



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# Bulletin académique

## n° 647

du 13 octobre 2014

## Sommaire

<b>Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques</b>	
- Accès des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) à la fonction publique - Rentrée scolaire 2015	<b>3</b>
<b>Division des Examens et Concours</b>	
- Inscriptions au Brevet de Technicien Supérieur - Session 2015	<b>22</b>
- Baccalauréats général et technologique - Session 2015 - Inscriptions aux épreuves	<b>26</b>
- Baccalauréats professionnels - Session 2015 - Inscription aux épreuves - <b>version modifiée annule la version du BA 646 du 06/10/2014</b>	<b>61</b>
<b>Division des Affaires Financières</b>	
- Frais de déplacement	<b>66</b>

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
RECTORAT DE L'ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE  
DIRECTEUR DE PUBLICATION : Ali SAÏB - Recteur de l'Académie  
REDACTEUR EN CHEF : Didier LACROIX - Secrétaire Général de l'Académie  
CONCEPTION, RÉALISATION, DIFFUSION : Thomas PRESTIGIACOMO (☎ : 04 42 91 71 23)  
[ce.ba@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ba@ac-aix-marseille.fr)



## Division de l'Encadrement et des Personnels Administratifs et Techniques

DIEPAT/14-647-854 du 13/10/2014

### ACCES DES BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) A LA FONCTION PUBLIQUE - RENTREE SCOLAIRE 2015

Références : loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée - loi n° 2005-102 du 11 février 2005 - décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié - circulaire ministérielle n° 2002-090 du 24 avril 2002 (bulletin officiel n° 18 du 2 mai 2002)

Destinataires : Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement et de service (établissements publics et services académiques) - tous publics

Dossier suivi par : Mme CORTI (pour les personnels administratifs) tel. : 04 42 91 72 57 – mail : anne.corti@ac-aix-marseille.fr - Mme PALOT (pour les ASSAE et les médecins) tel. : 04 42 91 72 37 – mail : mireille.palot@ac-aix-marseille.fr - Mme CANDILLIER (pour les infirmiers) tel. : 04 42 91 72 56 – mail : caroline.candillier@ac-aix-marseille.fr - Mme DELISLE (pour les ATRF et TECH-RF) tel. : 04 42 91 71 43 – mail : valerie.delisle@ac-aix-marseille.fr

#### A – cadre juridique

1) La loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et le décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié d'application de l'article 27 de la loi précitée, constituent le cadre légal et réglementaire du dispositif.

2) Celui-ci permet à l'administration de recruter en qualité d'agent contractuel une personne handicapée, sous réserve qu'elle justifie du diplôme d'études exigé des candidats aux concours externes sans dispense possible, et qu'elle soit reconnue apte professionnellement à exercer les fonctions demandées.

La personne recrutée est placée en situation de stage probatoire pendant une année. Dans la mesure où l'intéressé(e) a fait preuve de ses compétences professionnelles, validées par l'avis favorable de son chef d'établissement ou de service, il (elle) a vocation à être titularisée (e) à l'issue de la période probatoire.

3) Le champ des bénéficiaires a été étendu. Sont désormais concernés :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées,
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10%, et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire.
- les titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de la sécurité

sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail,

- les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité,
- les titulaires d'une allocation ou rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service.
- les titulaires de la carte d'invalidité définie à l'article L 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés (AAH).

## **B – modalités de dépôt et d'étude des candidatures**

1) Les candidats sont invités à consulter les fiches-métiers des emplois postulés, sur le site ministériel :

[www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)  
rubrique concours  
emplois et carrières

**2) les dossiers complétés selon le modèle joint en annexe devront être retournés directement au secrétariat de la DIEPAT du rectorat – place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence cedex 1**

**pour le 13 février 2015 dernier délai**

**Tout dossier incomplet ou parvenu après cette date limite ne sera pas pris en considération.**

3) les candidats seront convoqués individuellement pour un entretien destiné à expliciter le contenu du dossier fourni, cerner les motivations et apprécier l'adéquation avec le poste de travail sollicité. Conformément à l'article 3-1 du décret n°95-979 du 25 août 1995, cet entretien s'inscrit dans la perspective d'un recrutement éventuel au sein de la fonction publique. Les frais de déplacement engagés à cette occasion ne pourront pas être pris en charge par l'administration.

4) le recrutement effectif nécessite qu'un emploi soit disponible et que les candidats se soient vu reconnaître la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi. Les candidats dont le dossier aura été jugé satisfaisant ne pourront donc être recrutés que dans la limite d'un poste vacant.

## **C – Précisions relatives aux corps d'accueil**

### **1) pour les corps à gestion déconcentrée :**

Les prévisions de recrutement sont les suivantes, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015 :

	possibilités prévisionnelles de recrutement (seuil minimum)	diplôme exigé
<b>adjoints administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (ADJAENES)</b>	3	pas de diplôme exigé
<b>adjoints techniques de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée)</b>	2	diplôme de niveau V exigé : CAP, BEP ou qualification reconnue équivalente
<b>secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (SAENES)</b>	3	baccalauréat
<b>personnels infirmiers</b>	1	diplôme d'Etat
<b>assistant(e)s de service social</b>	1	diplôme d'Etat

### **2 – Pour les corps à gestion nationale :**

L'administration centrale du ministère de l'éducation nationale appelle mon attention sur le recrutement spécifique de bénéficiaires de l'obligation d'emploi en qualité d'attaché d'administration, médecin de l'éducation nationale, technicien de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée).

#### **a) recrutement en qualité d'attaché d'administration :**

► Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

⇒ justifier d'un diplôme requis pour l'accès au concours externe, de niveau bac + 3, sans dérogation possible.

⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.

⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

► Ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux SAENES ou ADJAENES qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat.

Les candidats sont invités à joindre à leur dossier de candidature :

- ▶ un curriculum vitae
- ▶ une lettre de motivation

***nota*** : ***l'attention des candidats est appelée sur le caractère sélectif de ce recrutement, lié au niveau de la catégorie A de la fonction publique (encadrement-direction). Il leur appartient de candidater parallèlement au niveau de la catégorie B (SAENES) afin d'augmenter leur chance de recrutement.***

***b) recrutement en qualité de médecin de l'éducation nationale –***

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé pour l'exercice de la profession de médecin en France ou justifier d'une autorisation individuelle permanente d'exercice de la médecine en France délivrée par le ministère de la santé, sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, de ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement du contrat, la rémunération sera celle afférente à l'indice brut 427 et les obligations de service seront les mêmes que celles auxquelles sont soumis les médecins de l'éducation nationale stagiaires issus du concours.

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale, ainsi qu'au vu de la validation de la formation théorique suivie à l'école nationale de santé publique. Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

***c) recrutement en qualité de technicien de recherche et de formation (pour la filière laboratoire en lycée)***

Les candidats intéressés doivent répondre aux conditions suivantes :

- ⇒ justifier d'un diplôme, certificat ou autre titre exigé des candidats au concours externe sans dérogation possible.
- ⇒ justifier de la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'union européenne, jouir des droits civiques, ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- ⇒ avoir un handicap jugé compatible avec l'emploi postulé en application des articles 20 et 23 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié.

Pendant le déroulement de leur contrat, les agents percevront une rémunération équivalente à celle servie aux fonctionnaires stagiaires issus du concours externe.

Ils seront soumis aux mêmes obligations de service que les fonctionnaires du corps des techniciens de recherche et de formation (filière laboratoire).

A l'issue du contrat, l'appréciation de l'aptitude professionnelle des agents sera effectuée au vu du dossier des intéressés et après un entretien de ceux-ci avec un jury organisé par l'administration centrale.

Si les agents sont déclarés aptes à exercer les fonctions, il sera procédé à leur titularisation après avis de la commission administrative paritaire nationale compétente.

N.B. : ce recrutement intervenant par voie contractuelle, il n'est pas ouvert aux adjoints techniques de recherche et formation (filière laboratoire) qui ont déjà la qualité de fonctionnaire de l'Etat

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Gérard MARIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Nature de l'emploi demandé :**

- adjoint administratif (ADJAENES)**(sans diplôme)
- adjoint technique de recherche et formation dans les EPLE (lycées) (CAP-BEP ou diplôme équivalent)**
- secrétaire administratif (SAENES) (bac)**
- infirmier(e) (diplôme d'Etat)**
- assistant(e) de service social (diplôme d'Etat)**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT  
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL  
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

**A - nom d'usage**.....

**prénom** .....

**nationalité** .....

**date de naissance** |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**département** |\_|\_| ou pays .....

**commune de naissance** .....

**situation familiale** :  marié(e),  pacsé(e),  autre

**nombre d'enfants** |\_|\_|

**situation militaire** .....

**B - adresse** .....

.....

**code postal** |\_|\_|\_|\_| commune .....

**tel.** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| et/ou portable |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**adresse mail** :.....

**C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995 modifié.**

**D – en qualité de :**

- travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées**
- victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles**
- titulaire d'une pension invalidité**
- ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité**
- titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité**
- titulaire de la carte d'invalidité**
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés**

à..... , le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|  
signature du postulant :

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

ou :

sans emploi	depuis le .....
-------------	-----------------

**1 - diplômes possédés**

date d'obtention

-	
-	
-	

**2 - expériences professionnelles antérieures**

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....

**3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....

**4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?**

- NON       OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

- NON       OUI lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

département :  Alpes de Haute Provence       Hautes-Alpes       Bouches-du-Rhône       Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON      OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....

.....

.....

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 13 février 2015**  
***(dernier délai)***

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille  
division de l'encadrement et des personnels administratifs et  
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES  
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme    NOM :		PRENOM :	
ETABLISSEMENT D'EXERCICE :		SERVICE :	
CONTRAT DU		AU	
<b>CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE</b>			
<b>Éléments d'évaluation :</b>			
	Excellent	Bien	A améliorer
Facilité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapidité d'exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement hiérarchique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Utilisation des logiciels spécifiques :</b>			
<u>Intendance EPLE</u>		<u>Secrétariat EPLE</u>	
GFC/GFE <input type="checkbox"/>	SIECLE <input type="checkbox"/>	Services académiques	<u>Standard</u>
PRESTO <input type="checkbox"/>	BASES ELEVES <input type="checkbox"/>	EPP <input type="checkbox"/>	WORD <input type="checkbox"/>
GTI <input type="checkbox"/>	STS <input type="checkbox"/>	AGORA <input type="checkbox"/>	EXCEL <input type="checkbox"/>
CCS <input type="checkbox"/>	PRONOTE <input type="checkbox"/>	AGAPE <input type="checkbox"/>	ACCESS <input type="checkbox"/>
Autre .....		CHORUS <input type="checkbox"/>	POWER POINT <input type="checkbox"/>
Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:			
<b>Appréciation générale :</b>			
<input type="checkbox"/> Renouvellement du contrat pour les agents en CDD			
<input type="checkbox"/> <b>AVIS FAVORABLE</b>		<input type="checkbox"/> <b>AVIS DEFAVORABLE</b> (rapport circonstancié ci-joint)	
Fait à	le	Signature	
<b>PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)</b>			
<b>Vu et pris connaissance :</b>		<b>OBSERVATIONS :</b>	
Date :	Signature		

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**Nature de l'emploi demandé :**

**attaché(e) d'administration de l'état (bac+3)**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT  
EN QUALITE DE PERSONNEL CONTRACTUEL  
BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI**

Je soussigné(e), M. Mme

**A - nom d'usage**.....

prénom .....

nationalité .....

date de naissance |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

département |\_|\_|\_| ou pays .....

commune de naissance .....

situation familiale :  marié(e),  pacsé(e),  autre,

nombre d'enfants |\_|\_|\_|

situation militaire .....

**B - adresse** .....

code postal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| commune .....

tel. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| et/ou portable |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

adresse mail :.....

**C - sollicite un emploi d'agent contractuel auprès du rectorat de l'académie d'AIX- MARSEILLE en application du décret n° 95-979 du 25 Août 1995 modifié.**

**D – en qualité de :**

travailleur reconnu handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées

victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles

titulaire d'une pension invalidité

ancien militaire et assimilé titulaire d'une pension militaire d'invalidité

titulaire d'une allocation ou rente d'invalidité

titulaire de la carte d'invalidité

titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

à..... , le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
signature du postulant :

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

ou :

sans emploi	depuis le .....
-------------	-----------------

1 - diplômes possédés

date d'obtention

-	
-	
-	

2 - expériences professionnelles antérieures

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....

3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :

(intitulé).....(date/durée).....

(intitulé).....(date/durée).....

(intitulé).....(date/durée).....

(intitulé).....(date/durée).....

4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?

NON       OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON    OUI   lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

département :  Alpes de Haute Provence       Hautes-Alpes       Bouches-du-Rhône        
Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel   NON      OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....  
 .....  
 .....

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 13 février 2015**  
***(dernier délai)***

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille  
division de l'encadrement et des personnels administratifs et  
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye – 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**FICHE D'ÉVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES  
EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES OU DE LABORATOIRE**

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme   NOM :		PRENOM :	
ETABLISSEMENT D'EXERCICE :		SERVICE :	
CONTRAT DU		AU	
<b>CADRE RESERVE AU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE</b>			
<b>Éléments d'évaluation :</b>			
	Excellent	Bien	A améliorer
Facilité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapidité d'exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement hiérarchique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Utilisation des logiciels spécifiques :</b>			
<u>Intendance EPLE</u>	<u>Secrétariat EPLE</u>	<u>Services académiques</u>	<u>Standard</u>
GFC/GFE <input type="checkbox"/>	SIECLE <input type="checkbox"/>	EPP <input type="checkbox"/>	WORD <input type="checkbox"/>
PRESTO <input type="checkbox"/>	BASES ELEVES <input type="checkbox"/>	AGORA <input type="checkbox"/>	EXCEL <input type="checkbox"/>
GTI <input type="checkbox"/>	STS <input type="checkbox"/>	AGAPE <input type="checkbox"/>	ACCESS <input type="checkbox"/>
CCS <input type="checkbox"/>	PRONOTE <input type="checkbox"/>	CHORUS <input type="checkbox"/>	POWER POINT <input type="checkbox"/>
Autre .....			
<b>Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:</b>			
<b>Appréciation générale :</b>			
<input type="checkbox"/> Renouvellement du contrat pour les agents en CDD			
<input type="checkbox"/> <b>AVIS FAVORABLE</b>		<input type="checkbox"/> <b>AVIS DEFAVORABLE</b> (rapport circonstancié ci-joint)	
Fait à	le	Signature	
<b>PRISE DE CONNAISSANCE DE L'INTERESSE (E)</b>			
<b>Vu et pris connaissance :</b>		<b>OBSERVATIONS :</b>	
Date :	Signature		

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**



NOM : ..... PRENOM : .....

**I. SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

2/3

employeur	fonctions exercées	depuis le.....

ou :

sans emploi	depuis le .....
-------------	-----------------

**1 - diplômes possédés**

date d'obtention

1 - diplômes possédés	date d'obtention
-	
-	
-	

**2 - expériences professionnelles antérieures**

organismes employeurs	fonctions	dates
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....
-		du ..... au .....

**3 - stages de formation ou de perfectionnement suivis :**

- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....
- (intitulé).....(date/durée).....

**4 - avez-vous déjà fait acte de candidature à ce type de recrutement ? si oui, combien de fois ?**

NON       OUI (nombre de candidatures) : |\_|\_|

**II. Renseignements concernant l'emploi demandé :**

L'exercice de la fonction sollicitée nécessite-t-il des aménagements particuliers du poste de travail ?

NON       OUI lesquels ? :

**Vœux d'affectation géographique :**

département :  Alpes de Haute Provence       Hautes-Alpes       Bouches-du-Rhône       Vaucluse

(mettre une croix seulement pour les rubriques correspondant à vos vœux d'affectation)

utilisation du véhicule personnel NON      OUI

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU CANDIDAT AU RECRUTEMENT :**

.....

.....

.....

.....

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE RECRUTEMENT :**

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- photocopie de la carte d'identité ou passeport
- attestation(s) ou photocopies de diplôme(s)
- pièce attestant le handicap (par exemple attestation CDA, RQTH)
- attestation (s) d'expériences professionnelles ou de formations ou de stages
- grille d'évaluation du chef d'établissement ou de service pour les personnes ayant exercé une activité au sein de l'éducation nationale.
- attestations délivrées par les employeurs précédents

**LA PRESENTE DEMANDE DUMENT COMPLETEE  
ET LES PIECES A JOINDRE DEVRONT ETRE ADRESSEES**

**AVANT LE 13 février 2015**  
***(dernier délai)***

**au rectorat de l'académie d'Aix-Marseille  
division de l'encadrement et des personnels administratifs et  
techniques (DIEPAT-secrétariat)**

**Place Lucien Paye - 13621 Aix-en-Provence cedex 1**

***(tout dossier incomplet ou parvenu après cette date ne sera pas examiné)***

**Document à retourner à la DIEPAT-secrétariat avant le 13 février 2015 dernier délai**



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### **AU RECRUTEMENT D'UN TRAVAILLEUR HANDICAPÉ PAR VOIE CONTRACTUELLE**

#### **DANS LE CORPS DES TECHNICIENS DE RECHERCHE et DE FORMATION (filière laboratoire en lycée)– CATEGORIE B**

#### **AU TITRE DE L'ANNEE 2015**

Ce dossier devra être retourné, **complété des documents indiqués au bas de cette page** au rectorat d'Aix-en-Provence – DIEPAT – bureau 303 – place Lucien Paye – 13621 – Aix-en-Provence cedex1.

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé"**

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des renseignements qui la concernent.

Ecrire très lisiblement, en lettres **MAJUSCULES**.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un caractère par case.

☛  **votre dossier devra OBLIGATOIREMENT comporter les documents suivants :**

- 1) une lettre de motivation précisant votre ou vos souhait(s) d'affectation et la spécialité souhaitée (spécialité A : Sciences de la Vie et de la Terre ; spécialité B : sciences physiques)
- 2) la notification CDPAH ou COTOREP vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé
- 3) un certificat établi par un médecin agréé par l'administration, seul habilité à établir l'attestation de la compatibilité du handicap avec le poste envisagé. Pour ce faire, vous êtes invité(e) à contacter la direction des affaires sanitaires et sociales de votre département afin d'obtenir la liste de ces praticiens
- 4) une photographie d'identité
- 5) une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- 6) un état signalétique des services militaires ou une pièce constatant la situation au regard du service national
- 7) un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé (indication des employeurs, des fonctions assurées et dates d'exercice)
- 8) la photocopie du ou des diplôme(s)
- 9) la photocopie des attestations de travail, le cas échéant

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### **Recrutement d'un travailleur handicapé par voie contractuelle dans le corps des techniciens de recherche et de formation (filière laboratoire en lycée)**

**ce recrutement par contrat est réservé aux personnes qui n'appartiennent pas déjà à un corps ou un cadre  
d'emploi de l'une des trois fonctions publiques**

**Sont concernés les catégories de personnes suivantes :**

- travailleur reconnu handicapé par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) ou par la Commission Technique d'Orientation et de Reclassement Professionnel (COTOREP)
- victime d'accident du travail ou de maladie professionnelle ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaire d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire
- ancien militaire et assimilé, titulaire d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions civiles et militaires d'invalidité et des victimes de guerre
- titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers de Paris volontaires en cas d'accident survenu en service ou de maladie contractée en service
- titulaire de la carte d'invalidité définie à l'article L.241.3 du code de l'action sociale et des familles
- titulaire de l'allocation aux adultes handicapés

**Remplir en lettres majuscules**

### **A – ETAT-CIVIL -**

Monsieur  Madame   
 marié(e)  pacsé(e)  autre

nom d'usage : \_\_\_\_\_

prénoms : \_\_\_\_\_

votre date de naissance : / / / / / 1 / 9 / / / commune : \_\_\_\_\_

n° département de naissance \_\_\_\_\_

ou autres pays : / / / / \_\_\_\_\_

nationalité française : OUI  NON  EN COURS

autre nationalité :

## B – ADRESSE -

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir le service du recrutement concerné.

Adresse : N° , étage, bâtiment, et voie (rue, place, avenue) : .....

code postal : ..... commune : .....

téléphone : domicile ..... portable..... travail .....

@dresse électronique : .....

## C – DIPLOMES –

mentionnez le diplôme le plus élevé : .....

ACQUIS  année ..... délivrée par : .....

EN COURS

cochez cette case  si vous êtes titulaire du diplôme requis (**baccalauréat**) délivré en France.

précisez l'académie qui a délivré le diplôme .....

## D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL –

**Joindre un état des services militaires ou d'exemption, une copie de l'attestation de recensement délivrée par la mairie ou toute pièce justifiant être en situation régulière au regard du code du service national.**

- hommes soumis à l'obligation du service national (nés avant le 1<sup>er</sup> janvier 1985)  
dispensé  exempté  libéré  non appelé  réformé
- non concernés (hommes nés en 1985, et femmes nées avant le 1<sup>er</sup> janvier 1989  (*aucun justificatif à fournir*))
- pour les hommes nés après le 1<sup>er</sup> janvier 1986 et les femmes nées après le 1<sup>er</sup> janvier 1989

recensé(e)  date du recensement : .....

J.A.P.D. effectué le : ..... J.A.P.D. non effectué

(JAPD : Journée d'Appel de la Préparation à la Défense)

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

je soussigné(e)..... certifie sur l'honneur que :

- 1 – je n'appartiens pas à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques
- 2 – les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et je m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement par voie contractuelle de travailleurs handicapés ;
- qu'en cas de succès de recrutement, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement.

à....., le .....

*signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"*



## Division des Examens et Concours

DIEC/14-647-1544 du 13/10/2014

### INSCRIPTIONS AU BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR - SESSION 2015

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement du second degré publics et privés sous-contrat

Dossier suivi par : M. MAREY - Tel : 04 42 91 71 97 - Fax : 04 42 38 73 45

Le registre des inscriptions est ouvert du :

- **Lundi 13 octobre 2014 (14 H) au Vendredi 14 novembre 2014 (17 H) pour tous les BTS sur internet :**

**[www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr) - examens - *inscrinet* (à partir de cette session, une adresse mail doit obligatoirement être renseignée par les candidats lors de l'inscription).**

POUR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS – SOUS CONTRAT – HORS-CONTRAT, l'accès internet est à privilégier :

- 1/ Taper : <http://inscri-etab.ac-aix-marseille.fr>
- 2/ Cliquer sur inscriptions BTS
- 3/ Renseigner les écrans de saisie

et pour le suivi des inscriptions : - Taper : <http://suivi-etab.ac-aix-marseille.fr>

Rappel : Pour les établissements publics et privés sous-contrat, un deuxième accès par le biais du portail établissement (ARENAaccès Chef d'établissement), réservé aux personnes qui ont délégation du Chef d'établissement sur le portail académique et ne peut être réalisé que sur le réseau administratif.

Il ne faut pas se connecter avec l'adresse internet et ne pas changer le mot de passe.

NOTA : Pour les candidats scolaires se présentant pour la première fois à l'examen, l'inscription sera simplifiée en entrant leur numéro de BEA suivi de leur date de naissance. Si vous ne connaissez pas le numéro BEA, ne remplissez pas la rubrique date de naissance et passez à l'écran suivant.

Pour les candidats redoublants, ils retrouveront leur inscription 2014 (avec les éventuels bénéfices d'épreuves) en saisissant leur numéro d'inscription de 2014 (indiqué sur la convocation et le relevé de notes 2014) suivi de leur date de naissance.

ATTENTION : Les organismes de formation accueillant des stagiaires relevant du Plan Régional de Formation (PRF) doivent utiliser dans le cadre «statut à l'inscription» le code 10 (Salarié – Plan de formation), à l'exclusion de tout autre code.

## Pour tous les Etablissements

### Edition des confirmations

Vous éditez les confirmations d'inscription

- soit après chaque inscription individuelle
- soit à l'issue des inscriptions et par spécialité, en cliquant sur le choix : suivi des inscriptions

### Retour des confirmations au Rectorat

Les confirmations d'inscription, signées par le candidat seront retournées pour le Lundi 1<sup>ER</sup> décembre 2014, délai de rigueur au Rectorat d'Aix-en-Provence DIEC 3.03, classées par spécialité et par ordre alphabétique des candidats. Pour les candidats demandant un aménagement d'épreuves (tiers temps, secrétaire...) veuillez préciser les candidats concernés lors de l'envoi groupé des confirmations.

*Attention : Les confirmations doivent être relues avec soin. En cas d'erreur, un candidat peut modifier sa pré-inscription et rééditer une nouvelle confirmation. Les anomalies décelées après la fermeture du service doivent être corrigées à l'encre rouge sur la confirmation d'inscription.*

## **RAPPEL IMPORTANT :**

### **Epreuve(s) de Langue Vivante Obligatoire :**

Dans le cadre de l'épreuve orale obligatoire de langue vivante (LV1 ou LV2), je vous rappelle que si le règlement particulier du BTS ainsi que le statut de l'établissement (public, privé s/c ou CFA habilité) prévoient une évaluation de cette épreuve en contrôle en cours de formation, l'évaluation doit se faire impérativement dans l'établissement de formation.

Il convient donc que les candidats concernés aient suivi un enseignement dans la langue vivante considérée. Ainsi, pour les BTS concernés, le choix de la Langue Vivante obligatoire par le candidat ne pourra porter que sur une LV enseignée dans l'établissement et pouvant donc faire l'objet d'une évaluation en CCF.

Pièces à joindre :

Pour tous les candidats scolaires :

- 1/ photocopie de la carte nationale d'identité.
- 2/ Conformément au Bulletin Académique n°630 du 14 avril 2014, la procédure pour le recouvrement des frais d'affranchissements est modifiée à compter de la session 2015 :
  - Soit le règlement de la somme de 5,76€ est effectué directement auprès de l'agent comptable de votre établissement par tous les moyens à votre convenance.  
La DIEC vous fera parvenir, à la clôture des inscriptions, un état récapitulatif des sommes à transmettre à votre agent comptable.  
Ce document devra être adressé à la DIEC par l'agent comptable lorsqu'il procèdera à chaque reversement. Le reversement s'effectuera par virement sur le compte du régisseur de recettes (le relevé d'identité bancaire de celui-ci sera transmis en même temps que l'état récapitulatif des sommes à transmettre par l'agent comptable
  - Soit vous pourrez adresser un chèque global pour l'ensemble de vos spécialités, libellé à l'ordre du régisseur des recettes du rectorat d'un montant correspondant au nombre de candidats de votre établissement à raison de 5,76 € par candidat.
- 3/ Photocopie de la décision de positionnement ou d'aménagement de la durée de formation attribuée éventuellement au candidat.
- 4/ Photocopie de l'attestation ou du récépissé de recensement ou photocopie du certificat de participation à l'appel de préparation à la défense.
- 5/ Pour les redoublants : photocopie du dernier relevé de notes.
- 6/ L'adresse renseignée lors de l'inscription sera celle utilisée pour l'envoi des documents (convocation, relevé de notes et (diplôme en recommandé courant octobre/novembre 2014). *Il faut impérativement prévenir pour tout changement d'adresse.*

Vous pourrez adresser un chèque global pour l'ensemble de vos spécialités, libellé à l'ordre du Régisseur des Recettes du Rectorat d'un montant correspondant au nombre de candidats de votre établissement à raison de 5,76 € (par candidat).

Pour les candidats :

- 1/ Certificat de scolarité (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année) signée par le Chef d'Etablissement ou certificat de scolarité CNED (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année).
- 2/ photocopie des certificats de stages exigés par la réglementation.

Pour les candidats préparant le diplôme dans un centre de formation continue :

❖ Candidats relevant du Plan Régional de Formation (PRF) :

- 1/ Attestation de formation délivrée par le centre de formation précisant bien le statut du candidat (PRF) et le nombre d'heures dispensées pendant la durée complète de la formation ;
- 2/ Photocopie des attestations de stages exigés par la réglementation ;
- 3/ Photocopie des diplômes exigés par la réglementation et éventuellement des relevés de notes justifiant de dispenses ou bénéfiques d'épreuves.

❖ Candidats en contrat de professionnalisation :

- 1/ Photocopie de la première page du contrat de professionnalisation (2013-2015).
- 2/ Attestation de formation délivrée par le centre de formation précisant le nombre d'heures dispensées soit :
  - 600 heures si le candidat est titulaire d'un titre ou diplôme classé ou homologué au niveau III ou s'il a accompli la scolarité complète y conduisant.
  - 1100 heures si le candidat est titulaire d'un titre ou diplôme classé ou homologué au niveau IV ou s'il a accompli la scolarité complète y conduisant ou s'il justifie d'une activité professionnelle de 3 ans
  - 1500 heures si le candidat ne justifie d'aucune des conditions fixées ci-dessus (décret n°2013-756 du 19/08/2013).
- 3/ Photocopies des diplômes exigés par la réglementation.

❖ Candidats en contrat d'apprentissage :

- 1/ Photocopie de la première page du contrat d'apprentissage.
- 2/ Attestation de formation délivrée par le centre de formation d'apprentis précisant un nombre d'heures dispensées au moins égale à 1350 heures.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille*



## Division des Examens et Concours

DIEC/14-647-1545 du 13/10/2014

### **BACCALAUREATS GENERAL ET TECHNOLOGIQUE - SESSION 2015 - INSCRIPTIONS AUX EPREUVES**

Références : Code de l'éducation : Articles D 334-1 à D 334-22 (baccalauréat général) - Articles D 336-1 à D 336-48 (baccalauréat technologique) - Arrêtés du 15 septembre 1993 modifiés relatifs aux épreuves du baccalauréat général et aux épreuves du baccalauréat technologique- Arrêté du 15 septembre 1993 modifié relatif aux épreuves anticipées - Arrêté du 9 mai 2003 – BOEN n°24 du 12 juin 2003 relatif à l'attribution de la mention « sections européennes » - Arrêté du 12 octobre 2007 modifié relatif aux dispenses d'épreuves - Note de service n°2012-162 du 18 octobre 2012 – BOEN n°41 du 8 novembre 2012 relative aux épreuves de langues vivantes étrangères ou régionales aux baccalauréats général et technologique

Destinataires : Mesdames et Messieurs les proviseurs des lycées publics - Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements privés sous contrat

Dossier suivi par : Mme RIPERTO Tel : 04 42 91 71 83 Fax : 04 42 91 75 02 - BCG Mme EXPOSITO 04 42 91 71 88 - Mme SCHELOUCH 04 42 91 71 89 - Mme ROUVIER 04 42 91 71 90 - Mme IMMORDINO 04 42 91 71 91 - BTN Mme DUFORT Sa. 04 42 91 71 79 - Mme TACCOEN 04 42 91 71 93 - Mme DUFORT Sy. 04 42 91 71 94 - EPS Mme LAURENT 04 42 91 71 87

## **1 – LES CONFIRMATIONS D'INSCRIPTIONS**

### **1-1 – Edition**

**Les confirmations d'inscription seront éditées par vos soins.**

Elles sont imprimées en format pdf. Vous avez le choix de les éditer une par une après chaque inscription de candidat ou par lot, par exemple par série ou par série/division de classe. Pour obtenir une édition par série/division de classe il est indispensable de saisir au préalable l'ensemble des codes divisions (**cf annexe n°2**).

### **1-2 – Relecture et correction éventuelle**

Les confirmations d'inscription doivent être relues avec le plus grand soin par les candidats.

**Ils doivent impérativement vérifier :**

- **Enseignement de spécialité** : que leur choix de l'enseignement de spécialité est correct.
  - **Rang de langue** : Les candidats et notamment ceux de la série L inscrits en enseignement de spécialité LV1 ou LV2 approfondie doivent être particulièrement vigilants lorsqu'ils inversent leurs choix de langue LV1 et LV2 des épreuves obligatoires.
- Autre point de contrôle à effectuer : le choix de langue de la LELE pour les séries L.

En cas d'erreur, un candidat peut modifier sa pré-inscription et rééditer une nouvelle confirmation (**cf annexe n°2**). Sur celle-ci figure le même numéro d'inscription mais muni d'un numéro d'ordre différent.

**Assurez-vous que celle signée par le candidat correspond bien à la dernière mise à jour.**

Le candidat ne peut modifier la spécialité, la série qu'avec l'autorisation du chef d'établissement. Seules les anomalies décelées par les candidats après la fermeture du service fixée au 19 novembre 2014 doivent être corrigées à l'encre rouge sur la confirmation d'inscription. Après relecture, la confirmation doit être **signée par le candidat**, le cas échéant par son représentant légal.  
**Ce document engage le candidat, il ne pourra plus, par la suite, revenir sur ses choix.**

**Le chef d'établissement** doit :

- motiver succinctement une demande de modification de série ou de spécialité qui lui semble fondée et contresigner la modification;
- vérifier et signer les listings des candidats;
- préciser le nom de l'établissement d'origine ou d'accueil en cas de départ ou d'arrivée d'élèves.

### **1-3 – Classement et transmission des confirmations**

Les confirmations doivent être classées par série, spécialité et ordre alphabétique.

Il est impératif de distinguer 4 ensembles :

- confirmations non modifiées
- confirmations modifiées ou à annuler
- confirmations pour les sections bi-nationales et sections internationales
- cas particuliers (dispense d'épreuves, conservation de bénéfice de notes, candidats scolarisés en 2013/2014 dans une autre académie).

L'envoi des confirmations d'inscription et des listes des candidats pré-inscrits au rectorat est fixé le 28 novembre 2014. **Vous devez éditer les listes des candidats pré-inscrits avant la fermeture du serveur.**

☛ **L'établissement procédera à un seul envoi contenant l'ensemble des confirmations d'inscription signées impérativement par le candidat.**

### **1-4 – Listing alphabétique des candidats**

Pour vous permettre d'effectuer une ultime vérification avant l'édition des convocations, un listing alphabétique des candidats classés par série et spécialité vous sera adressé mi-janvier.

Il devra après vérification, être visé par le chef d'établissement puis renvoyé à la DIEC 3.02.

**Attention** : cette liste a pour objet de vérifier qu'aucune erreur n'a été commise par les élèves lors de la procédure informatisée d'inscription. La vérification doit donc être effectuée à partir des enseignements suivis par l'élève candidat **et non à partir de la confirmation d'inscription**. Il ne s'agit en aucun cas de permettre, début janvier, aux candidats de modifier leurs choix initiaux.

## **2 – VERIFICATION DU RECENSEMENT**

Les listings de recensement et de participation à la journée défense et citoyenneté vous seront adressés le 2 décembre 2014.

Les français âgés de moins de 25 ans doivent justifier de leur situation au regard du recensement et de la participation à la journée défense et citoyenneté pour être autorisés à s'inscrire à l'examen du baccalauréat.

**2-1 - Liste 1** : intitulée liste recensement des candidats nés du 01/12/96 au 02/12/98

Les candidats figurant sur la liste 1 remettent à l'établissement, en même temps que la confirmation d'inscription vérifiée et signée, la photocopie de l'attestation de recensement ou la photocopie de l'attestation de participation à la journée défense et citoyenneté s'ils y ont déjà participé.

**2-2 - Liste 2** : intitulée liste certificat de participation des candidats nés du 01/12/89 au 02/12/96

Les candidats figurant sur la liste 2 remettent la photocopie du certificat de participation à la journée de défense et citoyenneté ou une attestation provisoire si le candidat n'y a pas encore participé (ce document comporte obligatoirement une date de validité) ou une attestation individuelle d'exemption.

Vous entourez sur les listes les candidats qui ne sont pas en règle ou pour qui la vérification est encore en instance.

Les candidats qui n'ont pas produit les justificatifs demandés sont relancés par vos soins. La liste des candidats qui ne sont pas en règle est transmise au rectorat début mars avant l'édition des convocations à l'examen.

**Dans tous les cas vous conservez les pièces justificatives.**

### **3 – FRAIS D’AFFRANCHISSEMENT**

#### **3-1 – Principe**

En application de l'arrêté interministériel du 28 novembre 1996, une régie de recettes est instituée au rectorat pour le remboursement des affranchissements des courriers destinés aux candidats aux examens et concours.

Dans tous les cas, élève boursier ou non boursier, la contribution demandée revêt un caractère obligatoire.

#### **3-2 – Modalités pratiques**

Conformément au bulletin académique n° 630 du 14 avril 2014, la procédure pour le recouvrement des frais d'affranchissements est modifiée à compter de la session 2015.

Le règlement de la somme de 4,56 euros par candidat est effectué directement auprès de l'agent comptable de votre établissement par tous moyens à votre convenance.

La DIEC vous fera parvenir, à la clôture des inscriptions un état récapitulatif des sommes, à transmettre à votre agent comptable.

Ce document devra être adressé à la DIEC par l'agent comptable lorsqu'il procédera à chaque reversement.

Le reversement s'effectuera soit :

- par virement sur le compte du régisseur de recettes du rectorat (*le relevé d'identité bancaire sera transmis en même temps que l'état récapitulatif des sommes à transmettre par l'agent comptable*)
- par émission d'un chèque global pour l'ensemble de ses élèves (*l'ordre sera précisé sur l'état récapitulatif*)

### **4 – DISPOSITIONS QUI ENTRENT EN VIGUEUR A LA SESSION 2015**

#### **Epreuve d'histoire-géographie de la série S**

A compter de la session 2015, l'épreuve obligatoire d'histoire-géographie devient une épreuve terminale.

**Les candidats scolaires de la série S qui suivent l'enseignement obligatoire de l'histoire-géographie en classe de terminale durant l'année scolaire 2014-2015 doivent passer l'épreuve d'histoire-géographie au baccalauréat de la session 2015.**

## **Seuls peuvent conserver la note ou choisir de repasser l'épreuve d'histoire-géographie en terminale :**

- **les candidats handicapés** qui ont échoué à l'examen aux sessions précédentes et ce quelque soit la note obtenue à l'épreuve (épreuve anticipée ou épreuve terminale).
- **les candidats individuels et sportifs de haut niveau** qui ont échoué aux sessions précédentes pour les notes égales ou supérieures à 10.

**L'épreuve facultative d'histoire géographie est supprimée.** Elle n'est autorisée qu'aux candidats qui déclarent un bénéfice de note pour cette épreuve.

## **5 – AJUSTEMENTS APPORTES A LA DEFINITION OU/ET A L'ORGANISATION DES EPREUVES**

### **5-1 – Signalement à partir d'INSCRINET des candidats inscrits en langue vivante dans une langue non enseignée et qui, de ce fait, subiront l'épreuve en contrôle ponctuel**

Cette fonctionnalité proposée dans le menu du service établissement permet d'éditer la liste qui doit être adressée à la DIEC 3.02.

**Important : la liste doit être impérativement éditée avant la clôture des inscriptions.**

### **5-2 – Epreuve facultative de théâtre**

A partir de cette session, un temps de préparation de 30 minutes est accordé aux candidats.

## **6 – EPREUVES ANTICIPEES : Rappel réglementaire**

### **6-1 – Doivent subir les épreuves :**

- les élèves de première, y compris les élèves redoublant la classe
- les élèves de terminale triplant la classe et inscrits en candidats scolaires (sauf en cas de dispense d'épreuves ou mesures dérogatoires).

### **6-2 – Conservent les notes obtenues :**

- les élèves de terminale qui ont subi les épreuves anticipées en 2014
- les élèves handicapés qui redoublent la classe de première et qui ont obtenu un échelonnement de la session d'examen

### **6-3 – Peuvent choisir de conserver ou de subir à nouveau les épreuves :**

- **les élèves doublant de terminale.** Le choix peut s'exercer épreuve par épreuve.

*Par exemple :*

*Un candidat de série L peut choisir de présenter l'épreuve de sciences et de conserver les notes obtenues à l'épreuve de français-littérature.*

En revanche, les épreuves écrites et orales de français ne peuvent en aucun cas, être dissociées.

Le descriptif des lectures et activités que le candidat doit présenter est celui correspondant au programme en vigueur lors de sa scolarisation en classe de première.

- **les candidats régulièrement inscrits au baccalauréat au titre de la session 2014 mais qui n'auraient pu subir aucune des épreuves** de la session normale et à la session de remplacement en cas d'absence justifiée liée à un événement indépendant de leur volonté.

- **les élèves de terminale qui ont résidé temporairement à l'étranger** après avoir subi les épreuves anticipées en juin 2012 ou juin 2013.

- **les candidats ayant obtenu un baccalauréat général ou technologique à la session 2014.**

#### 6-4 – Peuvent être autorisés à subir les épreuves anticipées à la même session que les épreuves terminales :

- les candidats âgés de 20 ans au 31 décembre de l'année de l'examen;
- les candidats ayant un enfant à charge au moment de l'inscription;
- les candidats de retour en formation initiale;
- les candidats régulièrement inscrits aux épreuves anticipées qui n'auraient pu subir ces épreuves ou ne les auraient que partiellement subies à la session normale **et** à la session de remplacement, en cas d'absence justifiée liée à un événement indépendant de leur volonté;
- les candidats qui ont subi les épreuves anticipées du baccalauréat général ou technologique en juin 2013 et qui ne se sont pas inscrits aux épreuves terminales à la session 2014;
- les candidats titulaires d'un baccalauréat professionnel ou d'un brevet de technicien;
- les candidats résidant temporairement à l'étranger au niveau de la classe de première;
- les candidats titulaires d'un diplôme étranger sanctionnant des études d'un niveau et d'une durée comparable à ceux des études secondaires françaises;
- les candidats résidant de façon permanente à l'étranger dans un pays où il n'y a pas de centre d'examen ou un centre d'examen trop éloigné de leur résidence;

#### 6-5 – Caractéristiques de l'épreuve de TPE :

Cette épreuve concerne les seuls candidats scolaires des séries générales.

Elle donne lieu à une note sur 20 points; seuls sont retenus les points supérieurs à la moyenne de 10 sur 20, affectés d'un coefficient 2.

- **Les candidats qui ont subi par anticipation en 2014 l'épreuve de TPE** dans l'une des séries du baccalauréat général conservent la note qu'ils y ont obtenue s'ils se présentent cette année aux épreuves terminales de l'examen du baccalauréat dans une autre série.
- **Les candidats qui ont suivi une classe de première des séries technologiques** sont dispensés de l'épreuve de TPE s'ils se présentent cette année aux épreuves terminales d'une série du baccalauréat général.
- **Les candidats visés au § 7-5** peuvent être autorisés à subir toutes les épreuves à la même session du baccalauréat, à l'exception de l'épreuve de TPE (arrêté du 25 juillet 2005)
- **Les candidats doublant de terminale** ne sont pas autorisés à subir à nouveau l'épreuve de TPE (arrêté du 25 juillet 2005) et conservent donc la note obtenue à cette épreuve anticipée.

### 7 – EPREUVES TERMINALES : Rappel réglementaire

Un candidat ne peut s'inscrire qu'à une seule session et série de baccalauréat par an quel que soit le diplôme de baccalauréat postulé (article 13 des décrets n°93-1092 et n°93-1093 du 15 septembre 1993).

Un candidat déjà titulaire d'un baccalauréat général qui désire se présenter à une autre série du baccalauréat général peut être dispensé de subir certaines épreuves (article 6 du décret n°93-1092 du 15 septembre 1993).

#### 7-1 – Langues vivantes :

La note de service n°2012-162 du 18 octobre 2012 (BOEN n°41 du 8 novembre 2012) apporte des précisions concernant la réglementation des épreuves de langues vivantes étrangères ou régionales aux baccalauréats général et technologique (*cf tableau annexe n°4*).

Il est rappelé qu'une même langue ne peut être évaluée qu'une seule fois, au titre des épreuves obligatoires ou au titre des épreuves facultatives à l'exception, néanmoins :

- des langues vivantes approfondies série L,

- de l'évaluation spécifique organisée pour les candidats scolarisés dans les sections européennes,
- de l'épreuve de littérature étrangère en langue étrangère série L,
- de l'épreuve d'enseignement technologique en LV1 dans les séries STL et STI2D,
- de l'épreuve de design et art appliqués en LVA dans la série STD2A.

Le choix des langues est opéré par le candidat au moment de l'inscription à l'examen; il peut ne pas correspondre à l'enseignement suivi en classe de terminale.

#### **Langues dites "rares"** (Langues vivantes étrangères enseignées à des publics peu nombreux)

- épreuves écrites :  
Les épreuves obligatoires et facultatives sont subies dans l'académie
- épreuves orales :  
En fonction de son choix, le candidat peut être contraint de se déplacer hors de l'académie pour subir une épreuve **obligatoire** orale ou pourra se voir proposer l'épreuve orale en visio-conférence à partir d'un établissement de l'académie.

#### **7-2 – Les sections européennes :**

L'arrêté du 9 mai 2003 paru au BOEN n°24 du 12 juin 2003 a modifié les conditions d'attribution de la mention "section européenne" telles qu'elles avaient été définies par l'arrêté du 22 juin 1994.

#### **Rappel des principales dispositions :**

##### ➤ **"rang" de la langue**

Le candidat scolarisé dans une section européenne n'est plus tenu de choisir pour l'épreuve de LV1 la langue de la section dont il relève. Il peut indistinctement choisir la langue de la section soit au titre de l'épreuve obligatoire de LV1, soit au titre de l'épreuve obligatoire de LV2. Le candidat doit faire connaître son choix au moment de l'inscription.

##### **Attention pour les séries STI2D-STL-STD2A :**

La LV2 est une épreuve dont l'enseignement est obligatoire mais fait partie des épreuves facultatives à l'examen jusqu'à la session 2016. **La langue de la section européenne ne peut donc porter que sur la LV1 pour les séries STI2D.**

##### ➤ **Moyenne requise à l'évaluation de l'épreuve obligatoire de langue**

La mention section européenne est délivrée au candidat qui a obtenu une note égale ou supérieure à 12/20 à l'épreuve du premier groupe de la langue et une note égale ou supérieure à 10/20 à l'évaluation spécifique.

##### ➤ **Possibilité offerte au candidat de reporter la note de l'évaluation spécifique sur l'une des épreuves facultatives correspondant aux options**

La note de l'évaluation spécifique est alors prise en compte dans le calcul de la note globale comptant pour l'obtention du baccalauréat selon les mêmes modalités que les épreuves facultatives. Le candidat doit faire connaître son choix au moment de l'inscription.

#### **7-3 – Les épreuves facultatives**

Il convient d'informer les élèves sur le degré d'exigence des épreuves facultatives.

##### ➤ **Séries générales**

Un candidat peut choisir au maximum deux épreuves facultatives.

- Seuls les points excédant 10 sont retenus et pour la première ou la seule épreuve facultative à laquelle le candidat s'inscrit, ces points sont doublés.
- Si la première ou la seule option choisie est langues et cultures de l'antiquité (latin, grec), les points supérieurs à 10 sont affectés d'un coefficient 3.

##### ➤ **Séries technologiques**

A l'exception des candidats des séries TDM et hôtellerie qui ne peuvent choisir qu'une épreuve facultative, les candidats des autres séries peuvent choisir au maximum deux épreuves.

Seuls les points excédant 10 sont pris en compte et pour la première ou la seule épreuve facultative à laquelle le candidat s'inscrit, ces points sont doublés.

### 7-3-1 – Epreuves facultatives d'EPS

Une des deux activités peut appartenir à l'ensemble certificatif prévu pour l'enseignement commun. (Circulaire n°2012-093 du 8 juin 2012 BO spécial n°5 du 19 juillet 2012).

**Les professeurs d'EPS doivent vérifier que les candidats qui suivent un enseignement facultatif d'EPS s'inscrivent effectivement à l'épreuve facultative correspondante (EPS CCF).**

Tout élève peut choisir le contrôle ponctuel terminal pour une épreuve facultative dès lors que l'activité support de l'épreuve ne fait pas l'objet d'un enseignement organisé par son établissement.

Dans le cas contraire, le contrôle se fait en contrôle en cours de formation (*cf annexe n°5* la liste des épreuves ponctuelles facultatives).

**Il conviendra de préciser aux élèves choisissant l'épreuve facultative Danse EPS de bien la distinguer de l'épreuve ART Danse.**

### Sportifs de haut niveau dans le cadre du sport scolaire, lauréats de podiums nationaux scolaires et jeunes officiels certifiés au niveau national ou international :

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 21 décembre 2011 (BO n°7 du 16 février 2012), ces deux catégories de candidats peuvent bénéficier des modalités adaptées de certification pour l'épreuve facultative d'EPS.

La partie réservée à la pratique sportive est automatiquement validée à 16 points, les 4 points restants sont attribués à l'occasion d'un entretien permettant d'attester des connaissances scientifiques, techniques, réglementaires et de la réflexion du candidat sur sa pratique.

**La note de l'épreuve ne pourra être prise en compte que si le candidat est présent à l'entretien.**

Les candidats désireux de bénéficier de ce dispositif doivent être répertoriés sur l'annexe n°19 ou n°20 selon leur catégorie. Vous pouvez également dans le menu épreuves facultatives d'EPS sélectionner soit sportif de haut niveau, soit sportif de haut niveau du sport scolaire.

### 7-3-2 – Epreuves facultatives d'Arts

L'épreuve facultative d'arts porte au choix du candidat sur l'un des domaines suivants :

- arts plastiques
- **ou** cinéma-audiovisuel
- **ou** histoire des arts
- **ou** musique
- **ou** théâtre
- **ou** danse

**Remarque :** Un candidat de série L a le droit de cumuler les épreuves de l'enseignement de spécialité avec l'épreuve de l'option facultative.

Il peut pratiquer un cumul dans deux domaines différents par exemple danse et musique ou à l'intérieur d'un même domaine car les contenus de l'enseignement de spécialité et de l'option facultative sont clairement différenciés.

➤ **Musique :** Conformément aux dispositions de la note de service n°2012-038 du 6 mars 2012 parue au BOEN n°14 du 5 avril 2012, un candidat peut demander à être accompagné par ses partenaires habituels.

Cette information doit être connue pour l'organisation de l'épreuve. Aussi, il convient d'inviter vos élèves à le préciser lors de l'inscription ou au plus tard au 19 décembre 2014 (*annexe n°8*).

Les candidats saisisent sur INSCRINET leur choix d'instrument.

➤ **Danse :** Le candidat qui souhaite présenter sa composition chorégraphique en y associant ses partenaires habituels de danse, le précisera lors de l'inscription à l'examen ou au plus tard le 19 décembre 2014 (*annexe n°9*).

➤ **Théâtre :** Le candidat qui souhaite présenter un travail théâtral collectif sur plateau doit le préciser au plus tard le 19 décembre 2014 (*annexe n°10*)

Epreuve facultative théâtre-danse-musique :

Les candidats qui n'auront pas renseigné l'annexe ne pourront en aucun cas obtenir un changement de jour de convocation.

### 7-3-3 – Epreuves facultatives de langues vivantes ou régionales

#### **Séries générales :**

Aucun candidat ne peut présenter plus de trois langues vivantes ou régionales à l'examen.

Les candidats ne pourront donc s'inscrire qu'à **une seule épreuve facultative de langue vivante étrangère ou régionale**. Dans le cas particulier des candidats de la série L qui ont choisi l'enseignement de spécialité langue vivante 3, aucune épreuve facultative de langue vivante ou régionale ne pourra être choisie par les candidats.

#### **Séries technologiques :**

##### ➤ **Série hôtellerie :**

Les candidats peuvent choisir une épreuve facultative de langue vivante ou régionale. La langue vivante choisie doit être différente de celles évaluées au titre de l'épreuve obligatoire intitulée "anglais et autres langues".

##### ➤ **Séries ST2S et STMG :**

Il n'est plus proposé pour ces deux séries d'épreuves facultatives de langues vivantes ou régionales. La liste des épreuves facultatives est limitée à la langue des signes française, l'EPS, les options d'art et le report de l'évaluation spécifique pour les sections européennes.

##### ➤ **Séries STI2D, STL, STD2A :**

Dans ces séries, les candidats peuvent être évalués sur deux langues vivantes ou régionales.

Le dispositif transitoire mis en place, **jusqu'à la session 2016 incluse**, prévoit que l'épreuve de **LV2 est une épreuve facultative** qui présente la particularité d'être évaluée selon les mêmes modalités qu'une épreuve obligatoire (compétences écrites et compétences orales).

Cette épreuve n'est pas une épreuve facultative supplémentaire, elle est comptabilisée au titre d'une épreuve facultative de rang 1 ou 2 au choix du candidat. Dans les lycées où le chef d'établissement a attribué à l'enseignement un statut obligatoire, les élèves sont soumis à une obligation d'assiduité. Ils ont néanmoins la possibilité de ne pas s'inscrire à l'épreuve.

Seul le candidat qui ne s'inscrit pas à l'épreuve LV2 facultative est autorisé à s'inscrire à une épreuve facultative de langue. Dans ce cas, son choix est limité à la liste des langues facultatives écrites figurant en annexe (n°4 bis).

#### **Modalités d'évaluation :**

Les épreuves facultatives de langues font l'objet soit d'une évaluation écrite d'une durée de deux heures habituellement organisée fin mars, soit d'une évaluation orale d'une durée de vingt minutes (*cf annexe n°4*).

### **Langues "rares" :**

Les épreuves facultatives orales de langues enseignées à des publics peu nombreux, dites langues "rares" sont subies uniquement dans l'académie.

Le candidat doit donc opérer son choix en fonction de l'offre académique.

Pour la session 2015, l'académie d'Aix Marseille dispose d'examinateurs compétents en : Arabe, Catalan, Chinois, Corse, Grec moderne, Hébreu, Japonais, Polonais, Portugais, Provençal, Russe, langue des signes française.

Les candidats au baccalauréat général ou au baccalauréat technologique qui bénéficient de la dispense d'épreuve de LV2 sont autorisés à choisir une langue vivante en épreuve facultative, à condition qu'elle ne fasse pas partie de la liste des langues pouvant être choisies en épreuve de langue vivante obligatoire.

En conséquence, seules peuvent être choisies les épreuves facultatives écrites des langues vivantes énumérées en *annexe n°4 ter*.

**Rappel : Pour les séries ST2S et STMG, il n'est plus proposé d'épreuves facultatives de langues vivantes ou régionales.**

## **8 – DISPENSES D'ÉPREUVES :**

### **8-1 – Épreuves anticipées** *(arrêté en cours de publication)*

#### **8-1-1 – Cadre général**

Un candidat qui change de série après la classe de première ou après un échec à l'examen, a la possibilité d'être dispensé des épreuves anticipées qu'il n'a pas présentées dans sa série d'origine et qui font partie intégrante du baccalauréat nouvellement préparé.

#### **➤ En séries L et ES les dispenses portent :**

Sur les épreuves obligatoires anticipées de sciences pour les élèves qui ont suivi une classe de première ou de terminale de la série scientifique ou des séries technologiques (*cf annexes n° 11 et 12*)

#### **➤ En séries STL, STI2D et STD2A la dispense porte :**

Sur l'épreuve obligatoire anticipée d'histoire-géographie pour les élèves qui ont suivi une classe de première ou de terminale des séries S, ES, L, STMG, ST2S ou de la série hôtellerie (*cf annexes n°13 et 16*)

#### **➤ En séries ST2S la dispense porte :**

Sur l'épreuve d'activités interdisciplinaires pour les candidats originaires d'une autre série du baccalauréat (*cf annexe n°15*)

#### **➤ En série STMG la dispense porte :**

Sur l'épreuve de gestion pour les candidats originaires d'une autre série de baccalauréat (*cf annexe n°14*)

**Remarque :** En tant qu'épreuves terminales, l'épreuve anticipée d'étude de gestion (série STMG) et l'épreuve anticipée d'activités interdisciplinaires (série ST2S) ne sont organisées que sous la forme ponctuelle.

#### **8-1-2 – Disposition particulière pour les candidats de la voie professionnelle**

Les candidats issus de la voie professionnelle inscrits en classe terminale d'une série du baccalauréat général ou technologique ont la possibilité d'être dispensés de toutes les épreuves anticipées, à l'exception de l'épreuve de français et littérature de la série L (*cf annexe n°16*).

## 8-2 – Epreuves terminales : Dispense de l'épreuve obligatoire de LV2 (arrêté en cours de publication)

### 8-2-1 – Séries générales, séries STMG et ST2S du baccalauréat technologique (cf annexe n°17)

Peuvent être dispensés à leur demande de l'épreuve obligatoire de langue vivante 2 les candidats qui présentent l'examen après avoir changé de série à l'issue de la classe de première ou de la classe de terminale et qui n'ont pas suivi un enseignement de LV2 en classe de première et/ou en classe de terminale.

Cette dispense est possible aussi pour les candidats issus de la voie professionnelle pour les spécialités qui ne possèdent pas d'enseignement de LV2.

### 8-2-2 – Série hôtellerie (cf annexe n°17)

Depuis la session 2014, la dispense peut également porter sur la partie "anglais" de l'épreuve "anglais et autres langues". L'arrêté du 10 septembre 1990 portant règlement d'examen du baccalauréat hôtellerie est modifié pour ce qui concerne la disposition suivante : l'une des deux langues vivantes doit être obligatoirement l'anglais.

### 8-2-2 – Candidats handicapés :

Peuvent être également dispensés à leur demande de l'épreuve obligatoire de LV2 les candidats handicapés auditifs, ou ceux présentant une déficience du langage, une déficience de la parole ou de l'automatisation de l'écrit (cf BA n°646 du 06 octobre 2014).

Les candidats au baccalauréat général ou au baccalauréat technologique qui bénéficient de la dispense de l'épreuve de LV2 sont autorisés à choisir une langue vivante en épreuve facultative, à condition qu'elle ne fasse pas partie de la liste des langues pouvant être choisies en épreuve de langue vivante obligatoire.

En conséquence, seules peuvent être choisies les épreuves facultatives écrites des langues vivantes énumérées en *annexe n°4 ter*.

## 9 – CONSERVATION DES NOTES

### 9-1 – Epreuves anticipées (arrêté du 15 septembre 1993 modifié)

➤ Un candidat conserve obligatoirement les notes des épreuves anticipées qu'il a subies en première s'il se présente l'année suivante aux épreuves terminales dans la même série.

➤ **Si le candidat change de série entre la première et la terminale**, il conserve d'office les notes obtenues aux épreuves anticipées qui sont communes aux deux séries concernées.

Exemple : Un candidat conserve obligatoirement les notes obtenues aux épreuves anticipées de français quelle que soit la série.

➤ **Epreuve anticipée de sciences série L et ES** : Un candidat conserve d'office la note obtenue à l'épreuve anticipée de sciences s'il se présente l'année suivante aux épreuves terminales de l'une de ces deux séries.

➤ **Epreuve anticipée de TPE séries L, ES et S** : Un candidat conserve d'office la note obtenue à l'épreuve anticipée de TPE dans une des séries générales s'il se présente l'année suivante aux épreuves terminales dans une autre des trois séries du baccalauréat général.

La note obtenue à l'épreuve anticipée de TPE est conservée tant que le candidat se présente **en qualité de scolaire** à l'examen.

➤ **Epreuve anticipée d'histoire-géographie séries STL, STI2D, STD2A** : Un candidat conserve la note obtenue à l'épreuve anticipée d'histoire-géographie s'il se présente l'année suivante aux épreuves terminales dans une des trois séries où cette discipline a été évaluée.

➤ **A la session qui suit la réussite ou l'échec à l'examen** le candidat a le choix de conserver ou de repasser les épreuves anticipées, selon les règles énoncées ci-dessus s'il change de série.

**Attention:** Depuis 2013, la conservation de note d'une épreuve anticipée au titre d'une épreuve terminale n'est plus autorisée.

## 9-2 – Epreuves terminales

Références réglementaires : Code de l'éducation notamment pour les articles :

*D 334-13, D334-14 (baccalauréat général)*

*D 336-13, D336-14 (baccalauréat technologique)*

*D 351-27 (aménagement des examens et concours pour les candidats présentant un handicap)*

*Arrêté du 30 mars 2012 – BOEN n°19 du 10 mai 2012*

*Arrêté du 16 juillet 2012 – BOEN n°31 du 30 août 2012*

### 9-2-1 – Candidats concernés

Le dispositif s'applique aux candidats individuels mais également aux candidats scolaires appartenant à l'une des catégories suivantes :

- candidats handicapés
- candidats inscrits sur la liste des sportifs de haut niveau
- candidats qui relèvent des modules de re-préparation par alternance
- candidats de la série hôtellerie
- candidats de la série TDM

### 9-2-2 – Conditions de la conservation

**Le bénéfice de la conservation des notes n'est possible que lorsque le candidat se présente à nouveau à l'examen dans la même série à l'exception de règles particulières définies par arrêté ministériel.**

➤ **Le candidat peut conserver épreuve par épreuve les notes acquises aux épreuves du premier groupe** (obligatoires, de spécialité ou facultatives).

➤ **Si le candidat se présente à nouveau dans la même série mais dans une autre spécialité**, il peut conserver la note qu'il a obtenue aux épreuves du domaine disciplinaire de la spécialité au titre de l'épreuve obligatoire. En revanche, il doit présenter l'ensemble des épreuves de son nouveau choix de spécialité (épreuve obligatoire et épreuve de spécialité).

➤ **Le candidat ne peut conserver les notes acquises que si elles sont égales ou supérieures à 10 sur 20.** Néanmoins depuis la session 2007 de l'examen le candidat présentant un handicap ou atteint d'une maladie grave peut conserver les notes acquises quelles que soient les notes.

### 9-2-3 – Modalités

Le bénéfice de la conservation de notes s'applique **sur 5 sessions consécutives de réinscription** à l'examen. Le délai de 5 sessions consécutives n'est pas interrompu si le candidat ne s'inscrit pas à une ou plusieurs sessions.

Les notes dont le candidat peut demander la conservation, sont toujours **celles de la dernière session** à laquelle il s'est présenté.

Un candidat pouvant bénéficier de la conservation des notes qui n'en effectue pas la demande lors de son inscription à une session, ne pourra plus prétendre au bénéfice des notes obtenues antérieurement à cette session, **Le renoncement au bénéfice d'une note est définitif.**

Aucune mention ne peut être attribuée aux candidats qui ont demandé à conserver le bénéfice des notes, à l'exception des candidats qui présentent un handicap.

## **10 – CALENDRIER**

### **Du 14 octobre au 19 novembre 2014**

- ouverture du registre des inscriptions.

### **Le 25 novembre 2014, transmission aux établissements par la DIEC 3.02**

- état récapitulatif des sommes prévisionnelles attendues

### **Le 28 novembre 2014 envoi à la DIEC 3.02**

- des confirmations d'inscription (les candidats non scolarisés dans l'académie d'Aix-Marseille doivent

- Impérativement joindre leur dernier relevé de notes du baccalauréat)
- des listes des candidats pré-inscrits
- des demandes de dispense d'épreuves (sauf celles des candidats handicapés)
- des demandes de bénéfice des notes (sauf celles des candidats handicapés)
- liste des langues non enseignées.

### **Le 2 décembre 2014, transmission aux établissements par la DIEC 3.02**

- des listings du recensement
- des listings de participation à la journée défense et citoyenneté

### **Le 6 janvier 2015, transmission aux établissements par la DIEC 3.02**

- d'un listing alphabétique des candidats par série et par spécialité avec mention de leurs choix de langues

Vivantes. **Ce listing après contrôle est visé par le chef d'établissement et retourné à la DIEC 3.02**

### **Le 15 janvier 2015 envoi à la DIEC 3.02**

- des fiches d'inscription aux épreuves aménagées d'EPS des candidats handicapés ou inaptes partiels qui demandent à subir les épreuves académiques de triathlon "ASDEP" (muscultation, stretching, relaxation) – marche – natation – tir à l'arc ou l'épreuve facultative aménagée de natation.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille*

## NOTE A L'ATTENTION DES CANDIDATS

➤ Les candidats qui ont présenté en 2014 les épreuves anticipées ou les épreuves terminales dans l'académie d'Aix-Marseille doivent renseigner au début du dialogue le numéro d'inscription OCEAN qui leur a été attribué. Ce numéro figure sur le relevé de notes. **Il s'agit du numéro commençant par 0106 ou 0306.**

➤ **La confirmation d'inscription qui vous est remise par votre chef d'établissement doit être relue avec le plus grand soin puisque c'est cette pièce administrative qui servira à établir votre convocation aux épreuves.**

Vous devez vérifier très attentivement toutes les rubriques notamment celles qui concernent les informations relatives à votre état civil, celles-ci étant utilisées pour l'édition du diplôme.

**En cas d'erreur ou d'omission, rectifiez ou complétez à l'encre rouge.**

### **Attention particulière :**

- **Enseignement de spécialité** : vérifiez que votre choix de l'enseignement de spécialité est correct.
- **Rang de langue** : Les candidats et notamment ceux de la série L inscrits en enseignement de spécialité LV1 ou LV2 approfondie doivent être particulièrement vigilants lorsqu'ils inversent leurs choix de langue LV1 et LV2 des épreuves obligatoires. Autre choix à vérifier pour les séries L : la langue choisie pour la LELE.

Après relecture, la confirmation doit être signée par le candidat et remise à votre chef d'établissement.

**Ce document vous engage, vous ne pourrez plus par la suite revenir sur vos choix.**

### **Pièces à joindre, en plus des pièces justificatives demandées sur la confirmation d'inscription :**

- Un chèque bancaire ou postal d'un montant de 4,56 euros correspondant au remboursement de l'affranchissement des courriers adressés aux candidats (arrêté interministériel du 28 novembre 1996). Le chèque sera libellé à l'ordre qui vous sera indiqué par votre établissement.
- Les candidats originaires d'une autre académie doivent produire leur relevé de notes des épreuves anticipées et le cas échéant le relevé de notes du baccalauréat (candidats redoublants).
- Les candidats de l'académie qui ne sont pas inscrits avec leur numéro d'inscription doivent produire leur relevé de notes des épreuves anticipées et le cas échéant le relevé de notes du baccalauréat (candidats redoublants).
- Candidats handicapés : Joindre la demande d'aménagement d'épreuves et la fiche EPS saumon.
- Candidats de nationalité française ou ayant la double nationalité :
  - candidats nés du 01/12/96 au 02/12/98 : photocopie de l'attestation de recensement
  - candidats nés du 01/12/89 au 02/12/96: photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté

### **Le cas échéant :**

- Demande de dispense d'épreuves (LV2 – épreuves anticipées)
- Demande de conservation de bénéfice de notes (sportifs de haut niveau, candidats au baccalauréat technologique série hôtellerie et série TDM).

**Transfert de dossier** : en cas de changement de domicile pour une autre académie, la demande de transfert de dossier sera adressée au rectorat avec la nouvelle adresse sous couvert du chef d'établissement.  
Aucune demande ne pourra être prise en considération au-delà du 31 mars 2015.

<p style="text-align: center;"><b>NOTICE TECHNIQUE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>APPLICATION INSCRINET</b></p> <p style="text-align: center;">SESSION 2015</p>
--

**ANNEXE 2**

## 1 - L'accès au service

Avant d'accéder au service inscription, il est impératif de valider les paramètres dans le service suivi établissement.

- a) **L'accès se fait soit par internet** aux adresses suivantes : (**Accès à privilégier pour faciliter les opérations**)

Adresse suivi : <http://suivi-etab.ac-aix-marseille.fr>

Adresse inscription : <http://inscri-etab.ac-aix-marseille.fr>

Lors de la première connexion pour le suivi établissement, il vous est demandé, dans un premier temps, de saisir le RNE et le mot de passe. Le mot de passe correspond au RNE. Vous êtes invité ensuite, à changer le mot de passe pour le service suivi et pour le service inscription. **Il est impératif de le modifier**. Ces mots de passe doivent comporter 8 caractères.

- b) **Soit par le biais du portail établissement** (ARENb-accès chef d'établissement). Dans ce cas il ne faut pas changer le mot de passe et conserver ce mode d'accès durant toute la phase d'inscription.

## 2 – Saisie des codes divisions

Afin de faciliter les vérifications ultérieures, il est possible de saisir au préalable l'ensemble des codes divisions.

La saisie doit être réalisée en continu (pas de zone en blanc entre deux divisions de classe).

Si cette saisie n'est pas effectuée, le candidat n'aura pas la possibilité de saisir son code division lors de son inscription. De ce fait, l'établissement ne pourra pas visualiser la liste de ses candidats pré-inscrits par série et par division.

## 3 – Saisie de paramètres obligatoires

Pour éviter les nombreuses confusions constatées entre l'EPS de complément et l'EPS facultatif ainsi que les erreurs au niveau des options de section de langue, INSCRINET a par défaut pré-initialisé la mention "non enseignée".

Seuls les deux établissements qui offrent l'enseignement de **l'EPS de complément** (A.Rimbaud à Istres et l'Arc à Orange) et ceux qui offrent l'enseignement d'une section de **langue internationale, bi-nationale ou européenne** **doivent donc indiquer si ces renseignements sont assurés avant l'ouverture du service**.

## 4 – Situations non prises en compte par INSCRINET

Certaines situations ne sont pas gérées par INSCRINET.

Il s'agit notamment:

- de la conservation de bénéfice de notes pour les candidats handicapés ou atteints de maladies graves et pour les candidats sportifs de haut niveau
- des dispenses d'épreuves anticipées ou de LV2 après un changement de série.

## 5 – Inscription des candidats

Pour s'inscrire les candidats qui ont présenté en 2014 les épreuves anticipées ou les épreuves terminales dans l'académie d'Aix Marseille doivent renseigner au début du dialogue le numéro d'inscription OCEAN qui leur a été attribué.

Ce numéro figure sur les listings de notation des EA qui vous sont adressés ainsi que sur le relevé de notes qui a été remis aux candidats.

La saisie de ce numéro permet d'accélérer et de fiabiliser la procédure d'inscription car les informations relatives à l'identité du candidat et aux épreuves anticipées sont ainsi pré-initialisées.

## **6 – Modification d'une pré-inscription**

Un candidat peut modifier sa pré-inscription, il doit pour cela saisir son numéro de pré-inscription et sa date de naissance, et rééditer une nouvelle confirmation. Sur celle-ci figure le même numéro d'inscription mais suivi d'un numéro d'ordre différent. Ceci permet de vérifier que celle signée correspond bien à la dernière mise à jour.

## **7 – Annulation d'une pré-inscription**

Pour annuler une pré-inscription, cliquez sur le numéro de pré-inscription du candidat concerné et confirmer l'annulation.

Pour réactiver une pré-inscription précédemment annulée, cliquez à nouveau sur le numéro du candidat et le valider.

## **8 – Fermeture du service**

A la fin des pré-inscriptions, il est conseillé de fermer le service. Vous devez aller dans le suivi établissement, en bas de liste du menu principal, et cliquer ensuite sur fermeture du service.

<p><b>REFERENCES REGLEMENTAIRES</b></p> <p><b>DES PROGRAMMES DISCIPLINAIRES</b></p>
---

**ANNEXE 3**

**1 / Applicable aux épreuves anticipées des baccalauréats général et technologique en juin 2015**

<b>Français</b> <b>Français littérature</b>	<b>Elèves de premières</b> Arrêté du 8 février 2011 (BO spécial n°3 du 17 mars 2011) <i>séries technologiques</i> Arrêté du 21 juillet 2010 (BO spécial n°9 du 30 septembre 2010) <i>séries générales</i>
<b>Sciences</b>	<b>Elèves de premières séries L, ES</b> Arrêté du 21 juillet 2010 (BO spécial n°9 du 30 septembre 2010)
<b>Histoire-géographie</b>	<b>Elèves de premières séries STI2D, STL, STD2A</b> Arrêté du 8 février 2011 (BO spécial n°3 du 17 mars 2011)
<b>TPE</b>	<b>Liste des thèmes en vigueur année 2014/2015</b> Note de service n°2013-070 du 30 avril 2013 (BO n°21 du 23 mai 2013)

**1 / Programmes limitatifs épreuves terminales session 2015**

<b>Enseignements artistiques</b> <i>(enseignement de spécialité série L et facultatif toutes séries)</i>	Note de service n°2014-022 du 17 février 2014 (BO n°8 du 20 février 2014) modifié par rectificatif du 28 mars 2014 (BO n°16 du 17 avril 2014)
<b>Littérature</b>	Note de service n°2014-041 du 21 mars 2014 (BO n°15 du 10 avril 2014)
<b>Langues et culture de l'antiquité</b>	Note de service n°2013-047 du 02 avril 2013 (BO n°15 du 11 avril 2013)

## LANGUES VIVANTES – Langues vivantes étrangères et régionales (hors séries STI2D, STD2A, STL)

Réf : Arrêtés du 15 septembre 1993 modifiés – note de service n°2012-162 du 18 octobre 2012 – BOEN n°41 du 8 novembre 2012

EPREUVES OBLIGATOIRES		EPREUVES FACULTATIVES HORS SERIES STMG / ST2S	
EVALUATION ECRITE ET ORALE	EVALUATION UNIQUEMENT ECRITE	ECRIT	ORAL
Allemand Anglais Arabe Basque (1) Breton (1) Catalan (1) Corse (1) Chinois Créole (1) Danois Espagnol Grec moderne Hébreu Italien Japonais Langues mélanésiennes (1) Néerlandais Norvégien Occitan – langue d'Oc (1) Polonais Portugais Russe Suédois Tahitien (1) Turc	Arménien Cambodgien Finnois Persan Vietnamien  <i>Ces langues ne peuvent pas être choisies            par les candidats de la série L            - pour les épreuves de LVA            - pour les épreuves de LELE</i>	Albanais Amharique Arménien Bambara Berbère (2) Bulgare Cambodgien Coréen Croate Estonien Finnois Haoussa Hindi Hongrois Indonésien-Malais Laotien Lituanien Macédonien Malgache Norvégien Persan Peul Roumain Serbe Slovaque Slovène Suédois Swahili Tamoul Tchèque Turc Vietnamien	Allemand Anglais Arabe Catalan Chinois Corse Espagnol Grec moderne Hébreu Italien Japonais Néerlandais Occitan – Langue d'Oc Polonais Portugais Russe

(1) Les langues régionales sont uniquement proposées en LV2 et en LV3

(2) Les candidats à l'épreuve de Berbère choisissent lors de l'inscription à l'examen l'un des trois dialectes suivants : Chleuh, Kabyle, Rifain

## LANGUES VIVANTES – Langues vivantes étrangères et régionales (uniquement séries STI2D, STD2A, STL)

Réf : Arrêtés du 15 septembre 1993 modifiés – note de service n°2012-162 du 18 octobre 2012 – BOEN n°41 du 8 novembre 2012

EPREUVES LV 1		EPREUVES LV 2 FACULTATIVE Session 2013 à 2016		EPREUVE FACULTATIVE
EVALUATION ECRITE ET ORALE	EVALUATION UNIQUEMENT ECRITE	ECRIT + ORAL	UNIQUEMENT ECRIT	ECRIT
Allemand Anglais Arabe Chinois Danois Espagnol Grec moderne Hébreu Italien Japonais Néerlandais Norvégien Polonais Portugais Russe Suédois Turc	Arménien Cambodgien Finnois Persan Vietnamien	Allemand Anglais Arabe Catalan Chinois Espagnol Grec moderne Hébreu Italien Japonais Occitan – Langue d'Oc Polonais Portugais Russe Turc	Arménien Vietnamien	Albanais Amharique Arménien Bambara Berbère (2) Bulgare Coréen Croate Estonien Estonien Haoussa Hindi Hongrois Indonésien-Malais Laotien Lituanien Macédonien Malgache Peul Roumain Serbe Slovaque Slovène Swahili Tamoul Tchèque

(3) Les langues régionales sont uniquement proposées en LV2 et en LV3

(4) Les candidats à l'épreuve de Berbère choisissent lors de l'inscription à l'examen l'un des trois dialectes suivants : Chleuh, Kabyle, Rifain

## LANGUES VIVANTES ETRANGERES FACULTATIVES ECRITES

Proposées aux candidats qui demandent une dispense de l'épreuve de LV2

Albanais  
Amharique  
Bambara  
Berbère  
Bulgare  
Coréen  
Croate  
Estonien  
Haoussa  
Hindi  
Hongrois  
Indonésien-Malais  
Laotien  
Lithuanien  
Macédonien  
Malgache  
Peul  
Roumain  
Serbe  
Slovaque  
Slovène  
Swahili  
Tamoul  
Tchèque

### LISTE DES EPREUVES PONCTUELLES FACULTATIVES EPS – Session 2015

- Natation de distance
- Judo
- Tennis
- Danse
- Basket-ball

### LISTE ACADEMIQUE DES ACTIVITES PONCTUELLES AMENAGEES EPS – Session 2015

<b>EPREUVE OBLIGATOIRE</b>	Triathlon "ASDEP" (1) (muscultation-stretching-relaxation)
	Marche
	Natation
	Tir à l'arc
<b>EPREUVE FACULTATIVE</b>	Natation aménagée

(1) *Activités scolaires de développement et d'entretien physique*

Le référentiel de ces épreuves est publié sur le site académique.

**EPREUVE D'EPS AU BACCALAUREAT – Session 2015**

Les compétences propres	Liste académique enseignement obligatoire CCF	Liste nationale des épreuves Session 2015	Liste des épreuves facultatives ponctuelles
Compétences propres 1		1 Course de haies 2 Course demi-fond 2 Course relais vitesse 3 Lancer du disque 4 Lancer du javelot 5 Saut en hauteur 6 Pentabond 7 Natation de vitesse 8 Natation de distance	Natation de distance
Compétences propres 2	- Ski - Voile - VTT	9 Course d'orientation 10 Escalade 11 Natation sauvetage	
Compétences propres 3		12 Acrosport 13 Aérobic 14 Arts du cirque 15 Danse 16 Gymnastique (sol, parallèles, asymétriques, fixe, poutre) 17 Gymnastique rythmique	Danse
Compétences propres 4	Tennis simple	18 Basket ball 19 Handball 20 Football 21 Rugby 22 Volley-ball 23 Judo 24 Boxe française 25 Badminton 26 Tennis de table	Basket ball  Judo Tennis
Compétences propres 5		27 Musculation 28 Course en durée 29 Step 30 Natation en durée	

EVALUATION DE L'EPS AU BACCALAUREATS GENERAL ET TECHNOLOGIQUE – Session 2015

Réf : Arrêtés du 21 décembre 2011 – BOEN n°7 du 16 février 1012 (BCG-BTN)  
Circulaire n°2012-093 du 8 juin 2012 – BO spécial n°5 du 19 juillet 2012

Types d'évaluation Caractéristiques	OBLIGATOIRE		FACULTATIF BCG + BTN	
	CCF	Ponctuel terminal	CCF	Ponctuel terminal
Nombres d'épreuves	3 Les 3 épreuves proposées sont choisies dans la liste nationale et dans la liste académique. Deux des épreuves sont choisies obligatoirement dans la liste nationale.	Un couple d'épreuves (à choisir parmi la liste nationale)	2 APSA Dont l'une au moins est choisie sur la liste nationale, l'autre peut être issue de la liste académique. <b>Une des deux activités peut appartenir à l'ensemble certificatif prévu pour l'enseignement commun.</b>	1
Nombre de compétences propres à l'EPS	3	2	Activités choisies parmi celles proposées par l'établissement	Activité choisie parmi les 5 (3 issues de la liste nationale, 2 issues de la liste académique)
Liste nationale d'épreuves et des activités correspondantes et des couples d'activités Circulaire n°2012-093 du 8 juin 2012	31 activités	5 couples d'épreuves - 3 x 500m et badminton - 3 x 500m et tennis de table - gymnastique au sol et tennis de table - sauvetage et badminton - gymnastique au sol et badminton		- natation de distance - tennis - judo
Liste académique	4 activités - Ski - Tennis simple - Voile - VTT			2 activités - basket - danse

**EPREUVE FACULTATIVE DE MUSIQUE**

(à renseigner uniquement lorsque le candidat est accompagné par un ou des partenaires)

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série .....

Inscrit(e) à l'épreuve facultative de musique, demande conformément aux dispositions de la note de

service n°2012-038 du 6 mars 2012 à être accompagné(e) le jour de l'épreuve par mes partenaires habituels  
(4 maximum)

Noms et prénoms des partenaires candidats au baccalauréat

A ..... Le .....

Signature du candidat

Visa du chef d'établissement

Cachet du lycée

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat ou à retourner  
au plus tard le 19 décembre 2014  
Au-delà de cette date, aucune demande ne sera prise en considération**

**EPREUVE FACULTATIVE DE DANSE (ART)**

(à renseigner uniquement lorsque le candidat est accompagné par un ou des partenaires)

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série .....

Inscrit(e) à l'épreuve facultative de danse, demande conformément aux dispositions de la note de service n° 2012-038 du 6 mars 2012 à présenter la composition chorégraphique en y associant mes partenaires habituels de danse (2 à 3 danseurs)

Noms et prénoms des partenaires candidats au baccalauréat

A ..... Le .....

Signature du candidat

Visa du chef d'établissement

Cachet du lycée

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat ou à retourner  
au plus tard le 19 décembre 2014  
Au-delà de cette date, aucune demande ne sera prise en considération**

**EPREUVE FACULTATIVE DE THEATRE**

(à renseigner uniquement lorsque le candidat est accompagné par un ou des partenaires)

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série .....

Inscrit(e) à l'épreuve facultative de théâtre, demande conformément aux dispositions de la note de

service n° 2012-038 du 6 mars 2012 à être accompagné(e) le jour de l'épreuve par mes partenaires habituels

pour la partie travail théâtral sur plateau

Noms et prénoms des partenaires candidats au baccalauréat

A ..... Le .....

Signature du candidat

Visa du chef d'établissement

Cachet du lycée

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat ou à retourner  
au plus tard le 19 décembre 2014  
Au-delà de cette date, aucune demande ne sera prise en considération**

**DEMANDE DE DISPENSE  
D'ÉPREUVES OBLIGATOIRES ANTICIPÉES  
au baccalauréat général  
SERIE LITTERAIRE  
Session 2015**

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série L, scolarisé(e) en 2013/2014

en classe de première       en classe de terminale

de la série scientifique

d'une série technologique

Demande, en application de l'article 2 de l'arrêté du 12 octobre 2007 modifié, à être dispensé(e) de l'épreuve obligatoire anticipée de **Sciences**

A ..... Le .....

Signature du candidat

A ..... Le .....

Attestation du chef d'établissement

Cachet du lycée et signature du chef d'établissement

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat**

**DEMANDE DE DISPENSE  
D'ÉPREUVES OBLIGATOIRES ANTICIPÉES  
au baccalauréat général  
SERIE ECONOMIQUE ET SOCIAL  
Session 2015**

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série ES, scolarisé(e) en 2013/2014

en classe de première       en classe de terminale

de la série scientifique

d'une série technologique

Demande, en application de l'article 2 de l'arrêté du 12 octobre 2007 modifié, à être dispensé(e) de l'épreuve obligatoire anticipée de **Sciences**

A ..... Le .....

Signature du candidat

A ..... Le .....

Attestation du chef d'établissement

Cachet du lycée et signature du chef d'établissement

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat**



**DEMANDE DE DISPENSE  
DE L'ÉPREUVE OBLIGATOIRE ANTICIPÉE  
D'ÉTUDE DE GESTION  
SÉRIE STMG  
Session 2015**

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série STMG

Scolarisé(e) en 2013/2014     en classe de première d'une série générale     en classe de terminale d'une série générale  
 en classe de première d'une autre série technologique     en classe de terminale d'une autre série technologique

demande, en application de l'article 2 de l'arrêté en cours de publication et de l'article 3 de l'arrêté du 12 juillet 2013, à être dispensé(e) de l'épreuve obligatoire anticipée d'étude de gestion.

A ..... Le .....

Signature du candidat

A ..... Le .....

Attestation du chef d'établissement

Cachet du lycée et signature du chef d'établissement

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat**

**DEMANDE DE DISPENSE  
DE L'ÉPREUVE OBLIGATOIRE ANTICIPÉE  
D'ACTIVITÉS INTERDISCIPLINAIRES  
SÉRIE ST2S  
Session 2015**

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série ST2S

- Scolarisé(e) en 2013/2014     en classe de première d'une série générale     en classe de terminale d'une série générale
- en classe de première d'une autre série technologique     en classe de terminale d'une autre série technologique

demande, en application de l'article 2 de l'arrêté en cours de publication et de l'article 3 de l'arrêté du 12 juillet 2013, à être dispensé(e) de l'épreuve obligatoire anticipée d'activités interdisciplinaires.

A ..... Le .....

Signature du candidat

A ..... Le .....

Attestation du chef d'établissement

Cachet du lycée et signature du chef d'établissement

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat**

**CANDIDAT ISSU DE LA VOIE PROFESSIONNELLE**

**DEMANDE DE DISPENSE  
D'ÉPREUVES OBLIGATOIRES ANTICIPÉES**

**Aux baccalauréats général et technologique**

**Session 2015**

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série .....

Scolarisé(e) en 2013/2014     en classe de première professionnelle     en classe de terminale professionnelle

demande, en application de l'article 2 de l'arrêté en cours de publication, à être dispensé(e) de :

- épreuves de français (écrite et orale) **sauf série L**
- en classe d'histoire-géographie (séries STI2D, STL, STD2A)
- épreuve de sciences (séries L, ES)
- épreuve d'étude de gestion (série STMG)
- épreuve d'activités interdisciplinaires (série ST2S)

A ..... Le .....

Signature du candidat

A ..... Le .....

Attestation du chef d'établissement

Cachet du lycée et signature du chef d'établissement

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat**

**DEMANDE DE DISPENSE  
DE L'ÉPREUVE OBLIGATOIRE DE L.V.2.  
étrangère ou régionale**

**SERIES DE BACCALAUREAT GENERAL : L – ES - S  
SERIES TECHNOLOGIQUES : STMG – ST2S – HOTELLERIE**

**Session 2015**

Je soussigné(e) .....

Candidat(e) à la session 2015 au baccalauréat de la série

- ES
- L
- S
- STMG
- ST2S
- HOTELLERIE

- ayant suivi une classe de première d'une autre série ou de la voie professionnelle
- ayant suivi une classe de terminale professionnelle
- ayant échoué à l'examen du baccalauréat de la série ST2S à une session antérieure
- ayant échoué à l'examen du baccalauréat dans une autre série  
**et n'ayant pas suivi un enseignement de langue vivante 2 obligatoire étrangère ou régionale**
- en classe de première
- en classe de terminale

Demande, en application de l'article 1 de l'arrêté en cours de publication et de l'article 3 de l'arrêté du 12 juillet 2013, à être dispensé(e) de l'épreuve obligatoire de langue vivante 2 étrangère ou régionale.

A ..... Le .....  
Signature du candidat

A ..... Le .....  
Attestation du chef d'établissement Cachet du lycée et signature du chef d'établissement

**Demande à joindre à la confirmation d'inscription au baccalauréat**

<b>DEMANDE DE BENEFICE DE NOTES</b>
-------------------------------------

Nom, prénom du candidat .....

Je soussigné(e) ..... (nom, prénom)

Candidat au baccalauréat     général     technologique    de la série .....

**Inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau**

demande, en application des dispositions des articles D 334 et D 336-13 du Code de l'éducation, à conserver le bénéfice des notes égales ou supérieures à 10 des épreuves suivantes :

Epreuves	Note	Année d'obtention
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

A ..... le ..... *signature du candidat*

**IMPORTANT** : le candidat doit **impérativement** joindre à cette demande la photocopie de son dernier relevé de notes du baccalauréat et le cas échéant le justificatif d'inscription sur la liste des sportifs de haut niveau.

*Avis et signature du chef d'établissement*

A ..... le .....

<b>CANDIDATS SPORTIFS DE HAUT NIVEAU</b> <b>EPREUVE FACULTATIVE PONCTUELLE D'EPS</b>
---

Liste des candidats inscrits sur la liste des sportifs de haut niveau ou sur la liste des sportifs espoirs, candidats aux épreuves terminales du baccalauréat qui, en application de l'article 18 de l'arrêté du 22 décembre 2011 (BO n°7 du 16 février 2012) demandent la validation de leur spécialité sportive selon les modalités précisées par la circulaire n°2012-093 du 8 juin 2012 (BO spécial n° 5 du 19 juillet 2012).

Nom(s) Prénom(s)	Activité de spécialité	Signature du candidat

A ..... le .....

*Cachet de l'établissement et signature du chef d'établissement*

**CANDIDATS JEUNES SPORTIFS ET JEUNES OFFICIELS CERTIFIES**  
**EPREUVE FACULTATIVE PONCTUELLE D'EPS**

Liste des candidats jeunes sportifs ayant réalisé des podiums aux championnats de France scolaires sur l'ensemble du cursus lycée.

Les candidats jeunes officiels certifiés au niveau national ou international qui, en application de l'article 18 de l'arrêté du 22 décembre 2011 (BO n° 7 du 16 février 2012) demandent la validation de leur spécialité sportive selon les modalités précisées par la circulaire n°2012-093 du 8 juin 2012 (BO spécial n°5 du 19 juillet 2012).

Nom(s) Prénom(s)	Activité de spécialité	Signature du candidat

A ..... le .....

*Cachet de l'établissement et signature du chef d'établissement*



## Division des Examens et Concours

DIEC/14-647-1546 du 13/10/2014

### **BACCALAUREATS PROFESSIONNELS - SESSION 2015 - INSCRIPTION AUX EPREUVES - VERSION MODIFIEE ANNULE LA VERSION DU BA 646 DU 06/10/2014**

Destinataires : Mesdames et Messieurs les proviseurs des lycées professionnels publics et privés-  
CFA - GRETA

Dossier suivi par : Mme RIPERTO Tel : 04 42 91 71 83 - fax : 04 42 91 75 02 - Mme SIMON Tel : 04  
42 91 71 96 - Mme LUBRANO Tel : 04 42 91 71 95 - Mme ROSATI Tel : 04 42 91 72 15

#### **1 - CALENDRIER**

Le registre des inscriptions est ouvert **du mardi 14 octobre au mercredi 19 novembre 2014 inclus.**

#### **2 - CONFIRMATIONS D'INSCRIPTIONS**

##### **2-1 – Editions des confirmations d'inscriptions**

Les confirmations d'inscriptions seront éditées par vos soins. Elles sont imprimées au format pdf. Vous avez le choix de les éditer une par une après chaque inscription de candidats ou par lots, par exemple par spécialités.

##### **2-2 – Relecture et correction éventuelle**

Les confirmations d'inscriptions doivent être relues avec le plus grand soin par les candidats. En cas d'erreur un candidat peut modifier sa pré-inscription et rééditer une nouvelle confirmation. Sur celle-ci figure le même numéro d'inscription mais avec un numéro d'ordre différent. Vous devrez bien vous assurer dans ce cas que la confirmation que signe le candidat est bien celle qui correspond à la dernière mise à jour.

Seules les anomalies décelées par les candidats après la fermeture du service fixée au 19 novembre 2014 doivent être corrigées à l'encre rouge sur la confirmation d'inscription. Après relecture la confirmation doit être signée par le candidat, le cas échéant par son représentant légal.

**Ce document engage le candidat, il ne pourra plus, par la suite, revenir sur ses choix.**

##### **2-3 – Classement et transmission des confirmations**

☛ **L'établissement procèdera à un seul envoi contenant l'ensemble des confirmations d'inscriptions signées par le candidat.**

Les confirmations doivent être classées par spécialité et à l'intérieur des spécialités par ordre alphabétique.

### **Il est impératif de distinguer 3 ensembles :**

- 1 – confirmations non modifiées
  - 2 – confirmations modifiées ou à annuler
  - 3 – cas particuliers
- } *Ces confirmations, classées à part, doivent être clairement séparées de la masse des confirmations non modifiées.*

L'envoi des confirmations d'inscription et des listes des candidats pré-inscrits au rectorat est fixé au **vendredi 5 décembre 2014**, délai de rigueur.

### **3 - VERIFICATION DU RECENSEMENT**

Les listings de recensement et de participation à la journée défense et citoyenneté vous seront adressés le mardi 9 décembre 2014.

Les français âgés de moins de 25 ans doivent justifier de leur situation au regard du recensement et de la participation à la journée défense et citoyenneté pour être autorisés à s'inscrire à l'examen du baccalauréat.

- Liste 1 : intitulée liste recensement : candidats nés du 05/12/96 au 06/12/98
- Liste 2 : intitulée liste certificat participation : candidats nés du 06/12/89 au 06/12/96

Les candidats figurant sur la liste 1 remettent à l'établissement, en même temps que la confirmation d'inscription vérifiée et signée, la photocopie de l'attestation de recensement ou la photocopie de l'attestation de participation à la journée défense et citoyenneté s'ils y ont déjà participé.

Les candidats figurant sur la liste 2 remettent la photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté ou une attestation provisoire si le candidat n'y a pas encore participé (ce document comporte obligatoirement une date de validité) ou une attestation individuelle d'exemption.

Vous entourez sur les listes les candidats qui ne sont pas en règle ou pour qui la vérification est encore en instance.

Les candidats qui n'ont pas produit les justificatifs demandés sont relancés par vos soins.

**La liste des candidats qui ne sont pas en règle est transmise au rectorat début mars pour radiation du fichier des inscrits.**

Dans tous les cas, vous conservez les pièces justificatives.

### **4 - FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT**

#### **4-1 – Principe**

En application de l'arrêté interministériel du 28 novembre 1996, une régie de recettes est instituée au rectorat pour le remboursement des affranchissements des courriers destinés aux candidats aux examens et concours.

Dans tous les cas, élève boursier ou non boursier, la contribution demandée revêt un caractère obligatoire.

#### **4-2 – Modalités pratiques**

Conformément au bulletin académique n° 630 du 14 avril 2014, la procédure pour le recouvrement des frais d'affranchissements est modifiée à compter de la session 2015.

Le règlement de la somme de 5,24 euros est effectué directement auprès de l'agent comptable de votre établissement par tous moyens à votre convenance.

La DIEC vous fera parvenir, à la clôture des inscriptions un état récapitulatif des sommes, à transmettre à votre agent comptable.

Ce document devra être adressé à la DIEC par l'agent comptable lorsqu'il procédera à chaque reversement.

Le reversement s'effectuera soit :

- par virement sur le compte du régisseur de recettes du rectorat (*le relevé d'identité bancaire sera transmis en même temps que l'état récapitulatif des sommes à transmettre par l'agent comptable*)
- par émission d'un chèque global pour l'ensemble de ses élèves (*l'ordre sera précisé sur l'état récapitulatif*)

## **5 - DISPOSITIONS DE LA SESSION 2015**

La session 2015 s'inscrit dans la continuité de la session 2014. Les seules modifications concernent :

### **5-1 – Nouvelles spécialités 1<sup>ère</sup> session 2015**

- Pilotage de ligne de production : Arrêté du 30 mars 2012 (JO du 14/04/2012) relatif à la création de la spécialité en remplacement des spécialités mise en œuvre des matériaux option matériaux céramiques et option industries textiles.

- Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons : Arrêté du 13 avril 2012 (BO n°21 du 24 mai 2012) en remplacement de la spécialité Industries de procédés.

- Gestion-administration : Arrêté du 27 décembre 2011 (BO n°6 du 9 février 2012). Cette spécialité remplace le baccalauréat secrétariat et le baccalauréat comptabilité.

- Photographie : Arrêté du 09 février 2012 (BO n°15 du 12 avril 2012) en remplacement de la spécialité photographie (32302).

- Transport fluvial : Arrêté du 11 avril 2013 (BO n°22 du 30 mai 2013) création et modalités de délivrance.

### **5-2 – Modifications de spécialités de la session 2015**

- Modification du libellé de la spécialité Ouvrages du bâtiment : aluminium, verre et matériaux de synthèse.

Le nouveau libellé est Menuiserie aluminium verre.

### **5-3 – Inscriptions**

Lors des inscriptions sur le service INSCRINET par les établissements, l'adresse mél des candidats est facultative mais recommandée car les coordonnées postales ou téléphoniques ne sont pas toujours d'actualité en fin de session.

Toutefois lors des inscriptions sur le service INSCRINET grand public l'adresse mél est une donnée obligatoire.

**IMPORTANT** : les organismes de formation accueillant des stagiaires relevant du dispositif "**Plan régional de formation**" (PRF) doivent renseigner le cadre "statut à l'inscription" par le code 10 (salarié - plan de formation) pour les candidats concernés.

### **5-4 – Sections européennes**

A compter de la session 2015, les candidats qui ont une langue vivante 2 obligatoire auront la possibilité de la choisir pour l'épreuve de section européenne.

### 5-5 – Epreuve EPS mode ponctuel

Lors de la saisie des notes d'EPS en mode ponctuel, les deux activités feront chacune l'objet d'une note sur 20. La note finale est la moyenne des notes des deux activités.

Il sera possible de renseigner la note DI (dispense) sur l'une des deux activités, la note finale sera donc la note de l'activité ayant été subie.

En cas d'absence à l'évaluation d'une des activités, le calcul de la note finale est la note attribuée à la deuxième activité divisée par deux (*exemple :  $AB + 15 = 7,5$* )

Lors de la délibération du jury, les deux parties de notes seront délibérées et le jury pourra donc majorer les notes attribuées à l'une ou l'autre des activités.

Seule la note finale figurera sur le relevé de notes du candidat.

### 5-6 – Epreuve facultative de mobilité

Une nouvelle épreuve facultative est mise en œuvre à compter de la session 2015. Cette épreuve est évaluée en CCF et concerne donc uniquement les établissements publics ou privé sous contrat, les apprentis de CFA ou sections d'apprentissage habilités et les stagiaires de la formation continue dans un établissement public.

Cette épreuve validera une période de formation effectuée dans un Etat membre de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de l'Association européenne de libre-échange.

## 6 - RAPPEL DES AUTRES DISPOSITIONS

### 6-1 – Epreuve de langues vivantes

#### 6-1-1 Epreuve obligatoire de langues vivantes

Depuis la session 2012 les épreuves obligatoires de langues vivantes sont évaluées par contrôle en cours de formation sous la forme d'une épreuve orale.

**La liste des langues est limitée aux langues effectivement enseignées au sein de l'établissement.**

Particularités pour les spécialités cuisine et commercialisation et services en restauration :

Le seul choix possible pour l'épreuve de langue vivante 1 est l'anglais. Les autres langues sont disponibles dans INSCRINET uniquement pour ceux qui bénéficient d'une note d'une session précédente.

#### 6-1-2 – Epreuve facultative de langue

L'arrêté du 8 avril 2010 publié au BOEN n°21 du 27 mai 2010 fixe la liste des langues proposées à l'épreuve facultative dans toutes les spécialités du baccalauréat professionnel. L'annexe n°3 énumère les langues pour lesquelles il est possible dans l'académie d'adjoindre au jury un examinateur compétent.

**Depuis la session 2011, les candidats ne sont pas autorisés à choisir pour l'épreuve facultative la ou les langues retenues pour la ou les épreuves obligatoires. De même, un candidat qui demande une dispense de l'évaluation de la LV2 n'est pas autorisé à s'inscrire en épreuve facultative dans la même langue pour laquelle il demande la dispense d'évaluation.**

**6-2 – Dispenses d'unités pour les candidats déjà titulaires d'un diplôme de niveau IV ou d'un diplôme de niveau supérieur** (arrêté du 8 novembre 2012 publié au BO n°47 du 20 décembre 2012)

- Candidats titulaires d'un baccalauréat général ou technologique ou professionnel, du brevet des métiers d'art, du brevet de technicien, du diplôme de technicien des métiers du spectacle, du diplôme de technicien podologue-orthésiste, du diplôme de prothésiste-orthésiste :

**Dispenses des unités de LV1, français, histoire-géographie et d'éducation civique, arts appliqués et cultures artistiques, éducation socioculturelle et EPS.**

- Candidats titulaires d'un baccalauréat général, technologique dans les séries comportant l'évaluation obligatoire d'une LV2, d'un baccalauréat professionnel d'une autre spécialité ou d'un diplôme de niveau supérieur comportant l'évaluation d'une LV2 :

**Dispense de l'épreuve de LV2**

- Candidats titulaires d'une autre spécialité de baccalauréat professionnel comportant l'unité économie-droit :

**Dispense de l'épreuve d'économie-droit**

- Candidats titulaires d'une autre spécialité de baccalauréat professionnel comportant l'unité mathématiques et prévention santé environnement :

**Dispense de l'épreuve de mathématiques et de prévention santé environnement**

- Candidats titulaires d'un baccalauréat professionnel comportant l'unité de sciences physiques et chimiques et/ou économie-gestion :

**Dispense des épreuves de sciences physiques et/ou économie-gestion**

## **7 - CALENDRIER**

**Du 14 octobre au 19 novembre 2014**

Ouverture du registre des inscriptions

**Le 5 décembre 2014 au maximum envoi à la DIEC 3.02**

- des confirmations d'inscriptions
- des listes des candidats pré-inscrits

**Le 9 décembre 2014 transmission aux établissements par la DIEC 3.02**

- des listings du recensement
- des listings de participation à la journée défense et citoyenneté

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille*

# NOTICE TECHNIQUE

## APPLICATION INSCRINET

SESSION 2015

ANNEXE 1

### 1 - L'accès au service

Avant d'accéder au service inscription, il est impératif de valider les paramètres dans le service suivi établissement.

- a) L'accès se fait soit par internet aux adresses suivantes : (**Accès à privilégier pour faciliter les opérations**)

Adresse suivi : <http://suivi-etab.ac-aix-marseille.fr>

Adresse inscription : <http://inscri-etab.ac-aix-marseille.fr>

Lors de la première connexion pour le suivi établissement, il vous est demandé, dans un premier temps, de saisir le RNE et le mot de passe. Le mot de passe correspond au RNE. Vous êtes invité ensuite, à changer le mot de passe pour le service suivi et pour le service inscription. **Il est impératif de le modifier.** Ces mots de passe doivent comporter 8 caractères.

- b) Soit par le biais du portail établissement (ARENB-accès chef d'établissement). Dans ce cas il ne faut pas changer le mot de passe et conserver ce mode d'accès durant toute la phase d'inscription.

### 2 – Saisie de paramètres obligatoires

L'établissement qui offre l'enseignement d'une section de langue européenne doit indiquer dans le service suivi établissement si cet enseignement est assuré avant l'ouverture du service inscription.

Dans le service inscription, seuls les candidats des établissements qui auront répondu OUI seront interrogés sur la section européenne.

### 3 – Le service suivi établissement

Il permet au responsable de l'établissement de suivre l'ensemble des opérations de pré-inscription de son établissement. Les fonctions disponibles dans le service sont présentées dans le menu général :

- ouvrir/fermer le service d'inscription
- visualiser/éditer la liste des candidats pré-inscrits
- modifier/annuler une pré-inscription
- imprimer les confirmations

Les documents produits par l'application INSCRINET sont générés au format pdf, accessible avec le logiciel Acrobat Reader V4.0 et plus.

#### 3-1 – Liste des candidats pré-inscrits

Cette fonction permet de visualiser et d'éditer des listes des candidats pré-inscrits :

- par ordre alphabétique des candidats
- pour une spécialité donnée
- pour toutes les spécialités
- par ordre alphabétique des candidats pré-inscrits en section européenne

Ces listes peuvent vous servir comme listes de pointages.

#### 3-2 – Validation/annulation d'une pré-inscription

Cette fonction permet de visualiser la liste des candidats pré-inscrits. Pour chaque candidat, vous pouvez voir :

- le numéro de pré-inscription
- le nom et les prénoms
- la date de naissance
- l'indicateur d'annulation.

Pour annuler une pré-inscription, cochez la case devant le numéro du candidat concerné et validez.

Pour réactiver une pré-inscription précédemment annulée, cochez à nouveau devant le numéro du candidat concerné et validez.

### 4 – Service inscription : modification d'une pré-inscription

Un candidat peut modifier sa pré-inscription, il doit pour cela saisir son numéro de pré-inscription et sa date de naissance, et rééditer une nouvelle confirmation.

Sur celle-ci figure le même numéro d'inscription mais suivi d'un numéro d'ordre différent. Ceci permet de vérifier que celle signée par le candidat correspond bien à la dernière mise à jour.

### 5 – Fermeture du service

A la fin des pré-inscriptions, il est conseillé de fermer le service. Vous devez aller dans « suivi établissement », en bas de la liste du menu principal, et cliquer « sur fermeture du service ».

**LISTE ACADEMIQUE DES LANGUES**  
**proposées à l'ÉPREUVE FACULTATIVE**  
**SESSION 2015**

Allemand  
Anglais  
Arabe  
Arménien  
Catalan  
Chinois  
Corse  
Espagnol  
Grec moderne  
Hébreu moderne  
Italien  
Japonais  
Occitan  
Polonais  
Portugais  
Russe  
Turc  
Vietnamien  
Langue des signes française



## Division des Affaires Financières

DAF/14-647-5 du 13/10/2014

### FRAIS DE DEPLACEMENT

Destinataires : Tous destinataires

Dossier suivi par : Bureau des frais de déplacement - mail : ce.daf@ac-aix-marseille.fr

#### **L'application DT-Ulysse sera remplacée par l'application Chorus-DT à compter du 2 janvier 2015.**

En vue des opérations de transfert, l'application DT-Ulysse sera fermée à toute saisie, OM (Ordre de Mission) et/ou EF (Etat de Frais) à compter du 15 novembre 2014.

A ce changement d'application vient s'ajouter, comme chaque année, la fin de l'exercice budgétaire.

Une période de transition, pendant laquelle vous ne pourrez plus saisir, durera du 14 novembre 2014 au 2 janvier 2015.

Afin de permettre le meilleur traitement de vos remboursements de frais avant la fin de l'exercice, et de vos déplacements pendant la période de transition, il convient de respecter les procédures suivantes :

**1 - avant le 14 novembre 2014**, il vous appartient de saisir vos Etats de Frais dans DT-Ulysse et adresser les pièces justificatives correspondantes au Bureau des Frais de Déplacement.

A défaut, le remboursement de vos frais de déplacement sera reporté en 2015.

Les OM saisis en 2014, auxquels aucun EF n'aura été associé, seront recréés dans Chorus-DT, durant le mois de janvier, par le Bureau des Frais de Déplacements. Ce n'est qu'après cette opération que vous pourrez saisir vos EF.

**2 - dès le 2 janvier 2015**, vous pourrez saisir les OM et EF non saisis en 2014, directement dans l'application Chorus-DT selon le mode opératoire qui vous sera communiqué ultérieurement.

**3 - entre le 10 novembre 2014 et le 11 janvier 2015**, à titre transitoire, toute demande de **titre de transport** relative à un **déplacement devant avoir lieu pendant cette période**, sera adressée au Bureau des Voyages de la DAF, par mail au moyen de l'imprimé ci-joint, accompagnée de la copie de la convocation justifiant le déplacement.

Le bureau des frais de déplacement de la DAF se tient à votre disposition pour vous accompagner, en cas de difficulté, durant cette période.

*Signataire : Pour le Recteur et par délégation, Patrick ARNAUD, Secrétaire Général Adjoint de l'Académie d'Aix-Marseille*

**PARTIE à renseigner par l'intéressé**

**DEPLACEMENTS TEMPORAIRES (DAF)  
DEMANDE de TITRE de TRANSPORT SNCF**

<b>NOM :</b>		<b>Prénom :</b>		<b>Date de naissance :</b> <i>(obligatoire)</i>	
<b>Affectation administrative :</b>			<b>Tél. du service :</b>		
			<b>Fax du service :</b>		
<b>Téléphone personnel :</b>					
<b>Mail personnel (en caractère d'imprimerie) :</b>					
DEPLACEMENT	Trajet (pour AIX & AVIGNON, indiquer s'il s'agit de la gare TGV ou Ville)	Dates	Horaires		
<b>Aller</b> →	<b>E-BILLET :</b> OUI <input checked="" type="checkbox"/>		Train partant à (indiquer un horaire exact)		
<b>Retour</b> →	<b>E-BILLET :</b> OUI <input checked="" type="checkbox"/>		Train partant à (indiquer un horaire exact) :		

- Bénéficiez-vous d'un abonnement SNCF ? OUI  NON   
Ligne : Classe : coupon FREQUENCE en cours de validité à présenter au contrôleur
- Bénéficiez-vous d'une réduction personnelle ? OUI  NON   
Si OUI, laquelle (indiquer catégorie, taux) : ..... carte en cours de validité à présenter au contrôleur
- N° carte grand voyageur s'il y a lieu :
- Nom des personnes avec lesquelles vous souhaitez éventuellement voyager :

**Date et signature :**

- En cas de départ anticipé ou de retour différé pour des raisons personnelles, le remboursement des frais annexes et des frais de mission (hébergement, restauration) se fera sur la base de la durée réelle de la mission objet de la convocation.
  - En cas d'**ANNULATION** ou **MODIFICATION** du voyage :
    - **avant le départ** : prévenir l'agence FRAM, Plateau AFFAIRES par téléphone au **0811 466 407** ou par mail : [education.nationale@fram.fr](mailto:education.nationale@fram.fr) du **lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 18h30**. Lorsque l'agence est fermée contacter la **SNCF**, par téléphone au **36.35**.
    - **après le départ** : billet échangeable sans frais jusqu'à 30mn après le départ auprès de la ligne express Pro : 08 92 35 35 01, et jusqu'à 2h après le départ (H+2) en gare ou boutique SNCF de la ville de départ.
- \*\*Attention\*\*** tout billet échangé après départ (H+2) devient non modifiable, non remboursable pour tous les types de tarifs.
- **Dès la fin de la mission, envoyer au Bureau des Voyages de la DAF les justificatifs des ebillets, à imprimer en vous rendant sur le mail de l'agence ou de la SNCF et en cliquant sur : « Si vous souhaitez un justificatif, vous pouvez l'obtenir le lendemain de votre voyage en [cliquant ici](#). »**

**PARTIE réservée à la DAF**

Code Client : **C/09100000328** N° Marché : 1700031676

**FRAM VOYAGES  
FRAM AFFAIRES  
5 chemin de Terrefort  
31700 Cornebarrieu  
Mail : [education.nationale@fram.fr](mailto:education.nationale@fram.fr)  
Fax : 05 67 04 41 70**

**BON de COMMANDE N° DAF-14  
FCE C002KAO** **R1** à

<b>R2</b> Référentiel de programmation	
<b>R3</b> Centre de cout	
<b>R4</b> Domaine fonctionnel	
<b>R5</b> Centre financier :	
Catégorie Produit :	<b>05.02.02</b>
Code spécifique service :	

2<sup>me</sup> Classe :   
1<sup>ère</sup> Classe :   
dérogation à la politique de voyages :  
A Aix-en-Provence le  
Cachet et signature