



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des Relations et des Ressources Humaines

**APPEL A CANDIDATURE - CONSEILLER(ERE) DE PREVENTION DEPARTEMENTAL(E) POUR LE
SECOND DEGRE DANS LE DEPARTEMENT DES BOUCHES-DU-RHONE**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie A

Dossier suivi par : secrétariat général de la DSDEN des Bouches-du-Rhône - ce.sg13@ac-aix-marseille.fr

Vous trouverez ci-joint un appel à candidature pour un poste de conseiller(ère) de prévention départemental(e).

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

FICHE DE POSTE

Conseiller(ère) de prévention départemental(e) pour le second degré
dans le département des Bouches-du-Rhône

I. Description du poste

- Fonction à assurer : Conseiller(ère) de prévention départemental(e)
- Grade(s) souhaité(s) : Titulaire de catégorie A
- Statut du poste : Poste vacant janvier 2026
- Poste **destiné à un personnel titulaire du second degré** (enseignant, CPE, personnel d'éducation ou assimilé) disposant d'une expérience significative en établissement scolaire et d'un intérêt marqué pour les questions de santé, sécurité et conditions de travail.

II. Régime indemnitaire

- Indemnitaire : en fonction du statut de l'agent
- Poste logé : non

III. Implantation géographique

- Lieu d'affectation : DSDEN13-28 bd Charles Nédélec-13001 Marseille

IV. Positionnement hiérarchique et fonctionnel

Poste placé sous l'autorité hiérarchique de l'IA-DASEN et sous l'autorité fonctionnelle du secrétaire général de la DSDEN13.

Travail en lien étroit avec le conseiller de prévention académique.

V. Description de la fonction

Sous l'autorité de l'Inspecteur d'académie – Directeur académique des services de l'Éducation nationale (IA-DASEN), le/la conseiller(ère) de prévention départemental(e) contribue à la mise en œuvre et à l'animation de la politique de prévention des risques professionnels au sein des services et établissements relevant de la DSDEN 13 pour le second degré.

A ce titre, ses missions s'articulent autour de :

La mise en œuvre de la politique de prévention

- Contribuer à la définition et au déploiement de la politique départementale de prévention des risques professionnels
- Assurer le relais de la politique académique de prévention auprès des établissements du second degré
- Participer à l'élaboration et au suivi du programme annuel de prévention

L'évaluation et la prévention des risques professionnels

- Accompagner les établissements dans l'élaboration, la mise à jour et l'exploitation du **Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)**

- Identifier et analyser les situations à risques (risques psychosociaux, risques physiques, chimiques, biologiques, incendie, etc.)
- Proposer des mesures de prévention adaptées et suivre leur mise en œuvre

Le conseil et l'accompagnement des acteurs de terrain

- Conseiller les chefs d'établissement et les équipes de direction sur les questions de santé et sécurité au travail
- Appuyer les assistants de prévention du second degré dans leurs missions
- Apporter une expertise lors de situations sensibles (accidents graves, signalements, crises)

La formation et l'information

- Contribuer à la conception et à l'animation de formations en santé et sécurité au travail à destination des personnels du second degré
- Sensibiliser les personnels aux enjeux de prévention et de qualité de vie au travail
- Participer à la diffusion d'informations réglementaires et de bonnes pratiques

Le suivi des accidents de service et des maladies professionnelles

- Participer à l'analyse des accidents de service et des situations à caractère répétitif
- Proposer des actions correctives et préventives
- Contribuer aux bilans et statistiques départementales

La participation aux instances

- Participer aux travaux de la F3SCT départementale
- Contribuer à la préparation des dossiers présentés en instance
- Assurer le suivi des avis et préconisations

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises

- Connaissance de la réglementation en santé et sécurité au travail
- Capacité d'analyse des situations professionnelles complexes
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Conduite de projet.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et de conseil
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et en transversalité
- Autonomie, discrétion professionnelle et sens des responsabilités

VII. Contraintes particulières

- Poste à temps plein sur le rythme de travail des personnels administratifs (54 jours de congés, 7h20 de travail par jour)
- Déplacements sur l'ensemble du département pour des réunions en matière d'hygiène et de sécurité (réunions d'information, formations, visites, enquêtes, ...). Permis B.
- Pics d'activité en fonction des impératifs liés au dialogue social ou à la sensibilité des dossiers traités.

VIII. Procédure pour candidater

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés **au plus tard le 9 janvier 2026**, délai de rigueur, par la voie hiérarchique, au service du recrutement du rectorat, par courriel à l'adresse suivante :

ce.sg13@ac-aix-marseille.fr

Indiquer en objet du mail : candidature recrutement CDP 13 second degré.