



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction Régionale Académique de l'Information et de  
l'Orientation

DRAIO/24-1020-113 du 16/09/2024

**APPEL A CANDIDATURE : DIRECTEUR-TRICE DU CIO D'ISTRES**

Destinataires : Mesdames et messieurs les fonctionnaires titulaires de catégorie A, appartenant au corps des Psychologues de l'Education Nationale EDO - Tous les centres d'information et d'orientation (CIO) académie d'Aix Marseille s/c de la division des personnels enseignants- Inspectrices et inspecteurs de l'Education nationale- Information et Orientation IEN-IO

Dossier suivi par : M. CASSAR - Directeur régional académique à l'information et à l'orientation - Tel : 04 42 91 70 15 - mail : ce.draio@region-academique-paca.fr

Appel à candidature pour un poste de directeur-trice du CIO d'Istres vacant depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2024.

Vous trouverez en annexes la fiche de poste ainsi que le formulaire de candidature.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

## FICHE DE POSTE

### Directeur-trice du CIO d'ISTRES

<b>Objet</b>	Poste provisoire de Directeur-trice de CIO pour l'année 2024-2025 à Istres suite au départ de la Directrice actuelle, à compter du 1 <sup>er</sup> septembre 2024.
<b>Contexte territorial</b>	<b>Le CIO d'Istres a pour territoire les réseaux La Crau et Salon.</b> <b>Le secteur du CIO d'Istres comporte 19 collèges, 2 LGT, 1 LPO et 3 LP publics.</b> La population scolaire est hétérogène.
<b>Missions principales</b>	<p>Animer et impulser le travail d'une équipe autour d'un projet de CIO Aménager les temps de travail individuels et collectifs nécessaire à l'accomplissement des missions des personnels Veiller à la gestion matérielle et budgétaire du CIO Favoriser la réflexion et l'analyse au sein de l'équipe Intégrer les actions du CIO dans les projets travaillés en réseau.</p> <p>Poursuivre les contacts engagés avec les acteurs internes et partenaires de l'Education Nationale. Concevoir en lien avec les chefs d'établissement dans le cadre du réseau des actions d'information et de formation en direction des personnels Analyser pour appréhender le fonctionnement des établissements du réseau en collectant des données statistiques, en fournissant des éléments d'observation, en étudiant les parcours des élèves, ceci afin de dégager des pistes d'action. Contribuer à la définition d'actions à mettre en œuvre avec les chefs d'établissement notamment dans l'accompagnement des parcours des élèves Mettre en place des actions visant à transmettre aux élèves et aux étudiants une bonne connaissance des filières de formation, du tissu économique et des milieux de travail, notamment par l'organisation de rencontres et de visites participant à la construction de leurs parcours.</p> <p>Analyser avec les partenaires du CIO les solutions de formation et d'accès à la qualification envisageables pour les jeunes sortis sans qualification du système éducatif Veiller à positionner le CIO dans le service public régional d'orientation (SPRO), en tant que structure de l'éducation nationale</p>
<b>Compétences et aptitudes requises</b>	<p>Conduite de réunion, capacités à organiser et à coordonner une équipe composée de 12 ETP psychologues EN et 2 personnels administratifs autour des politiques éducatives. Partager la connaissance et le sens des priorités éducatives nationales et académiques Capacités d'analyse et de synthèse. Management, sens des relations humaines. Ingénierie de formation Qualités relationnelles pour poursuivre les liens tissés avec les partenaires et représenter le CIO</p>
<b>Modalités de recrutement</b>	<p>Les candidatures doivent être transmises par e-mail à <a href="mailto:ce.draio@region-academique-paca.fr">ce.draio@region-academique-paca.fr</a> dans les 15 jours suivant la diffusion de cet avis, s/c du directeur du CIO d'exercice, selon les consignes ci-dessous:</p> <p>Objet : <b>DCIO ISTRES 2024 –NOM- PRENOM</b> Copie à : supérieur hiérarchique Elles doivent comporter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– un curriculum vitae,</li> <li>– une lettre de motivation avec mention obligatoire du mail et du téléphone portable pour envoi de la convocation.</li> <li>– le dernier rapport d'inspection</li> <li>– la fiche jointe comportant l'avis du directeur du CIO (néo directeurs) ou de l'IEN/IO (directeurs déjà en poste)</li> </ul> <p>Les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s à un entretien (convocation adressée par courriel)</p>

