

SERVICE ACADÉMIQUE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION

SAIO/05-333-61 du 21/11/05

LE POSITIONNEMENT POUR LA PREPARATION DU BAC PRO, DU BP ET DU BTS EN FORMATION INITIALE OU CONTINUE

Références : Décret 95665 : règlement général du BTS
Décret 95663 : règlement général du baccalauréat professionnel
Décret 95664 : règlement général du brevet professionnel
Arrêté du 09.05.1995 : positionnement pour la préparation du Bac Pro, du BP et du BTS

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Proviseurs de lycées publics et privés sous contrat
Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO
s/c de Messieurs les Inspecteurs d'Académie, directeurs des services départementaux de l'éducation nationale

Affaire suivie par : SAIO

L'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement prévoit la mise en place de procédures d'aménagement de la **durée de formation** exigée pour se présenter à l'examen ; en ce sens la procédure de positionnement est distincte de la procédure de **dispense d'épreuves** telle qu'elle est organisée dans le cadre de la Validation des Acquis Professionnels. Il s'agit en effet d'un acte relevant de la formation et non de la certification.

L'aménagement de la durée de la formation est effectué **à la demande du candidat**. La procédure doit prendre place au début du cycle de formation : cette année, **avant le lundi 15 décembre 2005** (après cette date les dossiers ne seront plus recevables).

Pour les stagiaires de la formation professionnelle, la procédure pourra intervenir avant la signature de la convention ou du contrat dans la mesure où le positionnement peut avoir un effet sur la durée de la formation réglementaire requise.

La décision est prise par le Recteur :

- Après avis de **l'équipe pédagogique de l'établissement** d'accueil pour les candidats à une formation initiale ou continue dans un établissement **public ou privé sous contrat**,
- Après avis du **Dispositif de Validation des Acquis Professionnels** pour les candidats à une formation initiale ou continue dans un établissement **privé hors contrat**.

La décision du Recteur prendra en compte **les éléments suivants** :

- les études suivies en France ou à l'étranger,
- les titres ou diplômes français ou étrangers possédés par le candidat,
- les compétences professionnelles du candidat uniquement pour une demande de réduction de la durée des périodes de formation en milieu professionnel,

- les éléments résultant d'une décision de Validation des Acquis Professionnels :
 - o dispenses d'épreuves ou d'unités
 - o enseignements complémentaires à suivre le cas échéant.

MODALITES PRATIQUES :

Les candidats se procurent un dossier auprès du Rectorat-S.A.I.O., des C.I.O. ou des GRETA (**voir modèle en annexe**).

■ Pour les candidats à une formation initiale ou continue dans **un établissement public ou privé sous contrat**, le dossier dûment complété est transmis à l'établissement d'accueil où l'équipe pédagogique donne un avis circonstancié.

Le dossier est ensuite transmis au **Rectorat SAIO**

■ Pour les candidats à une formation initiale ou continue dans **un établissement privé hors contrat**, le dossier est transmis au Dispositif de Validation des Acquis **pour instruction**.

■ Pour les **apprentis**, la procédure étant inscrite dans le code du travail, c'est le Service Académique d'Inspection de l'Apprentissage qui assure le traitement des demandes.

■ Pour les candidats relevant du CNED, la procédure est entièrement conduite par le **CNED**.

Signature : Jean-Paul de GAUDEMAR, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités.

Académie d'Aix-Marseille
RECTORAT - S.A.I.O.
Place Lucien Paye
13621 Aix-en-Provence cedex 1
tél : 04.42.91.70.15

DEMANDE DE POSITIONNEMENT

☐

BTS

☐

BAC PRO

☐

BREVET PROFESSIONNEL

M/Mme/Melle : Epouse :

Prénoms :

Né(e) le : à

Adresse :

Code Postale : |_|_|_|_|_|

Ville : tél : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

INTITULÉ EXACT DU DIPLÔME POSTULÉ :

.....

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION ENVISAGÉ :

.....

AMÉNAGEMENT DEMANDÉ :

.....

Date et Signature du candidat :

➤ **DIPLÔMES**

(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

	PARTIE A REMPLIR PAR LE CANDIDAT	Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1)
DIPLÔMES OBTENUS (Français/Etrangers)		
DIPLOMES PRÉPARÉS MAIS NON OBTENUS (Bénéfice d'épreuves ou d'unités – notes supérieures ou égales à 10/20)		
DISPENSES OBTENUES (au titre de la validation des acquis professionnels)		

(1) à remplir par l'équipe éducative ou par la structure académique)

➤ **STAGES OU PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE :**

(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Entreprise ou organisme de formation (nom et adresse)	Nature des activités exercées	Durée	Date d'entrée	Date de sortie

- **QUALIFICATION(S) SPÉCIFIQUE(E) ÉVENTUELLE(S) :**
Certificats, habilitations, permis...
 (joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Intitulé	Organismes de délivrance	Date d'obtention

- **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :**
 (joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Entreprise (nom et adresse)	Postes occupés	Nature du contrat	Durée (1)	Travaux effectués

(1) préciser éventuellement les dates de débuts et de fin.

→AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (*)

(Candidat en formation initiale dans un établissement public ou privé sous contrat –
candidats en formation professionnelle continue dans un établissement public)

→ AVIS DE LA STURCTURE ACADÉMIQUE (*)

(Candidats en formation initiale dans un établissement privé hors contrat –
Candidats en formation professionnelles continue dans un établissement privé)

AVIS CIRCONSTANCIÉ :

Cachet/Signature :

(*) Préciser si l'avis est formulé **au vu du seul dossier** ou si des données complémentaires ont été apportées **par vérification des aptitudes ou par entretien.**

(*) Préciser, éventuellement, les enseignements ou périodes de formation en entreprises dont le candidat est dispensé pour tout ou partie.

DÉCISION DU RECTEUR

CONCERNANT M

DIPLOME ENVISAGÉ :

Durée de formation requise **dans l'établissement de formation :**

Durée des périodes de formation **en milieu professionnel ou stages :**

Date et signature du Recteur :