



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Secrétariat Général de la Région Académique  
Provence-Alpes-Côte d'Azur

SGRA/24-1001-7 du 18/03/2024

**DELEGATION DE SIGNATURE GIP FCIP**

Destinataires : Tous destinataires

Dossier suivi par : Secrétariat général de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur - Tel : 04 42 91 70 43  
- Mél : [ce.sgra@region-academique-paca.fr](mailto:ce.sgra@region-academique-paca.fr)

Veillez trouver ci-joint l'arrêté portant délégation de signature à Mme Frédérique Sardou, directrice adjointe du GIP FCIP, pour les actes ayant trait au fonctionnement de l'établissement GIP FCIP.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Bruno MARTIN, Secrétaire Général de l'Académie d'Aix-Marseille*

## **Arrêté portant délégation de signature**

### **La Directrice du GIP FCIP de l'académie d'Aix-Marseille,**

Vu la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit (chapitre II : dispositions relatives au statut des groupements d'intérêt public),

Vu le décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif aux groupements d'intérêt public,

Vu l'arrêté du 23 mars 2012 pris en application de l'article 3 du décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif aux groupements d'intérêt public,

Vu l'arrêté rectoral du 30 janvier 2023 portant nomination de Marie-Laure FOLLOT comme directrice par intérim du GIP FCIP à compter du 1er mars 2023,

Vu la convention constitutive du GIP FCIP de l'académie d'Aix-Marseille consolidée,

Vu la convention de mise à disposition auprès du GIP-FCIP de l'académie d'Aix-Marseille de Madame Frédérique Sardou du 9 novembre 2021 modifiée par avenant n°1 en date du 23 novembre 2022,

Vu la fiche de poste de Frédérique Sardou, directrice adjointe du GIP FCIP, établie pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2021 au 31 août 2024,

**ARTICLE 1 :** Délégation de signature est donnée à **Mme Frédérique SARDOU**, directrice adjointe du GIP FCIP, pour les actes ayant trait au fonctionnement de l'établissement GIP-FCIP (SIREN : 181 337 130), à compter du 13/ 03/2024.

**ARTICLE 2 :** **Cette délégation concerne la signature électronique et manuelle :**

- des contrats de travail répondant à des besoins non permanents (article 4.1.2) ;
- des avenants à des contrats de travail ayant pour objet la revalorisation de la rémunération conformément aux grilles votées par le conseil d'administration ;
- des avenants à des contrats de travail ayant pour objet la prolongation de la durée du contrat ;
- des certificats de travail et attestations Assedic ;
- des demandes de congés payés ;
- Les conventions de télétravail
- des certificats administratifs ;
- des conventions et contrats de formation ; livrets pédagogiques ;
- des attestations de formation et de réalisation ;
- des propositions commerciales correspondant à des tarifs votés en Conseil d'administration ;
- des attestations de formation et de réalisation ;
- des contrats de sous-traitance dans le cadre des marchés France Travail et Région ;
- des ordres de mission ;
- des états récapitulatifs des heures réalisées visés au préalable par les chefs de projet ;

- des états de frais ;
- des conventions, certificats administratifs et demandes de versement et de paiement relatives aux programmes ERASMUS et autres programmes européens sauf hors conventions avec les financeurs ;
- des demandes d'engagement de dépenses, devis et conventions dans la limite d'un montant maximum de 2500 € TTC ;
- des demandes de versement ;
- des bons de commande, dans la limite d'un montant maximum de 2500 € TTC ;
- des demandes de paiement après validation dans le SI et après signature par l'ordonnateur, de la liste des demandes de paiement d'un montant supérieur à 2500€ TTC.
- bon de commande issu du SI de plus de 2500€ TTC à partir du moment où la demande d'engagement de dépenses et le devis ont été signés par la directrice.

**Cette délégation concerne la validation informatique dans le SI :**

- des engagements juridiques dans la limite d'un montant maximum de 2500 € TTC ;
- des engagements juridiques d'un montant supérieur à 2500€ TTC après signature par l'ordonnateur de la demande d'engagement de dépenses et du devis;
- des engagements juridiques correspondant à des conventions ERASMUS quelque soit le montant.
- des demandes de paiement, dans la limite d'un montant maximum de 2500 € TTC ;
- des demandes de paiement d'un montant supérieur à 2500€ TTC après signature par l'ordonnateur, de la liste des demandes de paiement ;
- des recettes.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté est établi pour la période du 12 mars au 31 décembre 2024.

**ARTICLE 4** : La directrice du GIP FCIP de l'académie d'Aix-Marseille est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au bulletin académique de l'académie d'Aix-Marseille.

Aix-en-Provence, 12/03/2024

**La Directrice du GIP FCIP  
de l'académie d'Aix-  
Marseille,**

**Marie-Laure FOLLLOT**