



DIEC/15-662-1574 du 09/03/2019

**BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE SERIE STMG - SESSION 2015 -
SPECIALITES : «GESTION ET FINANCE», «MERCATIQUE», «RESSOURCES
HUMAINES ET COMMUNICATION», «SYSTEMES D'INFORMATION DE
GESTION» - PARTIE PRATIQUE DE L'EPREUVE DE SPECIALITE**

Références : Note de service n°2013-091 du 7 juin 2013 publiée au BOEN n°26 du 27 juin 2013

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements des lycées publics et privés sous contrat, chefs de centre d'examen du baccalauréat

Dossier suivi par : Mme TACCOEN Tel : 04 42 91 71 93 - Mme S. DUFORT Tel : 04 42 91 71 79 - Fax : 04 42 91 75 02

1 - Règlement d'examen

Il s'agit d'une épreuve pratique affectée d'un coefficient 6 dont l'évaluation s'effectue en deux temps. Une première évaluation réalisée en cours d'année « réalisation de projet » est notée sur 12 points. Une deuxième évaluation donne lieu à une soutenance terminale notée sur 8 points.

2 - Objectifs

La partie pratique de l'épreuve permet d'évaluer les capacités suivantes :

- mettre en œuvre une démarche et des outils propres aux sciences de gestion ;
- conduire un projet finalisé dans le cadre d'un travail individuel ou d'équipe ;
- mettre en œuvre les technologies numériques adaptées dans la conduite du projet et sa présentation ;
- communiquer et argumenter sur les choix effectués.

3 - Préparation des candidats à la réalisation du projet sur lequel prend appui la partie pratique

Chaque professeur, en fonction de son projet pédagogique, choisit les modalités de préparation qui lui semblent le mieux adaptées pour que chaque élève puisse atteindre les objectifs fixés.

Les préconisations suivantes permettent, néanmoins, de guider l'action de l'enseignant :

- le projet est une production qui mobilise des ressources et des activités coordonnées entre elles, dans un contexte en rapport avec la spécialité. Il est ancré sur une situation de gestion dans une organisation inscrite dans un environnement économique et juridique, dont les éléments managériaux et de système d'information sont explicites.
- les missions nécessaires à la réalisation du projet sont menées dans le cadre de travaux en équipe (petit groupe d'élèves). Cependant, dans tous les cas, la contribution personnelle du candidat doit pouvoir être nettement distinguée.
- les missions impliquent la mobilisation de technologies numériques.

- le choix du projet est effectué avec le conseil et sous l'autorité du professeur de spécialité.
- les heures d'accompagnement personnalisé (AP) peuvent contribuer à des apprentissages méthodologiques indispensables à la réalisation du projet.

Des écueils sont à éviter :

- consacrer un temps scolaire trop important à la réalisation du projet au détriment d'autres apprentissages,
- consacrer la réalisation du projet sur un temps limité alors que la maturation, la recherche, et le traitement des informations demandent un échelonnement dans le temps.

4 - Structure et organisation de l'épreuve pour les candidats scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat

Pour ces candidats, l'épreuve comprend deux parties.

4.1 - Première partie : Réalisation du projet

Cette partie d'épreuve est notée sur 12 points. Elle est conduite par l'enseignant responsable du suivi du projet.

4.1.1. - Organisation de l'épreuve

S'agissant d'une épreuve évaluée en cours d'année, son organisation est de la responsabilité du chef d'établissement.

L'évaluation des élèves est réalisée en fonction de l'état d'avancement de la réalisation de chaque élève, par le professeur responsable du suivi du projet qui apprécie le travail individuel du candidat.

Au moment de l'évaluation, les élèves candidats apposent leur signature sur une liste d'émargement établie par l'établissement.

Le projet est décrit dans un dossier composé :

- d'une fiche de travail synthétique, conforme au modèle en annexe n°1 de la note de service n°2013-091 du 07/06/2013. La fiche est visée par le professeur responsable du suivi du projet. Elle précise la contribution personnelle du candidat ;
- des supports numériques utilisés et produits par le candidat.

4.1.2. - Evaluation

La réalisation du projet fait l'objet d'une fiche d'évaluation établie selon le modèle en annexe n°2 de la note de service n°2013-091 du 07/06/2013.

Bien qu'il s'agisse d'un projet mené par un groupe d'élèves, l'évaluation est individuelle et fait l'objet pour chaque élève d'un commentaire détaillé.

Absence du candidat :

Un candidat absent pour raison justifiée à la réalisation de projet peut demander son inscription à la session de remplacement. La demande doit être établie dès la constatation de l'impossibilité de passer l'évaluation accompagnée des pièces justificatives. **Le candidat ne doit en aucun cas se présenter aux épreuves suivantes** (ECA de langues vivantes, soutenance orale, épreuves écrites...) S'il se présente à une autre épreuve, l'inscription à la session de septembre ne sera plus envisageable et la note AB se transformera en zéro pour l'évaluation de la réalisation du projet.

4.2 - Deuxième partie : Soutenance du projet

Cette partie d'épreuve est notée sur 8 points. Il s'agit d'une épreuve ponctuelle organisée par les services académiques au cours du troisième trimestre.

L'évaluation est réalisée par un enseignant de la spécialité qui n'a pas suivi l'élève en classe terminale.

4.2.1. - Organisation de l'épreuve

Le chef d'établissement arrête, en liaison avec les équipes pédagogiques, les modalités concrètes d'organisation et contrôle son bon déroulement.

Les examinateurs et les candidats sont convoqués par la DIEC.

4.2.2. - Déroulement de la soutenance orale

La soutenance orale se déroule les **10, 11 et 12 juin 2015** dans l'environnement numérique de travail utilisé pour la réalisation du projet qui implique la mobilisation de technologies numériques.

Une concertation est organisée avant les épreuves le **mardi 9 juin 2015 au Lycée Duby à Luynes de 10 h à 12 h**.

Le candidat remet son dossier à l'examineur avant le début de l'épreuve. La constitution du dossier et son exploitation au cours de la soutenance sont obligatoires. En l'absence de dossier, ou en présence d'un dossier incomplet, le candidat est interrogé et l'évaluation en tient compte.

La soutenance orale d'une durée de 20 minutes comporte deux étapes. Dans un premier temps, le candidat présente pendant 10 minutes, à partir de son dossier, le projet et la démarche suivie pour le réaliser, justifie ses choix et en analyse la pertinence.

Cette présentation est suivie d'un entretien avec l'examineur d'une durée de 10 minutes. Durant la soutenance, le candidat a recours aux outils numériques nécessaires à sa communication.

Un candidat scolaire absent à la soutenance orale du projet pour une raison justifiée indépendante de sa volonté peut s'inscrire à la session de remplacement. Dans ce cas, il ne doit pas se présenter aux épreuves écrites organisées à partir du 17 juin.

4.2.3. - Evaluation

L'interrogateur établit une fiche d'évaluation conforme au modèle joint en annexe n°3 de la note de service. Cette fiche a le statut de copie d'examen.

4.3 - Notation de l'épreuve et statut des fiches d'évaluation

Un bordereau de notation sera édité pour chaque partie de l'épreuve :

- un bordereau pour la réalisation du projet évaluée sur 12 points (au demi-point près)
- un bordereau pour la soutenance orale du projet notée sur 8 points (au demi-point près)

Attention :

- **Les bordereaux de notation et les fiches individuelles d'évaluation de la réalisation du projet seront transmis par mail sur l'adresse électronique académique de l'établissement la semaine du 16 au 20 mars pour la partie réalisation du projet.**
- **Les documents relatifs à la partie soutenance vous parviendront aux environs du 19 mai 2015 par**

Les deux fiches d'évaluation établies par le candidat ont le statut de copies d'examen. Elles sont conservées dans l'établissement centre d'épreuves un an après la publication des résultats. Tout candidat qui en fait la demande peut obtenir communication des fiches d'évaluation après la délibération du jury.

En aucun cas les examinateurs de la partie réalisation et de la partie soutenance ne doivent communiquer aux candidats ni les notes, ni les fiches d'évaluation avant la publication des résultats.

5 - Harmonisation de la notation

Pour les épreuves en ECA : du 26 mai au 1^{er} juin 2015, les examinateurs disposeront d'un lien permettant de saisir leur proposition de notes sur un formulaire en ligne. Ces remontées servent de point d'appui à la commission académique d'harmonisation de la notation qui se réunira le **8 juin 2015 à 13h30 au Lycée Duby** à Luynes, sous la présidence des IA-IPR d'économie-gestion. Au cours de cette réunion, les notes pourront être modifiées, mais seul le jury de délibération est habilité à arrêter la notation des candidats.

Les professeurs convoqués à la commission d'harmonisation apporteront :

- Les fiches individuelles d'évaluation
- Une sélection pertinente de dossiers

A l'issue des opérations d'harmonisation, les notes des deux parties de l'épreuve (réalisation du projet et soutenance du projet) seront reportées sur les bordereaux informatiques de notation et saisies dans LOTANET au plus tard le **17 juin 2015**. Les notes saisies sont remontées dans l'application OCEAN qui fait le calcul de la note finale de l'épreuve. Le cas échéant elle est arrondie au point entier supérieur.

6 - Cas particulier des candidats scolarisés dans un établissement privé hors contrat, inscrits au CNED ou candidats individuels

Pour ces candidats, la partie pratique de l'épreuve de spécialité fait l'objet d'une unique évaluation ponctuelle de 30 minutes notée sur 20 points.

Les candidats sont convoqués par la DIEC les **10, 11 et 12 juin** dans les centres d'examen désignés par le recteur.

Avant le début de l'épreuve, le candidat remet à l'examinateur son dossier dont la composition est identique à celle prévue pour les candidats scolaires des établissements publics et privés sous contrat.

En l'absence de dossier ou en présence d'un dossier incomplet, le candidat est interrogé et l'évaluation en tient compte.

L'épreuve orale se déroule en deux étapes :

- Dans un premier temps, le candidat dispose de 10 minutes pour présenter, à partir de son dossier, le projet, la démarche suivie pour le réaliser et les résultats obtenus. Il a recours aux technologies numériques nécessaires à sa communication.
- Cette présentation est suivie d'un entretien avec l'examinateur d'une durée de 20 minutes en vue d'explicitier les résultats présentés et de justifier la démarche suivie, les méthodes et les outils sollicités.

Une démonstration pratique pourra au cours de l'entretien être demandée au candidat.

A l'issue de l'entretien, l'examinateur établit une fiche d'évaluation conforme au modèle joint en annexe n°4 de la note de service.

La DIEC informera les candidats concernés des caractéristiques techniques de l'environnement numérique mis à leur disposition.

7 - Session de remplacement

On distingue deux catégories de candidats.

7.1 - Candidats scolaires des établissements publics et privés sous contrat ayant pu être évalués lors de la réalisation du projet.

La note obtenue à cette partie de l'épreuve est conservée par les candidats. Ils présentent à la session de remplacement uniquement la soutenance du projet, selon les mêmes modalités que celles du premier groupe. L'évaluation notée sur 8 points fait l'objet d'une fiche établie selon le modèle en annexe n°3 de la note de service.

7.2 - Candidats scolaires n'ayant pu être évalués lors de la réalisation du projet, candidats inscrits au CNED, scolarisés dans un établissement privé hors contrat et candidats individuels.

A la session de remplacement, seule la soutenance orale est évaluée, quelle que soit la catégorie des candidats.

La partie pratique fait l'objet d'une évaluation ponctuelle unique notée sur 20 points. L'examineur établit une fiche d'évaluation selon le modèle en annexe n°4 de la note de service.

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille

BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE

Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique

PROJET : fiche de travail synthétique

(recto)

Session :		<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion
Académie :		
Candidat	Nom et prénom : Numéro :	

Projet	Intitulé :
	Contexte :
	Nombre d'élèves impliqués :

Description du projet	

Méthodes mobilisées	
Technologies mises en œuvre	
Supports numériques utilisés (à apporter le jour de l'épreuve)	

PROJET : fiche de travail synthétique
(verso)

Démarche suivie		Productions	Contribution personnelle du candidat
Identification des besoins			
Définition des objectifs			
Identification des contraintes			
Réalisation du projet			
Résultats obtenus			

Nom et prénom du professeur responsable	Date et signature
	Cachet de l'établissement

BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE

Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique

Réalisation du PROJET

Fiche d'évaluation

Session :		<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion
Académie :		
Candidat	Nom et prénom : Numéro :	
Projet	Intitulé :	

Critères d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
<i>Mise en œuvre de la démarche de projet</i>				
Qualité de la définition du problème ou du besoin				
Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs				
Maîtrise des techniques et des méthodes utilisées				
Pertinence des propositions et des résultats présentés				
Implication dans le travail de l'équipe				
<i>Usage des technologies numériques dans la conduite du projet</i>				
Organisation de l'espace de travail numérique lié au projet				
Usage approprié des ressources mobilisées				
Contrôle des résultats obtenus				
			Note :	/12

Commentaires

IMPORTANT : la proposition de note ne doit en aucun cas être communiquée au candidat

Nom et prénom du professeur évaluateur	Date de l'évaluation et signature

BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE

Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique

Soutenance du PROJET

Fiche d'évaluation

Session :		<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion
Académie :		
Candidat	Nom et prénom :	
	Numéro :	
Projet	Intitulé :	

Critères d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
<i>Communication orale</i>				
Structuration de l'exposé				
Analyse et justification des choix				
Argumentation et réactivité aux questions				
Qualité de l'expression orale				
Maîtrise du contenu présenté				
<i>Usage des technologies numériques lors de la soutenance</i>				
Maîtrise de l'exploitation des supports de communication				
Justification du choix des supports présentés				
Dossier présent : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			Note :	/ 8

Commentaires

IMPORTANT : la proposition de note ne doit en aucun cas être communiquée au candidat

Nom et prénom de l'examineur	Date de l'évaluation et signature

BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE

Série STMG, épreuve de spécialité, partie pratique

Partie pratique

Candidats individuels et candidats des établissements privés hors contrat ou inscrits au CNED

Fiche d'évaluation

(recto)

Session :		<input type="checkbox"/> Gestion et finance <input type="checkbox"/> Mercatique (marketing) <input type="checkbox"/> Ressources humaines et communication <input type="checkbox"/> Systèmes d'information de gestion		
Académie :				
Candidat	Nom et prénom : Numéro :			
Projet	Intitulé :			
Critères d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
<i>Mise en œuvre de la démarche de projet</i>				
Qualité de la définition du problème ou du besoin				
Adéquation de la démarche de réalisation du projet aux objectifs				
Maîtrise des techniques et des méthodes utilisées				
Pertinence des propositions et des résultats présentés				
<i>Usage des technologies numériques dans la conduite du projet</i>				
Adéquation des applications et des services utilisés				
Usage approprié des fonctionnalités disponibles				
Contrôle des résultats obtenus				
<i>Communication orale</i>				
Structuration de l'exposé				
Argumentation et réactivité aux questions				
Qualité de l'expression orale				
Maîtrise du contenu présenté				
<i>Usage des technologies numériques lors de la soutenance</i>				
Maîtrise de l'exploitation des supports de communication				
Justification du choix des supports présentés				
Dossier présent : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>			Note :	/ 20

(verso)

Commentaires	
IMPORTANT : la proposition de note ne doit en aucun cas être communiquée au candidat	
Nom et prénom de l'examineur	Date de l'évaluation et signature