

DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

DIPE/06-337-248 du 2/01/06

NOTATION ADMINISTRATIVE DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRE ET DES PERSONNELS D'EDUCATION ET D'ORIENTATION POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2005/2006

Destinataires : Mesdames et messieurs les chefs d'établissement du second degré
Mesdames les directrices et messieurs les directeurs des centres d'information et d'orientation

Affaire suivie par : DIPE - Bureau des personnels d'éducation et d'orientation
DIPE - Bureaux des professeurs agrégés, certifiés, adjoints d'enseignement
DIPE - Bureau des PLP
DIPE - Bureau des professeurs d'EPS, CE d'EPS
DIPE - Bureau des PEGC
Fax DIPE : 04 42 91 70 09

Afin de vous permettre de procéder à la notation administrative des personnels cités en objet, la présente circulaire rappelle les principes généraux de notation applicables, que vous devez scrupuleusement respecter, et la procédure informatique et administrative qu'il convient de mettre en œuvre pour mener à bien cette opération. Enfin, elle présente des informations sur l'examen des dossiers de notation au Rectorat.

Le calendrier des opérations s'établit comme suit :

- déroulement de la campagne de notation :

du mardi 03 janvier 2006 au samedi 21 janvier 2006 inclus

- retour des notices de notation au rectorat : pour le samedi 4 février 2006, dernier délai

1 - RAPPEL DES PRINCIPES GENERAUX DE NOTATION

→ Je vous rappelle que votre proposition de note devra être formulée **en tenant compte de la note que j'ai arrêtée l'année précédente** (note de type 2).

1-1 Appréciations littérales et sectorielles (dites « pavés ») :

- Les autorisations d'absence et de congé régulièrement accordées, en particulier à caractère médical ou syndical, ne doivent pas être mentionnées, ni affecter le critère « ponctualité - assiduité ».
- Vous veillerez à une **parfaite cohérence** entre les 2 types d'appréciation (littérale et sectorielle) d'une part, et la note proposée d'autre part.

1-2 Modalités d'attribution des notes :

- La progression des notes n'est pas automatique. Vous veillerez à une progression des notes indépendante de la discipline enseignée et **à ce qu'il y ait une parfaite adéquation** entre la note proposée et l'appréciation générale portée, ainsi que les pavés d'appréciation (TB ; B ; AB). Une grande partie des demandes de révision de notes en CAPA est consécutive **à un décalage entre ces deux éléments.**

- Elle correspond en pratique normale, en fonction de la manière de servir de l'intéressé(e), et par référence à la moyenne académique ou à la norme nationale par échelon (cf tableau annexe 1), à l'échelle suivante :

→ pour les personnels agrégés, certifiés, professeurs et CE d'EPS, PLP notés sur 40 :

0,50 point par an jusqu'à 39 et 0,10 au-dessus de 39.

Pour éviter des erreurs encore trop fréquentes, je rappelle à votre attention que pour les personnels enseignants notés sur 40 :

- l'utilisation des centièmes est proscrite,

- la progression ne peut s'effectuer que par **DEMI POINT ENTIER** jusqu'à 39 (36,50 37,00 37,50...) et par **DIXIEME ENTIER** au-delà de 39 (39,10 39,20 39,30...).

Au-delà de 39,90, il n'y a pas lieu de mettre 39,91; 39,92....

→ pour les AE, notés sur 100 :

1 point par an

→ pour les PEGC, notés sur 20 :

0,30 point par an jusqu'à 19 et 0,10 au-dessus de 19

→ pour les personnels d'éducation et d'orientation notés sur 20 :

0,40 point par an jusqu'à 19 et **0,20** point par an au-dessus de 19.

- En utilisant une décimale indifféremment paire ou impaire, à partir de 19,90 la progression moyenne est de 0,01 tous les deux ans. Cette progression est indicative et ne saurait revêtir un caractère systématique.

- Concernant les directeurs de CIO, je vous précise que la notation administrative n'a pas d'incidence sur le déroulement de leur carrière.

1-3 IMPORTANT : la notation exceptionnelle (augmentation ou diminution) :

Dans le cas où vous seriez conduit à proposer une augmentation de la note administrative sans rapport avec la

progression moyenne, ou inversement une diminution de la note de l'an dernier, ce type de proposition **DEVRA FAIRE L'OBJET D'UN RAPPORT CIRCONSTANCIE SEPARÉ.**

AUCUNE AUGMENTATION EXCEPTIONNELLE OU DIMINUTION NE SERA PRISE EN CONSIDERATION EN L'ABSENCE DE CE RAPPORT DETAILLE, JUSTIFIANT VOTRE PROPOSITION.

Par ailleurs, la note maximum (20 ou 40 ou 100) ne pourra être proposée que pour des personnels particulièrement méritants selon les préconisations suivantes :

→ pour les enseignants nés en 1956 et avant :

proposition à 40 possible à la condition qu'ils aient bénéficié au moins deux années successivement de la note 19,90 pour les PEGC ou 39,90 pour les agrégés, certifiés, professeurs d'E.P.S., et CE d'EPS, PLP ou 99 pour les A.E.

→ pour les enseignants nés en 1957 et après :

proposition à 40 possible à la condition qu'ils aient bénéficié au moins trois années successivement de la note 19,90 pour les PEGC ou 39,90 pour les agrégés, certifiés, professeurs d'EPS et CE d'EPS, PLP ou 99 pour les A.E.

2 - CATEGORIES DE PERSONNELS CONCERNES

2-1 PERSONNELS TITULAIRES :

→ **Tous** les personnels relevant de la DIPE visés en objet, figurant dans les applications intranet en gestion individuelle et gestion collective (GI / GC) doivent faire l'objet d'une notation, à **l'exception :**

◆ des personnels bénéficiant d'une décharge de service complète (excepté ceux bénéficiant d'une décharge syndicale), que vous gérez administrativement et qui doivent être notés par le chef de service où ils exercent cette décharge. Vous éditez les fiches de notation de ces personnels et les transmettez aux chefs de service concernés.

Précisions complémentaires :

● Les personnels en CLM (congé longue maladie) ou CLD (congé longue durée) ou en congé formation verront leur note précédente maintenue à titre conservatoire. Ils devront signer leur notice de notation administrative.

- Les professeurs promus à la hors-classe : il convient pour ceux-ci de veiller à ce que le reclassement ne provoque pas une baisse de note par rapport à celle acquise dans la classe normale. De manière générale, il y aura lieu de prendre en compte une augmentation correspondant à la norme moyenne afférente à la classe normale, la progression de carrière se développant au sein du même corps.
- Les conseillers d'orientation psychologues : les notices de notation seront adressées aux directeurs de CIO.
- Les professeurs « Titulaires Zone de Remplacement » (TZR) : ils seront notés par le chef de l'établissement de rattachement après avis des chefs d'établissements où ces enseignants effectuent des remplacements. C'est l'établissement de rattachement qui est chargé de la totalité des opérations de notation (en matière de saisie et de transmission des notices au Rectorat). Pour cette catégorie de personnels, la notation demeure trop souvent inférieure à la moyenne, aussi je vous demande de veiller plus particulièrement à la progression de leurs notes.
- Les professeurs en multi-affectations : le chef de l'établissement principal procède à la notation de l'agent **après concertation obligatoire** avec les autres chefs d'établissements concernés.
- Au cas où les intéressés exerceraient dans un établissement autre que leur établissement d'affectation définitive, ils seront notés par le chef d'établissement où ils exercent leur fonction.
- Les professeurs agrégés : vous devez vous référer à la note de type 2 qui a fait l'objet d'une péréquation par l'administration centrale.

2-2 PERSONNELS STAGIAIRES :

→ Les professeurs certifiés, professeurs d'EPS, PLP et C.P.E. stagiaires, lauréats de concours, ont reçu dès leur reclassement, qui intervient à leur **entrée en stage**, une note administrative qui correspond à la note moyenne de leur échelon.

Vous proposerez pour ces professeurs stagiaires une notation dans les mêmes conditions que l'ensemble des professeurs du corps dans lequel ils ont vocation à être titularisés, en vue des promotions d'échelon de l'année suivante (cf tableau annexe 1).

→ Les professeurs agrégés stagiaires issus de concours se voient attribuer une note administrative par l'administration centrale en fonction de leur échelon de reclassement.

→ Les professeurs stagiaires issus des listes d'aptitude (décret 1972, accès au corps des professeurs certifiés - décret 80, accès au corps des professeurs d'EPS - décret 1989, intégration des AE et des CE dans les corps des professeurs certifiés, des professeurs d'EPS, des PLP et des CPE) sont reclassés et notés lors de leur **titularisation** ; ils devront être **notés de 30 à 35 par point entier** en tant que **professeurs certifiés, professeurs d'EPS stagiaires**, en fonction de leur ancien corps et ancien échelon. Vous trouverez joint à cet effet et à titre indicatif, une grille de correspondance (cf tableau annexe 2).

La note acquise (de 30 à 35) en 2005/2006 sera transformée par mes soins lors de la titularisation en fonction de l'échelon de reclassement.

Rappel :

Les agents appartenant statutairement à deux corps **doivent être notés dans les 2 corps** (titulaire et stagiaire).

Je vous transmettrai ultérieurement les fiches papier vous permettant de noter les personnels stagiaires dans leur corps d'origine.

2-3 PERSONNELS NON TITULAIRES :

Les maîtres-auxiliaires et les contractuels feront l'objet d'une circulaire spécifique.

3 - PROCEDURE INFORMATIQUE ET ADMINISTRATIVE

3-1 Saisie informatique : du mardi 3 janvier 2006 : début de la campagne au samedi 21 janvier 2006 inclus : fin de la campagne.

Cette notation pour les corps concernés, tels que répertoriés dans le tableau joint en annexe 1, s'effectuera **obligatoirement par une saisie informatique* (pas de possibilité de mention manuscrite)** dans les applications intranet en gestion individuelle et gestion collective (GI/GC) : vous saisirez

- ⇒ vos appréciations littérales et sectorielles (dites pavés)
- ⇒ vos propositions de notes.

* Afin de vous aider lors de cette saisie, nous vous conseillons de consulter les fiches de synthèse notation.

3-2 Edition des notices annuelles de notation administrative

(3 exemplaires : 1 original Rectorat, 1 intéressé, 1 établissement)

Vous procéderez ensuite à l'édition des notices de notation au sein même de votre établissement. Cependant, vous avez aussi, **préalablement à cette édition**, la possibilité d'éditer une fiche intitulée « projet de notation » sur laquelle figure les renseignements administratifs dont vous disposez sur écran.

Rappel : - les notices de notation des C.O.P. seront adressées aux directeurs de C.I.O.

- les notices de notation des bénéficiaires de décharges complètes seront adressées au chef de service où les personnels exercent cette décharge.

3-3 Formalités administratives à accomplir

En votre qualité de chef d'établissement

- vous apposerez ensuite sur cette fiche votre signature au bas du cadre 4,
- vous y ajouterez le cachet de votre établissement,
- vous la porterez à la connaissance de l'enseignant,
- vous l'informerez de **tout rapport complémentaire** que vous jugerez utile de me faire parvenir,
- vous lui en remettrez un exemplaire, en conserverez un et transmettez **l'original** au Rectorat (DIPE), aux bureaux indiqués ci-dessous (**dernier délai : samedi 04 février 2006**)

Pour ce qui est de l'agent concerné par la notation

- il devra dater et signer la fiche de notation dans le cadre 5.1,
- il pourra mentionner dans le cadre 5.2 « Observations éventuelles » un commentaire s'il le souhaite, qui sera visé par vos soins ; cette partie est destinée à la saisine de la commission administrative paritaire académique en vue de la révision de note de l'agent.

3-4 Transmission des notices de notation pour le samedi 04/02/2006 au Rectorat

A compter du 22/01/2006, vous ne pourrez plus procéder à aucune saisie.

Vous expédiez les notices (document **original**), **classées par corps et par discipline**, en un exemplaire, directement au Rectorat sous le timbre des services gestionnaires :

DIPE Bureau des personnels d'éducation et d'orientation

DIPE Bureaux des professeurs agrégés, certifiés et des adjoints d'enseignement

DIPE Bureau des professeurs de lycée professionnel

DIPE Bureau des PEGC

DIPE Bureau des professeurs et chargés d'enseignement d'EPS.

RAPPEL : plan de diffusion des notices de notation :

- **1 exemplaire (original) au rectorat pour notation définitive**
- **1 exemplaire pour l'intéressé(e)**

- 1 exemplaire pour l'établissement.

EN CAS DE DIFFICULTES D'INTERPRETATION OU DE FONCTIONNEMENT, VOUS POURREZ PRENDRE L'ATTACHE TELEPHONIQUE DES GESTIONNAIRES DE LA DIPE CHARGES DE LA DISCIPLINE ET DU CORPS DU PROFESSEUR CONCERNE.

S'AGISSANT DES ASPECTS TECHNIQUES (INFORMATIQUES), IL CONVIENDRA D'UTILISER LA PLATE-FORME « ASSISTANCE » A L'ADRESSE SUIVANTE : <http://assistance.ac-aix-marseille.fr>

4 - EXAMEN DES DOSSIERS DE NOTATION ADMINISTRATIVE AU RECTORAT

Après instruction des dossiers par les services concernés, **3 cas de figure** pourront se présenter :

4-1 Note acceptée par l'intéressé(e) et les services de la DIPE :

- la note proposée par vos soins est validée et devient définitive ; la notice est directement classée au dossier de l'agent. Celui-ci sera informé de ma décision dans le courant du premier trimestre de l'année scolaire suivante, par le biais de l'avis de notation globale annuel (notes administrative et pédagogique).

4-2 Note contestée par l'intéressé(e) :

- votre projet de note fait l'objet d'une contestation qui est soumise à l'avis de la CAPA ; l'intéressé(e) devra mentionner de façon expresse qu'il **conteste la note chiffrée** ; je communiquerai alors à l'agent la note arrêtée après la convocation de la CAPA qui se tiendra en **avril/mai 2006**, au moyen d'un courrier.

4-3 Note harmonisée par le rectorat :

- votre proposition de note fait l'objet d'une modification dans le cadre de l'harmonisation académique des notes, au moyen d'un imprimé adapté complémentaire, je communiquerai sa note à l'agent. Celui-ci conservera la possibilité réglementaire d'en demander la révision en saisissant la CAPA. Les contestations de notes parvenues après **le vendredi 17 mars 2006** ne seront pas prises en compte par les services de la DIPE.

En raison de la complexité de cette procédure, et pour maintenir l'égalité de traitement de tous les agents en vue de leur promotion d'échelon, j'insiste pour que vous réserviez **les propositions de notes exceptionnelles aux agents particulièrement méritants**. On ne saurait à cet égard favoriser une dérive systématique vers le seuil maximum réglementairement admis, en particulier pour les échelons terminaux des corps des certifiés et des PLP (cf. § 1.3 de la présente note de service).

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ce dossier important, dont l'objectif est d'apprécier dans les meilleures conditions les qualités des personnels à évaluer.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.

ANNEXE 1

GRILLES MOYENNES INDICATIVES DES NOTES ADMINISTRATIVES DE REFERENCE POUR 2005/2006

Echelon	Agrégé	Agrégé Hors Classe	Certifié	Certifié Hors Classe	Adjoint d'Enseig.	PEGC	PEGC Hors Classe	PEGC Cl.Except	P. EPS	P. EPS Hors Classe	CE EPS	CE EPS Hors Classe	CE EPS Cl Except	PLP	PLP Hors Classe	CPE	CPE Hors Classe	CE	COP
1	34.00	38.60	33.30	38.70					33.30	38.70	33.30	38.70		30.00	35.00		19.20	17.20	
2	34.00	39.00	33.30	39.00					33.30	39.00	33.30	39.00		30.20	36.00		19.50	17.30	16.60
3	34.10	39.40	33.30	39.20				20.00	33.30	39.20	33.30	39.20	40.00	30.60	37.00	17.60	19.70	17.40	16.90
4	34.70	39.60	34.20	39.50	84.00			20.00	34.20	39.50	34.20	39.50	40.00	31.10	38.00	17.80	19.80	17.50	17.40
5	35.80	39.80	35.60	39.70	86.00		20.00	20.00	35.60	39.70	35.60	39.70	40.00	32.00	39.00	18.30	19.90	17.80	18.10
6	37.10	39.90	37.00	39.80	89.50	18.00	20.00		37.00	39.80	37.00	39.80		33.10	39.50	18.60	19.90	18.30	18.70
7	38.10		38.00	39.90	91.00	19.00			38.00	39.90	38.00	39.90		34.10	39.70	19.10	19.90	18.70	19.30
8	38.90		38.70		92.50	19.25			38.70		38.70			35.20		19.40		19.20	19.60
9	39.40		39.10		94.50	19.50			39.10		39.10			36.20		19.60		19.50	19.70
10	39.60		39.30		97.00	19.75			39.30		39.30			37.20		19.70		19.60	19.80
11	39.80		39.60		98.50	20.00			39.60		39.60			38.50		19.80		19.80	19.80

ANNEXE 2
NOTATION ADMINISTRATIVE DES CERTIFIES STAGIAIRES ISSUS DES LISTES D'APTITUDE
DURANT L'ANNEE DE STAGE AVANT LE RECLASEMENT (NOTATION DE 30 à 35)
GRILLE INDICATIVE

Echelon de l'ancien corps	AE		PEGC		PLP	
	Notes à attribuer	Notes détenues dans l'ancien corps	Notes à attribuer	Notes détenues dans l'ancien corps	Notes à attribuer	Notes détenues dans l'ancien corps
4ème	32	< 85,5	32	< 17,01	30	< 30
	34	85,50 et >	33	17,01 et >	32	30 et >
	35	90 et >	34	17,21 et >	33	31 et >
			35	17,76 et >	34	31,51 et >
				35	32,51 et >	
5ème	30	< 83	30	< 16,51	30	< 30
	31	83 et >	31	16,51 et >	31	30 et >
	32	85 et >	32	17 et >	32	30,01 et >
	33	86 et >	33	17,50 et >	33	31,51 et >
	34	88 et >	34	17,76 et >	34	32,51 et >
	35	89 et >	35	18 et >	35	33,51 et >
6ème	30	< 86	30	< 16,51	30	< 30,51
	31	86 et >	31	16,51 et >	31	30,51 et >
	32	87 et >	32	17,75 et >	32	31,51 et >
	33	88 et >	33	18 et >	33	33 et >
	34	89 et >	34	18,26 et >	34	33,51 et >
	35	89,50 et >	35	18,41 et >	35	34,51 et >
7ème	30	< 87	30	< 18	30	< 32,51
	31	87 et >	31	18 et >	31	32,51 et >
	32	88 et >	32	18,50 et >	32	33,21 et >
	33	89 et >	33	18,75 et >	33	33,51 et >
	34	90 et >	34	19 et >	34	34,50 et >
	35	91 et >	35	19,26 et >	35	35,01 et >
8ème	30	< 89	30	< 18	30	< 31,51
	31	89 et >	31	18 et >	31	31,51 et >
	32	90,50 et >	32	18,71 et >	32	33,51 et >
	33	93 et >	33	19 et >	33	34,75 et >
	34	94 et >	34	19,25 et >	34	35,41 et >
	35	96 et >	35	19,50 et >	35	36,01 et >
9ème	30	< 93	30	< 18,51	30	< 34,51
	31	93 et >	31	18,51 et >	31	34,51 et >
	32	94 et >	32	19 et >	32	35,51 et >
	33	95 et >	33	19,25 et >	33	36,41 et >
	34	96 et >	34	19,51 et >	34	36,71 et >
	35	97 et >	35	19,76 et >	35	37,51 et >
10ème			30	< 18,81	30	< 36
			31	18,81 et >	31	36 et >
	32	< 96	32	19,26 et >	32	37 et >
	33	96 et >	33	19,50 et >	33	37,50 et >
	34	97 et >	34	19,65 et >	34	38 et >
	35	98 et >	35	19,80 et >	35	38,41 et >
11ème			30	< 19	30	< 37
			31	19 et >	31	37 et >
	32	< 97	32	19,50 et >	32	38 et >
	33	97 et >	33	19,70 et >	33	39 et >
	34	98 et >	34	19,81 et >	34	39,20 et >
	35	99 et >	35	19,91 et >	35	39,31 et >