

|  |  |
| --- | --- |
| ANNEXE 1 | |
| PRÉPARATION DES JURYS D’ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  ET D’ÉDUCATION DU PUBLIC  ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024 | |
| AVIS DU CHEF D’ÉTABLISSEMENT | |
| Nom et prénom du stagiaire :  ………………………………………………………………………………………………… Établissement(s) d’exercice :……………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………… | |
| Corps : | Discipline : |

Avis du chef d’établissement en vue de la titularisation

ou de la proposition d’un contrat définitif d’enseignement

(cocher la case correspondante) : Favorable Défavorable 

Annexe à joindre à la grille d’évaluation sur laquelle sera rédigé l’avis

Utiliser la grille d’évaluation adéquate :

* 11 (professeur),
* 12 (documentaliste)
* 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom : Signature et cachet de l’établissement Date :



|  |  |
| --- | --- |
| ANNEXE 2 | |
| PRÉPARATION DES JURYS D’ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  ET D’ÉDUCATION DU PUBLIC  ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024 | |
| AVIS  DU CORPS D’INSPECTION | |
| Nom et prénom du stagiaire :  ………………………………………………………………………………………………… Établissement(s) d’exercice :  …………………………………………………………………………………………………  EN 1ÈRE ANNÉE DE STAGE  EN RENOUVELLEMENT DE STAGE | |
| Corps : | Discipline : |

Avis de l’inspection (cocher la/les case-s correspondante-s) :

 FAVORABLE

 DÉFAVORABLE ► Renouvellement de stage



* + Licenciement

Annexe à joindre à la grille d’évaluation sur laquelle sera rédigé l’avis après consultation du rapport du tuteur

Utiliser la grille d’évaluation adéquate :

* 11 (professeur),
* 12 (documentaliste)
* 13 (CPE - enseignement public uniquement)

NOM, prénom de l’inspecteur : Signature : Date

# ANNEXE 3a



## ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

Bilan de la formation - Avis de la Directrice de l’Inspé d’Aix-Marseille

FSTG LAURÉATS DES CONCOURS DE DROIT COMMUN DU PUBLIC

|  |
| --- |
| Nom Prénom:  Discipline :  1ère année :  Quotité :  Date d’entrée dans le grade :  Site Inspé de formation : |
| *Parcours de formation suivi*  *Modalités d’accompagnement complémentaire :* |

Bilan du parcours de formation suivi

* Activités professionnelles et exercice du métier (UE 1)
* Pratique réflexive du métier et mise en situation professionnelle (UE2-3 du DIU)

Avis de la Directrice de l’Inspé d’Aix-Marseille :

* Favorable
* Défavorable Motif :

Le,

La Directrice de l’Inspé d’Aix-Marseille

ANNEXE 3 b

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

Bilan de la formation - Avis du Directeur de l’ISFEC Saint Cassien

LAURÉATS DES CONCOURS EXTERNES

Stagiaire (Nom prénom) :

1er degré : 

2nd degré : 

Établissement d'affectation :

Corps :

Renouvellement 

Discipline :

Prolongation : 

Parcours de formation adapté prescrit par la commission académique :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UE du MEEF 2 | UE du parcours adapté | Note | Appréciations éventuelles | Assiduité |
| UE TC3-1 Anthropologies de l’Education |  |  |  |  |
| UE TC3-2  Professionnalisation par la  pratique et la recherche dans une logique d’alternance |  |  |  |  |
| UE TC3-3  Outils pour apprendre – outils pour enseigner LVE |  |  |  |  |
| UE PE3-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique |  |  |  |  |
| UE PLC3-1  Contextualisation disciplinaire et pédagogique |  |  |  |  |
| UE TC4-1  Professionnalisation par la pratique et la recherche dans une logique d’alternance |  |  |  |  |
| UE TC4-2  Outils pour apprendre – outils pour enseigner TUIC |  |  |  |  |
| UE PE4-1 Contextualisation disciplinaire et pédagogique |  |  |  |  |
| UE PLC4-1  Contextualisation disciplinaire et pédagogique |  |  |  |  |
|  | Moyenne générale |  |  |  |

Commentaires :

Avis du Directeur de l’Institut Supérieur de Formation de l’Enseignement Catholique Saint Cassien :

Favorable

Réservé

Défavorable

Date : Signature



ANNEXE 3c

ANNÉE 2023/2024

Avis du Directeur de l’ISFEC Saint Cassien

LAURÉATS DES CONCOURS INTERNES

Stagiaire (Nom prénom) :

Discipline :

Établissement d'affectation :

Session :

Concours :

Parcours de formation :

### Accompagnement

Entretiens individuels / Visite / construction du parcours individualisé en auto-formation / Ateliers / Accompagnement à l’élaboration du portfolio / Suivi par les enseignants référents / Analyse de pratiques

### Formation encadrée

* + Savoirs scientifiques, didactiques et pédagogiques

Fondements pédagogiques / Outils et posture professionnelle / Formation disciplinaire / Égalité filles- garçons

### Responsabilité́ éducative et éthique professionnelle

Prise de fonction / Anthropologie / Laïcité et caractère propre de l’enseignement catholique / Approches pédagogiques et professionnalisantes

### Élèves à besoins éducatifs particuliers

Élèves à besoins particuliers / École inclusive et l’École du socle

# Dates Sessions :

Mardi 29 août 2023

30 août 2023 / 28 septembre 2023 / 23 octobre 2023 / 24 octobre 2023 / 25 octobre 2023

Du 26 octobre au 27 octobre 2023

## 23 novembre 2023 / 25 janvier 2024 / 14 mars 2024

Du lundi 26 février au vendredi 1er mars 2024

Portfolio de connaissances et de compétences :

Assiduité (nombre d’heures d’absence injustifiées) :

Absence justifiées :

Avis du Directeur de l’ISFEC :

Commentaires :

À Marseille, le

Gérald ALBERICI, Directeur



|  |  |
| --- | --- |
| ANNEXE 4 | |
| PRÉPARATION DES JURYS D’ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  ET D’ÉDUCATION DU PUBLIC  ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024 | |
| RAPPORT DU TUTEUR | |
| Nom et prénom du stagiaire :  …………………………………………………………………………………………………………………… Établissement(s) d’exercice :………………………………………………………………………………… | |
| Corps : | Discipline : |
| Nom du tuteur : Établissement : | |

Ce rapport prend appui sur le référentiel de compétence publié au BO 13 du 26/03/2015 qui décline les compétences communes, et les compétences spécifiques aux professeurs, professeurs documentalistes (du public et du privé sous contrat) et CPE (du public uniquement)

1. *Contexte d’exercice*
2. *Compétences professionnelles acquises et non acquises.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du stagiaire : | |
| Corps : | Discipline : |

1. *Appréciation portée sur l’évolution de la professionnalisation.*
2. *Conclusion*

Le tuteur : (nom, date et signature)

 ANNEXE 5

|  |  |
| --- | --- |
| PRÉPARATION DES JURYS D’ÉVALUATION DES PERSONNELS STAGIAIRES ENSEIGNANTS DU PUBLIC ET DU PRIVE SOUS CONTRAT  ET D’ÉDUCATION DU PUBLIC  ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024 | |
| NOTIFICATION D’INSPECTION EN VUE DE TITULARISATION  OU DE PROPOSITION D’UN CONTRAT DÉFINITIF D’ENSEIGNEMENT | |
| Nom, prénom du stagiaire :  …………………………………………………………………………………………………………………  Établissement(s) d’exercice :…………………………………………………………. | |
| Corps : | Discipline : |

INSPECTION PRÉVUE LE :

de : heures à heures

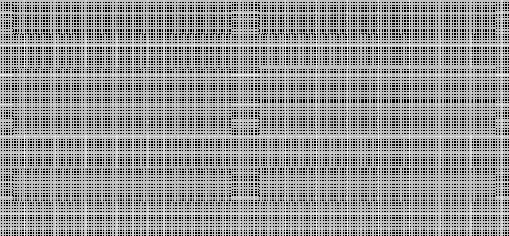
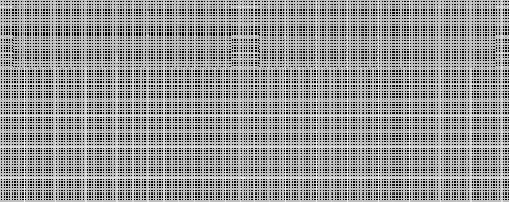
CLASSE :

Par :

UN ENTRETIEN SE DÉROULERA À L’ISSUE DE L’INSPECTION

Nom, prénom du professeur stagiaire : Pris connaissance le

Signature



**ANNEXE 6**

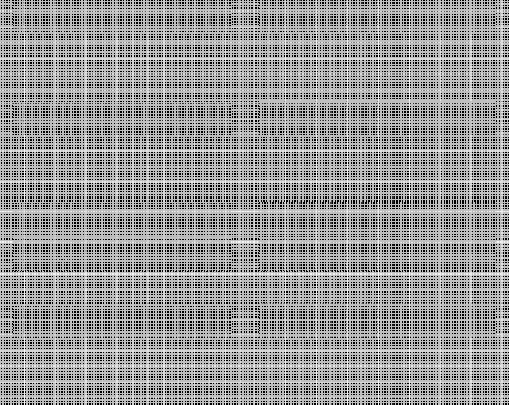
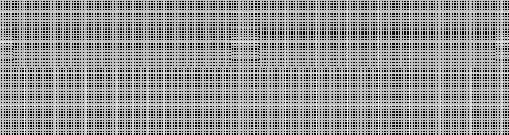
FICHE N° 11

GRILLE D’ÉVALUATION DU PROFESSEUR STAGIAIRE

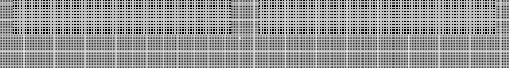
Nom et prénom du stagiaire : Établissement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel**   * (1) Suffisamment acquises : le niveau de compétence constaté permet d’envisager l’entrée dans le métier du professeur stagiaire. * (2) Insuffisamment acquises : le niveau de compétence constaté n’est pas suffisant pour permettre l’entrée dans le métier au professeur stagiaire.   ***CC*** : compétences communes. | | |
| **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC1 Faire partager les valeurs de la République CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école  CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |  |  |
| * Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations | □ | □ |
| * Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité | □ | □ |
| * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de sa classe et de l’établissement/l’école | □ | □ |
| * Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative | □ | □ |
| * Fait respecter le règlement intérieur | □ | □ |
| Observations | | |
| **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication  CC10. Coopérer au sein d'une équipe  CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative  CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école |  |  |
| * Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) * Participe à sa mesure au travail d’équipe mis en œuvre par / dans l’établissement/ l’école | □  □ | □  □ |

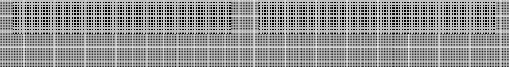
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative * Participe aux différentes instances et conseils | □  □ | □  □ |
| * Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information | □ | □ |
| Observations : |  | |
| **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique** | **Suffisamment acquises (1)**  □  □  □ | **Insuffisamment acquises (2)**  □  □  □ |
| P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement |
| * Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement * Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées * Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels |
| Observations : | | |
| **Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves  P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves  P5. Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage  CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation | □  □ | □  □ |
| * Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d’autorité attendu à la situation * Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Encourage et valorise ses élèves * Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d’y parvenir et donne du sens aux apprentissages. | □  □ | □  □ |
| * Prend en compte la diversité des élèves et s’assure de l’adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau * Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie * Met en place les outils et supports d’évaluation en ciblant les compétences à évaluer * Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves * S’appuie sur l’évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation) | □  □  □  □  □ | □  □  □  □  □ |
| Observations | | |
| **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier | □  □  □ | □  □  □ |
| * Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l’établissement/l’école * Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique * Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l’outil numérique |
| Observations : | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de**  **travail.** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC14. S'engager dans une démarche individuelle et  collective de développement professionnel | □  □ | □  □ |
| * Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique * Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités |
| Observations : |  | |



Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation : □

Avis défavorable à la titularisation : □

Qualité de l’évaluateur :

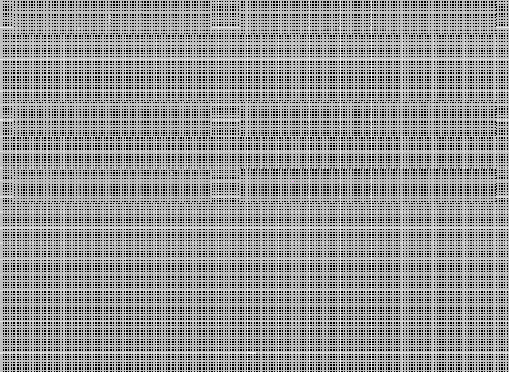
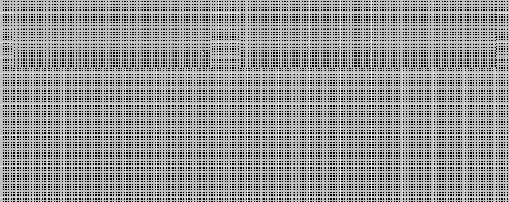
Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d’inspection à annexer à la grille selon les situations.

 ANNEXE 7

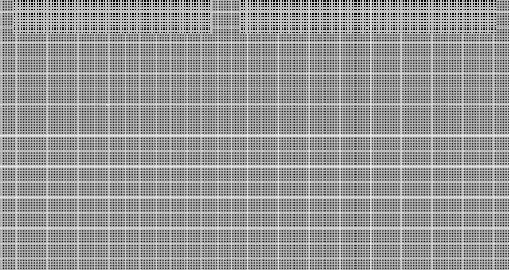
FICHE N° 12

GRILLE D’ÉVALUATION DU PROFESSEUR DOCUMENTALISTE STAGIAIRE

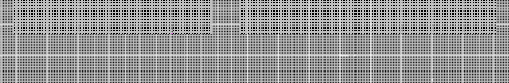
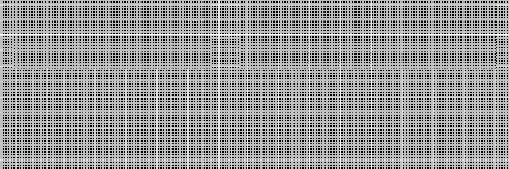
Nom et prénom du stagiaire : Établissement : :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **la déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel**   * (1) Suffisamment acquises : le niveau de compétence constaté permet d’envisager l’entrée dans le métier du professeur documentaliste stagiaire * (2) Insuffisamment acquises : le niveau de compétence constaté n’est pas suffisant pour permettre l’entrée dans le métier du professeur documentaliste stagiaire   ***CC*** : compétences communes. | | |
| **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC1 Faire partager les valeurs de la République CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école  CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |  |  |
| * Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations | □ | □ |
| * Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité | □ | □ |
| * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement | □ | □ |
| * Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative | □ | □ |
| * Fait respecter le règlement intérieur | □ | □ |
| Observations : | | |
| **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication  CC10. Coopérer au sein d'une équipe  CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative  CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école  D4. Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international |  |  |

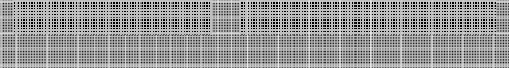
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) * Participe au travail d’équipe | □  □ | □  □ |
| * Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative | □ | □ |
| * Participe aux différentes instances et conseils | □ | □ |
| * Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d’ouverture de l’établissement sur son environnement | □ | □ |
| * Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l’établissement | □ | □ |
| Observations : | | |
| **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique** | **Suffisamment acquises (1)**  □  □  □ | **Insuffisamment acquises (2)**  □  □  □ |
| D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres  à l'éducation aux médias et à l'information  D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir  D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement |
| * Maîtrise les éléments clés de l’éducation aux   médias et de l’information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves   * Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels * Prend en charge à sa mesure la gestion et l’organisation du centre de ressources de documentation et d’information |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage  CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation |  |  |
|  |  |
|  | |
| * Encadre les élèves et fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés et sait adapter le niveau d’autorité attendu à la situation * Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI * Encourage et valorise les élèves * Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d’y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages    | □  □  □  □ | □  □  □  □ |
| * Dans le cadre de projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrit dans une progression réfléchie * Prend en compte la diversité des élèves et s’assure de l’adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves | □  □ | □  □ |
| Observations : | | |
| **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises(2)** |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier | □  □  □ | □  □  □ |
| * Utilise les outils numériques mis en place dans l’établissement * Contribue à l’usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages * Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des**  **évolutions inhérentes au métier et à son environnement.** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises(2)** |
| CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |  |  |
| * Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique | □ | □ |
| * Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités | □ | □ |



Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation : □

Avis défavorable à la titularisation : □

Qualité de l’évaluateur :

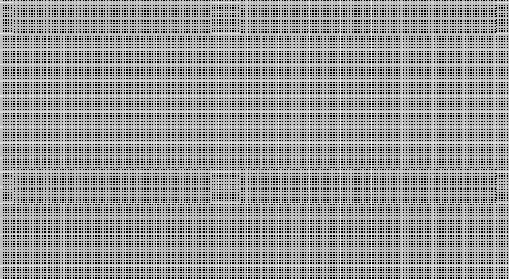
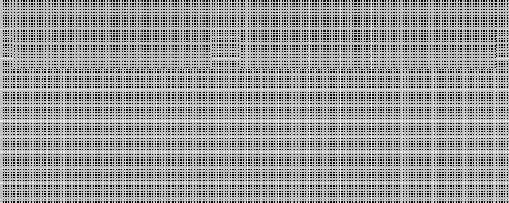
Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

Rapport du corps d’inspection à annexer à la grille selon les situations.

 ANNEXE 8

FICHE N° 13

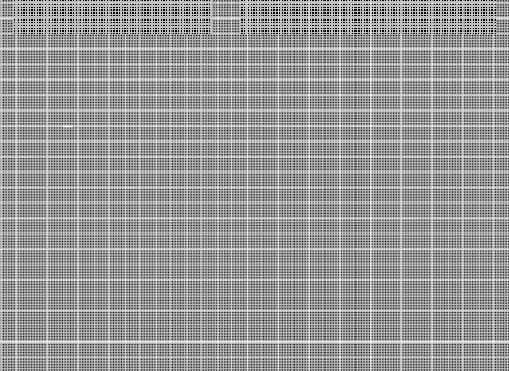
GRILLE D’ÉVALUATION DU CONSEILLER PRINCIPAL D’ÉDUCATION STAGIAIRE

(ENSEIGNEMENT PUBLIC UNIQUEMENT)

Nom et prénom du stagiaire : Établissement : Concours de recrutement : Discipline :

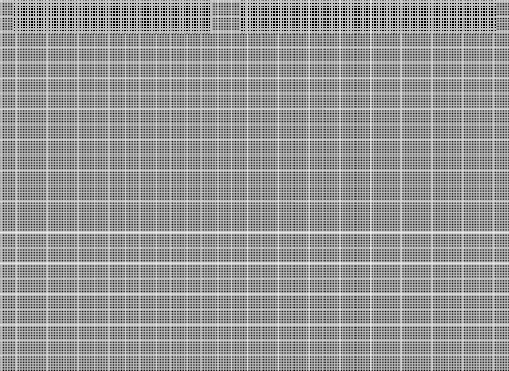
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **la déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel**   * (1) Suffisamment acquises : le niveau de compétence constaté permet d’envisager l’entrée dans le métier du CPE stagiaire * (2) Insuffisamment acquises : le niveau de compétence constaté n’est pas suffisant pour permettre d’envisager l’entrée dans le métier du CPE stagiaire   ***CC*** : compétences communes. | | |
| **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC1 Faire partager les valeurs de la République CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école  CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |  |  |
| * Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations | □ | □ |
| * Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité | □ | □ |
| * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement | □ | □ |
| * Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative | □ | □ |
| * Fait respecter le règlement intérieur | □ | □ |
| Observations | | |
| **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et**  **de son environnement** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication  CC10. Coopérer au sein d'une équipe  CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative  CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école C8. Travailler dans une équipe pédagogique |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) | □ | □ |
| * Participe au travail d’équipe | □ | □ |
| * Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative | □ | □ |
| * Participe aux différentes instances et conseils | □ | □ |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information | □ | □ |
| Observations : | | |
| **Compétences liées à l’organisation et à la gestion de la vie scolaire dans l’établissement** | **Suffisamment acquises (1)**  □  □  □  □  □ | **Insuffisamment acquises (2)**  □  □  □  □  □ |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps  C2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement  C3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement  C4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire |
| * Veille à la mise en place des conditions d’entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécurité * Prend en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard des élèves en s’assurant du traitement et de la circulation de l’information à l’égard de toutes les personnes concernées * Participe à l’élaboration du règlement intérieur et à son application notamment lorsqu’il s’agit du respect des personnes et des biens * Adopte une relation d’écoute, d’aide, de soutien auprès des élèves ; sait valoriser et encourager les élèves * Fait preuve de vigilance à l’égard des situations conflictuelles, des comportements d’incivilité et de violences de toutes natures et apporte des solutions en concertation avec les équipes éducatives et pédagogiques |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Participe à sa mesure à l’organisation et à l’animation des personnels de la vie scolaire * Contribue à l’élaboration et à la mise en œuvre du volet éducatif du projet d’établissement | □  □ | □  □ |
| Observations : | | |
| **Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d’apprentissage et**  **d’accompagnement des élèves** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage  CC4 Prendre en compte la diversité des élèves CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation  C5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif  C6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative  C7. Participer à la construction des parcours des élèves | □  □  □ | □  □  □ |
| * Participe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuels * Participe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèves * Contribue à l’information des élèves sur leur projet d’orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d’orientation psychologue |
| Observations : | | |
| **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise**  **des technologies de l’information de la communication** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique  nécessaires à l'exercice de son métier |  |  |
| * Utilise les outils numériques mis en place dans l’établissement * Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique * Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l’outil numérique | □  □  □ | □  □  □ |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observations : | | |
| **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son**  **environnement.** | **Suffisamment acquises (1)** | **Insuffisamment acquises (2)** |
| CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |  |  |
| * Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique * Est capable de prendre du recul et de porter   une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités | □  □ | □  □ |
| Observations : | | |

Avis motivé :

Avis favorable à la titularisation : □

Avis défavorable à la titularisation : □

Qualité de l’évaluateur :

Nom :

Prénom :

Date :

Signature :

# Rapport du corps d’inspection à annexer selon le cas