



académie  
Aix-Marseille



Région académique  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Division de l'Encadrement et des Personnels  
Administratifs et Techniques

DIEPAT/17-747-1035 du 26/06/2017

**POSTE VACANT : GESTIONNAIRE D'ENQUETES STATISTIQUES - DIRECTION DE L'ANALYSE,  
DES ETUDES ET DES STATISTIQUES (DAES) - RECTORAT**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels titulaires de catégorie B

Dossier suivi par : Mme MISERY, chef du bureau 3.01 - 04 42 91 72 28 - Tél. secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - Mail : [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Le poste de gestionnaire d'enquêtes statistiques est vacant à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017.

Ce poste est localisé à la Direction de l'Analyse, des Etudes et des Statistiques au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille, place Lucien Paye 13621 Aix en Provence cedex 1.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature **au plus tard le vendredi 7 juillet 2017 par voie électronique à :**

[ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidatures doivent être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- de la copie du dernier entretien professionnel
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Mialy VIALLET, Directrice des Relations et des Ressources Humaines*

**FICHE DE POSTE :**  
**Gestionnaire d'enquêtes statistiques**  
**Vacance de poste au 01/09/2017**

***Publication au bulletin académique  
et à la Bourse Interministérielle de l'Emploi Public***

**I. Description du poste**

- - Fonction à assurer : Gestionnaire d'enquêtes statistiques.
- Grade(s) souhaité(s) : B
- Statut du poste : Vacant au 01.09.2017
- Nature du poste : titulaire uniquement

**II. Régime indemnitaire :**

- NBI : 0
- Groupe IFSE : G3

**III. Nombre de personnes encadrées (facultatif): 0**

**IV. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : Aix-en-Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat
- Service d'affectation : Direction de l'Analyse, des Etudes et des Statistiques (DAES).

**V. Environnement de l'emploi :**

- Positionnement du poste dans le service:
  - Sous l'autorité du *responsable du pôle des statistiques*
  - Autonomie du poste, responsabilité (limites) : autonomie dans le cadre des attributions.
- Domaine d'activité : Evaluation des politiques publiques.
- - relations internes au rectorat : SG, SGA et ensemble des services des conseillers techniques et divisions du rectorat
  - relations externes au rectorat : DASEN, établissements scolaires publics et privés, CFA, INSEE, MENESR (DEPP),...

## **VI. Description de la fonction :**

Les missions du poste peuvent être classées en trois catégories :

- la production d'informations statistiques
- la diffusion de l'information et son classement
- Le profilage des nomenclatures

### **La production d'informations statistiques**

Il s'agit de la gestion (circulaire, suivi,...) des enquêtes diligentées en grande partie par l'administration centrale et en particulier par la DEPP et le SIES (directions statistiques ministérielles). Les principales enquêtes sont ; SYSCA ( effectifs scolaires des établissements publics et privés sous contrat), SOLFEGE (effectifs scolaires des établissements privé hors contrat), SIFA (effectifs d'apprentis des CFA), IVA-IPA (enquêtes d'insertion des jeunes sortants sur le marché du travail), EPODE et TALIS (enquêtes d'évaluation scolaire des élèves). Ces enquêtes sont informatisées. La saisie est effectuée en établissement scolaire.

### **La diffusion de l'information et son classement**

La DAES diffuse en interne et en externe les résultats de ses travaux. Notamment sur son site (connaissance académique partagée, CAP) et sur les PIA. Un travail de suivi et de classement est nécessaire. L'outil de gestion électronique de document (GED), ELISE, est utilisé à cette fin. Cette partie des tâches représente environ 10% du temps de l'activité du poste.

### **Le profilage des nomenclatures**

Afin de permettre aux établissements scolaires de saisir les élèves dans leur base de données (siècle) il est nécessaire de leur faire parvenir un certain nombre de nomenclatures. Cet acte de gestion est central et l'ensemble du système d'information statistique repose sur sa qualité d'exécution. Cette tâche entièrement automatisée est réalisée en coopération

## **VII. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :**

« Savoir faire » ou pratiques professionnelles : pratique avancée de Word, Excel, Power point, Elise.

« Savoirs » ou connaissances associés : intérêt pour la statistique éducative (réussite aux examens, ...) et pour le traitement informatique.

Ressources personnelles ou « savoir être » : travail en équipe, autonomie et initiatives.

### **VIII. Contraintes particulières :**

Les contraintes du poste : respect scrupuleux du calendrier des enquêtes.

Les risques du poste : fiabilité exigée.

La technicité du poste : utilisation de logiciels d'enquêtes et de tableurs.

### **IX. Contact :**

- Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature au plus tard le **07 juillet 2017** par voie électronique à :

[ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

- Les candidatures devront être assorties :
  - d'une lettre de motivation
  - d'un CV
  - du dernier compte rendu d'entretien professionnel et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier