

CONGE PARENTAL ET DISPONIBILITE ANNEE SCOLAIRE 2026/2027 - PERSONNELS ENSEIGNANTS DES ETABLISSEMENTS PRIVES SOUS CONTRAT 1D et 2D

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs des établissements d'enseignement privés sous contrat d'association avec l'Etat

Personnels concernés : maîtres contractuels en contrat définitif

Références : Article L.515-1 à L.515-12 du code général de la fonction publique - R.914-105 du code de l'éducation – Décret 85-986 du 16/09/1985 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat, à la mise à disposition, à l'intégration et à la cessation définitive de fonctions - Décret n°2019-234 du 27 mars 2019 modifiant certaines conditions de la disponibilité dans la fonction publique

Dossier suivi par : Mme REBSOMEN Lydia (2D) - Tel : 04.42.95.29.12 – Mme FOURREAUX (1D) – Tél : 04 42 93 96 02 - Mail : ce.deep@ac-aix-marseille.fr

I. Le congé parental (Annexe 1)

I.1 Cas d'ouverture et demande

Le congé parental est une position administrative dans laquelle l'agent public cesse de travailler pour élever son enfant jusqu'à son troisième anniversaire.

Le congé parental peut être pris à tout moment :

- Jusqu'au jour du 3^{ème} anniversaire de l'enfant né,
- Au plus tard dans les trois ans suivant la date d'arrivée de l'enfant adopté s'il a moins de 3 ans (réduit à un an pour un enfant de 3 à 16 ans).

Un maître ne peut pas fractionner un congé parental pris au titre d'un même enfant.

Toute demande initiale de congé parental doit être effectuée au moins deux mois avant la date de prise du congé. Ce délai est ramené à un mois en cas de demande de renouvellement.

I.2 Durée du congé

Le congé est accordé par périodes de deux à six mois renouvelables au plus tard jusqu'au 3^{ème} anniversaire de l'enfant.

I.3 Rémunération du maître

Le congé parental est un congé non rémunéré.

I.4 Déroulement de carrière

Le maître placé en congé parental conserve ses droits à avancement, dans la limite d'une durée de cinq ans pour l'ensemble de sa carrière. Cette période est assimilée à des services effectifs.

I.5 Procédures de réintégration

Dans le cadre du congé parental le poste du maître est protégé pendant un an. Ainsi pour un congé débutant au 1^{er} septembre 2026, le poste est protégé jusqu'à la fin de la même année scolaire (31 août 2027).

Pour un congé sollicité en cours d'année scolaire, le poste est protégé jusqu'à la fin de l'année scolaire suivante.

A la fin de la protection du poste, le maître se doit de participer au mouvement de l'emploi avec une priorité 1, dans l'académie d'origine, et 2 dans une autre académie.

ATTENTION : Toute demande de congé parental devra être adressée à votre chef d'établissement et transmise par celui-ci directement et uniquement à l'adresse suivante : ce.deep@ac-aix-marseille.fr

II. Les disponibilités (Annexes 2 à 9)

En application de l'article R.914-105 du code de l'éducation, les textes relatifs aux disponibilités des personnels de l'enseignement public sont applicables aux enseignants contractuels ou agréés des établissements d'enseignement privés sous contrat.

La disponibilité est accordée pour une année scolaire complète, soit du 1er septembre 2026 au 31 août 2027. Elle est renouvelée uniquement sur demande expresse de l'intéressé(e).

Aucun maître n'est autorisé à cesser ses fonctions sans avoir, au préalable, reçu l'arrêté lui accordant sa disponibilité. Le non-respect de cette règle peut entraîner une procédure de licenciement pour abandon de poste.

Durant sa période de disponibilité, le maître dépend toujours de son administration d'origine et doit l'informer de tout changement administratif.

II.1 La disponibilité d'office

2.11 Cas d'ouverture

Elle est accordée après avis du conseil médical en formation restreinte à l'issue de l'épuisement des droits à congé de maladie ordinaire (CMO), congé de longue maladie (CLM) ou congé de longue durée (CLD) dès lors que l'inaptitude à l'emploi n'est pas définitive

2.12 Durée du congé

La disponibilité d'office est arrêtée par période de six à douze mois renouvelable dans la limite de trois ans consécutifs.

2.13 Rémunération du maître

La disponibilité d'office n'est pas rémunérée. Toutefois une indemnisation est possible par le versement de prestations en espèces, à la demande du maître, et sous réserve de l'avis du médecin conseil de la sécurité sociale.

2.14 Déroulement de carrière

La période de disponibilité d'office n'est prise en compte ni pour l'avancement d'échelon et de grade, ni pour la retraite.

2.15 Procédure de réintégration

La réintégration du maître est soumise à la vérification préalable par un médecin agréé et par le conseil médical de son aptitude physique à exercer ses fonctions. Le poste du maître n'est par ailleurs pas protégé.

Le maître peut réintégrer sur poste vacant, à compter de la rentrée scolaire suivante, à condition de participer au mouvement avec une priorité 1, dans l'académie d'origine.

En cas de réintégration en cours d'année le maître est réintégré sur poste vacant, s'il refuse successivement trois propositions d'emploi, il peut être licencié après avis de la commission consultative.

II.2 Les disponibilités de droit

Cinq disponibilités de droit sont prévues. Dans cette position, le maître n'est pas rémunéré :

- La disponibilité de droit pour éléver un enfant de moins de douze ans (annexe 2),
- La disponibilité pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire de PACS, un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou victime d'un accident ou d'une maladie grave (annexe 3),
- La disponibilité accordée en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants, aux maîtres titulaires de l'agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-17 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils se rendent à l'étranger, en outre-mer (annexe 4),
- La disponibilité pour suivre son conjoint ou partenaire de PACS, lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, en raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du maître (annexe 5),
- La disponibilité pour accorder un mandat électoral pendant la durée de son mandat (annexe 6).

1- La disponibilité pour élever un enfant de moins de douze ans

1.1 Durée du congé

La disponibilité pour élever un enfant de moins de douze ans est accordée pour une durée de 1 an renouvelable sans limitation si les conditions requises sont toujours réunies.

1.2 Déroulement de carrière

En matière d'avancement de grade et d'échelon, l'intégralité des périodes de cette disponibilité est prise en compte pour le calcul, toutefois, elle est plafonnée à cinq années sur la durée de la carrière.

1.3 Procédure de réintégration

Dans le cadre de la présente disponibilité le service du maître est protégé pendant un an. Pour une disponibilité débutant au 1^{er} septembre 2026, le poste est protégé jusqu'à la fin de la même année scolaire (31 août 2027).

Pour une disponibilité sollicitée en cours d'année scolaire, le service est protégé jusqu'à la fin de l'année scolaire suivante.

Dans le cas contraire, le maître se doit de participer au mouvement de l'emploi avec une priorité 1, dans l'académie d'origine, et 2 dans une autre académie.

2- La disponibilité pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire de PACS, un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou victime d'un accident ou d'une maladie grave

2.1 Durée du congé

La disponibilité pour donner des soins à un proche est accordée pour 3 ans maximum.

À la fin des 3 ans, la disponibilité est renouvelable par période de 3 ans maximum tant que la présence d'une tierce personne est nécessaire.

Le maître peut exercer une activité professionnelle si cette activité lui permet d'assurer normalement l'accompagnement de son proche malade ou handicapé.

2.2 Déroulement de carrière

En cas d'exercice d'une activité professionnelle (article 48-1 et 48-2 du décret 85-986 pour les disponibilités intervenues depuis le 8 aout 2019) les droits à avancement de grade et d'échelon sont maintenus pendant 5 ans sur l'intégralité de la carrière sous réserve de la production de justificatifs.

2.3 Procédure de réintégration

Dans le cadre de la présente disponibilité le service du maître est protégé pendant un an. Pour une disponibilité débutant au 1^{er} septembre 2026, le poste est protégé jusqu'à la fin de la même année scolaire (31 août 2027).

Pour une disponibilité sollicitée en cours d'année scolaire, le service est protégé jusqu'à la fin de l'année scolaire suivante.

A la fin de la protection du poste, le maître se doit de participer au mouvement de l'emploi avec une priorité 1, dans l'académie d'origine, et 2 dans une autre académie.

3. La disponibilité accordée en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants, aux maîtres titulaires de l'agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-17 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils se rendent à l'étranger, en outre-mer

3.1 Durée du congé

Si le maître est titulaire d'un agrément délivré par un service de l'aide sociale à l'enfance : il peut demander une disponibilité pour se rendre dans un DROM : une collectivité d'outre-mer (Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, îles Wallis et Futuna, en Nouvelle-Calédonie) ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants.

Cette disponibilité est accordée pour 6 semaines maximum par agrément.

Aucun texte ne fixe un délai pour solliciter ce régime de disponibilité.

3.2 Déroulement de carrière

Le maître placé dans ce régime de disponibilité ne conserve pas son droit à avancement de grade et d'échelon.

3.3 Procédure de réintégration

Dans le cadre de la présente disponibilité le service du maître est protégé pendant un an. Ainsi pour une disponibilité débutant au 1^{er} septembre 2026, le poste est protégé jusqu'à la fin de la même année scolaire (31 août 2027).

Pour une disponibilité sollicitée en cours d'année scolaire, le service est protégé jusqu'à la fin de l'année scolaire suivante.

A la fin de la protection du poste, le maître se doit de participer au mouvement de l'emploi avec une priorité 1, dans l'académie d'origine, et 2 dans une autre académie.

4. La disponibilité pour suivre son conjoint ou partenaire de PACS, lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, en raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du maître

4.1 Durée du congé

La disponibilité pour suivre son époux(se) ou partenaire de Pacs est accordée pour 3 ans maximum. À la fin des 3 ans, la disponibilité est renouvelable par période de 3 ans maximum tant que l'époux(se) ou partenaire de Pacs est contraint de résider en un lieu éloigné de la résidence administrative du maître (commune dans laquelle se situe le service d'affection).

Aucun texte ne fixe un délai pour solliciter ce régime de disponibilité.

4.2 Déroulement de carrière

En cas d'exercice d'une activité professionnelle (article 48-1 et 48-2 du décret 85-986 pour les disponibilités intervenues depuis le 8 aout 2019) les droits à avancement de grade et d'échelon sont maintenus pendant 5 ans sur l'intégralité de la carrière sous réserve de la production de justificatifs. Cette activité professionnelle devra être déclarée dans la démarche de cumul d'activité via Colibris.

4.3 Procédure de réintégration

Le maître placé dans ce régime de disponibilité ne voit pas son poste protégé. Afin de réintégrer il convient pour lui de participer au mouvement de l'emploi avec une priorité 1, dans l'académie d'origine, et 2 dans une autre académie.

5. La disponibilité accordée pour l'exercice d'un mandat électoral local

5.1 Durée du congé

Cette disponibilité est accordée à l'élu local le temps de son mandat.
Aucun texte ne fixe un délai pour solliciter ce régime de disponibilité

5.2 Déroulement de carrière

Le maître élu local placé en disponibilité pour exercer son mandat ne bénéficie pas de droits à avancement de grade et d'échelon.

5.3 Procédure de réintégration

Le maître placé dans ce régime de disponibilité ne voit pas son poste protégé. Afin de réintégrer il convient pour lui de participer au mouvement de l'emploi avec une priorité 1, dans l'académie d'origine, et 2 dans une autre académie.

ATTENTION : toutes les demandes de disponibilité de droit devront être adressées à votre chef d'établissement et transmises par celui-ci directement et uniquement à l'adresse suivante : ce.deep@ac-aix-marseille.fr

II-3 Les disponibilités sur autorisation

Il existe trois cas de disponibilité sur autorisation :

- La disponibilité pour études ou recherches présentant un intérêt général (annexe 7)
- La disponibilité pour convenances personnelles (annexe 8)
- La disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise (annexe 9)

Ces disponibilités, sur demande de l'agent, sont accordées sous réserve des nécessités de service (cf. annexes jointes) et selon un calendrier propre.

- ⇒ La demande de disponibilité doit prendre effet au début de l'année scolaire et ne doit pas être accordée pour une durée inférieure à l'année scolaire, soit jusqu'au 31 août 2027.
- ⇒ La réintégration ne peut se faire que dans le cadre des opérations du mouvement (mars-avril 2026) avec une priorité 1 dans l'académie d'origine et 2 dans une autre académie, la réintégration se fait, en conséquence, à compter de la rentrée scolaire suivante (1^{er} septembre 2026).

Les disponibilités sur autorisation ne sont pas rémunérées et le poste n'est pas conservé.

Déroulement de carrière :

En cas d'exercice d'une activité professionnelle (article 48-1 et 48-2 du décret 85-986 pour les disponibilités intervenues depuis le 8 aout 2019) les droits à avancement de grade et d'échelon sont maintenus pendant 5 ans sur l'intégralité de la carrière.

Pour les activités exercées durant l'année civile 2025, c'est au maître qu'il incombe de transmettre les pièces justificatives au plus tard le 31 mai 2026 suivant le premier jour de son placement en disponibilité.

1. La disponibilité pour études ou recherches présentant un intérêt général

Durée du congé

La disponibilité pour études ou recherches présentant un intérêt général est accordée par année et peut excéder trois années consécutives. Elle est renouvelable une fois pour une durée égale à la demande initiale.

2. La disponibilité pour convenances personnelles

Durée du congé

La disponibilité pour convenances personnelles est accordée par année scolaire et ne peut excéder cinq années consécutives. Elle est renouvelable dans la limite d'une durée maximale de dix ans pour l'ensemble de la carrière, à la condition que l'intéressé, au plus tard au terme d'une période de cinq ans de disponibilité, ait accompli, après avoir été réintégré, au moins dix-huit mois de services effectifs continus.

Les périodes de disponibilité accordées avant le 01/09/2019 sont exclues du calcul des cinq années de disponibilité au terme desquelles le fonctionnaire est tenu d'accomplir au moins dix-huit mois de services effectifs.

3. La disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise

Durée du congé

La disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise est accordée par année scolaire et ne peut excéder deux années.

Le cumul de cette disponibilité avec une disponibilité pour convenances personnelles ne peut excéder une durée maximale de cinq ans lorsqu'il s'agit de la première période de disponibilité.

Je vous prie de bien vouloir assurer la plus large diffusion de la présente circulaire auprès des personnels concernés de votre établissement, y compris les personnels qui bénéficient d'un congé parental ou d'une disponibilité de quelque nature que ce soit, et des personnels absents ; en veillant aux dates fixées dans les annexes.

ATTENTION : Pour la campagne prévue au présent bulletin les demandes devront être adressées à votre chef d'établissement avant le vendredi 12 décembre 2025 et transmises par celui-ci avant le vendredi 19 décembre 2025 **directement et uniquement** à l'adresse suivante : **ce.deep@ac-aix-marseille.fr**.

Vous veillerez à indiquer dans l'objet du courriel :

- Congé Parental : CP 1D ou CP 2D
- Disponibilité de droit : DISPO DROIT 1D ou DISPO DROIT 2D + Code discipline
- Disponibilité sur autorisation : DISPO AUTO 1D ou DISPO AUTO 2D + Code discipline

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



ANNEXE 1

**DEMANDE DE CONGE PARENTAL
POUR ELEVER UN ENFANT DE MOINS DE TROIS ANS**

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'un **congé parental pour élever un enfant âgé de moins de trois ans.**

Maintien du poste : un an, au-delà réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

- 1^{ère} demande (1) à/c du au.....
- Prolongation (1) à/c du au.....

Pièces à fournir : copie du livret de famille

Fait à
le

Signature du demandeur

Vu et pris connaissance, le Signature et cachet du chef d'établissement

Avis de l'autorité académique

ACCORD

REFUS

DATE LIMITÉ de dépôt des demandes à la DEEP :

Deux mois avant la date du début du congé parental



ANNEXE 2

DEMANDE DE DISPONIBILITE DE DROIT
POUR ELEVER UN ENFANT DE MOINS DE DOUZE ANS

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une disponibilité pour élever un enfant âgé de moins de douze ans.

Maintien du poste : un an, au-delà réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

- 1^{ère} demande (1) à/c du au.....
- Prolongation (1) à/c du au.....

Pièces à fournir :

Copie du livret de famille

Fait à

Signature du demandeur

le

Vu et pris connaissance, le

Signature et cachet du chef d'établissement

Avis de l'autorité académique

ACCORD

REFUS

DATE LIMITE de dépôt des demandes à la DEEP :

Deux mois avant la date du début de la disponibilité pour élever un enfant

ANNEXE 3

**DEMANDE DE DISPONIBILITE DE DROIT POUR DONNER DES SOINS
A UN ENFANT, AU CONJOINT, OU A UN ASCENDANT A LA SUITE
D'UN ACCIDENT OU D'UNE MALADIE GRAVE OU ATTEINT D'UN HANDICAP
NECESSITANT LA PRESENCE D'UNE TIERCE PERSONNE**

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :
RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité** :

pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint (mariage ou PACS), ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne.

pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint (mariage ou PACS), ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave.

Maintien du poste : un an, au-delà réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

- 1ère demande (1) à/c du au.....
- Prolongation (1) à/c du au.....

Pièces à fournir :

- Livret de famille et / ou attestation du PACS
- Certificat médical concernant la personne malade émanant d'un praticien hospitalier à renouveler tous les six mois.
- Justificatif de reconnaissance du handicap

Fait à

Signature du demandeur

Le

Vu et pris connaissance, le

Signature et cachet du chef d'établissement

Avis de l'autorité académique

ACCORD

REFUS

Absence de délai



ANNEXE 4

**DEMANDE DE DISPONIBILITE DE DROIT ACCORDEE EN VUE DE L'ADOPTION D'UN OU
PLUSIEURS ENFANTS, AUX MAITRES TITULAIRES D'UN AGREEMENT LORSQU'ils SE
RENDENT A L'ETRANGER OU EN OUTRE-MER**

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :
RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité, accordée en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants**, aux maîtres titulaires de l'agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-17 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils se rendent à l'étranger ou en outre-mer.

à compter du au.....

Pièce à fournir : agrément du code de l'action sociale et des familles

Fait à

Signature du demandeur

le

Vu et pris connaissance, le

Signature et cachet du chef d'établissement

Avis de l'autorité académique

ACCORD

DATE LimITE de dépôt des demandes à la DEEP :

Deux semaines avant le départ à l'étranger

ANNEXE 5

**DEMANDE DE DISPOBILITE DE DROIT POUR SUIVRE
SON CONJOINT OU PARTENAIRE DE PACS**

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité pour suivre son conjoint** (ou partenaire de Pacs) lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du maître.

Réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

- 1^{ère} demande (1) à/c du au
- Prolongation (1) à/c du au

Pièces à fournir : livret de famille et / ou attestation du Pacs et attestation de l'employeur ou tout justificatif professionnel du conjoint

Fait à

Signature du demandeur

le

Vu et pris connaissance, le

Signature et cachet du chef d'établissement

Avis de l'autorité académique

ACCORD

DATE LIMITE de dépôt des demandes à la DEEP :

Absence de délai



ANNEXE 6

DEMANDE DE DISPONIBILITE DE DROIT ACCORDEE AU MAITRE QUI EXERCE UN MANDAT ELECTORAL PENDANT LA DUREE DE SON MANDAT

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité accordée au maître qui exerce un mandat électoral pendant la durée de son mandat.**

Réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

- 1^{ère} demande (1) à/c du au
- Prolongation (1) à/c du au

Pièce à fournir : attestation du mandat électoral

Fait à

Signature du demandeur

le

Vu et pris connaissance, le

Signature et cachet du chef d'établissement

Avis de l'autorité académique

ACCORD

DATE limite de dépôt des demandes à la DEEP :

Aucun délai



ANNEXE 7

**DEMANDE DE DISPONIBILITE ACCORDEE POUR ETUDES OU RECHERCHES
PRESENTANT UN INTERET GENERAL***

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité pour études ou recherches présentant un intérêt général**.

RéintégRATION par la procédure du mouvement de l'emploi

- 1^{ère} demande (1) à/c du au
- Prolongation (1) à/c du au

Pièces à fournir :

- Programme de la formation et/ou sujet de la recherche - documents prouvant l'intérêt général de la recherche
- Certificat d'inscription ou de préinscription

Fait à

Signature du demandeur

le

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE (joindre un rapport)

A.....le

Signature et cachet
du chef d'établissement :

Avis de l'autorité académique

ACCORD REFUS

Attention : date limite de dépôt :

- Auprès du chef d'établissement : vendredi 12 décembre 2025
- Transmission par le chef d'établissement au rectorat : vendredi 19 décembre 2025 à l'adresse : ce.deep@ac-aix-marseille.fr

***Les disponibilités sur autorisation (convenances personnelles et études et recherche sont accordées sous réserve des nécessités de service).**



ANNEXE 8

**DEMANDE DE DISPONIBILITE ACCORDEE
POUR CONVENANCES PERSONNELLES***

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité pour convenances personnelles**

- 1^{ère} demande (1) à/c du au
- Prolongation (1) à/c du au

Réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

Pièce à fournir : néant

Fait à

Signature du demandeur

le

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

AVIS FAVORABLE AVIS DEFAVORABLE (joindre un rapport)

A.....le

Signature et cachet du chef d'établissement :

Avis de l'autorité académique

ACCORD

REFUS

Attention : date limite de dépôt :

- Auprès du chef d'établissement : vendredi 12 décembre 2025
- Transmission par le chef d'établissement au rectorat : vendredi 19 décembre 2025 à l'adresse :
ce.deep@ac-aix-marseille.fr

*Les disponibilités sur autorisation (convenances personnelles et études et recherche sont accordées sous réserve des nécessités de service).



ANNEXE 9

DEMANDE DE DISPONIBILITE ACCORDEE SOUS RESERVE DES NECESSITES DE SERVICE POUR
CREER OU REPRENDRE UNE ENTREPRISE
AU SENS DE L'ARTICLE L5141-1 DU CODE DU TRAVAIL

NOM D'USAGE :

NOM PATRONYMIQUE :

Prénom :

Etablissement principal d'exercice :

RNE :

Je soussigné(e), demande à bénéficier d'une **disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise** au sens de l'article L 5141-1 du code du travail.

- 1^{ère} demande (1) à/c du au
- Prolongation (1) à/c du au

Réintégration par la procédure du mouvement de l'emploi

Pièces à fournir : inscription au registre du commerce et/ou statut de la société et/ou extrait KBIS

Fait à

Signature du demandeur

le

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

AVIS FAVORABLE AVIS DЕFAVORABLE (joindre un rapport)

A.....le

Signature et cachet du chef d'établissement :

Avis de l'autorité académique

ACCORD REFUS

Attention : date limite de dépôt :

- Auprès du chef d'établissement : vendredi 12 décembre 2025
- Transmission par le chef d'établissement au rectorat : vendredi 19 décembre 2025 à l'adresse : ce.deep@ac-aix-marseille.fr

*Les disponibilités sur autorisation (convenances personnelles et études et recherche sont accordées sous réserve des nécessités de service).