

## DIVISION DES PERSONNELS ATOSS

DIPA/06-342-409 du 6/02/06

### VACANCE DE POSTE A PROFIL (CATEGORIE B)

Destinataires : Tous les Etablissements Publics

Affaire suivie par : Sandrine SAUVAGET      Tel : 04 42 91 72 28  
Fax : 04 42 91 70 06 - mail : ce.dipa@ac-aix-marseille.fr

Je vous informe de la vacance d'un poste de Secrétaire d'Administration Scolaire et Universitaire (S.A.S.U.) avec compétences en informatique pour exercer au sein du CTDI de l'Inspection Académique de Vaucluse à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2006.

Je vous demanderais de bien vouloir apporter la plus large diffusion possible auprès des agents placés sous votre autorité.

Les personnes intéressées devront adresser **avant le 17 mars 2006 délai de rigueur**, leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à :

**Inspection Académique du Vaucluse**  
**A l'attention de M. Michel RICARD, Secrétaire Général**  
**49, rue Thiers**  
**84000 Avignon**

avec copie à : Académie d'Aix-Marseille - DIPA 301  
Place Lucien Paye - 13601 Aix-en-Provence cedex 01

Vous trouverez ci-dessous la fiche de poste.

*Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.*

# Inspection académique du Vaucluse

## Fiche de poste

PRÉSENTATION DE LA SITUATION DE TRAVAIL ET DES CONDITIONS D'EXERCICE	OBSERVATIONS
<b>Intitulé du poste :</b> Assistance au fonctionnement du CDTI de l'IA84	
<b>Catégorie statutaire du titulaire du poste:</b> SASU. avec compétences en informatique	
<b>Localisation:</b> IA, 49 rue Thiers à Avignon. Le CDTI a vocation à rejoindre le point acar d'Avignon qui sera installé à la rentrée 2007 dans les nouveaux locaux aménagés dans l'ancienne caserne Chabran, boulevard Limbert ( à 300 mètres de l'IA)	
<b>Position du poste au sein du service :</b> Placé sous l'autorité du chef du CDTI, il est appelé à travailler directement avec les gestionnaires des services concernés par son champ de compétence (gestion des moyens du 1 <sup>er</sup> degré, du personnel et des crédits de fonctionnement)	
<b>Description des missions et enjeux du service :</b> Le CDTI est un service de 4 personnes assurant la maintenance technique d'un parc informatique en développement, de la téléphonie et des applications informatiques ; il est appelé à développer des applications locales et à porter assistance aux services dans tous les domaines relatifs aux nouvelles technologies. Il participe étroitement aux actes de gestion des services. Dans ce contexte le SASU qui sera recruté interviendra plus particulièrement sur l'application AGAPE (gestion automatisée des emplois et des personnels du 1 <sup>er</sup> degré), sur l'application KHEOPS (gestion financière de l'ordonnateur secondaire) et sur l'application BALI (bourses). Il sera appelé à participer à la maintenance du parc informatique (micro et linux). La définition du poste pourra bien entendu évoluer en fonction de l'environnement et des contraintes extérieures. Notamment lors du regroupement géographique du CDTI avec le point acar.	
<b>Spécificités du poste :</b> Le technicien informaticien, de par la nature de ses missions, est fortement sollicité. Il doit actualiser ses connaissances et planifier rigoureusement ses interventions.	
<b>COMPETENCES ET RESSOURCES REQUISES POUR L'EXERCICE DES MISSIONS ET ACTIVITES (profil)</b>	
<b>connaissances, aptitudes, savoir faire « techniques et professionnels », savoir être, savoir combiner les ressources personnelles et l'environnement professionnel:</b> connaissances techniques précises actualisées sens des relations sens de l'organisation et de la planification gestion des priorités sens de l'initiative et de l'improvisation esprit d'équipe capacité d'adaptation	