

Liberté Égalité Fraternité

Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/25-1042-1669 du 21/04/2025

ÉVALUATION ET VŒUX D'AFFECTATION DES CONTRACTUELS ADMINISTRATIFS, MEDICO-SOCIAUX ET DE LABORATOIRE POUR LA RENTREE SCOLAIRE 2025

Référence : Code de la fonction publique articles L332-6, L332-7 et L332-22

Destinataires : Messieurs les IA-DASEN, Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du 2nd degré - IEN du 1er degré - directeurs de CIO - Mesdames et Messieurs les chefs de division et de service du rectorat

Dossier suivi par : M. GENESTOUX - chef de division de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - Mail : nicolas.genestoux@ac-aix-marseille.fr - M. FABRE - chef du bureau du remplacement - gestion des contractuels administratifs du rectorat et des contractuels médico-sociaux - Tel. 04 42 91 72 32 - Mail : julien.fabre@ac-aix-marseille.fr - Mme BARUCCHI - gestion des EMAS et des contractuels administratifs du 04, 05 et du 84 - Tel. 04 42 91 72 57 - Mail : delphine.barucchi@ac-aix-marseille.fr - Mme TORCH - gestion des contractuels administratifs - Tel : 04 42 91 72 46 - Mail : karima.torch@ac-aix-marseille.fr - Mme BERNABEU - gestion des contractuels administratifs du rectorat et de la DSDEN 13 (de A à L) et contractuels infirmiers du 13 - Tel : 04 42 91 74 69 - Mail : angelique.bernabeu@ac-aix-marseille.fr - Mme ALESSANDRO - gestion des contractuels administratifs du rectorat et de la DSDEN 13 (de M à Z) et des contractuels infirmiers du 04,05,84 - Tel : 04 42 91 74 69 - Mail : laurena.alessandro@ac-aix-marseille.fr - Mme QUARANTA - cheffe du bureau des personnels d'encadrement, ITRF et médico-sociaux - Tel : 04 42 91 74 37 - Mail : nathalie.quaranta@ac-aix-marseille.fr - Mme PRINDERRE - gestion des médecins, CTSSAE et ASSAE - Tel : 04 42 91 72 37 - Mail : francoise.prinderre@ac-aix-marseille.fr - Mme SOUNA - gestion des ITRF (en EPLE) - Tel : 04 42 91 71 43 - Mail : djamila.souna@ac-aix-marseille.fr - Mme DUBOIS - gestion des ITRF (hors EPLE) - Tel : 04 42 91 71 42 - Mail : sophie.dubois@ac-aix-marseille.fr - Secrétariat de division - Tel : 04 42 91 72 26 - Mail : ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

La présente note concerne les agents contractuels (CDD) employés sur le fondement des articles L332-6, L332-7 et L332-22 du Code de la fonction publique pendant l'année scolaire 2024-2025.

1) Vœux d'affectation des agents en CDD pour la rentrée scolaire 2025 : annexe n° 1

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir faire renseigner sur le document ci-joint les vœux d'affectation des agents contractuels administratifs, médico-sociaux et de laboratoire à l'aide des zones géographiques d'affectation (annexe 2).

2) Évaluation des agents en CDD : annexe n° 3

Vous apporterez le plus grand soin à la formulation de l'avis porté sur la manière de servir des agents concernés.

Ces éléments sont importants et conditionnent le maintien des agents dans notre vivier.

Pour les agents en CDI, l'évaluation annuelle est désormais effectuée par la voie de l'entretien professionnel, telle que décrite dans la circulaire rectorale annuelle publiée au bulletin académique. L'annexe n° 3 ne concerne donc pas les agents en CDI.

3) Les deux fiches annexes n° 1 et n° 3 doivent être adressées à la DIEPAT du rectorat

pour le vendredi 27 juin 2025 par courrier postal uniquement.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille



Division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques

Liberté Égalité Fraternité

ANNEXE 1

FICHE DE VŒUX D'AFFECTATION AGENTS CONTRACTUELS

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025			
□ M. □ Mme			
Nom d'usage :	Préno	om :	
Date de naissance :			
Véhicule personnel : [□ OUI □ NON		
Adresse :			
Code postal :	Cc	ommune :	
Téléphone :	(obligatoire)		
☐ Contractuel administra	atif	co-social □ Contractuel de laboratoire	
Affectation(s) en 2024-2025		Descriptif des fonctions (secrétariat, intendance)	
Je souhaite exercer :			
A temps complet □ à	à 80 % □ à 50 % □		
Vœux pour la rentrée 2	025 :		
Vœu n°1 : Zone n°		Vœu n°2 : Zone n°	
	ENGAC	GEMENT	
Je soussigné(e)	e soussigné(e) , m'engage à accepter tout poste figurant sur la présente fiche de vœux		
	AUCUN REFUS	NE SERA ADMIS.	
FAIT À	LE	Signature	

Fiche à renvoyer à la DIEPAT au rectorat au plus tard le vendredi 27 juin 2025.





Liberté Égalité Fraternité

ANNEXE 2

ZONES GÉORAPHIQUES POUR L'AFFECTATION DES CONTRACTUELS en 2025-2026

VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE			VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE		
Zone n° 1	Zone n° 4	Zone n° 7	Zone n° 10		
AVIGNON	SAULT	BOLLÈNE	SALON-DE-PCE		
Bédarrides	Carpentras	Valréas	Cadenet		
Cavaillon	Monteux	Vaison-La-Romaine	Istres		
Chateaurenard	Pernes-Les-Fontaines		La Fare-les-Oliviers		
Le Pontet			Lambesc		
Montfavet			Mallemort		
Morières-les-Avignon			Miramas		
Sorgues			Orgon		
Vedène			Pelissanne		
			St-Chamas		
			St-Martin-de-Crau		
			Velaux		
			Lancon de Provence		
Zone n° 2	Zone n° 5	Zone n° 8	Zone n° 11		
CAVAILLON	ORANGE	TARASCON	MARTIGUES		
Apt	Bédarrides	Arles	Chateauneuf-les-Martigues		
Cabrières	Bollène	Chateaurenard	Fos-sur-Mer		
Isle-sur-la-Sorgue	Ste Cécile Les Vignes	St-Rémy-de-Provence	Gignac		
Le Thor	Vaison-la-Romaine		Istres		
Mallemort			Les Pennes-Mirabeau		
Orgon			Marignane		
			Port-de-Bouc		
			Port-St-Louis-du-Rhône		
			Sausset		
			St-Victoret		
			Vitrolles		
Zone n° 3	Zone n° 6	Zone n° 9	Zone n° 12		
CARPENTRAS	SORGUES	ARLES	MARIGNANE		
Isle-sur-la-Sorgue	Bédarrides	St-Martin-de-Crau	Berre		
Le Thor	Le Pontet	St-Rémy-de-Provence	Bouc-Bel-Air		
Mazan	Orange	Tarascon	Cabriès		
Monteux	Vedène		Chateauneuf-les-Martigues		
Orange			Gignac		
Pernes-les-Fontaines			Les Pennes-Mirabeau		
			Marseille (15e)		
			Marseille (16e)		
			Rognac		
			Sausset		
			Septèmes les Vallons		
			St-Victoret		
			Velaux		
			Vitrolles		

VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE		VAUCLUSE ET BOUCHES-DU-RHÔNE		
Zone n° 13	Zone n° 15	Zone n° 17	Zone n° 19	
AIX Nord	GARDANNE	CASSIS	MARSEILLE Centre	
Cadenet	Aix-en-Provence	Aubagne	Allauch + Plan de Cuques	
La Tour d'Aigues	Bouc-Bel-Air	La Ciotat	Marseille (1e)	
Lambesc	Fuveau	Marseille (8e)	Marseille (3e)	
Le Puy Sainte Réparade	Gréasque	Marseille (9e)	Marseille (4e)	
Pertuis	Les Pennes Mirabeau		Marseille (5e)	
Peyrolles	Marseille (15e)		Marseille (6e)	
Rognes	Rousset		Marseille (7e)	
	Septèmes les Vallons		Marseille (8e)	
	Simiane		Marseille (12e)	
	Trets		Marseille (13e)	
Zone n° 14	Zone n° 16	Zone n° 18		
AIX Sud	AUBAGNE	MARSEILLE Nord		
Bouc-Bel-Air	Auriol	Marseille (2e)		
Cabriès	Cassis	Marseille (14e)		
Gardanne	Gemenos	Marseille (15e)		
Les Pennes-Mirabeau	La Ciotat	Marseille (16e)		
Luynes	Marseille (10e)	Les Pennes-Mirabeau		
Marseille (15e)	Marseille (11e)	Septèmes les Vallons		
Septèmes les Vallons	Marseille (12e)			
Simiane	Marseille (9e)			
	Roquevaire			

ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE		ALPES-D	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE	
Zone n° 20	Zone n° 22	Zone n° 24	Zone n° 26	
FORCALQUIER	SISTERON	DIGNE	ST-ANDRE-LES-ALPES	
Banon	Castel-Bevons	Seyne-les-Alpes	Annot	
Oraison	Château-Arnoux			
	La Motte du Caire			
	Laragne-Monteglin (05)			
Zone n° 21	Zone n° 23	Zone n° 25		
MANOSQUE	BARCELONNETTE	CASTELLANE		
Forcalquier		St-André-les-Alpes		
Oraison				
Riez				

HAUTES ALPES		HAUTES ALPES	
Zone n° 27	Zone n° 28	Zone n° 29 Zone n° 30	
BRIANCON	EMBRUN	GAP	VEYNES
L'Argentière-la-Bessée	Gap	Embrun	Gap
	Guillestre	La Bâtie Neuve	La Bâtie Neuve
	La Bâtie Neuve	Serres	Laragne-Monteglin
	Tallard	St-Bonnet-en-Champsaur	Serres
		Tallard	Tallard
		Veynes	



Division de l'encadrement et des personnels administratifs et techniques

Liberté Égalité Fraternité

ANNEXE 3

FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS CONTRACTUELS ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

□ M. □ Mme NON	IM. ☐ Mme NOM: PRÉNOM:			
ÉTABLISSEMENT D'EXERCICE : SERVICE :				
CONTRAT DU	AU			
	RÉSERVÉ AU CHEF D'	ÉTABLISSEMEN	IT OU DE SER	RVICE
Eléments d'évaluation : Facilité d'apprentissage Qualité du travail Rapidité d'exécution Autonomie Positionnement hiérarchie Sens des responsabilités	Très satisfaisant □ □ □ □ que □	Satisfaisant □ □ □ □ □ □ □ □	A consolider	Non satisfaisant □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Ponctualité Esprit d'initiative Esprit d'équipe Facilité d'adaptation	_ _ _ _	_ _ _		_ _ _ _
Utilisation des logiciels Intendance EPLE GFC/GFE □ PRESTO □ GTI □ Op@le □	spécifiques : Secrétariat EPLE SIÈCLE □ BASES ÉLÈVES □ STS □ PRONOTE □	EPP 🗆		Informatique WORD □ EXCEL □ ACCESS □ POWER POINT □
Autre				
Nature précise des trav	aux réalisés et profil d	es fonctions :		
Appréciation générale :				
Renouvellement éventuel dans votre service ou établissement : □ Favorable				
				avorable circonstancié ci-joint)
Fait à	le	Signature		
PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTÉRÉSSÉ(E)				
Vu et pris connaissance :		OI	BSERVATION	S :
Date :		Signature		