résultat obtenu)

## FICHE ACTION ANNUELLE 2006/2007

(Fiche à imprimer en recto-verso)

ETABLISSEMENT	Collège <input type="checkbox"/> LGT <input type="checkbox"/> L.P <input type="checkbox"/>	CADRE DANS LEQUEL EST DEPOSEE L'ACTION (mettre un X majuscule dans une seule case)		
		Nom	ASSOCIATION SPORTIVE (fiche obligatoire)	INTERNATIONAL
	C.E.L (associations)	PERI-EDUCATIF		
	C.E.S.C	RECHERCHE		
Ville	CONTRAT DE VILLE	VOLET CULTUREL		
	COLLECTIVITES TERRITORIALES	ZEP/REP		
Bassin	CREDITS PEDAGOGIQUES	Autre (préciser)		
	ÉCOLE OUVERTE			

1 INTITULE DE L'ACTION :	AXES N°
<b>BILAN DE L'ANNEE PRECEDENTE (pour les actions déjà engagées l'an dernier)</b>	
Résultats constatés :	Reconduction <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Abandon <input type="checkbox"/>
Perspectives :	Modification <input type="checkbox"/>

## 2. DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTION :

ACTIVITE :PROGRESSION DANS LE TEMPS :PRODUCTION (S) EVENTUELLE (S) :TRANSFORMATIONS ATTENDUES :ÉVALUATION PREVUE (procédure, indicateurs, outils):

**3. EFFECTIF ET NIVEAU (X) DES ELEVES CONCERNES**

EFFECTIF :		NIVEAU(X) :	
------------	--	-------------	--

**4. PERSONNES ENGAGEES DANS L'ACTION (Education Nationale Et Partenaires) :**  
( Souligner le nom du responsable)

NOM	QUALITE (pour les professeurs indiquer la discipline)	ROLE DANS LE PROJET

**5. FORMATIONS DEMANDEES**

INTITULE	PUBLIC	DUREE	TYPE (mettre une croix)		
			Offre PAF	Demande d'équipe négociable	Dispositif spécifique public désigné

**6. BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE**

DEPENSES		RECETTES		
Prestations d'intervenants (coût global) :	€	Reliquat des années antérieures :		€
Matériels pédagogiques :	€	Ressources propres :		€
Transports :	€	Autres partenaires financiers que ceux Indiqués page 1 (à préciser) :		
Autres(à préciser)	€	En cas de demande de financements multiples détailler ci-dessous la part demandée à chacun des financeurs		
	TOTAL	€	TOTAL	€
Nombre d'Heures		H	Nombre d'HEURES	H
		INDIQUER LA LIGNE BUDGETAIRE (en cohérence avec le 4 pages)		

CADRE RESERVE



Année scolaire 2006-2007



Identification de l'établissement:

**BUDGET PREVISIONNEL - 2006-2007**

Intitulé des actions	DEPENSES						RECETTES			
	Achat de matériel	Frais de fonctionn.	Intervenants	Transports	Autres	Total	Ressources propres (dont reliquats)	Partenariat(s) à préciser	Subvention demandée	Total
<b>TOTAUX</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Signature du Chef d'établissement:**

Document à retourner au correspondant départemental avant le 29/09/2006.

Identification de l'établissement:

**BILAN FINANCIER\* - 2005-2006**

Intitulé des actions	DEPENSES						RECETTES			
	Achat de matériel	Frais de fonctionn.	Intervenants	Transports	Autres	Total	Ressources propres (dont reliquats)	Partenariat(s) à préciser	Subvention demandée	Total
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
<b>TOTAUX</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*: Bilan financier à fournir OBLIGATOIREMENT pour les établissements ayant obtenu des crédits CESC en 2005-2006  
Pour le 13, la fiche-bilan pédagogique et financier du PAPET peut être jointe

**RELIQUATS au 30 juin 2006 (indication obligatoire) :**

**Signature du Chef d'établissement:**



ACADEMIE  
D'AIX-MARSEILLE

**RECTORAT**

Service Vie Scolaire  
Service de Santé et Social

## ANNEXE 5

Coordonnées des correspondants départementaux C.E.S.C.

et des personnes ressources départementales M.I.L.D.T.

INSPECTION ACADEMIQUE	NOM PRENOM	FONCTION	TELEPHONE	E-MAIL
<b>Alpes-de-Haute-Provence</b>	CENTOFANTI Annick	Infirmière CT	04 92 31 17 76	<a href="mailto:Ce.cms.digne@ac-aix-marseille.fr">Ce.cms.digne@ac-aix-marseille.fr</a>
Fax 04 92 32 26 37	JOUGLARD Michèle	Médecin CT	04 92 31 17 76	
<b>Bouches-du-Rhône</b>	PELLEING Françoise	Médecin CT	04 91 99 67 24	
Fax 04 91 91 10 94	GIACALONE René	Principal du collège A. Malraux FOS/MER	04 42 80 56 10	<a href="mailto:Ce.SPFE13@ac-aix-marseille.fr">Ce.SPFE13@ac-aix-marseille.fr</a>
	AZARD Maryvonne	CT de Service Social	04 91 99 67 23	
<b>Hautes-Alpes</b>	LALLEMENT Janine	Infirmière CT	04 92 56 57 15	
	BAUER Chantal	Médecin CT	04 92 56 57 24	<a href="mailto:Ce.sante05@ac-aix-marseille.fr">Ce.sante05@ac-aix-marseille.fr</a>
Fax 04 92 51 67 32	LAVAREC-REVOL Isabelle	CT de Service Social	04 92 56 57 17	
<b>Vaucluse</b>	MARTINEZ Claude	Médecin CT	04 90 27 73 16	<a href="mailto:Ce.sante84@ac-aix-marseille.fr">Ce.sante84@ac-aix-marseille.fr</a>
Fax 04 90 27 73 14	CLERIN Colette	CT de Service Social	04 90 27 73 15	