



## Direction des Relations et des Ressources Humaines

DRRH/14-640-78 du 25/08/2014

### **APPEL A CANDIDATURE**

Destinataires : Tous destinataires

Dossier suivi par : DRRH - Tel : 04 42 91 70 50 - Fax : 04 42 91 75 01 - [ce.drrh@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.drrh@ac-aix-marseille.fr)

Un poste de SAENES chargé du contrôle de gestion est vacant aux services centraux du CROUS à Aix-en-Provence à compter du 15 septembre 2014. Ce poste est ouvert aux SAENES. Les candidats sont invités à se reporter à la fiche de poste ci-jointe.

*Signataire : Gérard MARIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines*

## FICHE DE POSTE 2014 / 2015

**Lieu d'exercice : Services centraux, Aix-en-Provence**

31 avenue Jules Ferry  
13621 Aix-en-Provence cedex 1

---

### I – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE :

- INTITULE DU POSTE : CONTROLEUR DE GESTION
- NATURE DU POSTE : ADMINISTRATIF
- RESPONSABLE HIERARCHIQUE : DIRECTRICE DU BUDGET ET DU CONTROLE DE GESTION

---

### II – RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'AGENT :

- SITE : AIX
- QUOTITE DE SERVICE : 100%
- CORPS : SAENES

---

### III – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE

- MISSION PRINCIPALE DU SERVICE :  
Préparation budgétaire, suivi de l'exécution budgétaire, contrôle de gestion
- COMPOSITION DU SERVICE :  
1 catégorie A, 1 catégorie B, 1 catégorie C

---

### IV – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE :

- MISSION PRINCIPALE :  
Contrôle de gestion de l'ensemble des activités (en particulier marchandes) du CROUS en vue d'améliorer la préparation et l'exécution du budget de l'établissement
- DESCRIPTION DES ACTIVITES :
  - 1) **Contrôle de gestion:**
    - Contrôle et analyse de l'activité économique tant en dépenses qu'en recettes des unités de gestion du secteur marchand ;
    - Construction d'outils d'analyse et de pilotage, de tableaux de bord, et d'indicateurs utiles à l'hébergement comme à la restauration à partir du système d'information décisionnel du réseau des œuvres universitaires et scolaires ;

- Assistance aux directeurs des unités de gestion pour l'interprétation des indicateurs de gestion ;
- Suivi de la masse salariale en liaison avec la direction des ressources humaines ;
- Suivi des dépenses d'énergie et de fluides en liaison avec la cellule « économies d'énergie » qui fonctionne au sein de l'établissement et en s'appuyant notamment sur les outils mis à disposition par les fournisseurs
- Vérification et saisie des recettes de la restauration en liaison avec l'agence comptable et les régies.

## 2) Budget :

- Assistance à la construction du budget initial et des budgets rectificatifs
  - Participation à la préparation du projet annuel de performance et du rapport annuel de performance du CROUS
- CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :  
(champ des relations liées au poste : externe, interne)
- Relations internes avec la direction, la directrice de la restauration, la direction de la commande publique et du patrimoine comme les unités de gestion, le service informatique et l'agence comptable
- CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE :
- Encadrement : NON
  - Conduite de projet : OUI
  - NBI : NON
  - Montant indicatif annuel de la part « F » de la PFR : 4 350 €

---

## V – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX COMPETENCES REQUISES :

- FORMATION (SAVOIR) :
  - Logiciels informatiques
  - Contrôle de gestion
- CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES (SAVOIR-FAIRE) :
  - Maîtrise des outils informatiques à un niveau avancé: Excel, Business Object, Cognos, logiciels financiers et comptables du réseau CNOUS/CROUS
  - Connaissances en matière de comptabilité analytique et de contrôle de gestion
- AUTRES APTITUDES (SAVOIR-ETRE) :
  - Organisation, méthode, rigueur
  - Esprit d'analyse
  - Aptitude à travailler en équipe
  - Sens du contact

---

## V – MODALITÉS POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par voie électronique à Monsieur le directeur du CROUS ([secretariat.direction@crous-aix-marseille.fr](mailto:secretariat.direction@crous-aix-marseille.fr)) au plus tard **le 8 septembre 2014**.