



DRRH/24-1005-221 du 15/04/2024

**PREPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION ET CAPA EN VUE DE LA TITULARISATION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'ÉDUCATION DES PREMIER ET SECOND DEGRES STAGIAIRES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC ET DES PROPOSITIONS DE CONTRAT DEFINITIF DES MAITRES DES 1ER ET DU 2ND DEGRES PRIVES SOUS CONTRAT**

Références : JO du 26 août 2014 relatif aux modalités de stage des enseignants - arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation - arrêté du 22 août 2014 fixant les modalités de stage, d'évaluation et de titularisation de certains personnels enseignants et d'éducation du second degré - circulaires parues aux bulletins académiques n°990 du 04/12/2023 et n°1002 du 25/03/2024

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du second degré public et privé sous contrat - Mesdames et messieurs les inspecteurs du 1er et 2nd degrés - Mesdames et messieurs les adjoints des directeurs académiques en charge du 1er degré - Madame la directrice de l'INSPÉ - Monsieur le directeur de l'ISFEC St Cassien

Dossier suivi par : DIPE : Mme ALESSANDRI - chef de bureau - Tel : 04 42 91 74 26 - laure.alessandri@ac-aix-marseille.fr / Mme SALOMEZ - gestionnaire - Tel : 04 42 91 73 44 - nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr - DEEP - M. SASSI - chef de bureau DEEP - Tel : 04 42 95 19 80 - ugo.sassi@ac-aix-marseille.fr / Mme RATEFIARIHAGA - gestionnaire - Tel : 04 42 95 29 06 - anais.ratefiarihaga@ac-aix-marseille.fr / Mme DI MEGLIO - gestionnaire - Tel : 04 42 95 29 07 - valerie.di-meglio@ac-aix-marseille.fr - Mme CROZE - chef de division - Tél : 04 90 27 76 20 - ce.dvrh-84@ac-aix-marseille.fr / Mmr ELIAS - Gestionnaire - Tél : 04 90 27 76 27 - p1d84-pes@ac-aix-marseille.fr

L'application COMPAS permet le suivi formatif du stagiaire et permet de recueillir l'ensemble des documents en vue de la préparation des jurys d'évaluation pour les personnels stagiaires affectés dans le public et dans le privé sous contrat.

La présente note détaille le calendrier des campagnes d'évaluation ainsi que les documents à compléter dans l'application COMPAS en fonction du type de stagiaire et de l'avis formulé.

1/ DÉPÔT DES AVIS ET RAPPORTS FINAUX au format PDF :

Chefs d'établissement (2 <sup>nd</sup> degré du public / 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> degré du privé)	L'annexe 1 <u>et</u> la grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE du public) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié ; L'annexe 5 (notification d'inspection signée par le stagiaire)	du LUNDI 06 MAI 2024
Corps d'inspection (1 <sup>e</sup> et 2 <sup>nd</sup> degré)	En cas d'avis FAVORABLE : L'annexe 2 <u>et</u> la grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE du public) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié  En cas d'avis DÉFAVORABLE : Le rapport d'inspection (OBLIGATOIRE) ; L'annexe 2 <u>et</u> la Grille d'évaluation (fiche n° 11 pour les professeurs, n°12 pour les documentalistes ou n°13 pour les CPE du public) sur laquelle sera rédigé l'avis circonstancié	au  VENDREDI 31 MAI 2024
Directeurs d'institut de formation du public (INSPE) et du privé sous contrat (IFSEC St Cassien)	Annexe 3a (public) / 3b ou 3c (privé)	Jusqu'au VENDREDI 07 JUIN 2024

2/ OUVERTURE DE L'APPLICATION AUX STAGIAIRES CONVOQUÉS DEVANT  
LE JURY :  
À compter du jeudi 20 juin 2024

3/ INFORMATION DES STAGIAIRES À L'ISSUE DES JURYS DE  
TITULARISATION :  
À compter du 1<sup>er</sup> juillet 2024

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

ANNEXE 1

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES  
ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  
ET D'ÉDUCATION DU PUBLIC

ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024

AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Nom et prénom du stagiaire :

.....

...Établissement(s) d'exercice

.....

.....

Corps :

Discipline :

Avis du chef d'établissement en vue de la titularisation  
ou de la proposition d'un contrat définitif d'enseignement

(cocher la case correspondante) : Favorable  Défavorable

Annexe à joindre à la grille d'évaluation sur laquelle sera rédigé l'avis

Utiliser la grille d'évaluation adéquate :

- 11 (professeur),
- 12 (documentaliste)
- 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom :

Signature et cachet de l'établissement

Date :

ANNEXE 2

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS  
STAGIAIRES ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  
ET D'ÉDUCATION DU PUBLIC

ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024

AVIS  
DU CORPS D'INSPECTION

Nom et prénom du stagiaire :

.....

...Établissement(s) d'exercice :

.....

- EN 1ÈRE ANNÉE DE STAGE  
 EN RENOUVELLEMENT DE STAGE

Corps :

Discipline :

Avis de l'inspection (cocher la/les case-s correspondante-s) :

FAVORABLE

DÉFAVORABLE    ► Renouvellement de stage

► Licenciement

Annexe à joindre à la grille d'évaluation sur laquelle sera rédigé l'avis après consultation du rapport du tuteur

Utiliser la grille d'évaluation adéquate :

- 11 (professeur),
- 12 (documentaliste)
- 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom de l'inspecteur :

Signature :

Date

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

Bilan de la formation - Avis de la Directrice de l'Inspé d'Aix-Marseille  
FSTG LAURÉATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN DU PUBLIC

Nom	Prénom:
Discipline :	
1ère année :	
Quotité :	
Date d'entrée dans le grade :	
Site Inspé de formation :	
<i>Parcours de formation suivi</i>	
<i>Modalités d'accompagnement complémentaire :</i>	

Bilan du parcours de formation suivi

- Activités professionnelles et exercice du métier (UE 1)
- Pratique réflexive du métier et mise en situation professionnelle (UE2-3 du DIU)

Avis de la Directrice de l'Inspé d'Aix-Marseille :

Favorable

Défavorable      Motif :

Le,

La Directrice de l'Inspé d'Aix-Marseille



## ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

Bilan de la formation - Avis du Directeur de l'ISFEC Saint Cassien  
LAURÉATS DES CONCOURS EXTERNES

Stagiaire (Nom prénom) : 1 <sup>er</sup> degré : <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> degré : <input type="checkbox"/> Établissement d'affectation : Corps : Renouvellement <input type="checkbox"/>	Discipline :     Prolongation <input type="checkbox"/> :
---	---

Parcours de formation adapté prescrit par la commission académique :

UE du MEEF 2	UE du parcours adapté	Note	Appréciations éventuelles	Assiduité
UE TC3-1 Anthropologies de l'Education				
UE TC3-2 Professionnalisation par la pratique et la recherche dans une logique d'alternance				
UE TC3-3 Outils pour apprendre – outils pour enseigner LVE				
UE PE3-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
UE PLC3-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
UE TC4-1 Professionnalisation par la pratique et la recherche dans une logique d'alternance				
UE TC4-2 Outils pour apprendre – outils pour enseigner TUIC				
UE PE4-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
UE PLC4-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique				
	<b>Moyenne générale</b>			

Commentaires :

---

---

---

---

---

---

---

---

Avis du Directeur de l'Institut Supérieur de Formation de l'Enseignement Catholique SaintCassien :

Favorable

Réservé

Défavorable

Date :

Signature

ANNÉE 2023/2024  
Avis du Directeur de l'ISFEC Saint Cassien  
LAURÉATS DES CONCOURS INTERNES

Stagiaire (Nom prénom) :	Concours :
Discipline :	
Établissement d'affectation :	
Session :	

Parcours de formation :

- Accompagnement  
Entretiens individuels / Visite / construction du parcours individualisé en auto-formation / Ateliers / Accompagnement à l'élaboration du portfolio / Suivi par les enseignants référents / Analyse de pratiques
- Formation encadrée
  - Savoirs scientifiques, didactiques et pédagogiques  
Fondements pédagogiques / Outils et posture professionnelle / Formation disciplinaire / Égalité filles- garçons
  - Responsabilité éducative et éthique professionnelle  
Prise de fonction / Anthropologie / Laïcité et caractère propre de l'enseignement catholique / Approches pédagogiques et professionnalisantes
  - Élèves à besoins éducatifs particuliers  
Élèves à besoins particuliers / École inclusive et l'École du socle

Dates Sessions :

Mardi 29 août 2023

30 août 2023 / 28 septembre 2023 / 23 octobre 2023 / 24 octobre 2023 / 25 octobre 2023

Du 26 octobre au 27 octobre 2023

23 novembre 2023 / 25 janvier 2024 / 14 mars 2024

Du lundi 26 février au vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024

Portfolio de connaissances et de compétences :

Assiduité (nombre d'heures d'absence injustifiées) :

Absence justifiées :

Avis du Directeur de l'ISFEC :

Commentaires :

À Marseille, le

Gérald ALBERICI, Directeur

ANNEXE 4

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES  
ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  
ET D'ÉDUCATION DU PUBLIC

ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024

RAPPORT DU TUTEUR

Nom et prénom du stagiaire :

.....

.....Établissement(s) d'exercice

.....

Corps :

Discipline :

Nom du tuteur :

Établissement :

Ce rapport prend appui sur le référentiel de compétence publié au BO 13 du 26/03/2015 qui décline les compétences communes, et les compétences spécifiques aux professeurs, professeurs documentalistes (du public et du privé sous contrat) et CPE (du public uniquement)

*1. Contexte d'exercice*

*2. Compétences professionnelles acquises et non acquises.*

Nom et prénom du stagiaire :	
Corps :	Discipline :

3. *Appréciation portée sur l'évolution de la professionnalisation.*

4. *Conclusion*

Le tuteur : (nom, date et signature)

PRÉPARATION DES JURYS D'ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES  
ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  
ET D'ÉDUCATION DU PUBLIC

ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024

NOTIFICATION D'INSPECTION EN VUE DE TITULARISATION  
OU DE PROPOSITION D'UN CONTRAT DÉFINITIF D'ENSEIGNEMENT

Nom, prénom du stagiaire :

.....

Établissement(s) d'exercice :.....

Corps :

Discipline :

INSPECTION PRÉVUE LE :

\_\_\_\_\_

de : \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ heures

CLASSE :

Par : \_\_\_\_\_

UN ENTRETIEN SE DÉROULERA À L'ISSUE DE L'INSPECTION

Nom, prénom du professeur stagiaire : \_\_\_\_\_

Pris connaissance le \_\_\_\_\_

Signature



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement</li> <li>• Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées</li> <li>• Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves divers</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves P5. Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation</li> <li>• Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourage et valorise ses élèves</li> <li>• Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau</li> <li>• Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie</li> <li>• Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer</li> <li>• Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves</li> <li>• S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations		
<b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l'établissement/l'école</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> <li>• Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		



Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)</li> <li>• Participe au travail d'équipe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative</li> <li>• Participe aux différentes instances et conseils</li> <li>• Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d'ouverture de l'établissement sur son environnement</li> <li>• Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l'établissement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves</li> <li>• Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels</li> <li>• Prend en charge à sa mesure la gestion et l'organisation du centre de ressources de documentation et d'information</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



<b>Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement.</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises(2)</b>
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique</li> </ul>	□	□
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités</li> </ul>	□	□

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

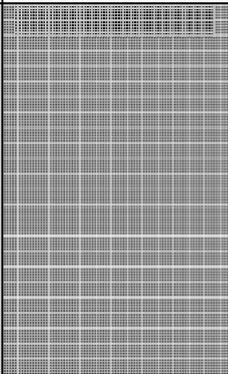
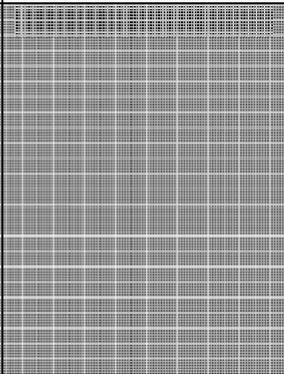
Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer à la grille selon les situations.





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à sa mesure à l'organisation et à l'animation des personnels de la vie scolaire</li> <li>• Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du volet éducatif du projet d'établissement</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation C5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif C6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative C7. Participer à la construction des parcours des élèves		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuels</li> <li>• Participe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèves</li> <li>• Contribue à l'information des élèves sur leur projet d'orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d'orientation psychologue</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
Observations :		
<b>Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication</b>	<b>Suffisamment acquises (1)</b>	<b>Insuffisamment acquises (2)</b>
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement</li> <li>• Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique</li> <li>• Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation :

Avis défavorable à la titularisation :

Qualité de l'évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d'inspection à annexer selon le cas