

## DIVISION DE L'ORGANISATION SCOLAIRE

DOS/05-326-73 du 19/09/05

### **PREPARATION RENTREE SCOLAIRE 2006 LOGEMENTS DE FONCTION DES CHEFS D'ETABLISSEMENT ET LEURS ADJOINTS (PRINCIPAUX ADJOINTS-PROVISEURS ADJOINTS)**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissements du second degré  
Messieurs les Directeurs des EREA

Affaire suivie par : Mme Maryse SERRES - Tel : 04 42 91 71 68

Afin de mettre à jour la base académique de données relative aux logements de fonction des chefs d'établissements et de leurs adjoints, je vous demande de bien vouloir me faire connaître pour le **15/10/2005** la situation exacte concernant votre établissement.

Cette situation doit être conforme aux délibérations du ou des conseils administration, approuvées par les collectivités territoriales compétentes.

Vous voudrez bien faire apparaître sur le document ci-joint les logements de fonction en question, concédés par **nécessité absolue de service**, en précisant bien le type de logement occupé (F1.....F7). Le cas échéant la mention « non logé » sera portée.

Ainsi collectées, ces informations pourront être utiles pour les opérations de mouvement.

Les informations seront à adresser par courrier électronique exclusivement à

**maryse.serres@ac-aix-marseille.fr**

*Signataire : Jacky TERRAL, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille.*

# ANNEXE

**RECTORAT D'AIX-MARSEILLE**    **Date**  
**DOS EMPLOIS**

**LOGEMENTS DE FONCTION DES CHEFS D'ETABLISSEMENT ET DE LEURS ADJOINTS**  
*(Principaux Adjoints – Proviseurs Adjoints)*

Rentrée 2006

**NOM DE L'ETABLISSEMENT :**

**N°RNE :**

Nom et prénom de l'occupant	Type de logement exemple : F5	Date de début de l'occupation	Non logé	Observations

**IMPORTANT :**

Indiquer si le ou les logements sont

disponible(s) en l'état

non disponible(s) en l'état