

## DIVISION DES PERSONNELS ATOSS

DIPA/06-352-429 du 15/05/06

### **EVALUATION ET VŒUX D'AFFECTATION DES CONTRACTUELS ADMINISTRATIFS, DE LABORATOIRE ET DE SANTE POUR LA RENTREE SCOLAIRE 2006**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement du 2<sup>nd</sup> degré,  
IEN du 1<sup>er</sup> degré, Directeurs de CIO et Secrétaires Généraux des Inspections Académiques

Affaire suivie par : Mme BOURDAGEAU - Tel : 04 42 91 72 60

Dans le cadre de la préparation de la rentrée scolaire 2006, la rentrée scolaire 2006, je vous demande de bien vouloir faire renseigner sur le document ci-joint les vœux d'affectation des agents **contractuels administratifs et de laboratoire**, puis de remplir les parties correspondant à leur évaluation.

J'attache une grande importance à l'avis que vous porterez sur cette fiche de vœux sur la manière de servir des agents concernés: ces éléments permettront d'appréhender l'éventualité d'un renouvellement des contrats dès la rentrée scolaire 2006.

La fiche de vœux devra donc être complétée avec la plus grande précision et transmise à la DIPA - Bureau des contractuels - **pour le 31 Mai 2006 dernier délai.**

***Annexe 1 : fiche de vœux***

***Annexe 2 : répartition des zones de l'Académie***

*Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.*

<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>1/ CATEGORIE</b></td> </tr> <tr> <td style="width:33%;"><b>CONTRACTUEL(LE)</b></td> <td style="width:33%;">ADMINISTRATION*</td> <td style="width:33%;">LABORATOIRE *</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">*Rayer mentions inutiles</td> <td>ANT au 31/8/2005 **:.....</td> </tr> <tr> <td colspan="3">**renseigné par rectorat</td> </tr> </table> <b>2/ ADRESSE</b> ..... ..... ..... .....	<b>1/ CATEGORIE</b>			<b>CONTRACTUEL(LE)</b>	ADMINISTRATION*	LABORATOIRE *				*Rayer mentions inutiles		ANT au 31/8/2005 **:.....	**renseigné par rectorat			<p><b>6/ VŒUX</b> (se reporter à la liste en annexe)                  Les vœux ne doivent pas être limités à l'intérieur d'une même zone à une seule commune ; ils concernent en effet la totalité des communes composant une zone</p> <p>LE CHOIX D'AU MOINS 2 ZONES EST OBLIGATOIRE</p> <p>Accepteriez-vous un poste à 50%..... <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON</p> <p>VCEU 1 .....                  VCEU 2 .....</p> <p>J' ai pris connaissance des dispositions selon lesquelles : tout <b>refus</b> d'affectation (poste vacant, suppléance) dans une des zones choisies est susceptible d'entraîner la <b>suppression des allocations</b> pour perte d'emploi.</p> <p>A..... le .....</p> <p align="right">signature</p>																																								
<b>1/ CATEGORIE</b>																																																								
<b>CONTRACTUEL(LE)</b>	ADMINISTRATION*	LABORATOIRE *																																																						
*Rayer mentions inutiles		ANT au 31/8/2005 **:.....																																																						
**renseigné par rectorat																																																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"><b>3/ INFORMATIONS PERSONNELLES</b></td> </tr> <tr> <td>NOM D'USAGE :</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>PRENOM:</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Nom patronymique:</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Date de naissance:</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Téléphone personnel (indispensable) :</td> <td>.....</td> </tr> </table>	<b>3/ INFORMATIONS PERSONNELLES</b>		NOM D'USAGE :	.....	PRENOM:	.....	Nom patronymique:	.....	Date de naissance:	.....	Téléphone personnel (indispensable) :	.....	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;"><b>4/ SITUATION DE FAMILLE</b></td> <td style="width:50%;">MARIE    CELIBATAIRE    DIVORCE    AUTRE *</td> </tr> <tr> <td>ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1er septembre</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>PROFESSION DU CONJOINT</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>ET LIEU D'EXERCICE</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>DIPLOMES</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>MOYEN DE LOCOMOTION</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*Rayer mentions inutiles</td> </tr> </table>	<b>4/ SITUATION DE FAMILLE</b>	MARIE    CELIBATAIRE    DIVORCE    AUTRE *	ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1er septembre	.....	PROFESSION DU CONJOINT	.....	ET LIEU D'EXERCICE	.....	DIPLOMES	.....	MOYEN DE LOCOMOTION	.....	*Rayer mentions inutiles		<p><b>7/ AVIS CONCERNANT LE RENOUELEMENT DU CONTRAT</b></p> <p>ELEMENTS D'EVALUATION :</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td></td> <td align="center">TB</td> <td align="center">B</td> <td align="center">P</td> <td align="center">M</td> </tr> <tr> <td>Ponctualité/Assiduité</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Connaissances professionnelles</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Esprit d'équipe</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sens de l'initiative et de l'organisation</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Appréciation du Chef d'établissement et/ou du Gestionnaire sur la manière de servir de l'agent :</p> <p>.....                  .....                  .....</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center">FAVORABLE</td> <td align="center">DEVAFORABLE</td> <td align="center">RESERVE</td> </tr> </table> <p>A..... le.....</p> <p align="right">signature</p> <p>Vu et pris connaissance le.....</p> <p>Signature de l'agent contractuel:</p>		TB	B	P	M	Ponctualité/Assiduité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Connaissances professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sens de l'initiative et de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FAVORABLE	DEVAFORABLE	RESERVE
<b>3/ INFORMATIONS PERSONNELLES</b>																																																								
NOM D'USAGE :	.....																																																							
PRENOM:	.....																																																							
Nom patronymique:	.....																																																							
Date de naissance:	.....																																																							
Téléphone personnel (indispensable) :	.....																																																							
<b>4/ SITUATION DE FAMILLE</b>	MARIE    CELIBATAIRE    DIVORCE    AUTRE *																																																							
ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1er septembre	.....																																																							
PROFESSION DU CONJOINT	.....																																																							
ET LIEU D'EXERCICE	.....																																																							
DIPLOMES	.....																																																							
MOYEN DE LOCOMOTION	.....																																																							
*Rayer mentions inutiles																																																								
	TB	B	P	M																																																				
Ponctualité/Assiduité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Connaissances professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
Sens de l'initiative et de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																				
FAVORABLE	DEVAFORABLE	RESERVE																																																						
<p><b>5/ ETABLISSEMENT(S) D'EXERCICE 2005/2006</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>NATURE PRECISE DES TRAVAUX REALISES</b>                  (ex: aide laboratoire/ intendance /secrétariat chef d'établissement/ logiciels pratiqués)</p> <p>.....                  .....                  .....                  .....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																																							

## ZONES DE REMPLACEMENTS CONTRACTUELS

VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE		VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE	
<u><b>Zone n° 1</b></u> <b>AVIGNON</b> Montfavet Le Pontet Sorgues Vedène Bédarrides Cavaillon Chateaurenard	<u><b>Zone n° 4</b></u> <b>SAULT (*)</b> Carpentras Monteux Pernes-Les-Fontaines	<u><b>Zone n° 7</b></u> <b>BOLLENE</b> Valréas Vaison-La-Romaine	<u><b>Zone n° 10</b></u> <b>SALON-DE-PCE</b> St-Martin-de-Crau Miramas Istres Orgon Pellissanne La Fare-les-Oliviers Lambesc St-Chamas Velaux Cadenet Mallemort
<u><b>Zone n° 2</b></u> <b>CAVAILLON</b> Apt Cabrières Isle-sur-la-Sorgue Le Thor Orgon Mallemort	<u><b>Zone n° 5</b></u> <b>ORANGE</b> Bédarrides Bollène Vaison-la-Romaine	<u><b>Zone n° 8</b></u> <b>TARASCON</b> St-Rémy-de-Provence Chateaurenard Arles	<u><b>Zone n° 11</b></u> <b>MARTIGUES</b> Istres Fos-sur-Mer Port-de-Bouc Port-St-Louis-du-Rhône Sausset Marignane Vitrolles Les Pennes-Mirabeau St-Victoret Chateauneuf-les-Martigues Gignac
<u><b>Zone n° 3</b></u> <b>CARPENTRAS</b> Monteux Pernes-les-Fontaines Isle-sur-la-Sorgue Le Thor Orange	<u><b>Zone n° 6</b></u> <b>SORGUES</b> Orange Bédarrides Le Pontet Vedène	<u><b>Zone n° 9</b></u> <b>ARLES</b> St-Martin-de-Crau Tarascon St-Rémy-de-Provence	<u><b>Zone n° 12</b></u> <b>MARIGNANE</b> Vitrolles Berre Rognac St-Victoret Les Pennes-Mirabeau Cabriès Bouc-Bel-Air Velaux Gignac Sausset Marseille (15e) Marseille (16e) Chateauneuf-les-Martigues

(\*) zone d'accès difficile

VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE		VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE	
<b><u>Zone n° 13</u></b> <b>AIX Nord</b> Pertuis La Tour d'Aigues Peyrolles Rognes Lambesc Cadenet	<b><u>Zone n° 15</u></b> <b>GARDANNE</b> Trets Rousset Gréasque Fuveau Bouc-Bel-Air Aix-en-Provence Les Pennes Mirabeau Marseille (15e)	<b><u>Zone n° 17</u></b> <b>CASSIS</b> La Ciotat Aubagne Marseille (8e) Marseille (9e)	<b><u>Zone n° 19</u></b> <b>MARSEILLE Centre</b> Allauch Marseille (1e) Marseille (3e) Marseille (4e) Marseille (5e) Marseille (6e) Marseille (7e) Marseille (8e) Marseille (12e) Marseille (13e)
<b><u>Zone n° 14</u></b> <b>AIX Sud</b> Cabriès Luynes Bouc-Bel-Air Gardanne Les Pennes-Mirabeau Marseille (15e)	<b><u>Zone n° 16</u></b> <b>AUBAGNE</b> La Ciotat Auriol Cassis Roquevaire Gemenos Marseille (9e) Marseille (10e) Marseille (11e) Marseille (12e)	<b><u>Zone n° 18</u></b> <b>MARSEILLE Nord</b> Marseille (2e) Marseille (14e) Marseille (15e) Marseille (16e) Les Pennes-Mirabeau	

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE et HAUTES ALPES		ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE et HAUTES ALPES	
<b><u>Zone n° 20</u></b> <b>FORCALQUIER</b> Banon Oraison	<b><u>Zone n° 22</u></b> <b>SISTERON</b> Laragne-Monteglin Château-Arnoux Castel-Bevons La Motte du Caire	<b><u>Zone n° 24</u></b> <b>DIGNE</b> Seyne-les-Alpes (*)	<b><u>Zone n° 26</u></b> <b>ST-ANDRE-LES-ALPES</b> Annot
<b><u>Zone n° 21</u></b> <b>MANOSQUE</b> Forcalquier Oraison Riez	<b><u>Zone n° 23</u></b> <b>BARCELONNETTE</b>	<b><u>Zone n° 25</u></b> <b>CASTELLANE</b> St-André-les-Alpes	

HAUTES ALPES		HAUTES ALPES	
<b><u>Zone n° 27</u></b> <b>BRIANCON</b> L'Argentière-la-Bessée	<b><u>Zone n° 28</u></b> <b>EMBRUN</b> Guillestre Gap	<b><u>Zone n° 29</u></b> <b>GAP</b> St-Bonnet-en-Champsaur Embrun Veynes Serres	<b><u>Zone n° 30</u></b> <b>VEYNES</b> Serres Laragne-Monteglin Gap

(\*) zone d'accès difficile

## ANNUAIRE DU BUREAU DES REMPLACEMENTS DES PERSONNELS ATOSS

A COMPTER DU 15/05/06.

**Chef de bureau** : Corinne BOURDAGEAU 04 42 91 72 60  
corinne.bourdageau@ac-aix-marseille.fr

### REPLACEMENTS DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET DE LABORATOIRE

Etablissements, inspection académique, CIO et IEN du département 13 : Sandrine GASTALDI : 04 42 91 72 64  
[sandrine.gastaldi@ac-aix-marseille](mailto:sandrine.gastaldi@ac-aix-marseille)

Etablissement, inspections académiques, CIO et IEN des départements 04, 05 et 84 : Lydie BILLAT : 04 42 91 72 57  
[lydie.billat@ac-aix-marseille](mailto:lydie.billat@ac-aix-marseille)

Rectorat : Nathalie GAMAIN : 04 42 91 75 28  
[nathalie.gamain@ac-aix-marseille.fr](mailto:nathalie.gamain@ac-aix-marseille.fr)

### REPLACEMENTS DES PERSONNELS TOS DES LYCEES

Pour tous les départements de l'académie : Maud SOUBRIE : 04 42 91 72 62  
[maud.soubrie@ac-aix-marseille.fr](mailto:maud.soubrie@ac-aix-marseille.fr)

### GESTION DES VACATAIRES ET DES CONTRACTUELS DE SANTE

Vacataires de l'académie (hors rectorat) : Maud SOUBRIE : 04 42 91 72 62  
[maud.soubrie@ac-aix-marseille.fr](mailto:maud.soubrie@ac-aix-marseille.fr)

Vacataires du rectorat : Nathalie GAMAIN : 04 42 91 75 28  
[nathalie.gamain@ac-aix-marseille.fr](mailto:nathalie.gamain@ac-aix-marseille.fr)

Contractuels de santé de l'académie : Lydie BILLAT : 04 42 91 72 57  
[lydie.billat@ac-aix-marseille](mailto:lydie.billat@ac-aix-marseille)