



DEMANDE DE DISPONIBILITÉ ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027 - PERSONNELS ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRE PUBLIC, D'ÉDUCATION ET PSYCHOLOGUES

Destinataires : Tous destinataires

Références : Code général de la fonction publique art 514-1 et suivants – Décret n°85-986 du 16 septembre 1985 modifié relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat et à certaines modalités de cessation définitive de fonctions – Décret n°2017-929 du 9 mai 2017 relatif à la position de disponibilité des fonctionnaires d'Etat souhaitant exercer une activité dans le secteur privé – Loi n°2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel – Décret n°2019-234 du 27 mars 2019 modifiant certaines conditions de la disponibilité dans la fonction publique – Loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique – Décret n° 2020-529 du 5 mai 2020 modifiant les dispositions relatives à la disponibilité pour élever un enfant - Décret n° 2025-1169 du 5 décembre 2025 modifiant certaines conditions de la disponibilité dans la fonction publique.

Dossier suivi par : DIPE : Bureaux des professeurs agrégés, certifiés, adjoints d'enseignement et des personnels enseignants d'EPS - Bureau des professeurs de lycée professionnel - Bureau des personnels d'éducation – Bureau des psychologues de l'éducation nationale.

La présente circulaire a pour objet de rappeler les dispositions relatives aux disponibilités et à la réintégration à la rentrée 2026.

1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La disponibilité est la situation de l'agent titulaire qui se trouve placé temporairement hors de son administration ou service d'origine et qui cesse de bénéficier, durant cette période, de sa rémunération et de ses droits à pension. Il est à noter que l'agent en disponibilité perd le bénéfice de son poste. La participation au mouvement est donc la condition préalable à sa réintégration.

La mise en disponibilité est accordée, après étude de la demande, pour une année scolaire complète du 1^{er} septembre au 31 août. Elle peut être renouvelée sur demande de l'intéressé, et après accord de l'administration.

Pendant la période de disponibilité, l'enseignant dépend toujours de son administration d'origine et doit donc l'informer de tout changement administratif (changement d'adresse, d'état civil...).

2 – DIFFÉRENTS TYPES DE DISPONIBILITÉ

Il existe deux types de disponibilité :

2-1 Disponibilité de droit :

- Disponibilité pour élever un enfant âgé de moins de douze ans
- Disponibilité pour donner des soins à un enfant, au conjoint ou partenaire de Pacs ou à un ascendant
- Disponibilité pour suivre son conjoint ou partenaire de Pacs (*)
- Disponibilité pour adoption d'enfant(s) dans les COM ou à l'étranger
- Disponibilité pour exercer un mandat d'élu local

(*) seule disponibilité permettant de bénéficier de points pour années de séparation au mouvement, sous conditions.

2-2 Disponibilité sous réserve de nécessité de service :

- Disponibilité pour convenance personnelle
- Disponibilité pour études ou recherches présentant un intérêt général
- Disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise

Toutes les indications et pièces justificatives à fournir concernant les différentes demandes de disponibilité se trouvent en annexe 1 de la présente circulaire.

3 – FORMULATION DE LA DEMANDE DE DISPONIBILITÉ ET SITUATION ADMINISTRATIVE A L'ISSUE DE LA PÉRIODE ACCORDÉE

3-1 Nouvelle demande et renouvellement :

Les demandes doivent être faites à l'aide du formulaire (annexe 2) à renvoyer par navette ou par courrier postal pour le 2 mars 2026 au plus tard à :

Rectorat - DIPE - gestion des titulaires - discipline : _____
Place Lucien Paye, 13621 AIX-EN-PROVENCE Cedex 1

Les demandes de mise en disponibilité de droit sont accordées sous réserve de transmettre les pièces justificatives (cf. annexe 1).

3-2 Demande de réintégration dans l'académie d'Aix-Marseille :

L'agent qui souhaite réintégrer ses fonctions à l'issue de la période de disponibilité doit en faire la demande à l'aide de l'annexe 2 et doit obligatoirement participer aux opérations de mouvement intra-académique courant mars 2026, afin d'obtenir un poste à titre définitif à la rentrée scolaire 2026.

Si l'agent n'a pas participé au mouvement intra-académique, il sera réintégré et affecté à titre provisoire en établissement ou en zone de remplacement en 2026-2027 et devra participer au mouvement 2027.

L'agent qui souhaite réintégrer ses fonctions de manière anticipée en cours d'année doit adresser sa demande motivée au service gestionnaire ; elle sera examinée en fonction des nécessités de service.

Les agents qui n'auront pas demandé leur réintégration ou leur renouvellement de disponibilité se trouveraient en situation irrégulière au 1^{er} septembre ; par conséquent, ils seront participants obligatoires au mouvement intra-académique en vue de la rentrée 2026 et devront rejoindre leur nouvelle affectation le 1^{er} septembre 2026.

4 – AVANCEMENT PENDANT LA DISPONIBILITÉ

Les agents placés en disponibilité qui exercent une activité professionnelle peuvent conserver leurs droits à l'avancement d'échelon et de grade pendant 5 ans maximum, selon les cas prévus par la réglementation.

Conformément aux dispositions du décret 2025-1169 du 5 décembre 2025, les justificatifs attestant de l'activité professionnelle ne doivent plus être transmis chaque année. Une seule transmission des justificatifs est désormais exigée, au moment du retour dans l'administration.

Il est rappelé que ces activités doivent faire l'objet d'une déclaration dans le cadre du cumul d'activités sur l'applicatif « Colibris »

À défaut de transmission des pièces dans ce délai, le fonctionnaire ne pourra pas prétendre au bénéfice de ses droits à l'avancement correspondant à la période concernée.

5 – CALENDRIER

- **2 mars 2026*** : délai de rigueur pour toute première demande, demande de renouvellement, réintégration, ou de disponibilité.
- **Courant mars 2026** : ouverture du serveur pour le mouvement intra académique (cf. parution du bulletin académique spécial début mars).

**Pour des motifs de préparation de rentrée scolaire et de répartition horaire des établissements, la date limite est fixée au 2 mars. Cependant les demandes sont recevables jusqu'à 2 mois avant la date du 1^{er} septembre.*

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

DISPONIBILITE

ANNEXE 1

1 - Disponibilité sur autorisation

| Décret n°85-986 du 16/09/1985 modifié | Type de disponibilité | Durée | Conditions | Situation administrative | Pièces justificatives |
|---------------------------------------|---|--|---|--|---|
| Article 44a | Pour études ou recherches présentant un intérêt général | Durée maximum : 3 ans Renouvelable 1 fois pour une durée égale | | | Certificat d'inscription ou attestation. Justificatif annuel. |
| Article 44-b | Pour convenance personnelle | Durée maximum : 5 ans. Renouvelable dans la limite maximale de 10 ans pour l'ensemble de la carrière, . | Justifier de quatre années de services effectifs depuis la titularisation (art.45). Le cumul de la disponibilité prévue à l'article 46 avec une disponibilité pour convenances personnelles ne peut excéder une durée maximale de cinq ans lorsqu'il s'agit de la première période de disponibilité. | L'agent perd son poste et doit participer au mouvement pour être réintégré. L'agent ne cotise pas à la retraite . L'agent cesse de bénéficier de ses droits à l'avancement d'échelon et de grade, SAUF si l'agent exerce une activité professionnelle pendant une disponibilité prévue par les articles 44, 45 et 46, accordée ou renouvelée à compter du 7 septembre 2018 : Il conserve alors ses droits à l'avancement d'échelon et de grade pendant 5 ans <u>maximum sous réserve de fournir les justificatifs une seule fois au moment de sa réintégration dans son administration d'origine, à l'adresse ce.dipe@aix-marseille.fr</u> : A défaut, le fonctionnaire ne peut prétendre au bénéfice de ses droits à l'avancement correspondant à la période concernée. | Demande motivée et toutes pièces justificatives. Justificatif annuel. |
| Article 46 | Pour créer ou reprendre une entreprise | Durée maximum : 2 ans Non renouvelable | Justifier de quatre années de service effectifs depuis sa titularisation. Le cumul de la disponibilité prévue à l'article 46 avec une disponibilité pour convenances personnelles ne peut excéder une durée maximale de cinq ans lorsqu'il s'agit de la première période de disponibilité. | | Activité salariée : justificatif de 600h minimum par an. Justificatif annuel. Auto entrepreneur : justifier d'un revenu soumis à cotisation sociale dont le montant brut annuel est au moins égal au salaire brut annuel permettant de valider 4 trimestres d'assurance vieillesse. Justificatif annuel. Création ou de reprise d'entreprise : inscription au registre du commerce. Justificatif annuel. |

2 - Disponibilité de droit

| Décret n°85-986 du 16/09/1985 modifié | Type de disponibilité | Durée | Conditions | Situation administrative | Pièces justificatives |
|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| Article 47-1 | Pour élever un enfant de moins de 12 ans | Durée maximum : 3 ans Renouvelable par période de 3 ans jusqu'au 12 ans de l'enfant (prend fin au plus tard la veille des 12 ans de l'enfant) | | L'agent perd son poste et doit participer au mouvement pour être réintégré. L'agent ne cotise pas à la retraite | Extrait d'acte de naissance ou copie du livret de famille. Annuel. |
| Article 47-1 bis | Pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint, au partenaire lié par un PACS, à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne. | Durée maximum : 3 ans Renouvelable par période de 3 ans tant que la présence d'une tierce personne est nécessaire | | L'agent cesse de bénéficier de ses droits à l'avancement d'échelon et de grade, SAUF : - si l'agent bénéficie d'une disponibilité pour élever un enfant de moins de 12 ans à compter du 8 août 2019, OU - s'il exerce une activité professionnelle pendant une disponibilité articles 47-1 bis et 47-2, accordée ou renouvelée à compter du 7 septembre 2018 pour donner des soins à un conjoint, ou pour suivre son conjoint, Il conserve alors ses droits à l'avancement d'échelon et de grade pendant 5 ans maximum <u>sous réserve de fournir les justificatifs une seule fois, au moment de sa réintégration dans son administration d'origine, à l'adresse ce.dipe@aix-marseille.fr :</u> | - copie du livret de famille - certificat médical annuel |
| Article 47-2 | Pour suivre son conjoint ou partenaire lié par un PACS | Durée maximum : 3 ans Renouvelable par période de 3 ans tant que les conditions requises sont réunies | Lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire. | | Attestation de moins de 3 mois de l'employeur du conjoint(e). Annuel |
| Article 47-2 3 ^{ème} alinéa | Pour l'adoption d'enfant(s) dans les DrOM, COM, la Nouvelle Calédonie ou à l'étranger | Durée maximum : 6 semaines par agrément | | A défaut, le fonctionnaire ne peut prétendre au bénéfice de ses droits à l'avancement correspondant à la période concernée. | Agrément mentionné aux articles L225-2 et L225-17 du code de l'action sociale des familles. |
| Article 47-2 4 ^e alinéa | Pour exercer un mandat d'élu local | Durée maximum : la durée du mandat | | | Justificatif du mandat d'élu. |



**ANNEXE 2 : DEMANDE DE DISPONIBILITÉ,
DE RENOUVELLEMENT OU DE RÉINTÉGRATION**

Année scolaire 2026-2027

- ☐ 1^{ère} demande de mise en disponibilité
☐ Renouvellement
☐ Réintégration

☐ M..... ☐ Mme NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE : Prénom :

Corps : ☐ Enseignant (discipline :) ☐ CPE ☐ Psychologue

Établissement d'exercice :

RNE :

Modalité d'affectation : ☐ à titre définitif ☐ à titre provisoire Quotité : %

- ☐ **Je demande à bénéficier d'une disponibilité** (cocher et joindre obligatoirement les pièces justificatives correspondant à la demande, cf. annexe 1)

| | |
|---|--|
| de droit : | <input type="checkbox"/> pour élever un enfant âgé de moins de douze ans <input type="checkbox"/> pour donner des soins au conjoint, enfant ou ascendant <input type="checkbox"/> pour suivre son conjoint ou partenaire de PACS(*) <input type="checkbox"/> pour l'adoption d'enfant(s) dans les COM ou à l'étranger <input type="checkbox"/> pour exercer un mandat d'élu local <small>(*) Seule disponibilité éligible pour la bonification pour années de séparation dans le cadre du mouvement, sous conditions.</small> |
| sous réserve des nécessités de service | <input type="checkbox"/> pour convenances personnelles <input type="checkbox"/> pour études ou recherches <input type="checkbox"/> pour créer ou reprendre une entreprise |

- ☐ **Je demande à réintégrer mes fonctions à compter du 1^{er} septembre 2026 et m'engage à participer au mouvement intra-académique courant mars 2026.**

Fait à, le

Signature de l'agent :

Avis du chef d'établissement (hors renouvellement ou réintégration)

☐ Favorable ☐ Défavorable (à motiver) :

Date Signature et tampon :

Décision du recteur : ☐ Accord ☐ Refus

Date :

À retourner pour le 2 mars 2026
par courrier à :

Rectorat - DIPE - gestion des titulaires - discipline :
Place Lucien Paye, 13621 AIX-EN-PROVENCE Cedex 1