

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/05-332-1014 du 14/11/05

ORGANISATION DES BACCALAUREATS ET EXAMENS PROFESSIONNELS. BESOINS DE FOURNITURES EN PAPETERIE D'EXAMENS - SESSION 2006

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'Établissements du second degré publics et privés sous contrat

Affaire suivie par : M. NACACHE Tel : 04 42 29 72 22 Fax : 04 42 38 73 45

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me faire connaître vos besoins en fournitures pour l'organisation des épreuves qui se dérouleront dans votre établissement au titre de la session 2006.

Les tableaux joints en annexes valant bons de commande devront être adressés dûment renseignés par voie postale ou par fax au 04.42.38.73.45 à l'attention de M. NACACHE dans les délais indiqués sur chacun des tableaux annexes. Vous convertirez, comme les années précédentes, vos demandes de fournitures en équivalent ramettes.

Je rappelle que :

- seul le modèle EN et intercalaires spécifiques (ENm millimétré, ENc calque et ENd dessin...) sont désormais en vigueur pour tous les examens et concours (depuis la session 1998).
- ces fournitures devront être déposées dans un lieu interdit d'accès aux élèves ;
- elles doivent servir uniquement pour l'organisation des épreuves terminales et en aucun cas pour les examens blancs ou pour les contrôles organisés au titre du CCF.

Bien entendu par souci d'économie, les stocks de copies EN et intercalaires spécifiques disponibles à l'issue de la session 2005 devront être utilisés pour la session 2006. Ils viendront en déduction des besoins nécessaires pour l'organisation de la session 2006.

Je vous rappelle les ajustements à prendre en compte, cette année, comme l'an passé :

- 1) Le conditionnement des copies EN a changé. Les ramettes contiennent non plus 200 exemplaires mais 500 exemplaires. Vous devrez en tenir compte pour la conversion en nombre de ramettes lors du remplissage des tableaux.
- 2) La colonne de gauche du (des) tableau(x) à remplir, concerne l'état des stocks disponibles à la date de réception de la présente circulaire : elle doit être renseignée avec le plus grand soin.
- 3) La colonne de droite relève d'une étude prévisionnelle à mener par vos soins, sur la base d'une architecture de session identique à celle de la session 2005, tenant compte :
 - des effectifs-candidats accueillis
 - du nombre d'épreuves écrites (et orales pour le papier brouillon)
 - du nombre moyen de copies et feuilles de brouillon par candidat et par épreuve.
- 4) Les modifications de quantités de matériels à fournir, qui seraient rendues nécessaires par une variation importante des effectifs-candidats en 2006, seront effectuées directement par les services rectoraux, lorsque l'architecture de la session aura été établie.

- 5) Enfin, je vous rappelle que, depuis la session 2005, le schéma de distribution du matériel de papeterie à l'usage des candidats a été modifié. **Les livraisons des produits précédemment effectuées par tournées automobiles à la diligence de la Division Logistique du rectorat, ont été remplacées, depuis l'an passé, par un retrait sur le nouveau site-papeterie ouvert depuis le 1^{er} septembre 2004 à Aix-en-Provence :**

**4 rue Henri Poncet (entrée livraison par l'avenue Pierre Brossolette).
L'espace Poncet est une annexe du rectorat située au sein des locaux de U3 :
Institut d'Aménagement Régional).**

Ce dispositif a très bien fonctionné tant du point de vue des établissements que des services de la division grâce à l'attention et au souci de chacun. Il est donc reconduit dans son principe.

Ce dispositif sera rappelé en réunion des proviseurs de lycées-chefs de centres d'épreuves des baccalauréats général et technologique, prévue le 28 février 2006 à 9h30 aux Pléiades II Parc de la Duranne Aix les Milles.

Je vous remercie de votre entière collaboration sur ce dossier.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.

ANNEXE N° 1

CENTRE D'EXAMEN
(Cachet de l'établissement)

Rectorat d'Aix-en-Provence
RÉF: DIEC
F. NACACHE
☎ 04.42.20.72.22
Fax : 04.42.38.73.45

FOURNITURES EN PAPETERIE D'EXAMEN – Session 2006

		Nombre de candidats
BACCALAUREATS	<input type="checkbox"/> Epreuves anticipées	.....
	<input type="checkbox"/> BCG	.....
	<input type="checkbox"/> BTN	.....
	<input type="checkbox"/> Epreuves facultatives	.....

	RELIQUAT SESSION 2005 SOIT NOMBRE DE RAMETTES	BESOINS SESSION 2006 SOIT NOMBRE DE RAMETTES
PAPIER BROUILLON BLEU
PAPIER BROUILLON JAUNE
PAPIER BROUILLON ROSE
PAPIER BROUILLON VERT
COPIE MODELE EN
INTERCALAIRE MODELE ENM (MILLIMETRE)
INTERCALAIRE MODELE ENMU (MUSIQUE)
Intercalaire dessin (1)

A le

Le Chef d'établissement,

Document à renseigner et à expédier par retour du courrier ou fax (04.42.20.17.19) au Rectorat DIEC Secrétariat – à l'attention de M. NACACHE pour le vendredi 16 décembre 2005 dernier délai.

☞ : Conditionnement :

- Papier brouillon 4 couleurs ➤ Ramettes de 500 ex
- Copie EN ➤ Ramettes de 500 ex
- Intercalaire ENm et copie ENmu ➤ Ramettes de 200 ex

(1) Intercalaire dessin format demi grand Aigle 75x52,5 180 g minimum
(pour l'épreuve obligatoire l'acquisition du papier dessin est assurée directement par le centre d'examen.)

ANNEXE N° 2

CENTRE D'EXAMEN
(Cachet de l'établissement)

Rectorat d'Aix-en-Provence
RÉF: DIEC
F. NACACHE
☎ 04.42.20.72.22
Fax : 04.42.38.73.45

FOURNITURES EN PAPETERIE D'EXAMEN – Session 2006

SPECIALITE(S) :

Baccalauréat professionnel ➔
.....
.....

	RELIQUAT SESSION 2005 SOIT NOMBRE DE RAMETTES	BESOINS SESSION 2006 SOIT NOMBRE DE RAMETTES
PAPIER BROUILLON BLEU
PAPIER BROUILLON JAUNE
PAPIER BROUILLON ROSE
PAPIER BROUILLON VERT
COPIE MODELE EN
INTERCALAIRE MODELE ENM (MILLIMETRE).....
INTERCALAIRE MODELE ENC 90G (EN FONCTION DE LA FICHE DE MATIERE D'ŒUVRE)
INTERCALAIRE DESSIN END 155G (EN FONCTION DE LA FICHE DE MATIERE D'ŒUVRE)
Enveloppes plastiques pour l'acheminement des copies

A le

Le Chef d'établissement,

Document à renseigner et à expédier par retour du courrier ou fax (04.42.20.17.69) au Rectorat DIEC Secrétariat – à l'attention de M. NACACHE pour le vendredi 16 décembre 2005 dernier délai.

☞ : Conditionnement :

- Papier brouillon 4 couleurs ➤ Ramettes de 500 ex - Intercalaire calque ENc ➤ Ramettes de 100 ex
- Copie EN ➤ Ramettes de 500 ex - Intercalaire dessin END ➤ Ramettes de 100 ex
- Intercalaire ENm ➤ Ramettes de 200 ex

ANNEXE N° 3

┌

**CENTRE D'EXAMEN
(Cachet de l'établissement)**

Rectorat d'Aix-en-Provence
RÉF: DIEC
F. NACACHE
☎ 04.42.20.72.22
Fax : 04.42.38.73.45

└

FOURNITURES EN PAPETERIE D'EXAMEN – Session 2006

SPECIALITE(S) :

- Brevet professionnel** ➔
- Brevet de technicien** ➔
- Brevet de technicien supérieur** ➔

	RELIQUAT SESSION 2005 SOIT NOMBRE DE RAMETTES	BESOINS SESSION 2006 SOIT NOMBRE DE RAMETTES
PAPIER BROUILLON BLEU	.....	.....
PAPIER BROUILLON JAUNE	.....	.....
PAPIER BROUILLON ROSE	.....	.....
PAPIER BROUILLON VERT	.....	.....
COPIE MODELE EN	.....	.....
INTERCALAIRE MODELE ENm (MILLIMETRE)	.....	.....
INTERCALAIRE CALQUE ENC 90G FORMAT A4	.....	.....
(EN FONCTION DE LA FICHE DE MATIERE D'ŒUVRE)		
" FORMAT A3	.....	.....
" FORMAT A2	.....	.....
INTERCALAIRE DESSIN END 155G FORMAT A4	.....	.....
(EN FONCTION DE LA FICHE DE MATIERE D'ŒUVRE)		
" FORMAT A3	.....	.....
" FORMAT A2	.....	.....
INTERCALAIRE DACTYLOGRAPHIE ANONYMABLE	.....	.....
(réf. 951033)		
COPIE DACTYLOGRAPHIE NON ANONYMABLE	.....	.....
(format A4)		
A	le	

Le Chef d'établissement,

Document à renseigner et à expédier par retour du courrier ou fax (04.42.20.17.69) au Rectorat DIEC Secrétariat – à l'attention de M. NACACHE pour le vendredi 16 décembre 2005 dernier délai.

☞ : Conditionnement :

- Papier brouillon 4 couleurs ➤ Ramettes de 500 ex
- Copie EN ➤ Ramettes de 500 ex
- Copie dactylo anonyme ➤ Ramettes de 100 ex
- Intercalaire ENm
- Copie dactylo non anonym. A4 ➤ Ramettes de 500 ex
- Intercalaire calque ENC ➤ Ramettes de 100 ex
- Intercalaire dessin END ➤ Ramettes de 100 ex