



DIPE/25-1038-929 du 10/03/2025

PREPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION ET CAPA EN VUE DE LA TITULARISATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION DU SECOND DEGRÉ STAGIAIRES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC ET DES PROPOSITIONS DE CONTRAT DEFINITIF DES MAITRES DU 1ER ET DU 2ND DEGRÉ

Références : JO du 26 août 2014 relatif aux modalités de stage des enseignants – arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation - arrêté du 22 août 2014 fixant les modalités de stage, d'évaluation et de titularisation de certains personnels enseignants et d'éducation du second degré – circulaire parue au bulletin académique n°1016 du 26/08/2024

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du second degré public et privé sous contrat - Mesdames et Messieurs les IA-IPR - Mesdames et messieurs les IEN ET-EG - Madame la directrice de l'INSPÉ - Monsieur le directeur de l'ISFEC St Cassien

Dossier suivi par : DIPE : Mme ALESSANDRI - chef de bureau - Tel : 04 42 91 74 26 - laure.alessandri@ac-aix-marseille.fr / Mme SALOMEZ - Gestionnaire - Tel : 04 42 91 73 44 - nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr - DEEP : M. SASSI - chef de bureau DEEP - Tel : 04 42 95 19 80 - ugo.sassi@ac-aix-marseille.fr / Mme RATEFIARIHAGA - Gestionnaire - Tel : 04 42 95 29 06 - isabelle.bernard2@ac-aix-marseille.fr / Mme DI MEGLIO - Gestionnaire - Tel : 04 42 95 29 07 - valerie.di-meglio@ac-aix-marseille.fr

La présente circulaire a pour objet de rappeler le calendrier de la campagne d'évaluation finale en vue de la tenue des jurys et CAPA, via l'application COMPAS.

1/ DÉPÔT DES AVIS ET RAPPORTS FINAUX au format PDF

- Du 05 mai 2025 au 1^{er} juin 2025 :

Chefs d'établissement (second degré)	L'annexe 1 <u>et</u> la grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié ; L'annexe 5 (notification d'inspection signée par le stagiaire)
Corps d'inspecteurs (premier et second degré)	En cas d'avis FAVORABLE : L'annexe 2 <u>et</u> la grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié <i>En cas d'avis DÉFAVORABLE :</i> Le rapport d'inspection (OBLIGATOIRE) ; L'annexe 2 <u>et</u> la Grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié
Directeurs d'institut de formation	Annexe 3

2/ OUVERTURE DE L'APPLICATION AUX STAGIAIRES CONVOQUÉS DEVANT LE JURY :

- À compter du 19 juin 2025

3/ INFORMATION DES STAGIAIRES À L'ISSUE DES JURYS DE TITULARISATION :

- À compter du 1^{er} juillet 2025

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille

<p>PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES</p> <p>STAGIAIRES DU PUBLIC OU DU PRIVÉ SOUS CONTRAT</p> <p>ANNÉE SCOLAIRE 2024 – 2025</p>	
<p>AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT</p>	
<p>Nom et prénom du stagiaire :</p> <p>.....</p> <p>Établissement(s) d'exercice :</p> <p>.....</p>	
Corps :	Discipline :

Avis du chef d'établissement en vue de la titularisation (cocher la case correspondante) :

Favorable

Défavorable

Annexe à joindre à la grille d'évaluation sur laquelle sera rédigé l'avis

Utiliser la grille d'évaluation adéquate :

- 11 (professeur),
- 12 (documentaliste)
- 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom :

Signature et cachet de l'établissement

Date :

<p>PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES</p> <p>STAGIAIRES DU PUBLIC OU DU PRIVÉ SOUS CONTRAT</p> <p>ANNÉE SCOLAIRE 2024 – 2025</p>	
<p>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</p>	
<p>Nom et prénom du stagiaire :</p> <p>.....</p> <p>Établissement(s) d'exercice :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> EN 1ÈRE ANNÉE DE STAGE <input type="checkbox"/> EN RENOUVELLEMENT DE STAGE</p>	
Corps :	Discipline :

Avis de l'inspection (cocher la/les case-s correspondante-s) :

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

▶ Renouvellement de stage

▶ Licenciement

Annexe à joindre à la grille d'évaluation sur laquelle sera rédigé l'avis après consultation du rapport du tuteur

Utiliser la grille d'évaluation adéquate :

- 11 (professeur),
- 12 (documentaliste)
- 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom de l'inspecteur :

Signature :

Date



ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE

Aix-Marseille
université
Socialement engagée



Institut national
supérieur du professorat
et de l'éducation
d'Aix-Marseille

ANNEXE 3

Année universitaire 2024-2025

**Bilan de la formation - Avis de la directrice de l'Inspé d'Aix-Marseille
FSTG LAURÉATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN**

Nom	Prénom :
Discipline :	
1ère année :	
Quotité :	
Date d'entrée dans le grade :	
Site Inspé de formation :	
<i>Parcours de formation suivi</i>	
<i>Modalités d'accompagnement complémentaire :</i>	

Bilan du parcours de formation suivi

- Activités professionnelles et exercice du métier (UE 1)
- Pratique réflexive du métier et mise en situation professionnelle (UE2-3 du DIU)

Avis de la directrice de l'Inspé d'Aix-Marseille :

Favorable

Défavorable Motif :

Le,

La directrice de l'Inspé d'Aix-Marseille

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS
ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES

STAGIAIRES DU PUBLIC OU DU PRIVÉ SOUS CONTRAT

ANNÉE SCOLAIRE 2024 – 2025

RAPPORT DU TUTEUR

Nom et prénom du stagiaire :

.....

Établissement(s) d'exercice :

.....

Corps :

Discipline :

Nom du tuteur :

Établissement :

Ce rapport prend appui sur le référentiel de compétence publié au BO 13 du 26/03/2015 qui décline les compétences communes, et les compétences spécifiques aux professeurs, professeurs documentalistes et CPE

1. Contexte d'exercice

2. Compétences professionnelles acquises et non acquises.

Nom et prénom du stagiaire :	
Corps :	Discipline :

3. *Appréciation portée sur l'évolution de la professionnalisation.*

4. *Conclusion*

Le tuteur : (nom, date et signature)

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS
ET D'ÉDUCATION STAGIAIRES

STAGIAIRES DU PUBLIC OU DU PRIVÉ SOUS CONTRAT

ANNÉE SCOLAIRE 2024 – 2025

NOTIFICATION D'INSPECTION EN VUE DE LA TITULARISATION

Nom, prénom du stagiaire :

.....

Établissement(s) d'exercice :

Corps :

Discipline :

INSPECTION PRÉVUE LE :

de : _____ heures à _____ heures

CLASSE :

Par : _____

UN ENTRETIEN SE DÉROULERA À L'ISSUE DE L'INSPECTION

Nom, prénom du professeur stagiaire : _____

Pris connaissance le _____

Signature

<ul style="list-style-type: none"> • Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative • Participe aux différentes instances et conseils 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		
Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises (2)
P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement		
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement • Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées • Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		
Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves divers	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises (2)
P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves P5. Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation		
<ul style="list-style-type: none"> • Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation • Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • Encourage et valorise ses élèves • Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau • Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie • Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer • Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves • S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations		
Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises (2)
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> • Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l'établissement/l'école • Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique • Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

<ul style="list-style-type: none"> • Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) • Participe au travail d'équipe 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative • Participe aux différentes instances et conseils • Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d'ouverture de l'établissement sur son environnement • Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l'établissement 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		
Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises (2)
D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement		
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves • Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels • Prend en charge à sa mesure la gestion et l'organisation du centre de ressources de documentation et d'information 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement.	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises(2)
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
<ul style="list-style-type: none"> • Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique 	□	□
<ul style="list-style-type: none"> • Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités 	□	□

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.

<ul style="list-style-type: none"> • Participe à sa mesure à l'organisation et à l'animation des personnels de la vie scolaire • Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du volet éducatif du projet d'établissement 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		
Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises (2)
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation C5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif C6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative C7. Participer à la construction des parcours des élèves		
<ul style="list-style-type: none"> • Participe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuels • Participe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèves • Contribue à l'information des élèves sur leur projet d'orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d'orientation psychologue 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observations :		
Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication	Suffisamment acquises (1)	Insuffisamment acquises (2)
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> • Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement • Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique • Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer selon le cas