



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Bulletin académique

**n°1095**

du 4 septembre 2026



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bulletin académique n° **1095** du **4 septembre 2026**

## Sommaire

### **Division des Personnels Enseignants**

- Appel à candidatures : coordonnateur micro-structure et de dispositif relais

### **Direction Régionale Académique de l'Information et de l'Orientation**

- Recrutement chargé de mission pôle pédagogie de l'orientation 1 poste à mi-temps
- Appel à candidatures : formateur/trice à la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS)

**REPUBLIQUE FRANÇAISE  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE  
RECTORAT DE L'ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE**

**DIRECTEUR DE PUBLICATION** : Benoît DELAUNAY - Recteur de la Région académique  
Provence-Alpes-Côte-d'Azur, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, Chancelier des Universités

**REDACTEUR EN CHEF** : Bruno MARTIN - Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

**CONCEPTION, RÉALISATION** : Thomas PRESTIGIACOMO (Tel : 04 42 91 75 12)

[ce.ba@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ba@ac-aix-marseille.fr)



**APPEL A CANDIDATURES : COORDONNATEUR MICRO-STRUCTURE ET DE DISPOSITIF RELAIS**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale - Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du 2nd degré s/c de Madame et Messieurs les inspecteurs d'académie, directeurs académiques des services de l'éducation nationale

Dossier suivi par : Mme Sylvie LAURENT, référente départementale décrochage scolaire des Bouches du Rhône –  
Tel : 04 91 99 66 73 – mail : [sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr](mailto:sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr)

Deux postes de coordonnateur de micro-structure et un poste de coordonnateur dispositif relais sont à pourvoir dans les Bouches-du-Rhône pour la rentrée 2026 :

- 1- Micro-collège Thiers (Marseille 1er)
- 2- Micro-lycée Denis Diderot (Marseille 13ème)
- 3- Atelier relais collège Pierre Puget (Marseille 6ème)

Les candidatures doivent être adressées directement aux deux adresses mail figurant sur la fiche de poste concernée (établissement + référente départementale décrochage scolaire).

Format à respecter : Objet : **Candidature micro-structure (ou atelier relais) RS2026 – Nom Prénom**

Vous trouverez en annexe les fiches de poste ainsi que les modalités détaillées de candidature, d'affectation et d'exercice.

La date effective de prise de fonctions sera déterminée au regard des possibilités de remplacement du /de la candidat(e) retenu(e).

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

**Poste spécifique  
Coordonnateur du Micro-collège Thiers, Marseille**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Lieu d'exercice</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| <b>Catégorie</b>                          | Professeur 2 <sup>nd</sup> degré titulaire ou contractuel<br>Toutes disciplines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Temps plein (1607 heures annuelles) |
| <b>Certification souhaitée</b>            | CAPPEI apprécié mais non exigé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Intitulé du poste</b>                  | Coordonnateur du Micro-collège                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Positionnement dans l'organisation</b> | Le coordonnateur est placé sous l'autorité du principal. Il travaille en étroite relation avec le référent départemental décrochage scolaire de la DSDEN, les IEN IO et la division des élèves.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| <b>Modalités de service</b>               | <p>Le temps de travail est partagé entre des missions de coordination décrites ci-dessous, de conduite de projet et d'enseignement, pour un total de 1607 heures annuel.</p> <p>Heures de face à face avec les élèves : 14<br/>Heures de coordination : 8<br/>Pour un service total de professeur certifié (ou agrégé)<br/>Assurer une présence hebdomadaire en établissement de 4 jours minimum</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| <b>Conditions d'affectation</b>           | La personne est recrutée à titre provisoire pour la période du 01/09/2026 au 31/08/2027. Elle ne perd pas le bénéfice de sa précédente affectation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>Description des missions</b>           | <p>Le Micro-collège Puget est une structure de retour à l'Ecole qui offre une remédiation pédagogique à des jeunes en situation de décrochage avérée et repérés par les différents GPDS.</p> <p>Ce dispositif amène les élèves à préparer et obtenir les examens du Certificat de Formation Générale, du DNB série Pro ou du DNB.</p> <p><b>Le coordonnateur a des missions de coordination des équipes, d'enseignement et d'accompagnement des élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination du dispositif en lien les projets du micro-collège et du collège</li> <li>- Elaboration et mise en œuvre d'une pédagogie innovante ;</li> <li>- Evaluation du dispositif ;</li> <li>- Evaluation des jeunes afin d'identifier des besoins particuliers ;</li> <li>- Elaboration et mise en œuvre d'un enseignement adapté ;</li> <li>- Animation et coordination de l'équipe pédagogique et de l'équipe éducative ;</li> <li>- Animation de séances collectives ou individuelles en faveur du développement des compétences comportementales, sociales, psycho-sociales, méthodologiques, d'organisation personnelle, etc ;</li> <li>- Organisation et mise en œuvre de séances pédagogiques en présentiel, à distance et hybrides (présentiel et à distance simultanés) dans une ou plusieurs disciplines ;</li> <li>- Animation et coordination du suivi et de l'accompagnement des jeunes en collaboration avec les personnels spécialisés (PSY-EN, AS, infirmière) ;</li> <li>- Tutorat des jeunes scolarisés et suivi individuel ;</li> <li>- Accueil des familles, information régulière ;</li> </ul> |                                     |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement et suivi des partenariats avec les collectivités locales, les institutions et les partenaires avec les collectivités locales, les institutions et le monde associatif ;</li> <li>- Favoriser la participation des élèves dans les dispositifs spécifiques de l'éducation accompagnée (école ouverte, aide aux devoirs, projets CLA, etc.)</li> <li>- Participation au GPDS de l'établissement voire du réseau ;</li> <li>- Réalisation du suivi de cohorte N+1 et N+2 et élaboration d'un bilan annuel du Micro-collège ;</li> <li>- Le coordonnateur participera au réseau des coordonnateurs des microstructures.</li> </ul> |
| <b>Compétences</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et mettre en œuvre des réponses pédagogiques adaptées à un public scolaire en difficulté ;</li> <li>- Concevoir et mettre en œuvre des actions pédagogiques différenciées ;</li> <li>- Elaborer des parcours de remédiation mais aussi d'orientation individualisés ;</li> <li>- Animer et coordonner une équipe ;</li> <li>- Rendre compte de ses activités</li> <li>- Proposer des partenaires et piloter leurs interventions.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Savoir-être et qualités</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du travail en équipe ;</li> <li>- Bienveillance éducative ;</li> <li>- Aisance relationnelle ;</li> <li>- Capacité d'adaptation et de coordination ;</li> <li>- Maîtrise de soi ;</li> <li>- Intérêt pour les compétences comportementales ;</li> <li>- Capacité d'entraînement et de mobilisation ;</li> <li>- Disponibilité et engagement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contraintes et difficultés du poste</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amplitude horaire ;</li> <li>- Public adolescent en difficulté et en rupture avec l'école ;</li> <li>- Hétérogénéité des classes d'âge ;</li> <li>- Disponibilité et engagement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Modalités de candidature</b>            | <p>Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir par la voie hiérarchique, une lettre de motivation, leur curriculum vitae, un avis circonstancié de leur supérieur hiérarchique, ainsi que, le cas échéant, une copie de leur dernier rapport d'inspection aux adresses suivantes :</p> <p><a href="mailto:Rachel.candotti@ac-aix-marseille.fr">Rachel.candotti@ac-aix-marseille.fr</a><br/> <a href="mailto:sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr">sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr</a></p> <p><b>Date limite de dépôt des dossiers : 15 jours après la publication du poste</b></p> <p>Les candidats retenus seront ensuite convoqués à un entretien.</p>              |

**Poste spécifique  
Coordonnateur du Micro-lycée Denis Diderot**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Lieu d'exercice</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| <b>Catégorie</b>                          | Formateur MLDS<br>Professeur du 2 <sup>nd</sup> Degré, PLP<br>Titulaire ou contractuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Temps plein ( <b>1607 heures annuelles</b> ) |
| <b>Discipline</b>                         | Toutes disciplines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| <b>Certification souhaitée</b>            | CAPPEI souhaité mais non exigé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| <b>Intitulé du poste</b>                  | <b>Coordonnateur du micro-lycée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
| <b>Positionnement dans l'organisation</b> | Le coordonnateur est placé sous l'autorité du proviseur. Il travaille en étroite relation avec le référent départemental décrochage scolaire de la DSDEN, les IEN IO, la division des élèves et la MLDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| <b>Modalités de service</b>               | <p>Le temps de travail est partagé entre des missions de coordination décrites ci-dessous, de conduite de projet et d'enseignement, pour un total de 1607 heure annuel.</p> <p>Heures de face à face avec les élèves :24<br/>Heures de coordination : 6<br/>Assurer une présence hebdomadaire en établissement de 4 jours minimum</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| <b>Conditions d'affectation</b>           | La personne est recrutée à titre provisoire pour la période du 01/09/2026 au 31/08/2027. Elle ne perd pas le bénéfice de sa précédente affectation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
| <b>Description des missions</b>           | <p>Le Micro-lycée Diderot est une structure de retour à l'école (SRE) qui a pour mission de rescolariser des jeunes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en rupture scolaire ou en situation de décrochage avérée ;</li> <li>- ayant effectué ou issus d'une seconde, d'une première ou d'une Terminale ;</li> <li>- souhaitant préparer un bac Technologique STMG ;</li> <li>- repérés par les GPDS, les FOQUALE, les CIO, la MLDS et les PSAD.</li> </ul> <p>Son objectif est d'accueillir ces jeunes pour qu'ils préparent et obtiennent en 1, 2 ou 3 ans un diplôme.</p> <p>Le coordonnateur a des missions de coordination des équipes et d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration et mise en œuvre d'une pédagogie innovante ;</li> <li>- Evaluation du dispositif ;</li> <li>- Evaluation des jeunes afin d'identifier des besoins particuliers ;</li> <li>- Elaboration et mise en œuvre d'un enseignement adapté ;</li> <li>- Animation et coordination de l'équipe pédagogique et de l'équipe éducative ;</li> <li>- Animation et coordination du suivi et de l'accompagnement des jeunes en collaboration avec les personnels spécialisés (PSY-EN, AS, infirmière) ;</li> <li>- Tutorat des jeunes scolarisés et suivi individuel ;</li> <li>- Soutien à l'orientation pré-Bac et post-Bac (ParcourSup)</li> <li>- Accompagnement des jeunes en collaboration avec la Division des examens (DIEC) pour leurs inscriptions aux examens</li> <li>- Accueil des familles, information régulière ;</li> <li>- Participation au GPDS de l'établissement voire du réseau, et aux FOQUALE.</li> <li>- Animation de séances collectives ou individuelles en faveur du développement des compétences comportementales, sociales, psychosociales, méthodologiques, d'organisation personnelles, etc ;</li> <li>- Favoriser la participation des élèves dans les dispositifs spécifiques de l'éducation accompagnée (école ouverte, aide aux devoirs) ;</li> </ul> |                                              |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation du suivi de cohorte N+1 et N+2 et élaboration d'un bilan annuel du Micro-lycée ;</li> <li>- Organisation et mise en œuvre de séances pédagogiques en présentiel, à distance et hybrides (présentiel et à distance simultanés) ;</li> <li>- Développement et suivi des partenariats avec les collectivités locales, les institutions et le monde associatif ;</li> <li>- Le coordonnateur participera au réseau des coordonnateurs des microstructures et à ses formations.</li> </ul>                                                                                                                             |
| <b>Compétences</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et mettre en œuvre des réponses pédagogiques adaptées à un public scolaire en difficulté ;</li> <li>- Concevoir et mettre en œuvre des actions pédagogiques différenciées ;</li> <li>- Elaborer des parcours de remédiation individualisés ;</li> <li>- Savoir-faire en ingénierie de formation (construire, animer et coordonner un projet de formation) ;</li> <li>- Animer et coordonner une équipe pédagogique et éducative ;</li> <li>- Rendre compte régulièrement de ses activités ;</li> <li>- Proposer des partenaires et piloter leurs interventions.</li> <li>-</li> </ul>                               |
| <b>Savoir-être et qualités</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du travail en équipe ;</li> <li>- Bienveillance éducative ;</li> <li>- Aisance relationnelle ;</li> <li>- Capacité d'adaptation et de coordination ;</li> <li>- Capacité d'entraînement et de mobilisation ;</li> <li>- Maîtrise de soi</li> <li>- Intérêt pour les compétences comportementales ;</li> <li>- Disponibilité et engagement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contraintes et difficultés du poste</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amplitude horaire ;</li> <li>- Public adolescent en difficulté et en rupture avec l'école ;</li> <li>- Hétérogénéité des classes d'âge ;</li> <li>- Disponibilité et engagement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Modalités de candidature</b>            | <p>Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir par la voie hiérarchique, une lettre de motivation, leur curriculum vitae, un avis circonstancié de leur supérieur hiérarchique, ainsi que, le cas échéant, une copie de leur dernier rapport d'inspection aux adresses suivantes :</p> <p><a href="mailto:nicolas.tramoni@ac-aix-marseille.fr">nicolas.tramoni@ac-aix-marseille.fr</a><br/> <a href="mailto:sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr">sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr</a></p> <p><b>Date limite de dépôt des dossiers : 15 jours après la parution du poste.</b></p> <p>Les candidats retenus seront ensuite convoqués à un entretien.</p> |

## ENSEIGNANT- COORDONNATEUR DE L'ATELIER RELAIS Puget, Marseille 6<sup>ème</sup>

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEXTES DE REFERENCE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulaire du 30-08-2021 relative à la mise en œuvre des dispositifs relais dans l'académie d'Aix-Marseille à la rentrée 2021, BA No 899 du 30-08-2021.</li> <li>• Circulaire du 19-02-2021 relative aux dispositifs relais- ateliers, classes et internats : schéma académique et pilotage.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CADRE GENERAL</b>        | <p>Les dispositifs relais ont vocation à accueillir, accompagner et former des élèves en situation de décrochage scolaire et manquant de repères sociaux. Réponses alternatives à l'absentéisme et à la rupture scolaire, ils offrent un champ de réflexion et d'actions privilégiées en stimulant les solidarités entre les acteurs autour d'un cadre éducatif et pédagogique cohérent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DESCRIPTION DU POSTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste à temps complet de 18H.</li> <li>• Poste à pourvoir au 01-10-2026.</li> <li>• Poste implanté au collège Pierre Puget, Marseille, 6<sup>ème</sup></li> </ul> <p>Le coordonnateur est placé sous l'autorité du principal. Il travaille en étroite relation avec le référent départemental décrochage scolaire de la DSDEN et les IEN IO.</p> <p>Le dispositif est organisé en trois sessions de huit semaines et accueille des élèves scolarisés dans les établissements de la commune ou du réseau.</p> <p>Le poste exige une grande disponibilité et de l'adaptabilité.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONS</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecrire un projet pédagogique annuel et le décliner par sessions et le proposer au chef d'établissement</li> <li>• Travailler en étroite collaboration avec l'AED et l'intégrer à l'élaboration du projet pédagogique.</li> <li>• Organiser l'admission des élèves en lien avec les établissements d'origine et recevoir les familles.</li> <li>• Travailler et organiser le partenariat et les interventions avec la Ligue de l'enseignement.</li> <li>• Présenter le fonctionnement de l'atelier relais aux équipes des collèges du réseau.</li> <li>• Organiser les conditions de la nécessaire liaison avec l'équipe pédagogique et éducative de la classe d'origine des élèves admis temporairement en atelier relais.</li> <li>• Coordonner les interventions des intervenants extérieurs au sein de l'atelier relais (enseignants, animateurs, éducateurs...).</li> <li>• Evaluer les progrès des élèves et en rendre compte au collège d'origine (transmission d'évaluations et de bilans périodiques, présence lors des conseils de classe).</li> <li>• Préparer les élèves de 3<sup>ème</sup> aux examens de fin d'année (CFG, DNB).</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer un bilan annuel de fonctionnement de l'atelier relais (il sera remis à l'IA-DASEN) et renseigner les enquêtes départementales, académiques et nationales. Le suivi de cohorte sera réalisé avec un soin tout particulier.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FONCTIONS</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique,</li> <li>• Assurer des heures d'enseignement et d'encadrement des élèves selon un emploi du temps hebdomadaire défini en amont,</li> <li>• Assurer le relais entre le dispositif et les établissements d'origine des élèves et les différents partenaires.</li> <li>• Assurer le suivi individualisé et l'évaluation des jeunes.</li> <li>• Accompagner les jeunes dans leur projet d'orientation en y associant les familles et en lien étroit avec le CIO et les psychologues de l'éducation nationale.</li> </ul>                                                                    |
| <b>COMPETENCES</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du public adolescent en grande difficulté.</li> <li>• Capacité à concevoir des réponses pertinentes à la diversité des situations de rupture, à mener des actions pédagogiques différenciées et à élaborer des parcours de remédiation personnalisés.</li> <li>• Capacité à s'inscrire dans un travail d'équipe.</li> <li>• Connaissance des mécanismes de l'orientation.</li> <li>• Capacité à représenter institutionnellement et loyalement l'éducation nationale auprès des partenaires, à rendre compte régulièrement auprès de sa hiérarchie directe du travail effectué afin de préserver un partenariat de qualité.</li> </ul> |
| <b>PRE-REQUIS (Diplômes ou expériences)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professeur du 2<sup>nd</sup> degré titulaire ou contractuel, de préférence titulaire du CAPPEI ou équivalence.</li> <li>• Expérience auprès des publics difficiles souhaitée.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de motivation,</li> <li>• Dernier rapport d'inspection ou compte-rendu du rendez-vous de carrière,</li> <li>• CV</li> </ul> <p>À adresser à<br/> <a href="mailto:pr.clg.puget@ac-aix-marseille.fr">pr.clg.puget@ac-aix-marseille.fr</a><br/> <a href="mailto:sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr">sylvie.laurent1@ac-aix-marseille.fr</a></p> <p><b>Retour des candidatures dans les 15 jours suivant la parution du présent appel à candidatures.</b><br/> Les candidats retenus seront ensuite convoqués à un entretien.</p>                                                                                                               |

## Direction Régionale Académique de l'Information et de l'Orientation

### RECRUTEMENT CHARGE DE MISSION POLE PEDAGOGIE DE L'ORIENTATION 1 POSTE à MI-TEMPS

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires titulaires ou contractuels de catégorie A appartenant au corps des Psychologues de l'Éducation nationale, spécialité Éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle (EDO), affectés en CIO au titre de l'année scolaire 2026-2027.

Dossier suivi par : M. Éric RUSTERHOLTZ- Directeur Régional Académique à l'information et à l'Orientation-  
Tél :04.42.91.70.15- mail : ce.draio@région-academique-paca.fr

### Missions du pôle pédagogie de l'orientation

Au sein de la DRAIO, le Pôle Pédagogie de l'information et de l'orientation structure son action autour de quatre axes majeurs :

1. la coordination des politiques ministérielles et régionales dans le cadre de la convention Etat-Région dans le domaine de l'information sur les métiers et les formations ;
2. le pilotage et le suivi du Continuum bac-3/bac+3, notamment la coordination des actions d'accompagnement à l'orientation collège-lycées-supérieur, ainsi que la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets ;
3. le développement de la pédagogie de l'orientation à travers des actions d'ingénierie, de recherche, d'innovation et d'accompagnement
4. la conception, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions de formation initiales et continues (encadrement académique, équipe éducatives, personnels d'orientation...) et d'expérimentations.

### Positionnement administratif

Le poste est exercé à temps partiel (50 %).

La résidence administrative du ou de la chargé(e) de mission demeure son CIO d'affectation.

L'agent est placé :

- sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur ou de la directrice du CIO pour les missions exercées au sein du service ;
- sous l'autorité fonctionnelle du DRAIO pour les missions conduites au sein du Pôle Pédagogie de l'information et de l'orientation.

## Missions

Sous l'autorité du responsable du pôle, le ou la chargé(e) de mission contribue à la mise en œuvre de la politique académique d'information et d'orientation.

### 1. Information à l'orientation

- Produire et diffuser des ressources pédagogiques à destination des équipes éducatives et des acteurs de l'orientation ;
- Analyser et valoriser les données statistiques relatives aux parcours des élèves.

### 2. Accompagnement de la politique académique d'orientation

- Participer au déploiement et au suivi des projets relevant du continuum bac-3/bac+3 ;
- Contribuer à l'organisation des liaisons pédagogiques entre les lycées et les établissements d'enseignement supérieur ;
- Recenser, mutualiser et diffuser les démarches, expérimentations, outils et pratiques favorisant l'accompagnement à l'orientation auprès des CIO et des EPLE.
- Suivre et accompagner la mise en œuvre des réformes

### 3. Formation des personnels

- Animer ou coanimer des formations, ateliers, conférences et groupes de travail ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'actions de formation dans le cadre du Plan régional académique de formation (PRAF).

### 4. Animation des réseaux et partenariats

- Contribuer à l'animation du réseau des acteurs de l'orientation en lien avec les directeurs de CIO et les IEN-IO ;
- Développer et entretenir les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des actions du pôle.

## Profil recherché

### Connaissances

- Excellente connaissance des politiques éducatives et des enjeux de l'orientation ;
- Maîtrise du fonctionnement des services d'orientation et des procédures associées, notamment Parcoursup ;
- Bonne connaissance des ressources documentaires spécialisées dans le champ de l'orientation et de l'insertion ;
- Connaissance du cadre réglementaire et déontologique applicable aux personnels de l'Éducation nationale.

### Compétences

- Capacité à inscrire son action dans une dynamique de région académique ;
- Aptitude au travail en équipe et en réseau ;
- Maîtrise de la conduite de projet et de l'animation de groupes ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques ;

- Sens de l'initiative, créativité et capacité d'innovation ;
- Aptitude à rendre compte et à formaliser les travaux conduits.

## Conditions d'exercice

Le-la chargé(e) de mission assistera dans ses missions et collaborera étroitement avec le responsable du Pôle et avec l'équipe des chargés de mission du pôle.

Les activités conduites impliquent des relations régulières avec :

- les services d'orientation ;
- les établissements scolaires et d'enseignement supérieur ;
- les services académiques ;
- les collectivités territoriales ;
- les fédérations professionnelles et les associations partenaires.

Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble du territoire de la région académique.

Le télétravail peut être envisagé selon les modalités en vigueur.

## Modalités de recrutement

Les candidatures feront l'objet d'une étude préalable. Les candidats et candidates présélectionnés seront reçus en entretien.

Les dossiers de candidature devront être transmis **par la voie hiérarchique au plus tard le vendredi 25 septembre 2026 inclus** et comprendre :

- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation ;
- le dernier rapport d'inspection ;
- l'avis circonstancié du directeur ou de la directrice du CIO ;
- l'avis de l'IEN-IO.

Seulement à l'adresse suivante : [ce.draio@region-academique-paca.fr](mailto:ce.draio@region-academique-paca.fr)- Pour tout renseignement, appeler le 04.42.91.70.15. Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Eric RUSTERHOLTZ, DRAIO

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Jérôme BOURNE BRANCHU, Secrétaire Général de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur*



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**MISSION LUTTE CONTRE LE DECROCHAGE  
SCOLAIRE**

**DRAIO / MLDS**

**APPEL A CANDIDATURES : FORMATEUR/TRICE A LA MISSION DE LUTTE CONTRE LE  
DECROCHAGE SCOLAIRE (MLDS)**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du 2<sup>nd</sup> degré s/c de Madame et Messieurs les inspecteurs d'académie, directeurs académiques des services de l'éducation nationale

Dossier suivi par : Mme DELHALT – Responsable académique Persévérance Scolaire – Tel : 04 42 91 70 80 – [perseverance.draioaix@region-academique-paca.fr](mailto:perseverance.draioaix@region-academique-paca.fr)

Poste de formateur/trice à la Mission de Lutte contre Le Décrochage Scolaire (MLDS) vacant à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026 réseau Camargue.

Vous trouverez en annexe la fiche de poste ainsi que les modalités de candidature.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

## FICHE DE POSTE     Formateur MLDS

**LIEU : Un poste à temps plein dans le réseau Camargue**

**PERSONNELS POUVANT POSTULER :** Titulaires et Contractuels du second degré

### **MISSION**

Mission principale : Mise en œuvre de la lutte contre le décrochage scolaire au travers des dispositifs MLDS

Missions du poste :

- **Prévention** : accompagnement des équipes de collèges, LP et LGT, transmission d'expertise auprès du référent décrochage scolaire et de tous les personnels des EPLE.
- **Intervention** : proposition, élaboration et mise en œuvre d'accompagnements individuels ou collectifs en direction des élèves en LP et LGT et accompagnement des équipes des EPLE dans la conception et la réalisation d'actions spécifiques.
- **Remédiation** : mise en œuvre des différents modules de remédiation (ingénierie, pédagogie, administratif).

Ces missions s'exercent dans le cadre du référentiel d'activités CPIF (Coordination Pédagogique et Ingénierie de Formation) publié au BO du 21 juillet 2016.

### **ACTIVITES**

#### **1. Prévention**

- Contacts avec les établissements.
- Informations aux équipes direction, enseignantes et éducatives.
- Liaisons avec les référents décrochage scolaire des EPLE de son réseau.
- Accompagnement des équipes dans la mise en œuvre de stratégies et actions favorisant la prévention universelle et la persévérance scolaire.

#### **2. Intervention**

- Participation aux GPDS de son établissement de rattachement et de ceux d'un secteur défini en début d'année.
- Accueil d'élèves exposés au décrochage, ayant décroché et repérés en GPDS ou non....
- Tutorat des jeunes au travers des équipes (PP, CPE, référent décrochage scolaire) : l'élève reste inscrit dans sa classe et son EPLE.
- Entretiens avec les jeunes (de positionnement, de situation, d'aide ...).
- Elaboration d'un portefeuille de compétences pour les jeunes accompagnés.

### 3. Remédiation

- Concevoir et proposer des actions adaptées aux besoins recensés en accord avec les directions des établissements et dans le respect des budgets alloués.
- Recevoir et orienter les jeunes.
- Constituer des équipes pédagogiques (enseignants et non enseignants).
- Prendre en charge les élèves, notamment autour du projet professionnel.
- Suivre le bon déroulement des actions (pédagogie, administratif, cohérence).
- Assurer la transmission des informations à tous les échelons hiérarchiques.

### CONTEXTE D'EXERCICE

Le formateur MLDS est rattaché à un établissement scolaire implanté dans un réseau d'établissements.

Placé sous l'autorité du chef d'établissement et de la responsable académique persévérance scolaire en charge de la MLDS et de l'Obligation de Formation sous couvert du DRAIO, il est amené à exercer ses fonctions dans différents établissements déterminés en début d'année.

Le formateur développe son action au sein d'une équipe pilotée par un coordonnateur MLDS de réseaux. Une lettre de mission annuelle définit son activité et les établissements d'intervention.

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Licence souhaitée
- Certification « Lutte contre le décrochage scolaire » souhaitée
- Organisation (autonomie, piloter un projet),
- Rigueur (appliquer les règles et les procédures),
- Travail d'équipe, adaptabilité (encadrer, animer une équipe),
- Initier et conduire des partenariats,
- Encadrer des jeunes en ruptures,
- Maîtriser les TICE,
- Savoir rendre compte,
- Créativité, innovation,
- Conduite d'entretiens.

Les candidats dont les dossiers auront été pré sélectionnés seront reçus pour un entretien.

Acte de candidature : CV et lettre de motivation à faire parvenir au Pôle Persévérance Scolaire à la DRAIO avant **le LUNDI 14 SEPTEMBRE 2026 DELAI DE RIGUEUR**, par voie électronique exclusivement à l'adresse suivante : [perseverance.draioaix@region-academie-paca.fr](mailto:perseverance.draioaix@region-academie-paca.fr)