



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division de l'Encadrement et des Personnels
Administratifs et Techniques

DIEPAT/22-923-1396 du 28/03/2022

APPEL A CANDIDATURES - INGENIEUR D'ETUDE SIAES - RECTORAT AIX-MARSEILLE

Destinataires : Mesdames et Messieurs les personnels de catégories A

Dossier suivi par : M GENESTOUX - Chef de la DIEPAT - Tel : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr - Tel
secrétariat de division : 04 42 91 72 26 - ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Le poste suivant est vacant.

- Ingénieur d'étude

Le poste est localisé au SIAES, rectorat Aix-Marseille
Ce poste a fait également l'objet d'une publication sur la PEP.

Les personnes intéressées sont invitées à se reporter à la fiche de poste ci-jointe et doivent envoyer leur dossier de candidature, au plus tard le 15 avril 2022 par voie électronique à :

ce.diepat@ac-aix-marseille.fr

Les candidatures devront impérativement être envoyées sous couvert de la voie hiérarchique et être assorties :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- du dernier arrêté de changement d'échelon
- de la copie des 3 derniers entretiens professionnels
- et de toute pièce jugée utile à la valorisation du dossier

Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Charles BOURDEAUD'HUY, Directeur des Relations et des Ressources Humaines



FICHE DE POSTE : ingénieur d'étude

SIAES – Rectorat Aix-Marseille

I. Description du poste

- Fonction à assurer : ingénieur d'étude
- Grade(s) souhaité(s) : A
- Statut du poste : vacant
- Nature du poste : titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées : 0
- Conduite de projets : 0

II. Régime indemnitaire :

- NBI : 0
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros : groupe 3 – 462 euros
- Poste logé : N

III. Implantation géographique :

- Localisation du poste : place Lucien Paye – 13100 Aix en Provence
- Lieu d'affectation : Rectorat Aix Marseille
- Service d'affectation : Service Statistique Académique, site aixois du Service Inter-académique des Etudes et des Statistiques (SIAES)

IV. Environnement de l'emploi :

Le service SIAES compte 8 personnes sur le site d'Aix-en-Provence, 10 sur le site de Nice. Il est chargé de mener les opérations statistiques du ministère et de produire des analyses statistiques utiles au pilotage académique et de la région académique.

V. Description de la fonction :

- Maintien et réactualisation des outils d'aide au pilotage existants
- Production Etats statistiques
- Constat et prévision effectifs 1er degré

Relations internes au rectorat : SG, SGA, SGRA, SGARA et en interne à la division, et avec l'ensemble des services et divisions du rectorat

Relations externes au rectorat : DASEN, établissements scolaires publics et privés

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :

Le constat de rentrée 1^{er} degré

Accompagnement des Dos des DSDEN dans le suivi quotidien de l'enregistrement des élèves dans la base de gestion ONDE (relations avec les 4 DSDEN, constitution des requêtes BO, tableaux de suivi Excel, contrôle de la qualité des données, alertes sur les problèmes éventuels)

Aide à la décision

Mise à jour des outils existants (Access, BO)

Actualisation des requêtes Access et BO portant sur les données du constat du second degré

Conception de nouvelles requêtes sur les examens, les élèves, et des nouveaux outils sur Rshiny

Mise à jour des indicateurs de suivi dans le second degré (H/E, E/D)

Missions transversales dans le service

Production de l'information statistique (chiffres clés, examens, dialogue de gestion, bilan social)

Production de notes d'information (constat 1^{er} degré, indicateurs de suivi 2nd degré)

Participation à des groupes de travail internes et inter-académiques

VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :

Savoirs

- Connaissance en statistiques descriptives
- Méthodes et outils en production de données
- Méthodes et outils d'analyse et de traitement de données (R, Excel)
- La connaissance d'un ou plusieurs outils supplémentaires serait un plus (Rshiny, QGIS, BO, Access, Python)

Savoir faire

- Autonomie et capacité de synthèse et savoir rendre compte de son activité en interne
- Proposer des améliorations et des perspectives d'évolution
- Etre capable de s'intégrer dans un travail d'équipe, savoir collaborer à distance
- Savoir rédiger des notes de synthèse

Savoir être

- Etre rigoureux, réactif, polyvalent

VII. Contraintes particulières :

- Le poste est soumis aux contraintes du secret statistique
- Le poste nécessite une certaine disponibilité pour répondre à d'éventuelles pics d'activité ou demandes.
- Télétravail possible

VIII. Procédure pour candidater :

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, et pour les titulaires du dernier arrêté de changement d'échelon et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence cedex 1, par courriel à ce.diepat@ac-aix-marseille.fr et à la cheffe du SSA nathalie.thomas@ac-aix-marseille.fr

Les candidats d'une autre administration devront fournir un avis favorable de détachement de leur administration d'origine en cas de recrutement par l'académie d'Aix-Marseille.

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :

ce.daes@ac-aix-marseille.fr – 04.42.91.73.50

Cheffe de SSA nathalie.thomas@ac-aix-marseille.fr