



## Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/14-647-854 du 13/10/2014

### **ACCES DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) A LA FONCTION PUBLIQUE - RENTREE SCOLAIRE 2015**

Références : loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée - loi n° 2005-102 du 11 février 2005 - décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié - circulaire ministérielle n° 2002-090 du 24 avril 2002 (bulletin officiel n° 18 du 2 mai 2002)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement et de service (établissements publics et services académiques) - tous publics

Dossier suivi par : Mme CORTI (pour les personnels administratifs) tel. : 04 42 91 72 57 – mail : anne.corti@ac-aix-marseille.fr - Mme PALOT (pour les ASSAE et les médecins) tel. : 04 42 91 72 37 – mail : mireille.palot@ac-aix-marseille.fr - Mme CANDILLIER (pour les infirmiers) tel. : 04 42 91 72 56 – mail : caroline.candillier@ac-aix-marseille.fr - Mme DELISLE (pour les ATRF et TECH-RF) tel. : 04 42 91 71 43 – mail : valerie.delisle@ac-aix-marseille.fr

#### **A – cadre juridique**

1) La loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et le décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié d'application de l'article 27 de la loi précitée, constituent le cadre légal et réglementaire du dispositif.

2) Celui-ci permet à l'administration de recruter en qualité d'agent contractuel une personne handicapée, sous réserve qu'elle justifie du diplôme d'études exigé des candidats aux concours externes sans dispense possible, et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

La personne recrutée est placée en situation de stage probatoire pendant une année. Dans la mesure où l'intéressé(e) a fait preuve de ses compétences professionnelles, validées par l'avis favorable de son chef d'établissement ou de service, il (elle) a vocation à être titularisée (e) à l'issue de la période probatoire.

3) Le champ des bénéficiaires a été étendu. Sont désormais concernés :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées,
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10%, et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire.
- les titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de la sécurité

sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail,

- les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité,
- les titulaires d'une allocation ou rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service.
- les titulaires de la carte d'invalidité définie à l'article L 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés (AAH).

## **B – modalités de dépôt et d'étude des candidatures**

1) Les candidats sont invités à consulter les fiches-métiers des emplois postulés, sur le site ministériel :

[www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)  
rubrique concours  
emplois et carrières

**2) les dossiers complétés selon le modèle joint en annexe devront être retournés directement au secrétariat de la DIEPAT du rectorat – place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence cedex 1**

**pour le 13 février 2015 dernier délai**

**Tout dossier incomplet ou parvenu après cette date limite ne sera pas pris en considération.**

3) les candidats seront convoqués individuellement pour un entretien destiné à expliciter le contenu du dossier fourni, cerner les motivations et apprécier l'adéquation avec le poste de travail sollicité. Conformément à l'article 3-1 du décret n°95-979 du 25 août 1995 , cet entretien s'inscrit dans la perspective d'un recrutement éventuel au sein de la fonction publique. Les frais de déplacement engagés à cette occasion ne pourront pas être pris en charge par l'administration.

4) le recrutement effectif nécessite qu'un emploi soit disponible et que les candidats se soient vu reconnaître la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi. Les candidats dont le dossier aura été jugé satisfaisant ne pourront donc être recrutés que dans la limite d'un poste vacant.

## **C – Précisions relatives aux corps d'accueil**

### **1) pour les corps à gestion déconcentrée :**

Les prévisions de recrutement sont les suivantes, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015 :

|  | possibilités prévisionnelles<br>de recrutement<br>(seuil minimum) | diplôme exigé  |
|--|---|--|
| <b>adjoints administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (ADJAENES)</b>  | 3   | pas de diplôme exigé   |
| <b>adjoints techniques de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée)</b>     | 2   | diplôme de niveau V exigé :<br>CAP, BEP ou qualification<br>reconnue équivalente |
| <b>secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (SAENES)</b> | 3   | baccalauréat   |
| <b>personnels infirmiers</b>   | 1   | diplôme d'Etat   |
| <b>assistant(e)s de service social</b>   | 1   | diplôme d'Etat   |

### **2 – Pour les corps à gestion nationale :**

L'administration centrale du ministère de l'éducation nationale appelle mon attention sur le recrutement spécifique de bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité d'attaché d'administration, médecin de l'éducation nationale, technicien de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée).

#### **a) recrutement en qualité d'attaché d'administration :**

► Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

⇒ justifier d'un diplôme requis pour l'accès au concours externe, de niveau bac + 3, sans dérogation possible.

⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.

⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

► Ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux SAENES ou ADJAENES qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat.

Les candidats sont invités à joindre à leur dossier de candidature :

- ▶ un curriculum vitae
- ▶ une lettre de motivation

***nota*** : ***l'attention des candidats est appelée sur le caractère sélectif de ce recrutement, lié au niveau de la catégorie A de la fonction publique (encadrement-direction). Il leur appartient de candidater parallèlement au niveau de la catégorie B (SAENES) afin d'augmenter leur chance de recrutement.***

***b) recrutement en qualité de médecin de l'éducation nationale –***

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé pour l'exercice de la profession de médecin en France ou justifier d'une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine en France délivrée par le ministère de la santé, sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement du contrat, la rémunération sera celle afférente à l'indice brut 427 et les obligations de service seront les mêmes que celles auxquelles sont soumis les médecins de l'éducation nationale stagiaires issus du concours.

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale, ainsi qu'au vu de la validation de la formation théorique suivie à l'école nationale de santé publique. Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

***c) recrutement en qualité de technicien de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée)***

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé des candidats au concours externe sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement de leur contrat, les agents percevront une rémunération équivalente à celle servie aux fonctionnaires stagiaires issus du concours externe.

Ils seront soumis aux mêmes obligations de service que les fonctionnaires du corps des techniciens de recherche et de formation (filiale laboratoire).

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale.

Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

N.B. : ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux adjoints techniques de recherche et formation (filière laboratoire) qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Nature de l'emploi demandé :**

- adjoint administratif (ADJAENES)**(sans diplôme)
- adjoint technique de recherche et formation dans les EPLE (lycées) (CAP-BEP ou diplôme équivalent)**
- secrétaire administratif (SAENES) (bac)**
- infirmier(e) (diplôme d'Etat)**
- assistant(e) de service social (diplôme d'Etat)**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT  
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL  
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

**A - nom d'usage**.....

**prénom** .....

**nationalité** .....

**date de naissance** |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**département** |\_|\_| ou pays .....

**commune de naissance** .....

situation familiale :  marié(e),  pacsé(e),  autre

nombre d'enfants |\_|\_|

situation militaire .....

**B - adresse** .....

.....

**code postal** |\_|\_|\_|\_|\_| commune .....

tel. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| et/ou portable |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

adresse mail :.....

**C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995 modifié.**

**D – en qualité de :**

- travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées**
- victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles**
- titulaire d'une pension invalidité**
- ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité**
- titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité**
- titulaire de la carte d'invalidité**
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés**

à..... , le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|  
signature du postulant :

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

| employeur | fonctions exercées | depuis le..... |
|-----------|--------------------|----------------|
|           |                    |                |

ou :

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| sans emploi | depuis le ..... |
|-------------|-----------------|

**1 - diplômes possédés**

date d'obtention

| 1 - diplômes possédés | date d'obtention |
|-----------------------|------------------|
| -                     |                  |
| -                     |                  |
| -                     |                  |

**2 - expériences professionnelles antérieures**

| organismes employeurs | fonctions | dates             |
|-----------------------|-----------|-------------------|
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |

**3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

- NON       OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

- NON       OUI lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

département :  Alpes de Haute Provence       Hautes-Alpes       Bouches-du-Rhône       Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON      OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....

.....

.....

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 13 février 2015**  
***(dernier délai)***

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille  
division de l'encadrement et des personnels administratifs et  
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**



**FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES  
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

|   |                                       |  |                                      |
|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme    NOM :         |                                       | PRENOM :   |                                      |
| ETABLISSEMENT D'EXERCICE :  |                                       | SERVICE :  |                                      |
| CONTRAT DU  |                                       | AU   |                                      |
| <b>CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE</b>                |                                       |  |                                      |
| <b>Eléments d'évaluation :</b>  |                                       |  |                                      |
|   | Excellent                             | Bien   | A améliorer                          |
| Facilité d'apprentissage  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Qualité du travail  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Rapidité d'exécution  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Autonomie   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Positionnement hiérarchique   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Sens des responsabilités  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| <br>  |                                       |  |                                      |
| Ponctualité   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Esprit d'initiative   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Esprit d'équipe   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Facilité d'adaptation   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| <b>Utilisation des logiciels spécifiques :</b>                            |                                       |  |                                      |
| <u>Intendance EPLE</u>  | <u>Secrétariat EPLE</u>               | <u>Services académiques</u>  | <u>Standard</u>                      |
| GFC/GFE <input type="checkbox"/>  | SIECLE <input type="checkbox"/>       | EPP <input type="checkbox"/>   | WORD <input type="checkbox"/>        |
| PRESTO <input type="checkbox"/>   | BASES ELEVES <input type="checkbox"/> | AGORA <input type="checkbox"/>   | EXCEL <input type="checkbox"/>       |
| GTI <input type="checkbox"/>  | STS <input type="checkbox"/>          | AGAPE <input type="checkbox"/>   | ACCESS <input type="checkbox"/>      |
| CCS <input type="checkbox"/>  | PRONOTE <input type="checkbox"/>      | CHORUS <input type="checkbox"/>  | POWER POINT <input type="checkbox"/> |
| Autre .....   |                                       |  |                                      |
| <b>Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:</b>       |                                       |  |                                      |
|   |                                       |  |                                      |
| <b>Appréciation générale :</b>  |                                       |  |                                      |
|   |                                       |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement du contrat pour les agents en CDD |                                       |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> <b>AVIS FAVORABLE</b>                            |                                       | <input type="checkbox"/> <b>AVIS DEFAVORABLE</b><br>(rapport circonstancié ci-joint) |                                      |
| Fait à  | le                                    | Signature  |                                      |
| <b>PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)</b>                           |                                       |  |                                      |
| <b>Vu et pris connaissance :</b>  |                                       | <b>OBSERVATIONS :</b>  |                                      |
|   |                                       |  |                                      |
| Date :  | Signature                             |  |                                      |

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**



**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

| employeur | fonctions exercées | depuis le..... |
|-----------|--------------------|----------------|
|           |                    |                |

ou :

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| sans emploi | depuis le ..... |
|-------------|-----------------|

1 - diplômes possédés

date d'obtention

| 1 - diplômes possédés | date d'obtention |
|-----------------------|------------------|
| -                     |                  |
| -                     |                  |
| -                     |                  |

2 - expériences professionnelles antérieures

| organismes employeurs | fonctions | dates             |
|-----------------------|-----------|-------------------|
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |

3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :

(intitulé).....(date/durée).....

(intitulé).....(date/durée).....

(intitulé).....(date/durée).....

(intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

NON       OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON    OUI   lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

département :  Alpes de Haute Provence       Hautes-Alpes       Bouches-du-Rhône        
Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel   NON      OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....  
 .....  
 .....

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 13 février 2015**  
***(dernier délai)***

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille  
division de l'encadrement et des personnels administratifs et  
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES  
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

|   |                                       |  |                                      |
|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme    NOM :         |                                       | PRENOM :   |                                      |
| ETABLISSEMENT D'EXERCICE :  |                                       | SERVICE :  |                                      |
| CONTRAT DU  |                                       |  | AU                                   |
| <b>CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE</b>                |                                       |  |                                      |
| <b>Éléments d'évaluation :</b>  |                                       |  |                                      |
|   | Excellent                             | Bien   | A améliorer                          |
| Facilité d'apprentissage  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Qualité du travail  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Rapidité d'exécution  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Autonomie   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Positionnement hiérarchique   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Sens des responsabilités  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| <br>  |                                       |  |                                      |
| Ponctualité   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Esprit d'initiative   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Esprit d'équipe   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| Facilité d'adaptation   | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             |
| <b>Utilisation des logiciels spécifiques :</b>                            |                                       |  |                                      |
| <u>Intendance EPLE</u>  | <u>Secrétariat EPLE</u>               | <u>Services académiques</u>  | <u>Standard</u>                      |
| GFC/GFE <input type="checkbox"/>  | SIECLE <input type="checkbox"/>       | EPP <input type="checkbox"/>   | WORD <input type="checkbox"/>        |
| PRESTO <input type="checkbox"/>   | BASES ELEVES <input type="checkbox"/> | AGORA <input type="checkbox"/>   | EXCEL <input type="checkbox"/>       |
| GTI <input type="checkbox"/>  | STS <input type="checkbox"/>          | AGAPE <input type="checkbox"/>   | ACCESS <input type="checkbox"/>      |
| CCS <input type="checkbox"/>  | PRONOTE <input type="checkbox"/>      | CHORUS <input type="checkbox"/>  | POWER POINT <input type="checkbox"/> |
| Autre .....   |                                       |  |                                      |
| <b>Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:</b>       |                                       |  |                                      |
|   |                                       |  |                                      |
| <b>Appréciation générale :</b>  |                                       |  |                                      |
|   |                                       |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement du contrat pour les agents en CDD |                                       |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> <b>AVIS FAVORABLE</b>                            |                                       | <input type="checkbox"/> <b>AVIS DEFAVORABLE</b><br>(rapport circonstancié ci-joint) |                                      |
| Fait à  |                                       |  | Signature                            |
| <b>PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)</b>                           |                                       |  |                                      |
| <b>Vu et pris connaissance :</b>  |                                       | <b>OBSERVATIONS :</b>  |                                      |
|   |                                       |  |                                      |
| Date :  |                                       |  | Signature                            |

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**



NOM : ..... PRENOM : .....

**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

2/3

| employeur | fonctions exercées | depuis le..... |
|-----------|--------------------|----------------|
|           |                    |                |

ou :

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| sans emploi | depuis le ..... |
|-------------|-----------------|

**1 - diplômes possédés**

date d'obtention

| 1 - diplômes possédés | date d'obtention |
|-----------------------|------------------|
| -                     |                  |
| -                     |                  |
| -                     |                  |

**2 - expériences professionnelles antérieures**

| organismes employeurs | fonctions | dates             |
|-----------------------|-----------|-------------------|
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |
| -                     |           | du ..... au ..... |

**3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....

**4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?**

NON       OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON       OUI lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

département :  Alpes de Haute Provence       Hautes-Alpes       Bouches-du-Rhône       Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON      OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....

.....

.....

.....

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :**

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 13 février 2015**  
***(dernier délai)***

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille  
division de l'encadrement et des personnels administratifs et  
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**





MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **AU RECRUTEMENT D'UN TRAVAILLEUR HANDICAPÉ PAR VOIE CONTRACTUELLE**

#### **DANS LE CORPS DES TECHNICIENS DE RECHERCHE et DE FORMATION (filière laboratoire en lycée)– CATEGORIE B**

#### **AU TITRE DE L'ANNEE 2015**

Ce dossier devra être retourné, **complété des documents indiqués au bas de cette page** au rectorat d'Aix-en-Provence – DIEPAT – bureau 303 – place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence cedex1.

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé"**

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des renseignements qui la concernent.

Ecrire très lisiblement, en lettres **MAJUSCULES**.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un caractère par case.

☛  **votre dossier devra OBLIGATOIREMENT comporter les documents suivants :**

- 1) une lettre de motivation précisant votre ou vos souhait(s) d'affectation et la spécialité souhaitée (spécialité A : Sciences de la Vie et de la Terre ; spécialité B : sciences physiques)
- 2) la notification CDPAH ou COTOREP vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé
- 3) un certificat établi par un médecin agréé par l'administration, seul habilité à établir l'attestation de la compatibilité du handicap avec le poste envisagé. Pour ce faire, vous êtes invité(e) à contacter la direction des affaires sanitaires et sociales de votre département afin d'obtenir la liste de ces praticiens
- 4) une photographie d'identité
- 5) une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- 6) un état signalétique des services militaires ou une pièce constatant la situation au regard du service national
- 7) un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé (indication des employeurs, des fonctions assurées et dates d'exercice)
- 8) la photocopie du ou des diplôme(s)
- 9) la photocopie des attestations de travail, le cas échéant

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### **Recrutement d'un travailleur handicapé par voie contractuelle dans le corps des techniciens de recherche et de formation (filière laboratoire en lycée)**

**ce recrutement par contrat est réservé aux personnes qui n'appartiennent pas déjà à un corps ou un cadre  
d'emploi de l'une des trois fonctions publiques**

**Sont concernés les catégories de personnes suivantes :**

- travailleur reconnu handicapé par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) ou par la Commission Technique d'Orientation et de Reclassement Professionnel (COTOREP)
- victime d'accident du travail ou de maladie professionnelle ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaire d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire
- ancien militaire et assimilé, titulaire d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions civiles et militaires d'invalidité et des victimes de guerre
- titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers de Paris volontaires en cas d'accident survenu en service ou de maladie contractée en service
- titulaire de la carte d'invalidité définie à l'article L.241.3 du code de l'action sociale et des familles
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

**Remplir en lettres majuscules**

### **A – ETAT-CIVIL -**

Monsieur  Madame   
 marié(e)  pacsé(e)  autre

nom d'usage : \_\_\_\_\_

prénoms : \_\_\_\_\_

vos date de naissance : / / / / / 1 / 9 / / / commune : \_\_\_\_\_

n° département de naissance \_\_\_\_\_

ou autres pays : / / / / \_\_\_\_\_

nationalité française : OUI  NON  EN COURS

autre nationalité :

## B – ADRESSE -

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir le service du recrutement concerné.

Adresse : N° , étage, bâtiment, et voie (rue, place, avenue) : .....

code postal : ..... commune : .....

téléphone : domicile ..... portable..... travail .....

@dresse électronique : .....

## C – DIPLOMES –

mentionnez le diplôme le plus élevé : .....

ACQUIS  année ..... délivrée par : .....

EN COURS

cochez cette case  si vous êtes titulaire du diplôme requis (**baccalauréat**) délivré en France.

précisez l'académie qui a délivré le diplôme .....

## D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL –

**Joindre un état des services militaires ou d'exemption, une copie de l'attestation de recensement délivrée par la mairie ou toute pièce justifiant être en situation régulière au regard du code du service national.**

- hommes soumis à l'obligation du service national (nés avant le 1<sup>er</sup> janvier 1985)  
dispensé  exempté  libéré  non appelé  réformé
- non concernés (hommes nés en 1985, et femmes nées avant le 1<sup>er</sup> janvier 1989  (*aucun justificatif à fournir*))
- pour les hommes nés après le 1<sup>er</sup> janvier 1986 et les femmes nées après le 1<sup>er</sup> janvier 1989

recensé(e)  date du recensement : .....

J.A.P.D. effectué le : ..... J.A.P.D. non effectué

(JAPD : Journée d'Appel de la Préparation à la Défense)

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

je soussigné(e)..... certifie sur l'honneur que :

- 1 – je n'appartiens pas à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques
- 2 – les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et je m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement par voie contractuelle de travailleurs handicapés ;
- qu'en cas de succès de recrutement, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement.

à....., le .....

*signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"*