DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS

DIEC/05-331-1009 du 7/11/05

INSCRIPTIONS AU BREVET PROFESSIONNEL SESSION 2006

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement du second degré publics et privés sous contrat

Affaire suivie par : M. MAREY

Tel : 04 42 91 71 97 Fax : 04 42 38 73 45

**Le registre des inscriptions est ouvert
du 16 NOVEMBRE 2005 au 15 DECEMBRE 2005 sur internet :**

Pour tous les Etablissements de Formation

1/ Accéder au site www.ac-aix-marseille.fr/examens_hors_contrat

2/Cliquer sur inscriptions BP

3/ Renseigner les écrans de saisie

Pour les candidats redoublants, ils retrouveront leur inscription 2005 (avec les éventuels bénéfiques d'épreuves) en saisissant leur numéro d'inscription de 2005 (indiqué sur la convocation et le relevé de notes 2005) suivi de leur date de naissance

Pour tous les Etablissements

Edition des confirmations

Vous éditez les confirmations d'inscription

- soit après chaque inscription individuelle
- soit à l'issue des inscriptions et par spécialité, en cliquant sur le choix : **SUIVI DES INSCRIPTIONS**

Retour des confirmations au Rectorat

Les confirmations d'inscription, (éditées par l'établissement) signées par le candidat seront retournées au plus tard pour le 06 janvier 2006 au Rectorat d'Aix-en-Provence DIEC 2.03, classées par spécialité et par ordre alphabétique des candidats

Les chèques classés par ordre alphabétique seront regroupés par l'établissement par paquet correspondant à chaque liste. La liste doit porter le montant total des chèques ainsi que leur nombre.

Les paquets de chèques entourés des listes des candidats. seront mis dans une enveloppe séparée portant la mention "à l'attention du Régisseur de Recettes du Rectorat". Pour les candidats demandant un aménagement d'épreuves (tiers temps, secrétaire...) veuillez préciser les candidats concernés lors de l'envoi groupé des confirmations.

RAPPEL DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A LA CONFIRMATION D'INSCRIPTION

- 1- Photocopie de la pièce d'identité.
- 2- un chèque bancaire ou postal d'un montant de 4,25 € (candidats scolaires) ou 5,89 € (candidats isolés), et libellé à l'ordre du REGISSEUR DE RECETTES DU RECTORAT destiné au remboursement des courriers adressés aux candidats (arrêté interministériel du 28.11.96).
- 3-un certificat de travail faisant ressortir 2 ans de pratique professionnelle rémunérée, si le candidat est titulaire d'un diplôme de niveau V ou bien 5 ans de pratique professionnelle si le candidat ne possède pas ce diplôme.
- 4- Une attestation de cours délivrée par l'organisme de formation mentionnant le nombre d'heures de formation requis.
- 5- Photocopie du diplôme de niveau V ou le cas échéant de niveau IV.
- 6- Photocopie du dernier relevé de notes obtenu en cas de bénéfice de note(s).
- 7- Le cas échéant attestations de dispenses obtenues au titre de la validation des acquis de l'expérience (V.A.E.)
- 8- Les candidats passant l'examen sous la forme progressive et n'étant pas susceptibles d'obtenir le B.P à la présente session devront fournir un chèque d'un montant de 2,17 € libellé à l'ordre du Régisseur de Recettes du Rectorat.
- 9- Attestation de recensement, ou certificat de présence JAPD.

Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'académie d'Aix-Marseille.