

SERVICE VIE SCOLAIRE

SVS/06-337-118 du 2/01/06

OPERATION ECOLE OUVERTE 2006 - APPEL A PROJETS

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements du second degré
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education nationale
(des établissements et écoles situés en REP/ZEP, sensibles, ou en quartiers relevant de la géographie prioritaire de la politique de la ville (ZUS), établissements accueillant des jeunes de zones urbaines défavorisées, ou situés dans un contexte culturel économique et social très dégradé)

Affaire suivie par : M. CHAIGNEAU P.V.S. - Mme VIALLES Tél : 04 42 95 29 70
Fax : 04.42.95.29.71

Charte et Circulaire du 23-1-2003 parues au BOEN n°5 du 30 janvier 2003,
Lettre interministérielle d'appel à projets du 25 novembre 2006.

Le dispositif « Ecole Ouverte » mis en place depuis 1991, confirme une nouvelle fois le succès des années précédentes.

L'originalité de cette action qui s'inscrit dans un ensemble de mesures visant à favoriser l'intégration, la socialisation, ainsi que la réussite scolaire, réside dans sa dimension éducative et sociale. Elle propose en effet aux jeunes qui ne partent pas ou peu en vacances un dosage judicieux entre activités de renforcement scolaire, activités éducatives, activités culturelles et sportives et, en les responsabilisant dans la conduite de ces activités, constitue une véritable éducation à la **citoyenneté**. L'aménagement des temps et des activités extra-scolaires consiste à accueillir ces jeunes, dans les collèges et lycées.

Les projets concernant l'opération "Ecole Ouverte 2006" sont partie intégrante du **projet d'établissement**, à ce titre, ils doivent être définis avec tous les acteurs auxquels ils s'adressent, et notamment les jeunes.

L'engagement de l'établissement, qui doit rester le principal acteur du dispositif, est conduit par la participation des personnels.

Toutefois, le recours à des partenaires extérieurs et plus précisément à diverses associations doit se faire dans le respect des règles et l'établissement de conventions dans lesquelles figurent le détail des prestations proposées.

Afin de poursuivre et de renforcer cette opération, le rappel de quelques critères essentiels précisés dans la Charte et Circulaire « Ecole Ouverte » du 23-1-2003 parues au BOEN n°5 du 30 janvier 2003, et la Lettre interministérielle d'appel à projets du 25 novembre 2006 permet de fixer le cadre dans lequel sera élaboré le projet.

↳ **le public concerné** : En priorité les jeunes des territoires de l'Education Prioritaire (REP/ZEP), des ZUS (zones urbaines sensibles) et tous les enfants et les jeunes qui vivent dans des contextes culturels et économiques dégradés, en difficulté scolaire, en voie de marginalisation sociale ou qui ont des difficultés avec l'institution scolaire (établissements sensibles, zones prévention violence, contrats de ville, contrats éducatifs locaux, contrats d'accompagnement à la scolarité...)

↳ **le partenariat** avec le tissu social et culturel du quartier ou du secteur, les collectivités locales et l'implication des parents et des jeunes,

☞ **la durée d'ouverture minimale** à programmer sur l'année civile est de **deux périodes minimum, dont l'une estivale**:

- les petits congés
- les vacances d'été (3 semaines)
- des mercredis et samedis hors congés scolaires (10 demi-journées les mercredis ou samedis correspondant à une semaine), le nombre de semaines en mercredis et samedis ne devant pas représenter plus de 25% de la durée totale d'ouverture pour l'année.

NB : Cette ouverture les mercredis & samedis reste subordonnée à une ouverture minimale prévue pendant les vacances d'été.

Pour les établissements qui entreprennent cette opération pour la première fois, ces dispositions peuvent s'appliquer avec plus de souplesse,

☞ **le développement de l'accueil des élèves de l'enseignement élémentaire** par les collèges, La priorité sera donnée, en ce cas, aux élèves du cycle 3 afin de faciliter la transition entre l'école et le collège (charnière CM2/6^{ème}),

Dans ce but Mmes et MM. les Inspecteurs de l'Education Nationale auront en charge l'information des Directeurs d'école de leur circonscription.

☞ **l'accueil des élèves de 3^{ème}/futurs élèves de seconde** pour les lycées et L.P.

☞ **l'accueil des jeunes ENAF(primo-arrivants)**, pour faciliter leur intégration,

☞ **les effectifs accueillis et les conditions de cet accueil** (entre 30 et 120 jeunes).

L'**harmonisation** et la **complémentarité** avec les dispositifs déjà existants sont à rechercher, afin d'augmenter l'efficacité de l'Ecole Ouverte.

Les projets accompagnés de la fiche de renseignements synthétique sont à adresser au Service Vie Scolaire du Rectorat, pour le 13 janvier 2005, délai de rigueur .

Merci d'y adjoindre en annexe, une fiche-action (modèle standard joint) dûment renseignée pour chaque partie de votre projet école ouverte, exemples (liste indicative) :

- soutien scolaire toute l'année (une fiche),*
- atelier langues vivantes toute l'année (une fiche),*
- vacances d'hiver : festival théâtral (une fiche),*
- vacances de printemps : semaine à thème à thème : les énergies renouvelables (une fiche),*
- vacances d'été : juillet : vive la sortie !*
août : préparons la rentrée ! etc...(1 ou 2 fiches)

NB : Pour faciliter aux établissements le suivi des budgets : un bilan financier sera demandé à l'issue de chacune de ces périodes.

J'attire votre attention sur **le respect de la date-limite de retour des projets**, fixée ci-dessus, le groupe de suivi académique et ensuite le groupe de pilotage régional, en charge de l'examen des projets devant se réunir au plus tard en janvier 2006 et début février.

Le projet pédagogique et financier ainsi que la convention entre l'établissement adhérent et l'établissement mutualisateur (Lycée Saint Exupéry Marseille) doivent faire l'objet d'une délibération du Conseil d'Administration.

Pour toutes questions relatives aux aspects financiers et comptables vous pouvez vous adresser directement à l'Agence Comptable de l'établissement mutualisateur.

Mme HARDY, agent comptable : 04.91.09.69.00

Mme BECHIRI, service intendance : 04.91.09.69.05

PJ :

- La chemise Projet Ecole Ouverte 2006
- la fiche synthétique de renseignements,
- le budget prévisionnel annuel,
- bilan financier de l'année antérieure (*pour les anciens sites uniquement*),
fiche-action (*à reproduire en tant que de besoin*)

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.



Inspection Académique
04 / 05 / 13 / 84

Service Vie Scolaire

PROJET ÉCOLE OUVERTE

PROJET 2006

ETABLISSEMENT :
RESPONSABLE DU PROJET :
COORDONNATEUR(S) DU PROJET(Nom,Prénom, Fonctions,Téléphone,Fax,Courriel) :
COORDONNATEUR FINANCIER(Nom,Prénom, Fonctions,Téléphone,Fax,Courriel) :

<u>Synthèse de lecture :</u>
<u>Proposition du Groupe de suivi académique :</u>
<u>Décision du Groupe de pilotage régional :</u>

ECOLE OUVERTE 2006

FICHE SYNTHETIQUE DE RENSEIGNEMENTS

NOM de l'établissement :	Ville :	
Type : Collège <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> Lycée Professionnel <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Nom et type de l' établissement concerné (si case autre cochée).	
Etablissement en ZEP/REP :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Etablissement classé sensible :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Etablissement difficile (si non classé) :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Etablissement en ZUS :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Existence d'un Contrat de ville :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
D'un Grand Projet de Ville :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Existence d'un Contrat Educatif Local :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Existence d'un Contrat local d'accompagnement à la scolarité (C.L.A.S.)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Ville Vie Vacances (V.V.V.)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Autre dispositif (précisez) :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

OBJECTIFS POURSUIVIS A L'ECOLE OUVERTE :

(Merci de joindre ici copie des pages du projet d'établissement faisant apparaître les axes et les objectifs opérationnels- N° d'axe ou d'objectif opérationnel du projet d'établissement à reporter sur la fiche-action)

1.

2.

3.

OBSERVATIONS :

Nombre prévisionnel de semaines d'ouverture

Effectuées en 2005 (pour les anciens sites) :

Prévues en 2006 (NB : Faire figurer tous les éléments descriptifs des actions dans les fiches-actions jointes)

Hiver : oui non Période du / / au / /

Reporter ici le N° de la ou des fiche(s)-action(s) :

Printemps : oui non Période du / / au / /

Reporter ici le N° de la ou des fiche(s)-action(s) :

Été : oui non Période du / / au / /

Période du / / au / /

Période du / / au / /

Reporter ici le N° de la ou des fiche(s)-action(s) :

Toussaint : oui non Période du / / au / /

Reporter ici le N° de la ou des fiche(s)-action(s) :

Noël : oui non Période du / / au / /

Reporter ici le N° de la ou des fiche(s)-action(s) :

Nombre de **mercredi** et **samedi** (en semaines : NB : ne pas dépasser 25% de la demande globale annuelle) :

Reporter ici le N° de la ou des fiche(s)-action(s) :

Nombre total de semaines prévues:

Publics ciblés

<i>Origine géographique des élèves</i>	<i>Effectif prévisionnel</i>	<i>Observation</i>
Elèves de l'établissement attendus		
Elèves du quartier ou du secteur non scolarisés dans l'établissement.		
Elèves de la ville non scolarisés dans l'établissement, le quartier, le secteur		
Elève d'autres villes, non scolarisés dans l'établissement (non internes)		

Origine scolaire des élèves au collège Effectif prévisionnel Observations

Elèves du cycle 3 de l'école primaire		
Dont : Futurs 6°		
Autres		

Origine scolaire des élèves au lycée Effectif prévisionnel Observations

Elèves de 3°		
Dont Futurs 2 ^{des}		
Autres		

Liens familiaux, sociaux, ... Observations

Présence de fratries <input type="checkbox"/>	
Autres types de liens <input type="checkbox"/>	

Un service de ramassage scolaire est-il prévu ?:

oui non

Si oui, à la charge financière de :

Un service de restauration est-il prévu ?

oui non

Si oui, sous quelle forme ?

Observations éventuelles :

Activités prévues

Sur la base d'une semaine-type indiquer le nombre d'heures consacrées aux différentes activités :
(ex : S/30H – 8 H scolaires, 8H culturelles, 6H loisirs, 8H sports).

NB : Faire figurer tous les éléments descriptifs des actions et les périodes concernées dans les fiches-actions jointes.

Activités scolaires : nombre d'heures :

Rappelez ici le N° de(s) fiche(s)-action(s) correspondant à ce type d'activité :

Activités culturelles : nombre d'heures :

Rappelez ici le N° de(s) fiche(s)-action(s) correspondant à ce type d'activité :

Activités de loisirs : nombre d'heures :

Rappelez ici le N° de(s) fiche(s)-action(s) correspondant à ce type d'activité :

Activités sportives : nombre d'heures :

Rappelez ici le N° de(s) fiche(s)-action(s) correspondant à ce type d'activité :

Quelle est la proportion :

- **d'activités prévues hors établissement ?**

- **de voyages(par rapport à l'ensemble des activités prévues) ?**

Encadrement

Nombre total de personnes concernées y-compris le ou les responsables pour l'ensemble des sites.

PERSONNELS de l'ETABLISSEMENT			
Catégories	Nombre	Fonction exercée dans l'établissement	Types de Participation aux activités Ecole Ouverte
Direction			
ATOSS			
Enseignants			
Documentation			
Education			
CES			
Assistants d'éducation :			
Autres			

PARTENAIRES EXTERIEURS			
Catégories	Nombre	Raisons sociales	Types de Participation aux activités Ecole Ouverte
Associations			
Centres Sociaux			
MJC			
Autres Ministères			
Collectivités Territoriales			
Familles			
Etudiants			
Autres			

L'implication des familles est-elle effective ?

Si oui, sous quelle forme ?

Impact attendu de l'opération sur votre établissement et indicateurs choisis?

-
-
-

Difficultés rencontrées :

BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL

Recettes prévisionnelles			
A – Participations financières		B – Autres participations	
SOURCES	Montants	Moyens humains (en heures/semaine)	Autres prestations (Matériels, locaux, etc)
Etat (MEN) montant hebdo. X Nombre de semaine = (1)			
Etat (Autres) : (2)			
Collectivité territoriales dont celle de rattachement de l'établissement : (3)			
Communes, intercommunalité = (4) (détailler)			
Dons d'associations (y-compris FSE) et autres : (5)			
TOTAL A =(1)+(2)+ (3) + (4) + (5) =			

Dépenses prévisionnelles annuelles

Prévisions d'achat				Origine du financement
Catégorie	Quantités	P. U TTC	TOTAL	
Cotisation à l'établissement mutualisateur (Lycée St Exupéry- Marseille)				
Matériel (non-immobilisable)				
Petit matériel, dont consommables				
Denrées (alimentation)				
Salaires, vacations(y-compris charges sociales) -fonctionnaires -non fonctionnaires				
Partenariats associatifs ou autres (conventions)				
Déplacements, transports				
Autres				
TOTAL				

ANNEE 2006 : FICHE ACTION N°

(Fiche à imprimer en recto-verso)

ETABLISSEMENT	Collège <input type="checkbox"/>	LGT <input type="checkbox"/>	L.P <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	CADRE DANS LEQUEL EST DEPOSEE L'ACTION (mettre un X majuscule dans une seule case)			
Nom								
Ville								
Bassin								
					ÉCOLE OUVERTE	X		

1 INTITULE DE L'ACTION :	AXE N° OBJECTIF N°
BILAN DE L'ANNEE PRECEDENTE (pour les actions déjà engagées l'an dernier)	
Résultats constatés :	Reconduction <input type="checkbox"/>
Commentaires :	Abandon <input type="checkbox"/>
Perspectives :	Modification <input type="checkbox"/>

2. DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ACTION :ACTIVITE :PROGRESSION DANS LE TEMPS :PRODUCTION (S) EVENTUELLE (S) :TRANSFORMATIONS ATTENDUES :ÉVALUATION PREVUE (procédure, indicateurs, outils):

3. EFFECTIF ET NIVEAU (X) DES ELEVES CONCERNES

EFFECTIF :		NIVEAU(X) :	
------------	--	-------------	--

4. PERSONNES ENGAGEES DANS L'ACTION (Education Nationale Et Partenaires) :
(Souligner le nom du responsable)

NOM	QUALITE	ROLE DANS LE PROJET

5. FORMATIONS DEMANDEES

INTITULE	PUBLIC	DUREE	TYPE (mettre une croix)		
			Offre PAF	Demande d'équipe négociable	Dispositif spécifique public désigné

6. BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE (la liste des financeurs est en annexe)

DEPENSES		RECETTES	
Prestations d'intervenants (coût global) :	€	Reliquat des années antérieures :	€
Matériels pédagogiques :	€	Ressources propres :	€
Transports :	€	Autres partenaires financiers que ceux Indiqués page 1 (à préciser) :	€
Autres(à préciser)	€		€
	TOTAL		TOTAL
	€		€
Nombre d'Heures		H	Nombre d'HEURES
			H
		INDIQUER LA LIGNE BUDGETAIRE (en cohérence avec le 4 pages)	

CADRE RESERVE